

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΓΙΑ

π.μ.σ.

ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων- Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Τμήμα Οικονομικών Επιστημών - Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
Τμήμα Οικονομικών Επιστημών - Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων - Πανεπιστήμιο Πειραιά

**Διαπανεπιστημιακό Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
« ΤΟΠΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ »**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ –
«e-ΚΕΡ» (ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ)**

Μεταπτυχιακή φοιτήτρια: κα **ΘΕΟΝΥΜΦΗ Γ. ΚΑΡΔΑΜΗ**

Επιβλέπων Καθηγητής: κ. **ΑΓΓΕΛΟΣ Χ. ΚΟΤΙΟΣ**

Αθήνα, Οκτώβριος 2017



**Department of Political Studies and International Relations - University of Peloponnese
Department of Economics - Democritus University of Thrace
Department of Economics - Aristotle University of Thessaloniki
Department of Business Administration - University of Piraeus**

**Interuniversity Interdepartmental
Master Program in
«Local and Regional Government and Development»**

**ELECTRONIC GOVERNMENT -
"e-KEP" (OPTIMIZATION ON OPERATIONAL LEVEL)**

THEONYMFI KARDAMI

Supervisor : professor ANGELOS KOTIOS

Athens, October 2017

Αφιερωμένο

**στους γονείς μου,
Γιώργο και Πανωραία,**

που μου έδωσαν «ρίζες και φτερά»

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Νοιώθω την ανάγκη να ευχαριστήσω θερμά τον επιβλέποντα καθηγητή μου, Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς, **κ. ΑΓΓΕΛΟ ΚΟΤΙΟ** για την αμέριστη συμπαράστασή του τόσο κατά την διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής μου εργασίας όσο και κατά την διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών μου στο ΔΔΜΠΣ «Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση».

Ο ρηξικέλευθος τρόπος σκέψης του, οι καινοτόμες ιδέες του, οι πολύτιμες γνώσεις του, αποτέλεσαν για μένα πυξίδα για την ολοκλήρωση της διπλωματικής μου εργασίας.

Θερμές ευχαριστίες και στον υποψήφιο διδάκτορα **κ. Εμμανουήλ Κουτουλάκη**, ένθερμο υποστηρικτή και εμπνευστή των προσπαθειών όλων μας, κατά την διάρκεια των μεταπτυχιακών μας σπουδών.

Δράττομαι επίσης της ευκαιρίας, να ευχαριστήσω από την καρδιά μου, τον **αδελφό μου Χαρίδημο Καρδάμη**, για την σταθερή του συμπαράσταση αλλά και για την μεγαλοθυμία του να μοιράζεται μαζί μου τις εξειδικευμένες γνώσεις του.

Ευχαριστώ επίσης όλους, όσους άμεσα ή έμμεσα συνέβαλαν στην υλοποίηση της παρούσας διπλωματικής.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Αντικείμενο της παρούσας διπλωματικής αποτελεί:

- η επιλεκτική αποτύπωση σημαντικών παρεχόμενων υπηρεσιών από την εφαρμογή **e-kep** (το σύστημα διαχείρισης υποθέσεων πολιτών στο **Κ.Ε.Π – Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών**),
 - ◆ είτε μέσω των **ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**,
 - ◆ είτε μέσω της διασύνδεσής της με την **Πύλη ΕΡΜΗΣ** και
- αντίστοιχες προτάσεις για βελτίωση ή ανασχεδιασμό μερικό ή ολικό της εφαρμογής, χρησιμοποιώντας ως κριτήριο το κόστος ευκαιρίας (οικονομικό κόστος, κόστος hardware, κόστος software, κόστος συντήρησης, τεχνολογικός εξοπλισμός, ανθρώπινοι πόροι κ.λ.π)

Επομένως επιχειρείται να παρουσιασθούν:

- ✚ **Άμεσα (βραχυπρόθεσμα) υλοποιήσιμες** προτάσεις για την βελτίωση της καθημερινότητας του πολίτη, δημιουργώντας προστιθέμενη αξία στις παρεχόμενες προς αυτόν υπηρεσίες από τους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και της δημόσιας διοίκησης.
- ✚ **Μεσοπρόθεσμα υλοποιήσιμες** προτάσεις για ανασχεδιασμό μερικό ή ολικό της εφαρμογής e-kep, των συνδεδόμενων με αυτή Εξωτερικών Εφαρμογών καθώς και της σύνδεσης της με την Πύλη ΕΡΜΗΣ
- ✚ **Καλές Πρακτικές** ενημέρωσης του πολίτη για τις διαθέσιμες προς αυτόν υπηρεσίες καθώς και για τον τρόπο μείωσης-ελαχιστοποίησης της επισκεψιμότητας σε δημόσιες υπηρεσίες για την πραγματοποίηση των επιθυμητών συναλλαγών.
- ✚ **Καλές Πρακτικές** μείωσης του « κυκλοφορούντος χαρτιού» με την χρήση πιστοποιημένου ηλεκτρονικού τρόπου επικοινωνίας
- ✚ **Καλές Πρακτικές** εσωτερικής λειτουργίας των ΚΕΠ με ελαχιστοποίηση των απαιτούμενων εκτυπώσεων για την εξυπηρέτηση των υποθέσεων του πολίτη.

Όλες οι προτάσεις βελτίωσης στηρίζονται στην **αμοιβαία εμπιστοσύνη ανάμεσα στο κράτος και τον πολίτη**, όπως δήλωσε και ο Γάλλος πρεσβευτής **Christophe Chantepy** στην εκδήλωση του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με τίτλο η «*Εθνική Στρατηγική για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση 2017-2019*» στο Μουσείο Μπενάκη 30.08.2017

Λέξεις κλειδιά:

Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π), e-kep, e-παράβολο, ψηφιακή υπογραφή.

ABSTRACT

The subject of this thesis is:

- > the selective depiction of important services provided by the e-kep application, either through the EXTERNAL APPLICATIONS or through its interconnection with the HERMES portal and
- > relevant suggestions for the partial or full improvement or redesign of the application, using as a criterion the opportunity cost (financial cost, hardware costs, software costs, maintenance costs, technology equipment, human resources, etc.)

Therefore, it is attempted to present:

- ✚ **Immediate (short term)** workable proposals to improve the citizen's everyday life, for added value of the services provided by the local authorities and the public administration.
- ✚ **Proposals workable in the medium term** for partial or full redesign of the e-kep application, its associated External Applications and its connection to the HERMES Portal
- ✚ **Good Practices** informing the citizen about the services available to them as well as on how to reduce - minimize public service traffic for the desired transactions.
- ✚ **Good Practices** for the reduction of "circulating paper" using a certified electronic mode of communication
- ✚ **Good Practices** for KEPs (CITIZENS' SERVICE CENTRE) internal functioning with minimization of the required prints in order to serve the citizens.

All improvement suggestions are based on **mutual trust between the state and the citizen**, as the French ambassador, **Christophe Chantepy**, stated at the event of the Ministry of Administrative Reconstruction with the name "*National Strategy for Administrative Reform 2017-2019*" that was held at the Benaki Museum on 31.08.2017.

Keywords:

Electronic Government –eGovernment, kep, e-kep, e-paravolo, digital signature.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	5
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	9
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	
Νόμος για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Ν. 3979/2011).....	10
Δράσεις και Υπηρεσίες E-GOV του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.....	11
Βελτίωση αποδοτικότητας εργαλείων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης....	13
Έλλειψη Διαλειτουργικότητας.....	14
Αξιοποίηση της νέας προγραμματικής περιόδου 2014-2020.....	15
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	
ΚΕΠ-εΚΕΡ.....	17
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3	
e-ΚΕΡ – ΕΡΜΗΣ.....	23
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	
ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ.....	27
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ (e-παράβολο).....	32
Χορήγηση – Έκδοση Παραβόλου.....	36
Στατιστικά e- Παραβόλου.....	47
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6	
Παραδείγματα έκδοσης Παραβόλων.....	53

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....	93
e-παράβολο.....	93
«e-ΚΕΡ ως “ΙΔΕΑ”».....	110
«Καλές Πρακτικές ενημέρωσης Πολιτών».....	111
«e-ΚΕΡ περιορισμός του κυκλοφορούντος έντυπου χαρτιού».....	113
«e-ΚΕΡ Εσωτερικός Έλεγχος».....	115
«e-ΚΕΡ Ανασχεδιασμός της εφαρμογής».....	117
«e-ΚΕΡ Πιστοποίηση των χρηστών της εφαρμογής».....	118
ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....	119
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	120
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	129
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	133
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΠΗΓΕΣ.....	133

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

"Καθένας έχει δικαίωμα συμμετοχής στην Κοινωνία της Πληροφορίας. Η διευκόλυνση της πρόσβασης στις πληροφορίες που διακινούνται ηλεκτρονικά, καθώς και της παραγωγής, ανταλλαγής και διάδοσής τους αποτελεί υποχρέωση του Κράτους"

Σύνταγμα της Ελλάδας, Άρθρο 5^Α

Στόχος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης αλλά και τη Γενικής Κυβέρνησης αποτελεί

Η Γενικής Κυβέρνηση σήμερα και η Τοπική Αυτοδιοίκηση καλείται να αντιμετωπίσει προβλήματα όξυνσης κοινωνικών προβλημάτων και να επιλύσει περισσότερα και δυσκολότερα προβλήματα με **συνεχώς μειούμενους πόρους** ενώ παράλληλα πρέπει να ανακτήσει την εμπιστοσύνη των πολιτών στη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης μέσα σε ένα πλαίσιο διαφάνειας και δημοκρατικής συμμετοχής.

Η **Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση** μπορεί να συμβάλει αποτελεσματικά στην επίτευξη του στόχου αυτού διότι βοηθάει:

- στην διαφάνεια
- στην αξιοκρατία
- στην λογοδοσία
- στον εξορθολογισμό των δαπανών
- στην απλούστευση των διαδικασιών
- στην βελτίωση της ταχύτητας αλλά της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών
- στην μείωση της επισκεψιμότητας στους ΟΤΑ και στις Δημόσιες Υπηρεσίες

Σημαντικό εργαλείο για την υλοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στους ΟΤΑ και για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας αποτελεί το e-ker (το σύστημα διαχείρισης υποθέσεων των πολιτών στο Κ.Ε.Π) και η διασύνδεσή του με την πύλη ΕΡΜΗΣ ώστε να παρέχονται ταχύτατα, ευέλικτα και φιλικά προς τους πολίτες, αξιόπιστες υπηρεσίες .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

Ο επίσημος ορισμός της **Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-Government)** που δίνεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) είναι: «...η χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στη δημόσια διοίκηση σε συνδυασμό με αλλαγές στην οργανωτική δομή και νέες δεξιότητες του προσωπικού, με σκοπό τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του Κοινού, την ενδυνάμωση της δημοκρατίας και την υποστήριξη των δημόσιων πολιτικών».

Νόμος για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (Ν. 3979/2011)

Με τον Νόμο για τη Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση επιδιώκονται¹ αφενός η προώθηση των συναλλαγών φυσικών και νομικών προσώπων με τη χρήση ΤΠΕ και αφετέρου η ρύθμιση της χρήσης των ΤΠΕ από τους φορείς του δημόσιου τομέα εντός του πλαισίου και για τις ανάγκες της λειτουργίας τους και την υποστήριξη της άσκησης των αρμοδιοτήτων και συναλλαγών τους. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων προβλέπονται:

- Η χρήση και εφαρμογή των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στη βάση των αρχών της νομιμότητας, της ασφάλειας και της χρηστής διοίκησης και της διαφάνειας.
- Η ελευθερία και ισότητα στην πρόσβαση στις υπηρεσίες.
- Η δημιουργία και τήρηση δικτυακού τόπου, που να επιτρέπει τη δυνατότητα επικοινωνίας με τους ΟΤΑ όλων των φυσικών και νομικών προσώπων.
- Η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Το δικαίωμα πρόσβασης στις πληροφορίες των ΟΤΑ και ειδικά η πρόσβαση στα ηλεκτρονικά έγγραφα.
- Το δικαίωμα ηλεκτρονικής επικοινωνίας και συναλλαγών με χρήση ΤΠΕ.
- Η έκδοση διοικητικών πράξεων, η σύνταξη και τήρηση εγγράφων κάθε είδους, καθώς και η διακίνηση, διαβίβαση, κοινοποίηση και

¹ ΕΡΓΟ:

«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ (ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΕΣ, ΚΕΔΕ, ΕΝΠΕ, ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΤΗΣ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ ΚΑΙ TASKFORCE)»

ανακοίνωση αυτών μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα ή μεταξύ αυτών και των φυσικών προσώπων και Ν.Π.Ι.Δ. με χρήση ΤΠΕ.

- Η ηλεκτρονική υπογραφή σε ηλεκτρονικά έγγραφα.
- Η ψηφιοποίηση και αναπαραγωγή αντίγραφων εγγράφων.
- Η δημιουργία και τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων.
- Η τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.
- Η ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα
- Αυτοματοποιημένη παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Η στατιστική επεξεργασία δεδομένων.
- Η ηλεκτρονική επικοινωνία των φορέων δημόσιου τομέα με φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- Η διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα και φυσικών προσώπων ή Ν.Π.Ι.Δ.
- Η υποβολή αιτήσεων, δηλώσεων και δικαιολογητικών.
- Ο προσδιορισμός χρόνου παραλαβής και υπολογισμός προθεσμιών κατάθεσης.
- Η γνωστοποίηση με ηλεκτρονικό τρόπο.
- Οι ηλεκτρονικές πληρωμές.
- Η Ομάδα Διοίκησης Έργου, που συγκροτείται στους ΟΤΑ με αντικείμενο τη διαδικαστική, οργανωτική και τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής του παρόντος νόμου.

Δράσεις και Υπηρεσίες E-GOV του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης²

Το Υπουργείο ΔιΜΗΔ: Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση έχει αναπτύξει μία σειρά από δράσεις σε ζητήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, οι περισσότερες από τις οποίες σχετίζονται και με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

² ΕΡΓΟ:

«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ (ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΕΣ, ΚΕΔΕ, ΕΝΠΕ, ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΤΗΣ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ ΚΑΙ TASKFORCE)»

Οι βασικοί άξονες των δράσεων αυτών είναι:

- Η παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών μέσω:
 - Της δημιουργίας ολοκληρωμένης κυβερνητικής πλατφόρμας παροχής ψηφιακών υπηρεσιών – e-ΚΕΠ/ΕΡΜΗΣ.
 - Του σχεδιασμού για ανάπτυξη και υλοποίηση εφαρμογών κινητών τηλεφώνων.
 - Του συστήματος ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου (e-Gov now).
 - Της συνεργασίας για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ενιαίου συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών για το δημόσιο και ενιαίου συστήματος για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων.
- Η αποδοτική λειτουργία της δημόσιας διοίκησης μέσω:
 - Της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων στις εσωτερικές διαδικασίες και την επικοινωνία μεταξύ των φορέων του δημοσίου.
 - Της χρήσης ψηφιακών υπογραφών και ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων.
 - Της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων με βασικούς χρήστες υπηρεσιών δημοσίου (παροχή ψηφιακών υπογραφών σε δικηγόρους, λογιστές, μηχανικούς, κλπ).
 - Του συστήματος ολοκληρωμένης χρηματοοικονομικής διαχείρισης (ERP).
 - Της διασύνδεση βασικών Μητρώων (ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Δημοτολόγιο).
- Η υλοποίηση Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης του Ανθρώπινου Δυναμικού του Δημοσίου (HRMS) μέσω:
 - Του Συστήματος Απογραφής Δημοσίων Υπαλλήλων
- Η Ανοιχτή Διακυβέρνηση μέσω:
 - Της προώθησης δράσεων διαφάνειας και συμμετοχής (Πρόγραμμα Διαύγεια, Open Government Partnership).
 - Της υλοποίησης Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης Σχέσεων Πολίτη / Κράτους (CRM).
- Η υλοποίηση έργων υποδομών για φορείς του δημοσίου και την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων μέσω:
 - Της δημιουργίας ενιαίου κέντρου αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων (G-Cloud).
 - Της υλοποίησης του «Σύζευξις II» για την τηλεπικοινωνιακή διασύνδεση όλων των φορέων του δημοσίου.

- Της παροχής υπηρεσιών ευρυζωνικότητας σε απομακρυσμένες / αγροτικές περιοχές (White Areas).

Βελτίωση αποδοτικότητας εργαλείων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης³

Η χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών (ΤΠΕ) και του Διαδικτύου, σε συνδυασμό με οργανωτικές αλλαγές και νέες δεξιότητες του προσωπικού, δύναται να βελτιώσει σημαντικά την εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων, να αυξήσει την αποδοτικότητα της λειτουργίας των ΟΤΑ και να ενισχύσει τις σχέσεις μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα. Ειδικότερα, τα αναμενόμενα οφέλη από την ηλεκτρονική διακυβέρνηση στην περιφερειακή και τοπική αυτοδιοίκηση είναι:

- Η ανάπτυξη και άμεση παροχή ενιαίων, ποιοτικών και αποτελεσματικών υπηρεσιών.
- Η αναβάθμιση και ενίσχυση της παραγωγικότητας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της αυτοδιοίκησης.
- Ο εξορθολογισμός των δαπανών και η αποτελεσματικότερη κατανομή των πόρων.
- Η βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών και της ανταγωνιστικότητας των τοπικών επιχειρήσεων.
- Η βελτίωση των υπηρεσιών υγείας, πρόνοιας, προστασίας του περιβάλλοντος και της πολιτικής προστασίας.
- Η ενίσχυση των δημοκρατικών διαδικασιών και της διαφάνειας.
- Η συλλογή και διαχείριση πληροφοριών για τον αναπτυξιακό, χωροταξικό και πολεοδομικό σχεδιασμό.
- Η ανάπτυξη και διατήρησης της πολιτιστικής κληρονομιάς , η προβολή της περιοχής και η ενίσχυση του τουρισμού.
- Η ενδυνάμωση της τοπικής κουλτούρας για συμμετοχική (ηλεκτρονική) δημοκρατία και η προώθηση της χρηστής διακυβέρνησης, καθώς και η καταπολέμηση της διαφθοράς.
- Η ενίσχυση της Πολυ-επίπεδης διακυβέρνησης.
- Κ.α.

³ ΕΡΓΟ:

«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ (ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΕΣ, ΚΕΔΕ, ΕΝΠΕ, ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΤΗΣ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ ΚΑΙ TASKFORCE)»

Έλλειψη Διαλειτουργικότητας

Χρόνιο πρόβλημα στην λειτουργία της Ελληνικής και όχι μόνο, **Δημόσιας Διοίκησης** και **Τοπικής Αυτοδιοίκησης** αποτελεί η έλλειψη **διαλειτουργικότητας**⁴. Οι διαφορετικές οργανικές μονάδες της δημόσιας διοίκησης λειτουργούν ως απομονωμένοι και ανεξάρτητοι οργανισμοί. Το γεγονός αυτό έχει σημαντικές αρνητικές συνέπειες, τόσο στη λειτουργία της δημόσιας διοίκησης, όσο και στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις αλλά και τις άλλες οργανικές μονάδες της δημόσιας διοίκησης.

Η **έννοια της διαλειτουργικότητας** παρακολουθείται με αυξημένο ενδιαφέρον καθώς η οργάνωση της εργασίας βασίζεται ολοένα και περισσότερο στην **επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ διαφορετικών συστημάτων ή οργανισμών** και είναι αυτή που **διασφαλίζει την ανταλλαγή δεδομένων** και συνεπώς την επίτευξη κοινών στόχων από τη συνεργασία (ΕΚΔΔΑ, 2016)⁵

Η **διαλειτουργικότητα** μεταξύ των διοικήσεων συνιστά βασικό **καταλύτη για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη παροχή ψηφιακών υπηρεσιών**, ενώ παράλληλα, η ανταλλαγή και περαιτέρω χρήση των υφιστάμενων λύσεων διαλειτουργικότητας θα μπορούσε να μειώσει τον πολλαπλασιασμό του κόστους, συμβάλλοντας ταυτόχρονα στη βελτίωση και στον εκσυγχρονισμό των δημόσιων διοικήσεων σε ευρωπαϊκό, εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο⁶

Η **Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση** είναι **πολυεπίπεδη**⁷. Συνεπώς, η αυτοδιοίκηση, η κεντρική και αποκεντρωμένη διοίκηση θα πρέπει να συνεργάζονται μεταξύ τους και να χρησιμοποιούν τις δυνατότητες της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ώστε αυτή η συνεργασία να διευκολύνει την υλοποίηση των αναπτυξιακών έργων και να βελτιώνει την εξυπηρέτηση του πολίτη, των επιχειρήσεων και των Μη-Κυβερνητικών Οργανώσεων. Κάθε ανταλλαγή εγγράφων μεταξύ των οργανισμών και των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης θα πρέπει να γίνεται ηλεκτρονικά, με τη χρήση των μεθόδων και τεχνικών της Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου και Εγγράφων. Από την άλλη πλευρά, οι υπηρεσίες του Κράτους που συνήθως απαιτούν

⁴ Διαλειτουργικότητα: επικοινωνία συστημάτων και οργανισμών σε οργανωσιακό, σημασιολογικό και τεχνικό επίπεδο

⁵ Έκθεση Πολιτικής (Συμπεράσματα και Προτάσεις) που εκπονήθηκε με αφορμή την ολοκλήρωση των εργασιών του καινοτόμου εργαστηρίου «Αξιολόγηση της Διαλειτουργικότητας των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών», Ιούλιος 2016.

⁶ European Interoperability Strategy 2012 Implementation Review (Επανεξέταση της υλοποίησης της ευρωπαϊκής στρατηγικής διαλειτουργικότητας για το 2012), έκθεση σχετικά με πολιτικούς, κοινωνικοοικονομικούς και νομικούς παράγοντες

⁷ ΕΡΓΟ:

«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ (ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΕΣ, ΚΕΔΕ, ΕΝΠΕ, ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΤΗΣ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ ΚΑΙ TASKFORCE)»

πιστοποιητικά και άλλα έγγραφα που «παράγει» η Τοπική Αυτοδιοίκηση, ή άλλες κρατικές υπηρεσίες (π.χ. Πιστοποιητικά Γεννήσεως, Οικογενειακής Κατάστασης, ενημερότητες, κλπ.) θα πρέπει να συνεργάζονται μεταξύ τους, διακινώντας την απαραίτητη πληροφορία, ώστε να μην χρειάζεται ο πολίτης να τα «μετακινεί». Η **διαλειτουργικότητα** μεταξύ των πληροφορικών συστημάτων του Δημόσιου τομέα σε όλες της τις πτυχές (**νομοθετική, τεχνολογική, επιχειρησιακή, σημασιολογική**), και η αποκατάσταση μιας συνεχούς ροής πληροφοριών και εγγράφων, αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για μια τέτοια εξέλιξη.

(«Στόχος είναι η μετακίνηση των εγγράφων και όχι των πολιτών»)

Αξιοποίηση της νέας προγραμματικής περιόδου 2014-2020⁸

Η βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των ΤΠΕ και η ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων αρχών και των ενδιαφερόμενων φορέων και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης αποτελούν δύο από τους βασικούς θεματικούς στόχους της νέας πολιτικής συνοχής. Ο νέος Κανονισμός του ΕΤΠΑ, στις επενδυτικές του προτεραιότητες, μεταξύ άλλων, συμπεριλαμβάνει ρητά την ενίσχυση της πρόσβασης σε ΤΠΕ και της χρήσης και ποιότητάς τους μέσω:

- επέκτασης της ανάπτυξης των ευρυζωνικών υπηρεσιών και των δικτύων υψηλών ταχυτήτων και στήριξης της υιοθέτησης των αναδυόμενων τεχνολογιών και δικτύων στον χώρο της ψηφιακής οικονομίας,
- ενίσχυσης των εφαρμογών ΤΠΕ για ηλεκτρονική κυβέρνηση, ηλεκτρονική μάθηση, ηλεκτρονική ένταξη, ηλεκτρονικό πολιτισμό και ηλεκτρονική υγεία.

Σε σύνδεση με τα παραπάνω, ο εθνικός και περιφερειακός σχεδιασμός των ΕΠ της νέας προγραμματικής περιόδου 2014-2020 (3η Εγκύκλιος για την κατάρτιση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας) θέτει ως κεντρικό στόχο τη βελτίωση της θεσμικής επάρκειας και της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, μέσω και της αναβάθμισης του εξοπλισμού ΤΠΕ του δημόσιου τομέα σε όλα τα επίπεδα (εθνικό, περιφερειακό και τοπικό), της ενίσχυσης των δεξιοτήτων και της τεχνογνωσίας του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και

⁸ ΕΡΓΟ:

«ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ (ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΕΣ, ΚΕΔΕ, ΕΝΠΕ, ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΤΗΣ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ ΚΑΙ TASKFORCE)»

της τοπικής αυτοδιοίκησης καθώς και μέσω της ανάπτυξης, προώθησης και εφαρμογής της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Ειδικότερα, το νέο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα**» περιλαμβάνει δράσεις που αποσκοπούν στην εισαγωγή μεταρρυθμίσεων μέσω και νέων τεχνολογιών και πληροφορικής στον Δημόσιο Τομέα. Το πρόγραμμα θα είναι **πολυτομεακό** και **πολυταμειακό (ΕΤΠΑ και ΕΚΤ)**.

Με βάση τα παραπάνω, οι ΟΤΑ της χώρας σε συνεργασία με την κεντρική διοίκηση, καλούνται να αξιοποιήσουν τους πόρους της νέας περιόδου για την προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΚΕΠ-eΚΕΠ

Τα **Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)**⁹ είναι κρατικά καταστήματα που συστάθηκαν με αυτή την ονομασία με το άρθρο **31 του νόμου 3013/2002** (ΦΕΚ 102/Α), αρχικά στις Περιφέρειες και τις τότε Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, με σκοπό τη μείωση της γραφειοκρατίας και την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών σε ότι αφορά τις συναλλαγές τους με το δημόσιο. Ο ρόλος των ΚΕΠ είναι να αποτελέσουν τα σημεία επαφής των Δημοσίων υπηρεσιών με τους πολίτες και να παράσχουν υπηρεσίες μιας στάσης.

Νωρίτερα, ήταν γνωστό ως πρόγραμμα Αστερίας που υλοποιούνταν τότε σε νησιά της Ελλάδας στα λεγόμενα "Γραφεία του Πολίτη" που υπήρξαν οι προπομποί των μετέπειτα ΚΕΠ

Η ιδέα δημιουργίας των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ήταν του **Δρ. Παναγιώτη Καρκατσούλη**¹⁰, η οποία άρχισε να υλοποιείται την περίοδο που ήταν **Υφυπουργός Εσωτερικών ο Σταύρος Μπένος**. Η σχετική τεχνογνωσία εξήχθη σε όλες τις Βαλκανικές χώρες, στην Αίγυπτο, στη Συρία και στη Ρωσία

Υπηρεσίες ΚΕΠ¹¹

- ✚ Για περισσότερες από **1.500** υπηρεσίες, ο πολίτης μπορεί να εξυπηρετηθεί από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών της χώρας. Τα ΚΕΠ επικοινωνούν με τον αρμόδιο φορέα που εκδίδει το αποτέλεσμα της υπηρεσίας και την παρέχουν στον πολίτη χωρίς αυτός να απαιτείται να γνωρίζει την δομή και τις διαδικασίες της δημόσιας διοίκησης.
- ✚ Για επιλεγμένες υπηρεσίες της δημόσιας διοίκησης (**60** συνολικά), τα ΚΕΠ έχουν διασυνδεθεί ηλεκτρονικά με τα πληροφοριακά σύστημα του Φορέα που τις παρέχει. Το αποτέλεσμα της υπηρεσίας (π.χ. βεβαίωση ανεργίας) παραδίδεται αυτόματα στον πολίτη χωρίς να απαιτούνται 2 επισκέψεις στο ΚΕΠ (μία για αίτηση και μία για παραλαβή).

⁹ Βικιπαίδεια

¹⁰ Καθηγητής της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και βραβευμένος το 2012 ως ο καλύτερος δημόσιος υπάλληλος στον κόσμο

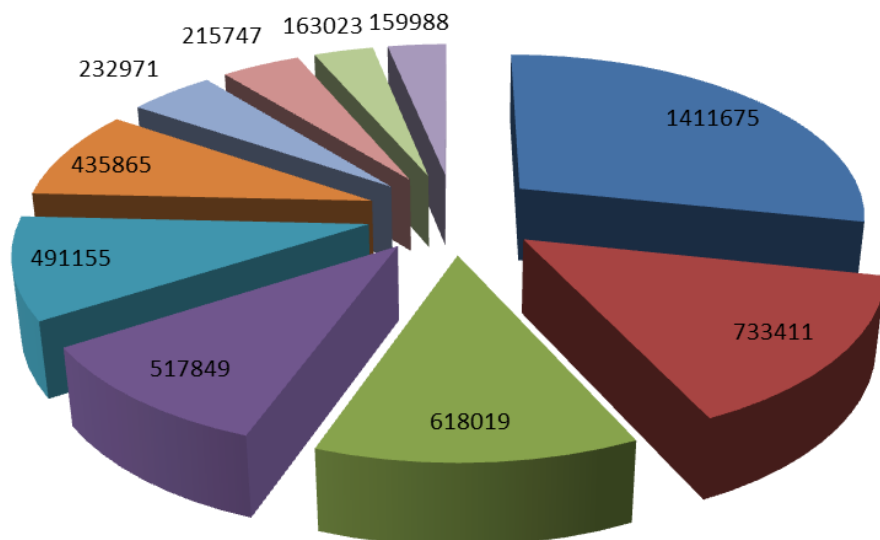
¹¹ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

**Συγκεντρωτικά στοιχεία των δέκα (10) δημοφιλέστερων
παρεχόμενων υπηρεσιών από τα ΚΕΠ
για τα έτη 2015, 2017 & έως 7/2017¹²**

Υπηρεσία	Πλήθος	Έτος Αναφοράς
Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης	1.411.675	2015
Αναζήτηση και Εκτύπωση Αποτελεσμάτων - Υποβολή Αιτήματος Επανεξέτασης (Ένσταση) - Καταχώρηση Συμπληρωματικών Στοιχείων	733.411	2015
Έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου	618.019	2015
Έκδοση ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο)	517.849	2015
Αιτήσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Αγροτικής Εστίας	491.155	2015
Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης	435.865	2015
Εφαρμογή Εκτύπωσης Δελτίων Προγράμματος ΛΑΕ/ΟΓΑ	232.971	2015
Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γέννησης	215.747	2015
Υπηρεσία Γενικής Χρήσης	163.023	2015
Χορήγηση Επιδόματος Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης	159.988	2015

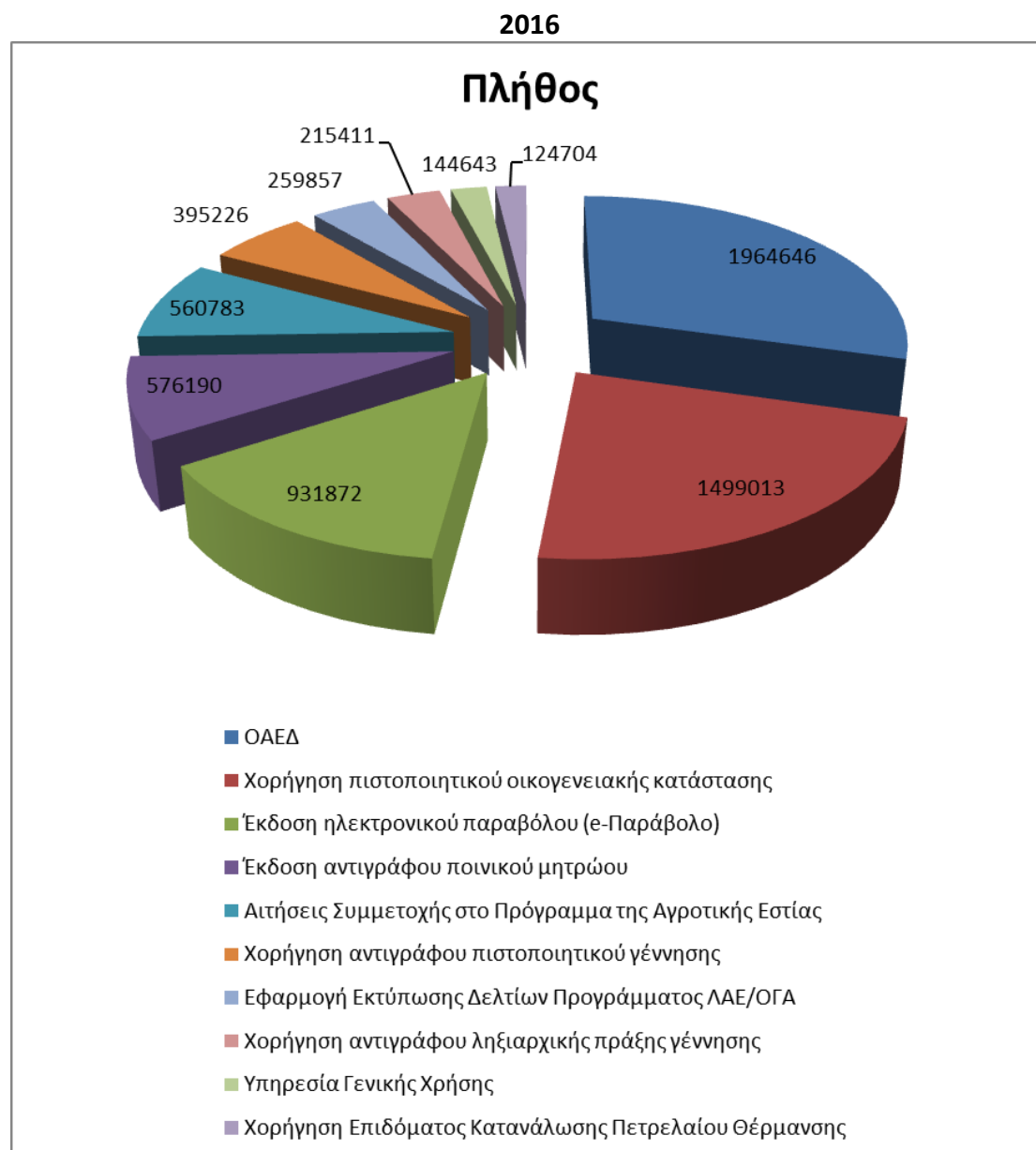
¹² <http://kepstats.yap.gov.gr>

2015



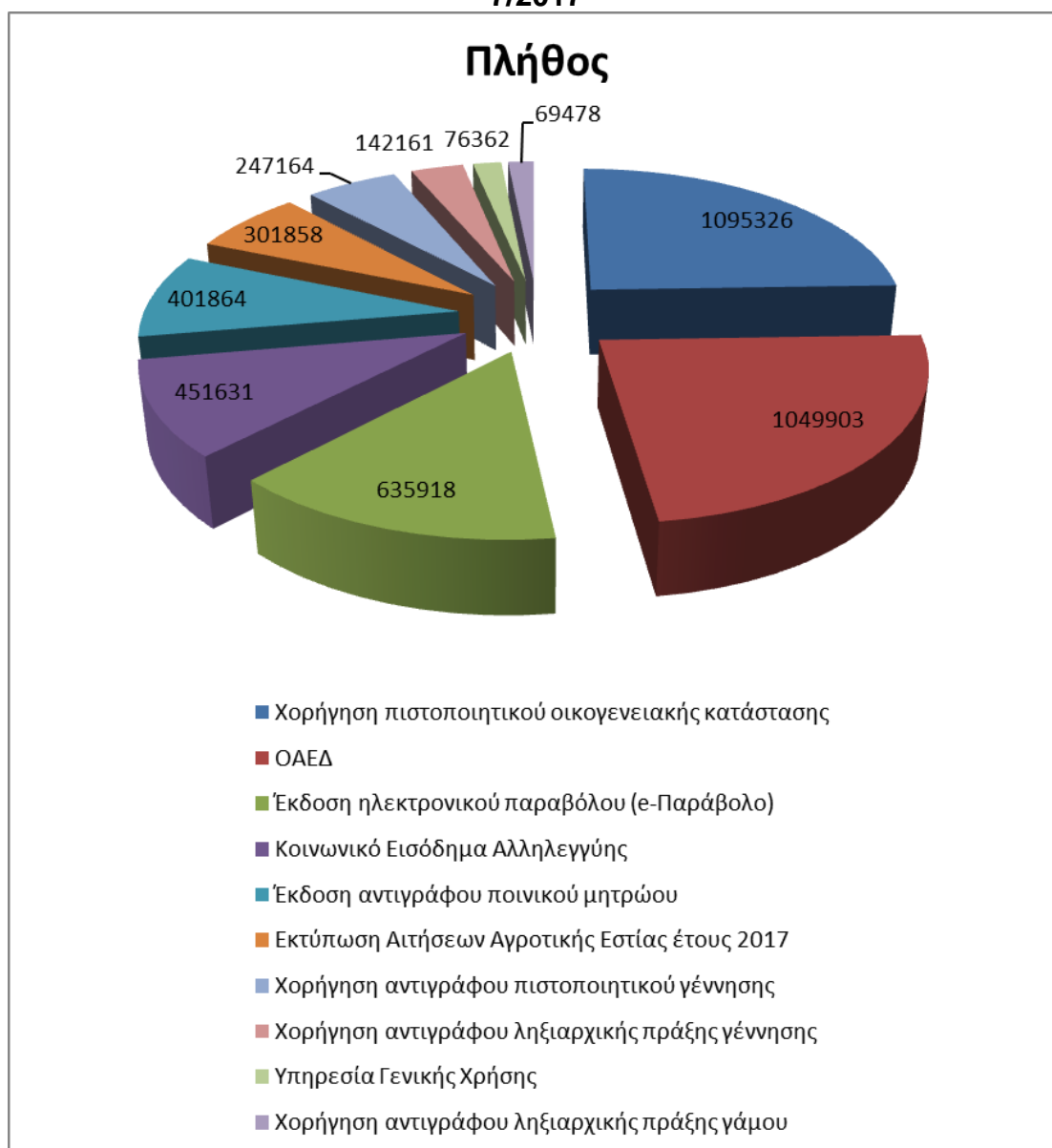
- Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης
- Αναζήτηση και Εκτύπωση Αποτελεσμάτων - Υποβολή Αιτήματος Επανεξέτασης (Ενσταση) - Καταχώρηση Συμπληρωματικών Στοιχείων
- Έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου
- Έκδοση ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο)
- Αιτήσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Αγροτικής Εστίας
- Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης
- Εφαρμογή Εκτύπωσης Δελτίων Προγράμματος ΛΑΕ/ΟΓΑ
- Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γέννησης
- Υπηρεσία Γενικής Χρήσης
- Χορήγηση Επιδόματος Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης

Υπηρεσία	Πλήθος	Έτος Αναφοράς
ΟΑΕΔ	1.964.646	2016
Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης	1.499.013	2016
Έκδοση ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο)	931.872	2016
Έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου	576.190	2016
Αιτήσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Αγροτικής Εστίας	560.783	2016
Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης	395.226	2016
Εφαρμογή Εκτύπωσης Δελτίων Προγράμματος ΛΑΕ/ΟΓΑ	259.857	2016
Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γέννησης	215.411	2016
Υπηρεσία Γενικής Χρήσης	144.643	2016
Χορήγηση Επιδόματος Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης	124.704	2016



Υπηρεσία	Πλήθος	Έτος Αναφοράς έως
Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης	1.095.326	7/2017
ΟΑΕΔ	1.049.903	7/2017
Έκδοση ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο)	635.918	7/2017
Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης	451.631	7/2017
Έκδοση αντιγράφου ποινικού μητρώου	401.864	7/2017
Εκτύπωση Αιτήσεων Αγροτικής Εστίας έτους 2017	301.858	7/2017
Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης	247.164	7/2017
Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γέννησης	142.161	7/2017
Υπηρεσία Γενικής Χρήσης	76.362	7/2017
Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γάμου	69.478	7/2017

7/2017



Από τα στατιστικά και των τριών τελευταίων ετών διαπιστώνουμε ότι σταθερά στις πρώτες θέσεις προτίμησης των πολιτών είναι το e-παράβολο και το ποινικό μητρώο.

Λόγω του προαναφερόμενου γεγονότος θα αναπτύξουμε αναλυτική πρόταση βελτιστοποίησης σε λειτουργικό επίπεδο της εφαρμογής e-παράβολο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

e-ΚΕΡ - ΕΡΜΗΣ

Τί είναι η Πύλη ΕΡΜΗΣ¹³

Η Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη της δημόσιας διοίκησης, ΕΡΜΗΣ (www.ermis.gov.gr), παρέχει στους πολίτες και τις επιχειρήσεις πληροφόρηση και ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

Από τις 9 Νοεμβρίου 2015 επιτρέπει στους πολίτες οι οποίοι έχουν ήδη **κωδικούς πρόσβασης στο TAXISnet**, να αποκτήσουν **χωρίς πρόσθετες διαδικασίες πρόσβαση** στις υπηρεσίες της Πύλης.

ΕΡΜΗΣ + TAXISnet

- Στοχεύοντας στην εξυπηρέτηση του πολίτη αλλά και την δημιουργία ενιαίας εικόνας της δημόσιας διοίκησης, ο ενιαίος τρόπος πρόσβασης επιτρέπει στον πολίτη **να αποφύγει την χρονοβόρα διαδικασία ταυτοποίησης μέσω φυσικής παρουσίας** σε ένα ΚΕΠ
- Πολίτες οι οποίοι ήδη έχουν στη διάθεσή τους κωδικούς πρόσβασης στο TAXISnet, μπορούν πλέον να χρησιμοποιήσουν αυτούς προκειμένου να εισέλθουν ως πλήρως πιστοποιημένοι χρήστες στην Πύλη ΕΡΜΗΣ, εύκολα και παρακάμπτοντας τα χρονοβόρα βήματα της αρχικής εγγραφής.
- Είναι **δυνατή έτσι η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Πύλης και για τους Έλληνες του εξωτερικού**, οι οποίοι μπορούν να αιτηθούν και να παραλάβουν ηλεκτρονικά όλες τις διαθέσιμες υπηρεσίες και πιστοποιητικά.
- Η παραλαβή και η εκτύπωση για παράδειγμα ενός πιστοποιητικού γέννησης είναι πλέον θέμα μερικών κλικ με μόνη προϋπόθεση την ύπαρξη κωδικών TAXISnet.

Γιατί να χρησιμοποιήσει ο πολίτης την Πύλη ΕΡΜΗΣ;

Με την είσοδό του στον Πύλη ΕΡΜΗΣ, ο πολίτης αποκτά αμέσως πρόσβαση στις παρακάτω υπηρεσίες:

- **9 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες με άμεση παραλαβή αποτελέσματος/πιστοποιητικού από την Πύλη**

¹³ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

- **116** Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες με παραλαβή του αποτελέσματος/πιστοποιητικού είτε ηλεκτρονικά σε δεύτερο χρόνο από την ηλεκτρονική του θυρίδα είτε με φυσική παρουσία από το ΚΕΠ της επιλογής του
- Πληροφορίες για περισσότερες από **1.500** υπηρεσίες/διαδικασίες της δημόσιας διοίκησης
- Δυνατότητα απόκτησης **ψηφιακής υπογραφής**
- Πρόσβαση στην προσωπική ηλεκτρονική του θυρίδα. Στην ηλεκτρονική θυρίδα αποθηκεύονται σε ηλεκτρονική μορφή τα διάφορα πιστοποιητικά που έχει εκδώσει ο χρήστης μέσω των υπηρεσιών με ηλεκτρονική διεκπεραίωση ή έχουν εισαχθεί από υπαλλήλους ΚΕΠ
- Δυνατότητα να παρακολουθήσει το ιστορικό των ηλεκτρονικών συναλλαγών του, να πληροφορηθεί για την πορεία των αιτημάτων του αλλά και να λάβει άμεσα την πληροφορία για το που μπορεί να χρησιμοποιήσει το πιστοποιητικό του στην Δημόσια Διοίκηση

Τί είναι οι Πλήρως Ηλεκτρονικές Διαδικασίες;¹⁴

- Ο πολίτης μπορεί να διεκπεραιώσει και να παραλάβει ηλεκτρονικά από τον υπολογιστή του το παραγόμενο πιστοποιητικό, για **9** υπηρεσίες της δημόσιας διοίκησης.
- Ο πολίτης υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση για τις υπηρεσίες αυτές, παραλαμβάνοντας άμεσα το αποτέλεσμα (πιστοποιητικό, βεβαίωση, κλπ) στην ηλεκτρονική του θυρίδα.
- Το έγγραφο αυτό μπορεί να το εκτυπώσει και να το χρησιμοποιήσει στις συναλλαγές του με τη δημόσια διοίκηση, σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47 /Α΄/11.05.2015).
- Τα ηλεκτρονικά έγγραφα της συγκεκριμένης κατηγορίας φέρουν στο κάτω μέρος τους ένα μοναδικό «Κωδικό Επαλήθευσης» προκειμένου να μπορούν να επαληθευτούν από οποιονδήποτε αποδέκτη μέσω του

¹⁴ είναι απευθείας προσβάσιμες από το σύνδεσμο:
http://www.ermis.gov.gr/portal/page/portal/ermis/elServices?p_type=2

μηχανισμού ελέγχου εγκυρότητας εγγράφων που παρέχει η Πύλη «ΕΡΜΗΣ». Για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης, απαιτείται υποχρεωτικά να έχει προηγηθεί η σύνδεσή του στην Πύλη «ΕΡΜΗΣ».

Στην Πύλη ΕΡΜΗΣ αναφέρονται ως «**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες – Άμεσης παραλαβής αποτελέσματος**» ή «**Κατηγορίας 02**» και είναι απευθείας προσβάσιμες από το σύνδεσμο:
http://www.ermis.gov.gr/portal/page/portal/ermis/elServices?p_type=2

Τί είναι οι υπηρεσίες με ηλεκτρονική υποβολή αιτήματος;

- ❖ Κατά την υποβολή της αίτησης, ζητείται από τον πολίτη η επιλογή ενός ΚΕΠ το οποίο θα διαχειριστεί την υπόθεσή του. Εάν επιθυμεί το αποτέλεσμα της αίτησης να αποθηκευτεί απευθείας στην ηλεκτρονική του θυρίδα θα πρέπει να επιλέξει στο πρώτο βήμα, ΚΕΠ με δυνατότητα ψηφιοποίησης εγγράφων
- ❖ Το έγγραφο αυτό μπορεί να το εκτυπώσει και να το χρησιμοποιήσει στις συναλλαγές του με τη δημόσια διοίκηση, σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 /Α΄/26.03.2014)
- ❖ Εάν η ηλεκτρονική αίτηση απαιτεί δικαιολογητικά τότε θα πρέπει να επισυνάψει τα αντίστοιχα ηλεκτρονικά έγγραφα μέσω της ηλεκτρονικής του θυρίδας. Την πορεία της αίτησης μπορεί να την παρακολουθήσει από τον φάκελο υποθέσεών του

Υπηρεσίες για τις οποίες παρέχονται πληροφορίες και τα απαραίτητα έντυπα

- Για περισσότερες από **1.500** υπηρεσίες, ο πολίτης μπορεί να ενημερωθεί για τα απαραίτητα δικαιολογητικά, το θεσμικό πλαίσιο και τα βήματα εκτέλεσης της διαδικασίας. Πρόκειται για πιστοποιημένες διαδικασίες που παρέχονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών της χώρας
- Για να αναζητήσει ένας πολίτης κάποια από αυτές τις διαδικασίες, έχουν υλοποιηθεί 3 διαφορετικοί τρόποι αναζήτησης:
 - ❖ Αναζήτηση υπηρεσίας ανάλογα με το θεματικό αντικείμενο
 - ❖ Αναζήτηση υπηρεσίας ανάλογα με το γεγονός,
 - ❖ Ευρετήριο ομάδων κοινού

Στην Πύλη ΕΡΜΗΣ μπορούν να αναζητηθούν στην καρτέλα «Υπηρεσίες και Πληροφορίες» ή απευθείας από τον σύνδεσμο:
<http://www.ermis.gov.gr/portal/page/portal/ermis/egcl>

Πώς αντιμετωπίζουμε μια διαδικασία/υπηρεσία της Δημόσιας Διοίκησης;¹⁵		
Ένταξη υπηρεσίας στα ΚΕΠ	1	2 επισκέψεις σε ΚΕΠ: Αίτηση – Παραλαβή Αποτελέσματος
Παροχή της υπηρεσίας online από τα ΚΕΠ	2	1 επίσκεψη σε ΚΕΠ: Αίτηση και Παραλαβή Αποτελέσματος
Ένταξη της υπηρεσίας στην Πύλη ΕΡΜΗΣ – Παροχή μέσω της Ηλεκτρονικής Θυρίδας	3	Καμία επίσκεψη – Ηλεκτρονική Παραλαβή αποτελέσματος σε 2ο χρόνο
Παροχή της υπηρεσίας online από την Πύλη ΕΡΜΗΣ	4	Καμία επίσκεψη – Ηλεκτρονική Παραλαβή άμεσα
Κατάργηση της προσκόμισης του δικαιολογητικού/Πιστοποιητικού	5	Κατάργηση Διαδικασίας μέσω της διαλειτουργικότητας

¹⁵ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

- ✚ Μέσω της Πύλης ΕΡΜΗΣ ο πολίτης μπορεί να αιτηθεί και να αποκτήσει ψηφιακή υπογραφή
- ✚ Η ψηφιακή υπογραφή εξασφαλίζει την εγκυρότητα ενός ηλεκτρονικού εγγράφου, δηλαδή προστατεύει την αυθεντικότητα και την ακεραιότητα. Σε συνδυασμό με τη χρονοσήμανση εξασφαλίζει επιπλέον τη μη αποποίηση ευθύνης του υπογράφοντα
- ✚ Η ψηφιακή υπογραφή επιτρέπει στον παραλήπτη ενός εγγράφου να επαληθεύσει την ταυτότητα του υπογράφοντος (αυθεντικοποίηση) και να διασφαλίσει ότι το περιεχόμενό του δεν έχει παραποιηθεί (ακεραιότητα)
- ✚ Οποιαδήποτε αλλαγή στο ηλεκτρονικό έγγραφο μετά την υπογραφή, την ακυρώνει, προστατεύοντάς το από αλλοίωση ή και πλαστογραφία
- ❖ Μέχρι σήμερα έχουν εκδοθεί από την Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου μέσω του ΕΡΜΗ περισσότερες από **20.000** ψηφιακές υπογραφές για δημοσίους υπαλλήλους, ιδιώτες και επιχειρήσεις, οι οποίες εφαρμόζονται στην ηλεκτρονική έκδοση και διακίνηση εγγράφων σε μεγάλο αριθμό διαδικασιών του δημοσίου
- ❖ Η ψηφιακή υπογραφή απαιτείται σε πλήθος διαδικασιών της δημόσιας διοίκησης όπως από το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω του οποίου πραγματοποιείται ηλεκτρονικά όλη η διαγωνιστική διαδικασία και η παρακολούθηση μίας δημόσιας σύμβασης
- ❖ Σύμφωνα με μία πρόσφατη μελέτη του ΙΟΒΕ με τίτλο «Υιοθέτηση των ΤΠΕ και ψηφιακή ανάπτυξη στην Ελλάδα», που δημοσιεύτηκε τον Δεκέμβριο του 2014, η υιοθέτηση της λύσης της ψηφιακής υπογραφής στην ελληνική Δημόσια Διοίκηση μπορεί να οδηγήσει στην εξοικονόμηση **έως 380 εκ ευρώ ετησίως**¹⁶.

¹⁶ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Θεσμικό πλαίσιο για τα ψηφιακά πιστοποιητικά¹⁷

Σύμφωνα με την κύρωση με ΚΥΑ από τα Υπουργεία Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων του Κανονισμού Πιστοποίησης (ΦΕΚ 799/Γ'/09-06-2010) καθορίζονται οι διαδικασίες για την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης από την Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ). Επίσης, με την Υπουργική απόφαση ΥΑΠ/Φ.60/76/984 (ΦΕΚ 1162/Β'/2012) καθορίζονται οι Οργανικές Μονάδες για την Παροχή Υπηρεσιών Πιστοποίησης της ΑΠΕΔ. Για την έκδοση των ψηφιακών πιστοποιητικών ο τελικός χρήστης θα πρέπει να επισκεφθεί το αρμόδιο εντεταλμένο γραφείο και να ακολουθηθούν οι σχετικές διαδικασίες, όπως προβλέπεται από τον Καθορισμό των διαδικασιών υποβολής αιτήσεων έκδοσης, ανάκλησης, ανανέωσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και ανάκτησης του ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης μέσω των ΚΕΠ (Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών), ως Εντεταλμένων Γραφείων ΦΕΚ ΥΑΠ Φ.60/86/1435 (ΦΕΚ 1876/Β'/13.06.2012), σε συνέχεια της σχετικής αντίστοιχης πιστοποιημένης διαδικασίας ΦΕΚ 813/Β'/2007 έκδοσης και ανάκληση πιστοποιητικών μέσω των Οργανικών Μονάδων της ΑΠΕΔ (παραδείγμα, μέσω των ΚΕΠ).

Ο Κανονισμός Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) τροποποιήθηκε με την απόφαση υπ. αριθμ. ΥΑΠ Φ.60/3431 (ΦΕΚ 3320/Β/27.12.2013)

Ιδιαίτερη σημασία έχει η διαδικασία ψηφιοποίησης των ηλεκτρονικών εγγράφων και το ηλεκτρονικό αρχείο (ΦΕΚ 44/Α'/25.02.2014), σύμφωνα και με το ΠΔ 155/2014.

Τα ψηφιακά πιστοποιητικά είναι αυστηρώς προσωπικά και ενδεικτικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν:

1. Για την ασφαλή ανταλλαγή εγγράφων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
2. Για την υπογραφή και κρυπτογράφηση ηλεκτρονικών αρχείων
3. Για τον ασφαλή προσδιορισμό της ηλεκτρονικής ταυτότητας
4. Για τον έλεγχο πρόσβασης σε κατάλληλες εφαρμογές

Τα ψηφιακά πιστοποιητικά που λαμβάνει ο κάθε χρήστης με την αίτηση του είναι τα παρακάτω:

1. Ψηφιακό Πιστοποιητικό Κρυπτογράφησης. Το πιστοποιητικό αυτό προορίζεται για χρήση σε εφαρμογές κρυπτογράφησης.
2. Ψηφιακό πιστοποιητικό Υπογραφής - Αυθεντικοποίησης. Προορίζεται για εφαρμογές ψηφιακής υπογραφής ηλεκτρονικών εγγράφων και για την επιβεβαίωση της ταυτότητας του χρήστη κατά την ηλεκτρονική πρόσβαση του σε ελεγχόμενα σημεία (client authentication). Το πιστοποιητικό αυτό αποτελεί

¹⁷ ΥΑΠ Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής

«Αναγνωρισμένο Πιστοποιητικό» σύμφωνα με την Οδηγία 99/93/EK και το Προεδρικό διάταγμα 150/2001.

Προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή είναι η ηλεκτρονική υπογραφή, που πληροί τους εξής όρους:

- α) συνδέεται μονοσήμαντα με τον υπογράφοντα,
- β) είναι ικανή να καθορίσει ειδικά και αποκλειστικά την ταυτότητα του υπογράφοντος,
- γ) δημιουργείται με μέσα τα οποία ο υπογράφων μπορεί να διατηρήσει υπό τον αποκλειστικό του έλεγχο και
- δ) συνδέεται με τα δεδομένα στα οποία αναφέρεται κατά τρόπο τέτοιο ώστε να μπορεί να εντοπισθεί οποιαδήποτε μεταγενέστερη αλλοίωση των εν λόγω δεδομένων.

Με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο στην Ευρωπαϊκή Ένωση και την Ελλάδα αναγνωρίζονται οι ακόλουθες κατηγορίες ηλεκτρονικών υπογραφών:

Κατηγορία 1: Ηλεκτρονική Υπογραφή

Κατηγορία 2: Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή

Κατηγορία 3: Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή με χρήση Αναγνωρισμένων Πιστοποιητικών η οποία δημιουργείται από ασφαλή διάταξη δημιουργίας υπογραφής.

Η υπογραφή αυτή πέραν των χαρακτηριστικών της προηγούμενης κατηγορίας θα πρέπει επιπλέον να:

- Δημιουργείται με χρήση Αναγνωρισμένου Πιστοποιητικού όπως αυτό ορίζεται στο ΠΔ150/2001
- Δημιουργείται με χρήση ειδικού κρυπτογραφικού υλικού ΑΔΔΥ (Ασφαλή Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής - τύπου έξυπνης κάρτας ή usb token) εντός της οποίας διατηρείται και το ιδιωτικό κλειδί του κατόχου του πιστοποιητικού. Με βάση την ισχύουσα νομοθεσία η ηλεκτρονική υπογραφή μπορεί να επέχει θέση ιδιόχειρης υπογραφής όταν πρόκειται για υπογραφή κατηγορίας. Κατά συνέπεια, τόσο για τον Δημόσιο όσο και για τον Ιδιωτικό τομέα, προκειμένου να είναι δυνατό, οι ηλεκτρονικές υπογραφές να έχουν νομική βάση θα πρέπει:

Οι χρήστες να κατέχουν Αναγνωρισμένα Πιστοποιητικά από ένα Πάροχο Πιστοποίησης διαπιστευμένο για την έκδοσή τους

- α) Το ζεύγος κλειδιών και το Πιστοποιητικό να είναι αποθηκευμένα σε μια ΑΔΔΥ (εφοδιασμένη με κατάλληλο κρυπτοεπεξεργαστή)
- β) Η δημιουργία υπογραφής να γίνεται μόνο με χρήση της ΑΔΔΥ.

Η νομική και αποδεικτική ισχύ των ηλεκτρονικών εγγράφων καθορίζονται από το Νόμο για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση (Ν.3979/2011), όπως επίσης και θέματα με τα αντίγραφα εγγράφων που παράγονται με ΤΠΕ, ο τρόπος με τον οποίο κοινοποιούνται τα έγγραφα μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και

φυσικών προσώπων ή Ν.Π.Ι.Δ., καθώς επίσης και σε ποιες περιπτώσεις προβλέπεται η χρήση απλής ηλεκτρονικής υπογραφής. Επιπρόσθετα, η προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή δύναται να χρησιμοποιηθεί για την εγγραφή ενός φυσικού προσώπου σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για την υποβολή των στοιχείων που αποδεικνύουν την ταυτότητα του.

Η ΑΠΕΔ (Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου) δύναται να εκδίδει ψηφιακά πιστοποιητικά είτε χαλαρής αποθήκευσης (αποθηκεύονται στον υπολογιστή) είτε σκληρής αποθήκευσης (αποθηκεύονται στην ΑΔΔΥ). Ο χρήστης πέραν των δύο προαναφερθέντων πιστοποιητικών μπορεί να λαμβάνει μελλοντικά και ένα τομεακό, το προφίλ του οποίου θα εξαρτάται από τις υπηρεσίες που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει. Έτσι, εάν η παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας απαιτεί τη χρήση ενός πιστοποιητικού που θα περιέχει πέρα από τα βασικά πεδία του πιστοποιητικού αυθεντικοποίησης κάποια επιπλέον στοιχεία, π.χ. το ΑΦΜ, ο χρήστης θα αιτείται πιστοποιητικό με το συγκεκριμένο πεδίο. Επομένως, το τρίτο πιστοποιητικό που θα λαμβάνει, ενδέχεται να περιλαμβάνει ένα ή παραπάνω επιπλέον πεδία, στα οποία θα περιέχονται τα απαραίτητα αναγκαία αναγνωριστικά.

Τα Πιστοποιητικά δεν έχουν σχεδιαστεί, δεν αποσκοπούν και δεν είναι εγκεκριμένα να χρησιμοποιηθούν σε περιπτώσεις όπου απαιτείται τήρηση στοιχείων υψηλής διαβάθμισης ή συνθηκών υψηλής ασφάλειας (όπως για παράδειγμα, εθνική άμυνα και ασφάλεια). Εξάλλου, απαγορεύεται η χρήση των Πιστοποιητικών για σκοπούς άλλους από εκείνους για τους οποίους εκδόθηκαν.

Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ)¹⁸

Η Αρχή Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ), παρέχει την δυνατότητα στον πολίτη και στον δημόσιο υπάλληλο να εκδώσει δωρεάν προσωπικά ψηφιακά πιστοποιητικά αυθεντικοποίησης / υπογραφής και κρυπτογράφησης.

Πώς θα αποκτήσω ψηφιακή υπογραφή;

- Βήμα 1: Προμήθεια ΑΔΔΥ (Ασφαλή Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής - τύπου έξυπνης κάρτας ή usb token)
- Βήμα 2: Ηλεκτρονική αίτηση μέσω της Πύλης ΕΡΜΗΣ
- Βήμα 3: Μετάβαση σε ΚΕΠ
- Βήμα 4: Προετοιμασία Υπολογιστή
- Βήμα 5: Εγκατάσταση απαραίτητων προγραμμάτων
- Βήμα 6: Έκδοση ψηφιακού πιστοποιητικού

¹⁸ ΥΑΠ Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής

Συνοπτικά η διαδικασία έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών



ΠΗΓΗ: ΑΠΕΔ (ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ)

Η ψηφιακή υπογραφή που δημιουργείται με μέσα τα οποία ο υπογράφων μπορεί να διατηρήσει υπό τον αποκλειστικό του έλεγχο (κάρτα ή ειδική συσκευή usb) είναι αυτή που σύμφωνα με το άρθρο 2 του ΠΔ 150/2001 ορίζεται ως «Προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή» ή «ψηφιακή υπογραφή».

Η χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών προσθέτει επιπλέον ασφάλεια στις ηλεκτρονικές συναλλαγές των πολιτών ενώ στις περιπτώσεις των δημοσίων υπαλλήλων είναι υποχρεωτική σε αρκετές διαδικασίες όπως οι ηλεκτρονικές προμήθειες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ

Μία από τις εξωτερικές εφαρμογές με τις οποίες συνδέεται το e-ker είναι η εφαρμογή Ηλεκτρονικό Παράβολο (**e-παράβολο**) και το οποίο παρουσιάζεται αναλυτικά στη συνέχεια ως μία από τις πιο δημοφιλείς συναλλαγές με βάση τα στατιστικά του ΚΕΠ¹⁹.

Με βάση το ΦΕΚ Β΄ 1580/16-6-2014 «Καθορισμός της διοικητικής διαδικασίας υποβολής αίτησης για **έκδοση ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο) και έκδοση κωδικού πληρωμής του**, η οποία διεκπεραιώνεται μέσω των Κ.Ε.Π.» το ηλεκτρονικό παράβολο εκδίδεται **και από τα Κ.Ε.Π.**

Τί είναι το Ηλεκτρονικό Παράβολο (e-παράβολο);

Το e-παράβολο είναι μια εφαρμογή έκδοσης παραβόλων μέσω **Διαδικτύου** τα οποία σταδιακά θα αντικαταστήσουν όλα τα έντυπα παράβολα που χρησιμοποιούνται σήμερα.²⁰

Η εφαρμογή του **Ηλεκτρονικού Παράβολου (e-παράβολο)** έχει αναπτυχθεί από το Υπουργείο Οικονομικών και είναι διαθέσιμη σε πιστοποιημένους χρήστες του συστήματος TaxisNet αλλά και σε μη πιστοποιημένους χρήστες.

Η διαδικασία του ηλεκτρονικού παραβόλου περιλαμβάνει²¹:

- Δημιουργία e-παραβόλου
- Πληρωμή e-παραβόλου
- Κατάθεση e-παραβόλου στον Φορέα

1. Δημιουργία e-παραβόλου:

Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να συμπληρώσει την σχετική ηλεκτρονική φόρμα για τη χορήγηση του παραβόλου που επιλέγει και η εφαρμογή εκδίδει μοναδικό «κωδικό παραβόλου» που αντιστοιχεί στο e-παράβολο. Στη συνέχεια θα εκτυπώνει το e-παράβολο για να το καταθέσει στον Φορέα.

2. Πληρωμή e-παραβόλου:

¹⁹ <http://kepstats.yap.gov.gr>

ΚΕΠ Στατιστικά Υποθέσεων Πολιτών

²⁰ http://www.gsis.gr/gsis/info/gsis_site/Help/FAQsPages/FAQs_e-paravolo_2015.html

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, (2017)

²¹ http://www.gsis.gr/gsis/info/gsis_site/Services/Polites/eparavolo.html

Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Παραβόλου (e-Παράβολο) Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων – Υπουργείο Οικονομικών, (2017)

Η πληρωμή του e-παραβόλου μπορεί να πραγματοποιηθεί με χρήση του μοναδικού κωδικού πληρωμής στις τράπεζες και στα ΕΛΤΑ ή με την χρήση πιστωτικής / χρεωστικής / προπληρωμένης κάρτας μέσω της ιστοσελίδας της ΓΓΠΣ²².

Την **άμεση πληρωμή** (e-πράβολο άμεσα διαθέσιμο) υποστηρίζουν οι τράπεζες:

- ALPHA BANK
- ΕΘΝΙΚΗ
- ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
- EUROBANK
- ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
- ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Οι υπόλοιπες τράπεζες και τα ΕΛΤΑ υποστηρίζουν την **ετεροχρονισμένη πληρωμή** (e-πράβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες).

Για πληρωμή με **πιστωτική, χρεωστική ή προπληρωμένη κάρτα** (το e-πράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο), μπορούν να χρησιμοποιηθούν κάρτες που έχουν εκδοθεί από Ελληνικές Τράπεζες.

Για την πληρωμή του e-παραβόλου από **τράπεζα του εξωτερικού**, θα πρέπει να γίνει μεταφορά κεφαλαίου μέσω του ενιαίου χώρου πληρωμών σε ευρώ (**SEPA**). Σε αυτήν την περίπτωση, το e-πράβολο είναι διαθέσιμο μετά την ολοκλήρωση της μεταφοράς κεφαλαίου. Η κατάθεση πρέπει να γίνει στο IBAN **GR120100023000000481090510** με δικαιούχο **Ministry of Finance**, ενώ στην αιτιολογία θα πρέπει να αναφέρεται μόνο ο κωδικός πληρωμής (20 ψηφία).

3. Κατάθεση e-παραβόλου στον Φορέα:

Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να καταθέσει-χρησιμοποιήσει το e-πράβολο στον Φορέα για τον οποίο το έχει εκδώσει. Στην συνέχεια, ο υπάλληλος του Φορέα, θα κάνει τον έλεγχο και τη δέσμευση του e-παραβόλου.

Διαδικασία επιστροφής Χρημάτων του Ηλεκτρονικού Παραβόλου²³

Η διαδικασία επιστροφής χρημάτων e-Παραβόλου περιλαμβάνει τις ακόλουθες περιπτώσεις:

²² Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

²³ <https://www1.gsis.gr/sqsisapps/eparavolo/public/refundinfo.htm>

Λεπτομέρειες σχετικά με τις Επιστροφές Χρημάτων του Ηλεκτρονικού Παραβόλου, Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, (2017)

A. Αίτημα επιστροφής χρημάτων από Πολίτη - Συναλλασσόμενο. Στην περίπτωση πληρωμένου e-Παραβόλου που δεν έχει κατατεθεί στο Φορέα (δεν έχει δεσμευτεί από Φορέα).

B. Αίτημα επιστροφής χρημάτων από το Φορέα. Στην περίπτωση που το e-Παράβολο έχει κατατεθεί στο Φορέα.

Προσοχή:

- Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιστροφή χρημάτων είναι η **συμπλήρωση** του **ΑΦΜ** κατά τη δημιουργία του e-Παραβόλου.
- Η ολοκλήρωση της διαδικασίας θα πραγματοποιηθεί μετά από **έλεγχο** της αρμόδιας **Δ.Ο.Υ.**

A. Διαδικασία αιτήματος επιστροφής χρημάτων από Πολίτη - Συναλλασσόμενο

Αφορά μόνο τους πιστοποιημένους Χρήστες του TAXISnet.

1) Στην περίπτωση μη κατάθεσης-χρήσης του πληρωμένου e-Παραβόλου ο πολίτης - συναλλασσόμενος επιλέγει κατά την προβολή του παραβόλου «Αίτημα επιστροφής χρημάτων». **Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχει συμπληρώσει τον τραπεζικό λογαριασμό - IBAN ο πολίτης - συναλλασσόμενος.**

2) Η Δ.Ο.Υ. ελέγχει εάν ο πολίτης - συναλλασσόμενος έχει ληξιπρόθεσμα χρέη και είτε συμψηφίζει το ποσό της επιστροφής, είτε το πιστώνει στον τραπεζικό του λογαριασμό.

B. Διαδικασία αιτήματος επιστροφής χρημάτων από Φορέα

Η διαδικασία ακολουθείται στην περίπτωση μη χρήσης του κατατεθημένου-δεσμευμένου e-Παραβόλου από το Φορέα.

1) Ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Φορέα επιλέγει για το δεσμευμένο παράβολο την «ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ» και στη συνέχεια την «ΟΛΙΚΗ» ή «ΜΕΡΙΚΗ» ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ (στην περίπτωση μερικής επιστροφής προσδιορίζει και το ποσό των χρημάτων)

2) Ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος καταχωρεί την αιτιολογία επιστροφής του e-Παραβόλου.

3) Το δεσμευμένο e-Παράβολο εμφανίζει στην «κατάσταση επιστροφής» την ένδειξη «ΟΛΙΚΗ» ή «ΜΕΡΙΚΗ» ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ και το ποσό επιστροφής.

4) Μετά από έλεγχο και σε συνεργασία με το Φορέα, η επιστροφή των χρημάτων προωθείται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

5) Η Δ.Ο.Υ. ελέγχει εάν ο πολίτης - συναλλασσόμενος έχει ληξιπρόθεσμα χρέη και είτε συμψηφίζει το ποσό της επιστροφής, είτε το πιστώνει στον τραπεζικό του λογαριασμό, εφόσον έχει δηλωθεί ο IBAN. Σε άλλη περίπτωση, ο πολίτης - συναλλασσόμενος πρέπει να προσέλθει στη Δ.Ο.Υ. για να δηλώσει τον τραπεζικό του λογαριασμό.

Σχετική Νομοθεσία - Υπουργικές Αποφάσεις για το e-παράβολο:

Υπουργικές Αποφάσεις για το e-παράβολο²⁴:

- ❖ [ΠΟΛ. 1163 03/07/2013](#) (ΦΕΚ 1675/Β'/2013)
- ❖ [ΠΟΛ. 1150 15/05/2014](#) (ΦΕΚ 1357/Β'/2014 Τροποποίηση της ΠΟΛ 1163)
- ❖ [ΠΟΛ. 1131 24/06/2015](#) (ΦΕΚ 1324/Β'/1-7-2015 Συμπλήρωση - Τροποποίηση της ΠΟΛ 1163)

Στο ΠΑΡΑΤΗΜΑ Α υπάρχει η **Υπουργική Απόφαση ΠΟΛ.1163/2013 - ΦΕΚ 1675/Β/8-7-2013 (Κωδικοποιημένη)**

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΣΕ ΕΝΙΑΙΟ ΚΕΙΜΕΝΟ²⁵

Υπουργική Απόφαση ΠΟΛ 1163/2015 ΦΕΚ 1675/Β/8-7-2013

«Όροι και διαδικασία είσπραξης - επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου»

²⁴ http://www.gsis.gr/gsis/info/gsis_site/Services/Polites/eparavolo.html

Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Παραβόλου (e-Παράβολο) Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων – Υπουργείο Οικονομικών, (2017)

²⁵ <https://www.e-nomothesia.gr/kat-oikonomia/forologia/ya-pol-1163-2013.html>

e-nomothesia.gr Τράπεζα Πληροφοριών Νομοθεσίας (2017)

ΧΟΡΗΓΗΣΗ – ΕΚΔΟΣΗ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ

Η εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Παράβολου (e-παράβολο) είναι διαθέσιμη:

- σε πιστοποιημένους χρήστες του συστήματος **TaxisNet**
- σε μη πιστοποιημένους χρήστες

Οι πιστοποιημένοι χρήστες του **TaxisNet** για την χορήγηση του παραβόλου ακολουθούν την διαδρομή:

Υπηρεσίες προς
Πολίτες
e Παράβολο

Ακολουθεί η σύνδεση με την εφαρμογή χρησιμοποιώντας για είσοδο:

- τους κωδικούς TaxisNet

όπως φαίνεται στα επόμενα (στιγμιότυπα – εικόνες) από την σχετική ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών.



- Ανακοίνωση για τις υποβολές δηλώσεων
- Πληρωμή φόρων και τελών από χώρες της ζώνης SEPA για δηλώσεις από 1.1.2014/ SEPA CREDIT TRANSFER- PAYMENT INSTRUCTIONS FOR DECLARATIONS FROM 1.1.2014
- Για περιπτώσεις βεβαίωσης με ημερομηνία 31.12.2013 ανεξόφλητων ή μερικώς εξοφλημένων παροχών Ε.Ε.Τ.Η.Δ.Ε. 2012, μπορείτε να δείτε και να τυπώσετε αναλυτικά στοιχεία ακινήτων και την ειδοποίηση ανά υπόχρεο στο <http://link.minfin.gr/eidop>

myTAXISnet

Ο λογαριασμός
Εγγραφή Νέων
Ενεργοποίηση
Εξουσιοδότηση
Προσωποποίηση

» Προθεσμία των δικαστηρίων

» Προδικαστική της παρ. 1 του άρθρου 109 (β) της Κ.Υ.Α. 1019/2012

» Τεχνικό σύστημα Έναρξης πληρωμής διαχείρισης παρασχετών σήμανσης

» Δελτίο Έναρξης Εισροών

» Έναρξη της εφαρμογής Παραβίασης

» Δελτίο Ν.415 ευκαριαίων

» Δελτίο Προϋπολογισμού ρύθμισης απαροχών

» Διαδικασία και υποχρεώσεις δηλώσεων καταβλητέων υποκε...

» Διαδικασία και υποχρεώσεις δηλώσεων καταβλητέων υποκε...

Υπηρεσίες προς

Πολίτες

- Υποβολή Δήλωσης Ε9
- Τέλη Κυκλοφορίας
- Φόρος Πολυτελείας
- Επίδομα Θέρμανσης
- Υποβολή Εντύπου Α21
- e-Παράβολο

Περισσότερα »

Επιχειρήσεις

- Υποβολή Δήλωσης Ε9
- Φ.Π.Α.-V.I.E.S
- Υποβολή Στοιχείων & Πληροφοριών (ΠΟΛ1077/12&ΠΟΛ1033/14)

Περισσότερα »

Δημόσια Διοίκηση

- Ενιαία Αρχή Πληρωμής
- e-Παράβολο
- Υποβολή Πιστοποιητικών Φορολογικών Ελέγχων
- Προσωρινή Δήλωση Φ.Μ.Υ.

Περισσότερα »

Χρήσιμες πληροφορίες

Φορολογικός οδηγός

- Γενικές Πληροφορίες
- Φόρος Εισοδήματος
- Φ.Π.Α - V.I.E.S.
- Κ.Β.Σ.
- Φόρος Κεφαλαίου

Περισσότερα »

Ενημέρωση/ Βοήθεια

- Συχνές ερωτήσεις - απαντήσεις
- Προθεσμίες υποβολής
- Στατιστικά
- Διαγωνισμοί/ Διαβουλεύσεις

Περισσότερα »

Δράσεις

- Ηλεκτρονικό Τελωνείο - ICISnet
- Μισθοί - Συντάξεις
- Διαδικτυακές Υπηρεσίες
- Κάρτα Αποδείξεων
- Εφαρμογές κινητών

Περισσότερα »

ΕΠΙΛΟΓΗ: e-Παράβολο στις Υπηρεσίες προς πολίτες.

και στην συνέχεια
Είσοδος με κωδικούς TaxisNet

Υπηρεσίες προς

Πολίτες

- Υποβολή Δήλωσης Ε9
- Τέλη Κυκλοφορίας
- Φόρος Πολυτελείας
- Επίδομα Θέρμανσης
- Υποβολή Εντύπου Α21
- e-Παράβολο

Περισσότερα »

Επιχειρήσεις

- Υποβολή Δήλωσης Ε9
- Φ.Π.Α.-V.I.E.S
- Υποβολή Στοιχείων & Πληροφοριών (ΠΟΛ1077/12&ΠΟΛ1033/14)

Περισσότερα »

Δημόσια Διοίκηση

- Ενιαία Αρχή Πληρωμής
- e-Παράβολο
- Υποβολή Πιστοποιητικών Φορολογικών Ελέγχων
- Προσωρινή Δήλωση Φ.Μ.Υ.

Περισσότερα »



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομικών



Σύνδεση

Για να συνδεθείτε, καταχωρήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης μοναδικής σύνδεσης.

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

OK

Άκυρο

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.



“Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους”

©Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων 2010

Μετά την είσοδο με κωδικούς TaxisNet εμφανίζονται στην υπηρεσία του Ηλεκτρονικού Παραβόλου (e-Παράβολο) το ΑΦΜ και τα στοιχεία του πολίτη (όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο - αρχικό) όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί:

The screenshot shows the 'eΠαράβολο' (e-Parabolo) web interface. At the top left, it says 'ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ' with a logo. The main header is 'eΠαράβολο'. Below this, there are navigation tabs: 'Ο λογαριασμός μου', 'Εφαρμογές TAXISnet', and 'Προσωπικά'. The user identification section shows 'Α.Φ.Μ.' followed by '031', a red circle around the 'Κ', and another red circle around the 'Γ Θ'. Below this, there are three buttons: 'Χορήγηση παραβόλου', 'Τα παράβολά μου', and 'Χορήγηση Παραβόλου'. A central message box contains the following text:

► Καλώς ήλθατε στην υπηρεσία του Ηλεκτρονικού Παραβόλου (e-Παράβολο)

Η εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Παραβόλου συμβάλει στην καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων και χρήση παραβόλων, καθώς και στην ουσιαστική προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα συνεργαζόμενους Φορείς του.

Για θέματα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής του Ηλεκτρονικού Παραβόλου παρακαλούμε να απευθύνεστε στο 213 1621000 (Επιλογή 6). Εναλλακτικά, μπορείτε να υποβάλετε το ερώτημα σας μέσω της φόρμας υποβολής ερωτημάτων πιστοποιημένων χρηστών [εδώ](#)

Η ΕΠΙΛΟΓΗ: Χορήγηση Παραβόλου

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

eΠαράβολο

Ο λογαριασμός μου Εφαρμογές TAXISnet Προσωπικά

Α.Φ.Μ. 031 Κ Γ Θ

eΠαράβολο

Χορήγηση παραβόλου

Τα παράβολά μου

► Καλώς ήλθατε στην υπηρεσία του Ηλεκτρονικού Παραβόλου (e-Παράβολο)

Η εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Παραβόλου συμβάλει στην καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων και χρήση παραβόλων, καθώς και στην ουσιαστική προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα συνεργαζόμενους Φορείς του.

Για θέματα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής του Ηλεκτρονικού Παραβόλου παρακαλούμε να απευθύνεστε στο Κέντρο Υποστήριξης (ΚΥ) με τηλέφωνο 213 1621000 (Επιλογή 6). Εναλλακτικά, μπορείτε να υποβάλετε το ερώτημά σας μέσω της φόρμας υποβολής ερωτήσεων πιστοποιημένων χρηστών [εδώ](#)

Χορήγηση Παραβόλου

Τα παράβολά μου

Εμφανίζει την φόρμα «Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου» με συμπληρωμένα τα πεδία:

- **ΑΦΜ**
- **ΟΝΟΜΑ**
- **ΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ**
- **ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ**

Και ο πολίτης οφείλει να συμπληρώσει τα **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ**:

- **ΦΟΡΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**
- **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ**
- **ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ**
- **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ (IBAN)** (απαραίτητο σε περίπτωση επιστροφής χρημάτων)

και όποια προαιρετικά επιθυμεί (τα οποία είτε βοηθούν στους διασταυρούμενους ελέγχους είτε του παρέχουν χρήσιμη πληροφόρηση)

- **ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ**
- **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ**
- **ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ**
- **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ**
- **ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**



Α.Φ.Μ. 031 Κ Γ Θ

- εΠαράβολο
- Χορήγηση παραβόλου
- Τα παραβόλά μου

Αναζήτηση με κωδικό τύπου

Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)
Επιλέξτε...

Επιλέξτε...

([κωδικός τύπου] Οσοδήποτε)
Επιλέξτε...

Δημιουργία παραβόλου για τον ίδιο χρήστη TaxisNet
 Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

Αποστολή κωδικού με email

Στην συνέχεια ακολουθεί ανάλυση όλων των πεδίων που εμφανίζονται στην λίστα²⁶:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (υποχρεωτικό πεδίο)

Επιλογή Φορέα από το αναδυόμενο μενού που περιλαμβάνει όλες τις κατηγορίες (Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ (υποχρεωτικό πεδίο)

Επιλογή κατηγορίας από το αναδυόμενο μενού που περιλαμβάνει όλες τις κατηγορίες παραβόλων.

ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ (υποχρεωτικό πεδίο)

Επιλογή τύπου παραβόλου από το αναδυόμενο μενού που περιλαμβάνει όλους τους τύπους με βάση την επιλεγείσα κατηγορία

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ (IBAN) (μη υποχρεωτικό πεδίο)

Η **συμπλήρωση** του πεδίου αυτού είναι **υποχρεωτική** για την περίπτωση **επιστροφής του ποσού** του παραβόλου. Η πίστωση του λογαριασμού θα γίνει μόνο εάν προκύψει επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών μετά από έλεγχο στη Δ.Ο.Υ.

ΑΦΜ

Η **συμπλήρωση** του πεδίου είναι **υποχρεωτική** από τους συναλλασσόμενους που διαθέτουν Α.Φ.Μ. Σε περίπτωση που το πεδίο αυτό δεν συμπληρωθεί τότε θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθεί επιπλέον το **μητρώνυμο**, η **ημερομηνία γέννησης** και ο **τόπος γέννησης**.

Εάν **δεν συμπληρωθεί** το πεδίο **Α.Φ.Μ.**, τότε εμφανίζεται μετά την υποβολή μήνυμα **«η επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών δεν δύναται να πραγματοποιηθεί»**, δηλαδή ότι δεν υπάρχει δυνατότητα επιστροφής του ποσού του παραβόλου.

ΟΝΟΜΑ (υποχρεωτικά πεδίο)

Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται σε περίπτωση φυσικού προσώπου.

ΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ (υποχρεωτικό πεδίο)

Συμπληρώνεται το Επώνυμο του πολίτη (φυσικό πρόσωπο) ή η Επωνυμία του Νομικού Προσώπου ή της Νομικής Οντότητας.

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (υποχρεωτικό πεδίο)

Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται σε περίπτωση φυσικού προσώπου.

²⁶ Χρησιμοποιήθηκαν ως βάση οι Οδηγίες έκδοσης ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο) της ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (2017)

ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ (μη υποχρεωτικό πεδίο)

Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται σε περίπτωση φυσικού προσώπου όταν δεν έχει συμπληρωθεί το πεδίο ΑΦΜ.

Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) / Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) (μη υποχρεωτικό πεδίο) Τα πεδία είναι υποχρεωτικά εφόσον ήδη έχει επιλεγεί το πεδίο: «Αποστολή κωδικού με e-mail».

Κινητό τηλέφωνο (μη υποχρεωτικό πεδίο)

Ημερομηνία Γέννησης (μη υποχρεωτικό πεδίο)

Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί το πεδίο ΑΦΜ.

Πρόσθετα Στοιχεία (μη υποχρεωτικό πεδίο)

Στο πεδίο αυτό ανάλογα με τον τύπο του παραβόλου μπορεί να ζητηθεί από το Φορέα να συμπληρωθεί κάποια ειδική πληροφορία (π.χ. αριθμός Διαβατηρίου ή τόπος Γέννησης ή ΑΜΚΑ)

Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί το πεδίο ΑΦΜ.

Στο σημείο αυτό αναφέρουμε ότι ο πιστοποιημένος χρήστης του TaxisNet αποεπιλέγοντας την επιλογή «Δημιουργία παραβόλου για τον ίδιο χρήστη TaxisNet» δημιουργεί παράβολο για άλλον πολίτη (δεν μπορεί όμως να παρακολουθήσει την πορεία του παραβόλου διότι δεν τον αφορά το παράβολο).

Στην περίπτωση αυτή ο πιστοποιημένος χρήστης ενεργεί όπως ο μη πιστοποιημένος χρήστης και οφείλει να συμπληρώσει ο ίδιος :

- ❖ **ΟΝΟΜΑ** (υποχρεωτικά πεδίο)
- ❖ **ΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ** (υποχρεωτικό πεδίο)
- ❖ **ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ** (υποχρεωτικό πεδίο)
- ❖ **ΑΦΜ**

όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί:

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

Επιλέξτε...

* Κατηγορία Παραβόλου

Επιλέξτε...

* Τύπος Παραβόλου

Επιλέξτε...

Αποστολή κωδικού με email

Α.Φ.Μ.

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Όνομα

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Επώνυμο/Επωνυμία

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης



** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Η ΕΠΙΛΟΓΗ: Τα παράβολά μου

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

eΠαράβολο

Ο λογαριασμός μου Εφαρμογές TAXISnet Προσωπικά

Α.Φ.Μ. 031 Κ

Γ Θ

► Καλώς ήλθατε στην υπηρεσία του Ηλεκτρονικού Παραβόλου (e-Παράβολο)

Η εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Παραβόλου συμβάλει στην καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων και χρήση παραβόλων, καθώς και στην ουσιαστική προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα συνεργαζόμενους Φορείς του.

Για θέματα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής του Ηλεκτρονικού Παραβόλου παρακαλούμε να απευθύνεστε στο Κέντρο Υποστήριξης (Επιλογή 6) στο 213 1621000. Εναλλακτικά, μπορείτε να υποβάλετε το ερώτημά σας μέσω της φόρμας υποβολής ερωτήσεων πιστοποιημένων χρηστών [εδώ](#)

Χορήγηση Παραβόλου

Τα παράβολά μου

Παρέχει τη δυνατότητα, στον πιστοποιημένο χρήστη:

- ✓ να αναζητήσει τα παράβολα που έχουν εκδοθεί για λογαριασμό του
- ✓ να τα εκτυπώσει εκ νέου και
- ✓ να ζητήσει την επιστροφή τους μέσω τραπεζικού λογαριασμού του

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ e-ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ e-ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ :

ΠΗΓΗ: Υπουργείο Οικονομικών Γενική
Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Διοικητικής Υποστήριξης
(ΓΓΠΣ & ΔΥ)

(http://www.gsis.gr/gsis/info/gsis_site/PublicIssue/Statistics.html)

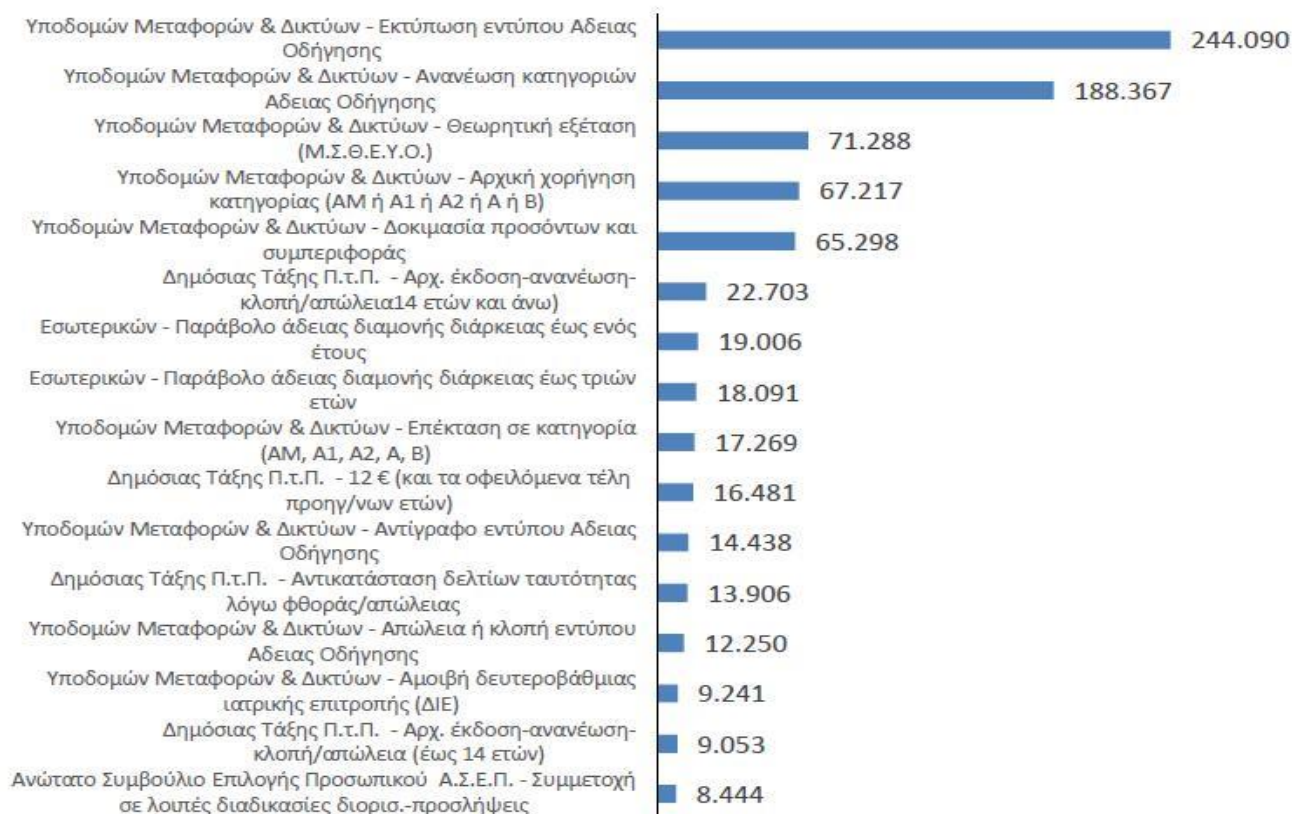
Στα παρακάτω γραφήματα παρουσιάζονται τα στατιστικά δεδομένα των παραβόλων που εκδόθηκαν το 1^ο & 2^ο Εξάμηνο του 2015 μέσα από την εφαρμογή e- παράβολο του υπουργείου Οικονομικών:

- ΠΛΗΘΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ ΑΝΑ ΤΥΠΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ και ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ –ΦΟΡΕΑ
- ΠΛΗΘΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ ΑΝΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ –ΦΟΡΕΑ
- ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ ΑΝΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ –ΦΟΡΕΑ

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ e-ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ 1ου ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2015

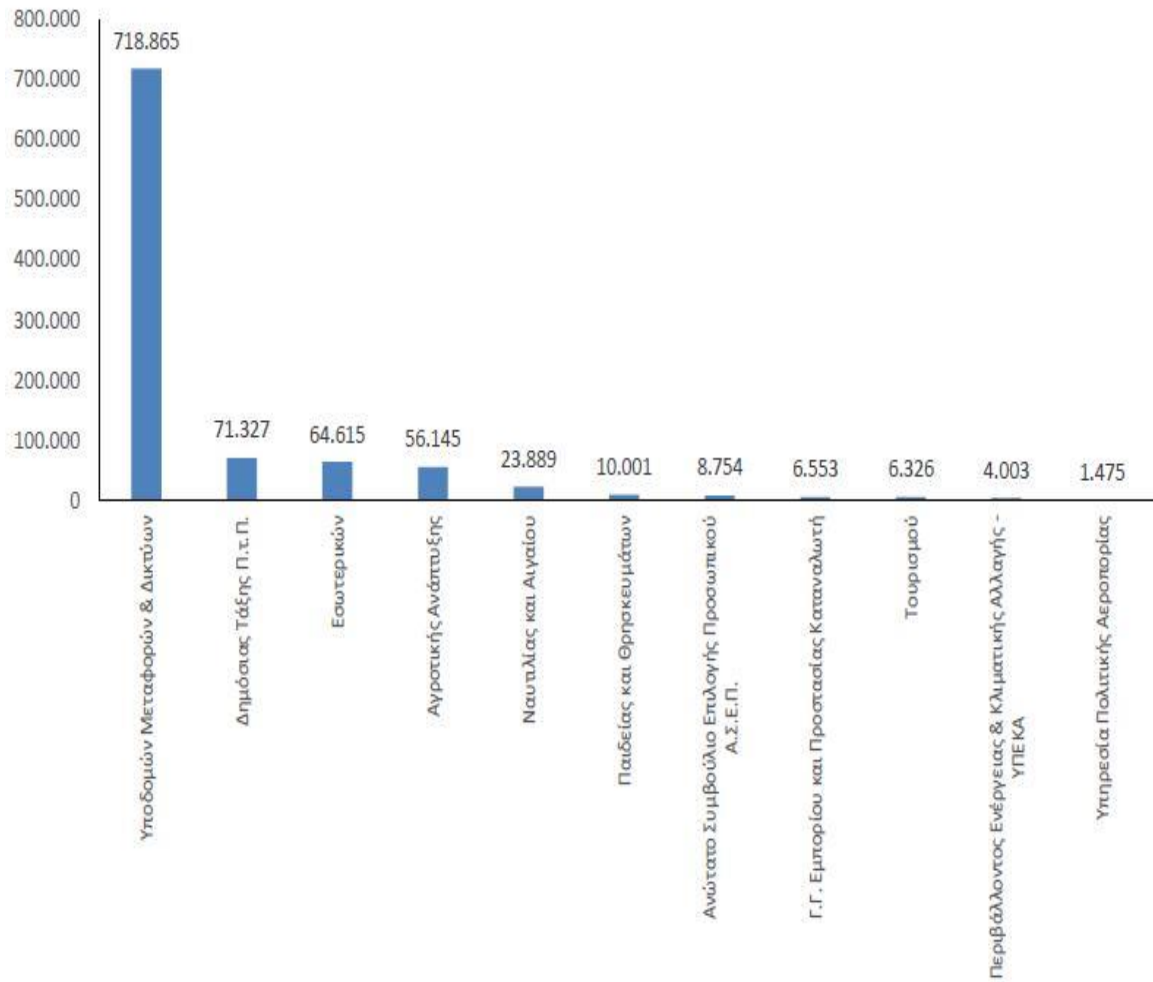
ΠΛΗΘΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ ΑΝΑ ΤΥΠΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ και ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ – ΦΟΡΕΑ 1ο ΕΞΑΜΗΝΟ 2015

ΠΛΗΘΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ ΑΝΑ ΤΥΠΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ 1ο ΕΞΑΜΗΝΟ 2015

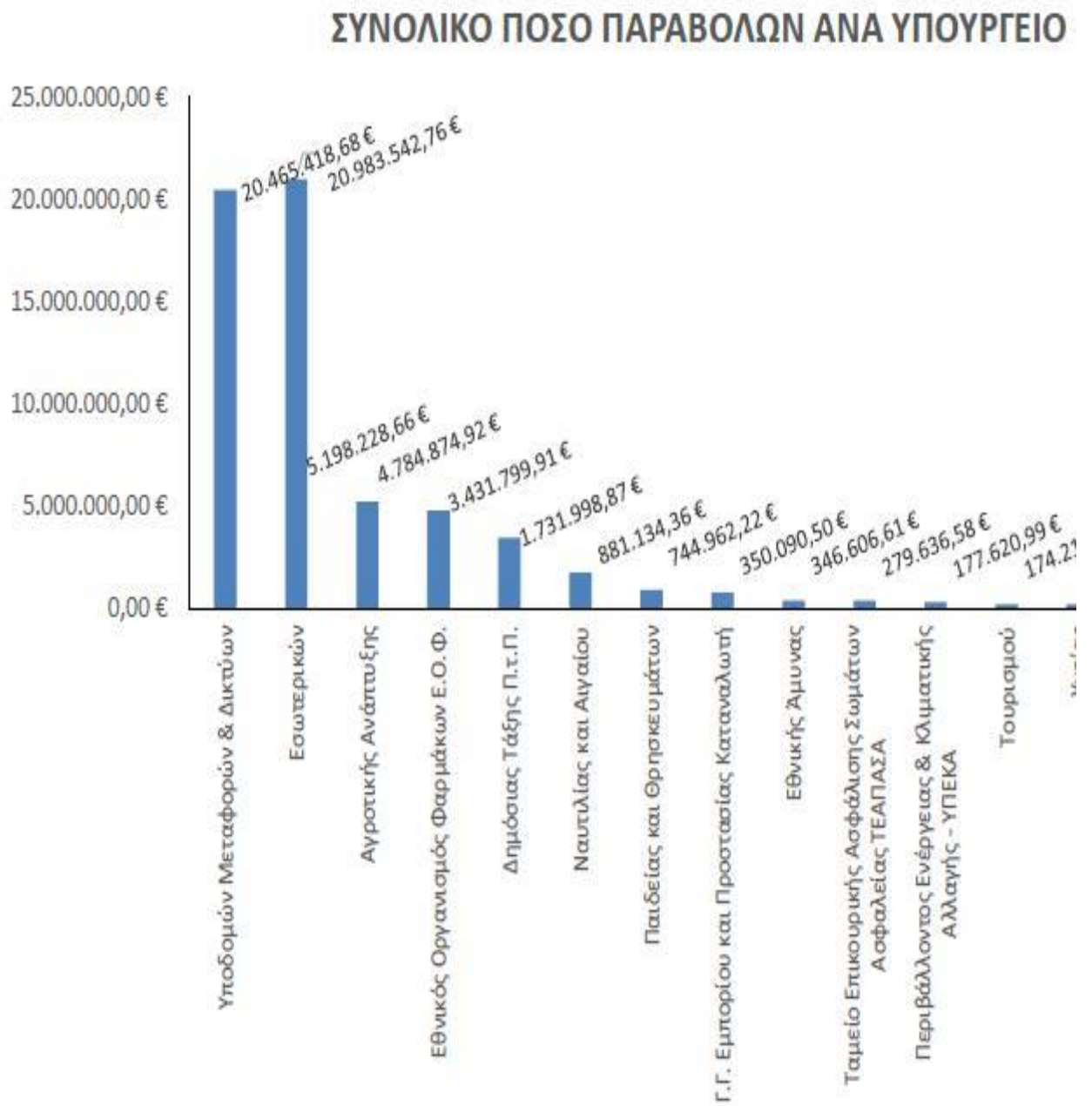


**ΠΛΗΘΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ ΑΝΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ –ΦΟΡΕΑ
1ο ΕΞΑΜΗΝΟ 2015**

ΠΛΗΘΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ ΑΝΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ - ΦΟΡΕΑ 1ο ΕΞΑΜΗΝΟ



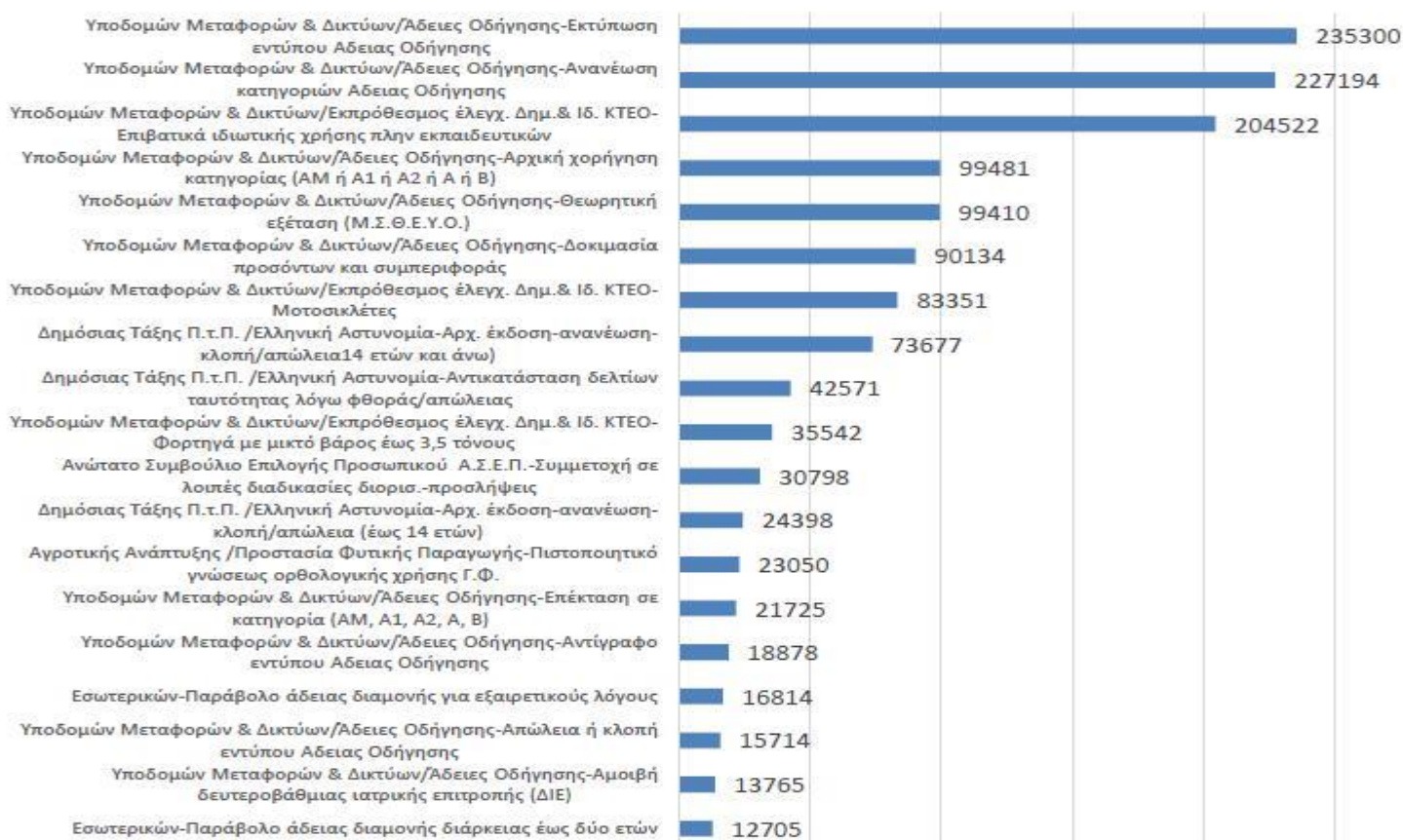
**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ ΑΝΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ –ΦΟΡΕΑ
1ο ΕΞΑΜΗΝΟ 2015**



ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ e-ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ 2ου ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2015:

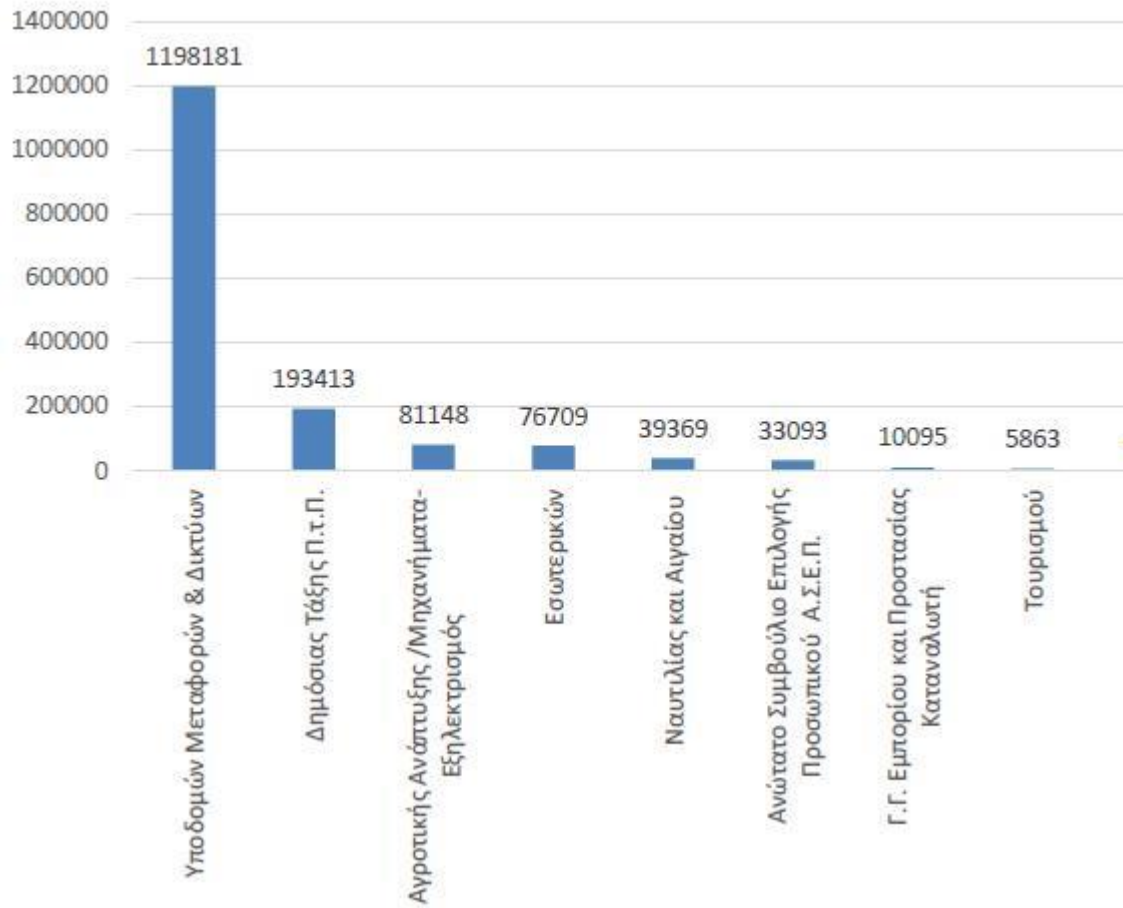
ΠΛΗΘΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ ΑΝΑ ΤΥΠΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ και ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ – ΦΟΡΕΑ 2ο ΕΞΑΜΗΝΟ 2015

ΠΛΗΘΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ ΑΝΑ ΤΥΠΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ 2ο ΕΞΑΜΗΝΟ 2015



ΠΛΗΘΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ ΑΝΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ –ΦΟΡΕΑ
2ο ΕΞΑΜΗΝΟ 2015

ΠΛΗΘΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ ΑΝΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ



**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ ΑΝΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ –ΦΟΡΕΑ
2ο ΕΞΑΜΗΝΟ 2015**



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ

Αποτιμώντας τα στατιστικά δεδομένα που αναφέρονται στο προηγούμενο κεφάλαιο διαπιστώνουμε ότι:

- Ως προς τον **αριθμό των τεμαχίων** πρώτα σε σειρά έκδοσης είναι τα παράβολα του **Υπουργείου Μεταφορών** και ακολουθούν του **Υπουργείου Δημοσίας Τάξης** (με μεγάλη απόσταση)
- Ως προς τα **εισπραττόμενα ποσά** προηγείται ελάχιστα το **Υπουργείο Εσωτερικών** σε σχέση με το **Υπουργείο Μεταφορών**

Στη συνέχεια ακολουθεί μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης ως προς την έκδοση των παραβόλων, καταγράφοντας αναλυτικά, βήμα προς βήμα (με εκτυπώσεις) την έκδοση των παραβόλων με την μεγαλύτερη σήμερα ζήτηση. Η ακόλουθη καταγραφή είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί ως «σύντομο εγχειρίδιο» αλλά και ως βάση σύγκρισης για τις ακολουθούμενες προτάσεις.

Υπενθυμίζουμε ότι για την ορθή έκδοση των ζητούμενων παραβόλων απαιτείται:

- Γνώση των παραβόλων που απαιτούνται για την υλοποίηση συγκεκριμένης διαδικασίας (π.χ Ανανέωση άδειας οδήγησης)
- Ορθή συμπλήρωση των στοιχείων έκδοσης των παραβόλων (ΦΟΡΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ- ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ ή η πληροφόρηση - γνώση των ΚΩΔΙΚΩΝ των παραβόλων διευκολύνει την έκδοση)
- Ορθή συμπλήρωση των στοιχείων του πολίτη (υποχρεωτικών πεδίων).

Ανασταλτικό παράγοντα έκδοσης των παραβόλων από τους ίδιους τους πολίτες (χωρίς την μεσολάβηση του ΚΕΠ) αποτελεί:

- ❖ **Η μη γνώση των παραβόλων** που απαιτούνται για την ολοκλήρωση συγκεκριμένης «συναλλαγής» καθώς και
- ❖ **Η κατηγορία, ο τύπος (ή ο κωδικός) των παραβόλων**

Σημαντικό κριτήριο για την επιλογή των παραδειγμάτων που ακολουθούν αποτέλεσε ο βαθμός ζήτησής τους από τους πολίτες.

Τα ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ που αναλύονται αφορούν:

- ✚ **ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΑΠΩΛΕΙΑΣ Ή ΚΛΟΠΗΣ**
- ✚ **ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΩ ΦΘΟΡΑΣ Ή ΑΠΩΛΕΙΑΣ**
- ✚ **ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ, ΑΝΑΝΕΩΣΗ, ΚΛΟΠΗ, ΑΠΩΛΕΙΑ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ 14 ΕΤΩΝ & ΑΝΩ**
- ✚ **ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ, ΑΝΑΝΕΩΣΗ, ΚΛΟΠΗ, ΑΠΩΛΕΙΑ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ ΕΩΣ 14 ΕΤΩΝ**
- ✚ **ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ ΦΘΟΡΑ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΕΛΙΔΩΝ, ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ**

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΩΝ:

1) Σχηματικά, σε δένδροειδή μορφή, παρουσιάζεται αρχικά:

- ο ΦΟΡΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
- το ΕΙΔΟΣ της ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ (με το συνολικό κόστος σε ευρώ)
- τα ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΑΡΑΒΟΛΑ για την συναλλαγή (με αναλυτική αναφορά του κόστους σε ευρώ καθώς και στον ΚΩΔΙΚΟ του παραβόλου)

2) Για την έκδοση κάθε παραβόλου απαιτείται η ορθή συμπλήρωση τριών (3) pull down menu:

- ❖ ΦΟΡΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
- ❖ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ
- ❖ ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ

αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί:

- ❖ είτε «χειρωνακτικά» με την συμπλήρωση του κάθε pull down menu (τρία pull down menu)
- ❖ είτε «αυτόματα» με την συμπλήρωση του ΚΩΔΙΚΟΥ του ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ οπότε συμπληρώνονται «αυτόματα» τα τρία (3) pull down menu

Στην παρουσίασή μας αναδεικνύουμε και τους δύο τρόπους δημιουργίας των παραβόλων.

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑ Ο ΔΗΓΗΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

**ΑΝΑΝΕΩΣΗ
ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ
(98€)**

**Έκδοση
παραβόλου
για την**

**ΑΝΑΝΕΩΣΗ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(50€)

ΚΩΔ.: 23

**Έκδοση
παραβόλου
για την**

**ΕΚΤΥΠΩΣΗ
ΕΝΤΥΠΟΥ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(30€)

ΚΩΔ.: 28

**Έκδοση
παραβόλου**

**ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ
ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(18€)

ΚΩΔ.: 65

A. ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

1. Έκδοση παραβόλου για την ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ (50€)

1.1



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

μέχρι 4 ψηφία

Αναζήτηση

Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▾

* Κ Πολιτισμού και Αθλητισμού /Γ.Γ. Αθλητισμού

Πολιτισμού και Αθλητισμού /Τομέας Πολιτισμού

Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ

* Τ Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Ρ.Α.Ε.

Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων Ρ.Α.Σ.

(Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Σωμάτων Ασφαλείας ΤΕΑΠΑΣΑ

Τουρισμού

Υγείας

Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας

A Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/ Ραδιοεπικοινωνίες

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Εγκρίσεις τύπου οχημάτων

* C Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Ειδικό έλεγχ. Δημ. ΚΤΕΟ-Λοιπά παράβ.

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Εκπρόθεσμος έλεγχ. Δημ.& Ιδ. ΚΤΕΟ

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Επιβατικές Οδικές Μεταφορές

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Κάρτα Ψηφιακού Ταχογράφου

* E Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Περιοδικός έλεγχ- ΚΕΚ Δημ.ΚΤΕΟ

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Πρατήρ.-συνεργ.-πλυντ.-σταθμοί αυτ/των

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Σχολές Οδηγών-ΚΕΘΕΥΟ-ΠΕΙ-ΠΕΕ-ADR

* Γ Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Υδατοδρόμια

1.2



Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▼

* Κατηγορία Παραβόλου

Επιλέξτε... ▼

* Επιλέξτε...

Άδεια Οδήγησης

Εισφορά/όχημα για κάθε νέο ΦΔΧ (Αρχική Χορήγηση)

Χαρτόσημο Άδειας Οδήγησης

Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

* Όνομα

* Επώνυμο/Επωνυμία

* Πατρώνυμο

** Μητρώνυμο

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κινητό Τηλέφωνο

** Ημερομηνία Γέννησης



** Πρόσθετα Στοιχεία

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

1.3



Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▼

* Κατηγορία Παραβόλου

Άδεια Οδήγησης ▼

Ποσό: **50.00** Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου

Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης ▼

Επιλέξτε...

Αμοιβή δευτεροβάθμιας ιατρικής επιτροπής (ΔΙΕ)

Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης

Απώλεια ή κλοπή εντύπου Άδειας Οδήγησης

Αρχική χορήγηση κατηγορίας (ΑΜ ή Α1 ή Α2 ή Α ή Β)

* Δοκιμασία προσόντων και συμπεριφοράς

Εκτύπωση εντύπου Άδειας Οδήγησης

Επέκταση από την κατ. Β σε κατ. (C ή C1 ή D ή D1)

Θεωρητική εξέταση (Μ.Σ.Θ.Ε.Υ.Ο.)

* Θεωρητική εξέταση (Μ.Σ.Θ.Ε.Π.Ε.Ι.)

Πρακτική εξέταση Π.Ε.Ι.

Αποστολή κωδικού με email


* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης



** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ:23



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

23

Αναζήτηση

[Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls](#)

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▾

* Κατηγορία Παραβόλου

Άδεια Οδήγησης ▾

Ποσό: **50.00** Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου

([κωδικός τύπου] Ονομασία)

[0023] Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης ▾

A.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν A.Φ.Μ.)

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Όνομα

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Επώνυμο/Επωνυμία

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης

** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Καταληκτική Ημερομηνία Πληρωμής **20/03/2017**

Είναι η τελευταία ημέρα που μπορείτε να καταβάλετε το ποσό του παραβόλου, μετά το πέρας της οποίας το παράβολο ακυρώνεται.

Η **πληρωμή** του παραβόλου μπορεί να γίνει: (περισσότερες λεπτομέρειες)

A. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

B. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωστική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΕΛΤΑ (το e-Παράβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επιστροφής χρημάτων κάντε κλικ [εδώ](#)

* Υποχρεωτικό

75 4 4

** Υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθεί ΑΦΜ


* Εισάγετε τους αριθμούς

Υποβολή Αιτήματος


2. Έκδοση παραβόλου για την ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ (30€)

2.1

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ


 eΠαράβολο

Αναζήτηση με κωδικό τύπου


 Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

- * Φορέας Δημοσίου
(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)



- * Κ Πολιτισμού και Αθλητισμού /Γ.Γ. Αθλητισμού
- Κ Πολιτισμού και Αθλητισμού /Τομέας Πολιτισμού
- Κ Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ
- * Τ Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Ρ.Α.Ε.
- Τ Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων Ρ.Α. Σ.
- Τ Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Σωμάτων Ασφαλείας ΤΕΑΠΑΣΑ
- Τ Τουρισμού
- Τ Υγείας
- Τ Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας
- A Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/ Ραδιοεπικοινωνίες
- A Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης
- Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Εγκρίσεις τύπου οχημάτων
- * Τ Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Ειδικό έλεγχ. Δημ. ΚΤΕΟ-Λοιπά παράβ.
- Τ Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Εκπρόθεσμος έλεγχ. Δημ. & Ιδ. ΚΤΕΟ
- Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Επιβατικές Οδικές Μεταφορές
- Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Κάρτα Ψηφιακού Ταχογράφου
- * Ε Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Περιοδικός έλεγχ- ΚΕΚ Δημ.ΚΤΕΟ
- Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Πρατήρ.-συνεργ.-πλυντ.-σταθμοί αυτ/των
- Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Σχολές Οδηγών-ΚΕΘΕΥΟ-ΠΕΙ-ΠΕΕ-ADR
- * Γ Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Υδατοδρόμια



2.2



Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▼

* Κατηγορία Παραβόλου

Επιλέξτε... ▼

* Επιλέξτε...

Άδεια Οδήγησης

Εισφορά/όχημα για κάθε νέο ΦΔΧ (Αρχική Χορήγηση)
Χαρτόσημο Άδειας Οδήγησης

Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

* Όνομα

* Επώνυμο/Επωνυμία

* Πατρώνυμο

** Μητρώνυμο

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κινητό Τηλέφωνο

** Ημερομηνία Γέννησης



** Πρόσθετα Στοιχεία

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)



Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▼

* Κατηγορία Παραβόλου

Άδεια Οδήγησης ▼

Ποσό: **30.00** Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου

Εκτύπωση εντύπου Άδειας Οδήγησης ▼

Επιλέξτε...

Αμοιβή δευτεροβάθμιας ιατρικής επιτροπής (ΔΙΕ)

Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης

Απώλεια ή κλοπή εντύπου Άδειας Οδήγησης

Αρχική χορήγηση κατηγορίας (ΑΜ ή Α1 ή Α2 ή Α ή Β)

Δοκιμασία προσόντων και συμπεριφοράς

* **Εκτύπωση εντύπου Άδειας Οδήγησης**

Επέκταση από την κατ. Β σε κατ. (C ή C1 ή D ή D1)

Θεωρητική εξέταση (Μ.Σ.Θ.Ε.Υ.Ο.)

* Θεωρητική εξέταση (Μ.Σ.Θ.Ε.Π.Ε.Ι.)

Πρακτική εξέταση Π.Ε.Ι.

* Πατρώνυμο

 Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κινητό Τηλέφωνο

** Ημερομηνία Γέννησης

** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Η ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ:28



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

28

Αναζήτηση

[Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls](#)

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▼

* Κατηγορία Παραβόλου

Άδεια Οδήγησης ▼

Ποσό: **30.00** Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου

([κωδικός τύπου] Ονομασία)

[0028] Εκτύπωση εντύπου Άδειας Οδήγησης ▼

Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Όνομα

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Επώνυμο/Επωνυμία

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης

** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Καταληκτική Ημερομηνία Πληρωμής **20/03/2017**

Είναι η τελευταία ημέρα που μπορείτε να καταβάλετε το ποσό του παραβόλου, μετά το πέρας της οποίας το παράβολο ακυρώνεται.

Η **πληρωμή** του παραβόλου μπορεί να γίνει: *(περισσότερες λεπτομέρειες)*

A. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

B. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωστική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΕΛΤΑ (το e-Παράβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επιστροφής χρημάτων κάντε κλικ [εδώ](#)

* Υποχρεωτικό

75 4 4

** Υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθεί ΑΦΜ

* Εισάγετε τους αριθμούς

Υποβολή Αιτήματος

3. Έκδοση παραβόλου ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ (18€)

3.1



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

μέχρι 4 ψηφία

Αναζήτηση

Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▾

* Κ Πολιτισμού και Αθλητισμού /Γ.Γ. Αθλητισμού

Πολιτισμού και Αθλητισμού /Τομέας Πολιτισμού

Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ

* Τ Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Ρ.Α.Ε.

Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων Ρ.Α.Σ.

(Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Σωμάτων Ασφαλείας ΤΕΑΠΑΣΑ

Τουρισμού

Υγείας

Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας

A Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/ Ραδιοεπικοινωνίες

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Εγκρίσεις τύπου οχημάτων

* Τ Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Ειδικός έλεγχ. Δημ. ΚΤΕΟ-Λοιπά παράβ.

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Εκπρόθεσμος έλεγχ. Δημ. & Ιδ. ΚΤΕΟ

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Επιβατικές Οδικές Μεταφορές

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Κάρτα Ψηφιακού Ταχογράφου

* Ε Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Περιοδικός έλεγχ- ΚΕΚ Δημ.ΚΤΕΟ

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Πρατήρ.-συνεργ.-πλυντ.-σταθμοί αυτ/των

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Σχολές Οδηγών-ΚΕΘΕΥΟ-ΠΕΙ-ΠΕΕ-ADR

* Γ Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Υδατοδρόμια



3.2



Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▾

* Κατηγορία Παραβόλου

Άδεια Οδήγησης ▾

* Επιλέξτε...

Άδεια Οδήγησης

Εισφορά/όχημα για κάθε νέο ΦΔΧ (Αρχική Χορήγηση)

Χαρτίοσημο Άδειας Οδήγησης

Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

* Όνομα

* Επώνυμο/Επωνυμία

* Πατρώνυμο

** Μητρώνυμο

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κινητό Τηλέφωνο

** Ημερομηνία Γέννησης



** Πρόσθετα Στοιχεία

3.3



Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▼

* Κατηγορία Παραβόλου

Χαρτόσημο Άδειας Οδήγησης ▼

Ποσό: **18.00** Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου

Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης ▼

Επιλέξτε...

Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης

Αντίγραφο εντύπου Άδειας Οδήγησης

Αρχική χορήγηση κατηγορίας (AM ή A1 ή A2 ή A ή B)

Επέκταση σε κατηγορία (AM, A1, A2, A, B)

Επέκταση σε κατηγορία (BE, C1, C, D1, D, C1E, CE, D1E, DE) ΑΠΟ Δ.Υ.

Επέκταση σε κατηγορία (BE, C1, C, D1, D, C1E, CE, D1E, DE)

κωδικού με email

ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

* Επώνυμο/Επωνυμία

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης

** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Η ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ: 65

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

eΠαράβολο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

65

Αναζήτηση

[Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls](#)

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▼

* Κατηγορία Παραβόλου

Χαρτόσημο Άδειας Οδήγησης ▼

Ποσό: **18.00** Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου

([κωδικός τύπου] Ονομασία)

[0065] Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης ▼

Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Όνομα

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Επώνυμο/Επωνυμία

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης



** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Καταληκτική Ημερομηνία Πληρωμής **20/03/2017**

Είναι η τελευταία ημέρα που μπορείτε να καταβάλετε το ποσό του παραβόλου, μετά το πέρας της οποίας το παράβολο ακυρώνεται.

Η **πληρωμή** του παραβόλου μπορεί να γίνει: (περισσότερες λεπτομέρειες)

A. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

B. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωστική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΕΛΤΑ (το e-Παράβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επιστροφής χρημάτων κάντε κλικ [εδώ](#)

* Υποχρεωτικό

75 44

** Υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθεί ΑΦΜ

* Εισάγετε τους αριθμούς

Υποβολή Αιτήματος

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΑΠΟ 80 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

**ΑΝΑΝΕΩΣΗ
ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ
ΑΠΟ 80 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ**

**Έκδοση
παραβόλου
για την**

**ΑΜΟΙΒΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
(ΔΙΕ)
για την
ΑΝΑΝΕΩΣΗ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(20€)

ΚΩΔ.: 30

**Έκδοση
παραβόλου
για την**

**ΑΝΑΝΕΩΣΗ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(50€)

ΚΩΔ.: 23

**Έκδοση
παραβόλου
για την**

**ΕΚΤΥΠΩΣΗ
ΕΝΤΥΠΟΥ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(30€)

ΚΩΔ.: 28

**Έκδοση
παραβόλου**

**ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ
ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(18€)

ΚΩΔ.: 65

Στην περίπτωση που ο κάτοχος της **ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ** είναι **άνω των 80 ετών** υποχρεούται να εξεταστεί από την **ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ** της Υπηρεσίας Μεταφορών για την **ΑΝΑΝΕΩΣΗ** της άδειας οδήγησης εκδίδοντας το αντίστοιχο παράβολο παράβολο των **20€**

Έκδοση παραβόλου για την ΑΜΟΙΒΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (ΔΙΕ) για την ΑΝΑΝΕΩΣΗ της ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ (20€)

1.

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

eParabolo

Αναζήτηση με κωδικό τύπου Αναζήτηση

[Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls](#)

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

- * Φορέας Δημοσίου (Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)
 - Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▾
 - * Κ Πολιτισμού και Αθλητισμού /Γ.Γ. Αθλητισμού
 - Πολιτισμού και Αθλητισμού /Τομέας Πολιτισμού
 - Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ
 - * Τ Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Ρ.Α.Ε.
 - Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων Ρ.Α.Σ.
 - (Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Σωμάτων Ασφαλείας ΤΕΑΠΑΣΑ
 - Τουρισμού
 - Υγείας
 - Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας
 - Α Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/ Ραδιοεπικοινωνίες
 - Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης
 - Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Εγκρίσεις τύπου οχημάτων
 - * Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Ειδικό έλεγχ. Δημ. ΚΤΕΟ-Λοιπά παράβ.
 - Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Εκπρόθεσμος έλεγχ. Δημ. & Ιδ. ΚΤΕΟ
 - Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Επιβατικές Οδικές Μεταφορές
 - Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Κάρτα Ψηφιακού Ταχογράφου
 - * Ε Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Περιοδικός έλεγχ- ΚΕΚ Δημ.ΚΤΕΟ
 - Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Πρατήρ.-συνεργ.-πλυντ.-σταθμοί αυτ/των
 - Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Σχολές Οδηγών-ΚΕΘΕΥΟ-ΠΕΙ-ΠΕΕ-ADR
 - * Γ Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Υδατοδρόμια

2.



Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▼

* Κατηγορία Παραβόλου

Επιλέξτε... ▼

Επιλέξτε...

* Άδεια Οδήγησης

Εισφορά/όχημα για κάθε νέο ΦΔΧ (Αρχική Χορήγηση)

Χαρτόσημο Άδειας Οδήγησης

Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Όνομα

* Επώνυμο/Επωνυμία

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης



** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

3.



Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▼

* Κατηγορία Παραβόλου

Άδεια Οδήγησης ▼

Ποσό: **20.00** Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου

Αμοιβή δευτεροβάθμιας ιατρικής επιτροπής (ΔΙΕ) ▼

Επιλέξτε...

Αμοιβή δευτεροβάθμιας ιατρικής επιτροπής (ΔΙΕ)

Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης

Απώλεια ή κλοπή εντύπου Άδειας Οδήγησης

Αρχική χορήγηση κατηγορίας (ΑΜ ή Α1 ή Α2 ή Α ή Β)

Δοκιμασία προσόντων και συμπεριφοράς

* Εκτύπωση εντύπου Άδειας Οδήγησης

Επέκταση από την κατ. Β σε κατ. (C ή C1 ή D ή D1)

Θεωρητική εξέταση (Μ.Σ.Θ.Ε.Υ.Ο.)

* Θεωρητική εξέταση (Μ.Σ.Θ.Ε.Π.Ε.Ι.)

Πρακτική εξέταση Π.Ε.Ι.

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης



** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Η

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ:30

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



επαρόβολο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

30

Αναζήτηση

Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησις ▼

* Κατηγορία Παραβόλου

Άδεια Οδήγησης ▼

Ποσό: 20.00 Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου

([κωδικός τύπου] Ονομασία)

[0030] Αμοιβή δευτεροβάθμιας ιατρικής επιτροπής ▼

Αποστολή κωδικού με email

Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Όνομα

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Επώνυμο/Επωνυμία

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης

** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Καταληκτική Ημερομηνία Πληρωμής 21/03/2017

Είναι η τελευταία ημέρα που μπορείτε να καταβάλετε το ποσό του παραβόλου, μετά το πέρας της οποίας το παράβολο ακυρώνεται.

ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΑΠΩΛΕΙΑΣ Ή ΚΛΟΠΗΣ

ΛΟΓΩ ΑΠΩΛΕΙΑΣ:

Απαιτείται έκδοση παραβόλων ΑΠΩΛΕΙΑΣ (30€), ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (30€) και ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ (9,02€) για την έκδοση ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

**ΑΠΩΛΕΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ
(69,02€)**

**Έκδοση
παραβόλου
για την**

**ΑΠΩΛΕΙΑ ή
ΚΛΟΠΗ
ΕΝΤΥΠΟΥ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(30€)

ΚΩΔ.: 29

**Έκδοση
παραβόλου
για την**

**ΕΚΤΥΠΩΣΗ
ΕΝΤΥΠΟΥ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(30€)

ΚΩΔ.: 28

**Έκδοση
παραβόλου**

**ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ
για την
ΕΚΔΟΣΗ
ΕΝΤΥΠΟΥ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(9,02€)

ΚΩΔ.: 66

ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΑΠΩΛΕΙΑΣ Ή ΚΛΟΠΗΣ

ΛΟΓΩ ΚΛΟΠΗΣ (η οποία αποδεικνύεται με έγγραφο της ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ)
Απαιτείται έκδοση παραβόλων **ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (30€)** και **ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ (9,02€)** για την έκδοση **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΚΛΟΠΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ
(η οποία αποδεικνύεται με έγγραφο της ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ)
(39,02€)

Έκδοση
παραβόλου
για την
**ΕΚΤΥΠΩΣΗ
ΕΝΤΥΠΟΥ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**
(30€)

ΚΩΔ.: 28

Έκδοση
παραβόλου
ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ
για την
**ΕΚΔΟΣΗ
ΕΝΤΥΠΟΥ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**
(9,02€)

ΚΩΔ.: 66

ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΑΠΩΛΕΙΑΣ Ή ΚΛΟΠΗΣ

ΛΟΓΩ ΑΠΩΛΕΙΑΣ:

Απαιτείται έκδοση παραβόλων ΑΠΩΛΕΙΑΣ (30€), ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (30€) και ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ (9,02€) για την έκδοση ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

ΛΟΓΩ ΚΛΟΠΗΣ (η οποία αποδεικνύεται με έγγραφο της ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ)

Απαιτείται έκδοση παραβόλων ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (30€) και ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ (9,02€) για την έκδοση ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ (ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ έκδοση παραβόλου ΑΠΩΛΕΙΑΣ (30€))

1. Έκδοση παραβόλου ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ (30€)

1.1



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

μέχρι 4 ψηφία

Αναζήτηση

Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▾

* Κ Πολιτισμού και Αθλητισμού /Γ.Γ. Αθλητισμού

Πολιτισμού και Αθλητισμού /Τομέας Πολιτισμού

Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ

Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Ρ.Α.Ε.

* Τ

Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων Ρ.Α.Σ.

Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Σωμάτων Ασφαλείας ΤΕΑΠΑΣΑ

Τουρισμού

Υγείας

Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας

A

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/ Ραδιοεπικοινωνίες

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Εγκρίσεις τύπου οχημάτων

* Τ

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Ειδικός έλεγχ. Δημ. ΚΤΕΟ-Λοιπά παράβ.

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Εκπρόθεσμος έλεγχ. Δημ. & Ιδ. ΚΤΕΟ

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Επιβατικές Οδικές Μεταφορές

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Κάρτα Ψηφιακού Ταχογράφου

* Ε

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Περιοδικός έλεγχ- ΚΕΚ Δημ.ΚΤΕΟ

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Πρατήρ.-συνεργ.-πλυντ.-σταθμοί αυτ/των

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Σχολές Οδηγών-ΚΕΘΕΥΟ-ΠΕΙ-ΠΕΕ-ADR

* Γ

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Υδατοδρόμια

1.2.



Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▼

* Κατηγορία Παραβόλου

Επιλέξτε... ▼

Επιλέξτε...

* Άδεια Οδήγησης

Εισφορά/όχημα για κάθε νέο ΦΔΧ (Αρχική Χορήγηση)

Χαρτόσημο Άδειας Οδήγησης

Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

* Όνομα

* Επώνυμο/Επωνυμία

* Πατρώνυμο

** Μητρώνυμο

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κινητό Τηλέφωνο

** Ημερομηνία Γέννησης



** Πρόσθετα Στοιχεία

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

1.3.



Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▼

* Κατηγορία Παραβόλου

Άδεια Οδήγησης ▼

Ποσό: **30.00** Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου

Απώλεια ή κλοπή εντύπου Άδειας Οδήγησης ▼

Επιλέξτε...

Αμοιβή δευτεροβάθμιας ιατρικής επιτροπής (ΔΙΕ)

Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης

Απώλεια ή κλοπή εντύπου Άδειας Οδήγησης

Αρχική χορήγηση κατηγορίας (ΑΜ ή Α1 ή Α2 ή Α ή Β)

Δοκιμασία προσόντων και συμπεριφοράς

Εκτύπωση εντύπου Άδειας Οδήγησης

Επέκταση από την κατ. Β σε κατ. (C ή C1 ή D ή D1)

Θεωρητική εξέταση (Μ.Σ.Θ.Ε.Υ.Ο.)

Θεωρητική εξέταση (Μ.Σ.Θ.Ε.Π.Ε.Ι.)

Πρακτική εξέταση Π.Ε.Ι.

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης

** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Η

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ: 29



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

29

Αναζήτηση

[Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls](#)

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδοί ▾

* Κατηγορία Παραβόλου

Άδεια Οδήγησης ▾

Ποσό: 30.00 Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου

([κωδικός τύπου] Ονομασία)

[0029] Απώλεια ή κλοπή εντύπου Άδειας Ο ▾

A.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν A.Φ.Μ.)

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Όνομα

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Επώνυμο/Επωνυμία

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης



** Μπαρ κωδικού

** Παράβολο Επιστροφής (Πόσο Επιστροφής)

2. Έκδοση παραβόλου ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ(30€)

2.1



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

μέχρι 4 ψηφία

Αναζήτηση

[Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls](#)

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▾

* Κ Πολιτισμού και Αθλητισμού /Γ.Γ. Αθλητισμού

Πολιτισμού και Αθλητισμού /Τομέας Πολιτισμού

Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ

* Τ Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Ρ.Α.Ε.

Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων Ρ.Α. Σ.

(Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Σωμάτων Ασφαλείας ΤΕΑΠΑΣΑ

Τουρισμού

Υγείας

Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας

Α Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/ Ραδιοεπικοινωνίες

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Εγκρίσεις τύπου οχημάτων

* Τ Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Ειδικός έλεγχ. Δημ. ΚΤΕΟ-Λοιπά παράβ.

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Εκπρόθεσμος έλεγχ. Δημ. & Ιδ. ΚΤΕΟ

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Επιβατικές Οδικές Μεταφορές

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Κάρτα Ψηφιακού Ταχογράφου

* Ε Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Περιοδικός έλεγχ- ΚΕΚ Δημ.ΚΤΕΟ

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Πρατήρ.-συνεργ.-πλυντ.-σταθμοί αυτ/των

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Σχολές Οδηγών-ΚΕΘΕΥΟ-ΠΕΙ-ΠΕΕ-ADR

* Γ Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Υδατοδρόμια



2.2



Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▼

* Κατηγορία Παραβόλου

Επιλέξτε... ▼

* Επιλέξτε...

Άδεια Οδήγησης

Εισφορά/όχημα για κάθε νέο ΦΔΧ (Αρχική Χορήγηση)

Χαρτόσημο Άδειας Οδήγησης

Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

* Όνομα

* Επώνυμο/Επωνυμία

* Πατρώνυμο

** Μητρώνυμο

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κινητό Τηλέφωνο

** Ημερομηνία Γέννησης



** Πρόσθετα Στοιχεία

2.3



Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▼

* Κατηγορία Παραβόλου

Άδεια Οδήγησης ▼

Ποσό: **30.00** Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου

Εκτύπωση εντύπου Άδειας Οδήγησης ▼

Επιλέξτε...

Αμοιβή δευτεροβάθμιας ιατρικής επιτροπής (ΔΙΕ)

Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης

Απώλεια ή κλοπή εντύπου Άδειας Οδήγησης

Αρχική χορήγηση κατηγορίας (ΑΜ ή Α1 ή Α2 ή Α ή Β)

Δοκιμασία προσόντων και συμπεριφοράς

* **Εκτύπωση εντύπου Άδειας Οδήγησης**

Επέκταση από την κατ. Β σε κατ. (C ή C1 ή D ή D1)

Θεωρητική εξέταση (Μ.Σ.Θ.Ε.Υ.Ο.)

* Θεωρητική εξέταση (Μ.Σ.Θ.Ε.Π.Ε.Ι.)

Πρακτική εξέταση Π.Ε.Ι.

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης



** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Η ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ: 28



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

28

Αναζήτηση

[Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls](#)

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

- * Φορέας Δημοσίου
(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)
Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▼
- * Κατηγορία Παραβόλου
Άδεια Οδήγησης ▼
- * Τύπος Παραβόλου
([κωδικός τύπου] Ονομασία)
[0028] Εκτύπωση εντύπου Άδειας Οδήγησης ▼

Ποσό: **30.00** Ευρώ

Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

- * Όνομα
- * Επώνυμο/Επωνυμία
- * Πατρώνυμο
- ** Μητρώνυμο
- Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κινητό Τηλέφωνο

** Ημερομηνία Γέννησης



** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Καταληκτική Ημερομηνία Πληρωμής **20/03/2017**

Είναι η τελευταία ημέρα που μπορείτε να καταβάλετε το ποσό του παραβόλου, μετά το πέρας της οποίας το παράβολο ακυρώνεται.

Η **πληρωμή** του παραβόλου μπορεί να γίνει: (περισσότερες λεπτομέρειες)

Α. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Β. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωστική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΕΛΤΑ (το e-Παράβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επιστροφής χρημάτων κάντε κλικ [εδώ](#)

* Υποχρεωτικό

** Υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθεί ΑΦΜ

75 4 4

* Εισάγετε τους αριθμούς

Υποβολή Αιτήματος

3. Έκδοση παραβόλου ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ για την έκδοση ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ (9,02€)

3.1



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

μέχρι 4 ψηφία

Αναζήτηση

Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▾

* Κ Πολιτισμού και Αθλητισμού /Γ.Γ. Αθλητισμού

Πολιτισμού και Αθλητισμού /Τομέας Πολιτισμού

Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ

* Τ Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Ρ.Α.Ε.

Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων Ρ.Α.Σ.

(Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Σωμάτων Ασφαλείας ΤΕΑΠΑΣΑ

Τουρισμού

Υγείας

Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας

A Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/ Ραδιοεπικοινωνίες

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Εγκρίσεις τύπου οχημάτων

* Τ Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Ειδικός έλεγχ. Δημ. ΚΤΕΟ-Λοιπά παράβ.

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Εκπρόθεσμος έλεγχ. Δημ. & Ιδ. ΚΤΕΟ

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Επιβατικές Οδικές Μεταφορές

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Κάρτα Ψηφιακού Ταχογράφου

* Ε Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Περιοδικός έλεγχ- ΚΕΚ Δημ.ΚΤΕΟ

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Πρατήρ.-συνεργ.-πλυντ.-σταθμοί αυτ/των

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Σχολές Οδηγών-ΚΕΘΕΥΟ-ΠΕΙ-ΠΕΕ-ADR

* Γ Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Υδατοδρόμια

3.2



Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▾

* Κατηγορία Παραβόλου

Άδεια Οδήγησης ▾

* Επιλέξτε...

Άδεια Οδήγησης

Εισφορά/όχημα για κάθε νέο ΦΔΧ (Αρχική Χορήγηση)

Χαρτόσημο Άδειας Οδήγησης

Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

* Όνομα

* Επώνυμο/Επωνυμία

* Πατρώνυμο

** Μητρώνυμο

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επιβεβαίωση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κινητό Τηλέφωνο

** Ημερομηνία Γέννησης



** Πρόσθετα Στοιχεία

3.3



Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▼

* Κατηγορία Παραβόλου

Χαρτόσημο Άδειας Οδήγησης ▼

Ποσό: **9.02** Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου

Αντίγραφο εντύπου Άδειας Οδήγησης ▼

Επιλέξτε...

Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης

Αντίγραφο εντύπου Άδειας Οδήγησης

Αρχική χορήγηση κατηγορίας (AM ή A1 ή A2 ή A ή B)

Επέκταση σε κατηγορία (AM, A1, A2, A, B)

* Επέκταση σε κατηγορία (BE, C1, C, D1, D, C1E, CE, D1E, DE) ΑΠΟ Δ.Υ.

Επέκταση σε κατηγορία (BE, C1, C, D1, D, C1E, CE, D1E, DE)

κωδικού με email

ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

* Επώνυμο/Επωνυμία

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης

** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Η ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ: 66



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

66

Αναζήτηση

[Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls](#)

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδοί ▾

* Κατηγορία Παραβόλου

Χαρτόσημο Άδειας Οδήγησης ▾

Ποσό: 9.02 Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου

([κωδικός τύπου] Ονομασία)

[0066] Αντίγραφο εντύπου Άδειας Οδήγησης ▾

Αποστολή κωδικού με email

A.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν A.Φ.Μ.)

Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Όνομα

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Επώνυμο/Επωνυμία

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης

** Μπαρκόδικο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τύπος Γέννησης)

Στην συνέχεια ακολουθεί ανάλυση της έκδοσης των απαιτούμενων παραβόλων με την μεγαλύτερη συχνότητα ζήτησης για Ταυτότητες και Διαβατήρια από την ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ/
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΕΣ ΕΛΛΗΝΩΝ
ΠΟΛΙΤΩΝ**

ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΕΣ

Έκδοση
παραβόλου
για την
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΛΟΓΩ ΦΘΟΡΑΣ/
ΑΠΩΛΕΙΑΣ

(9,00€)

ΚΩΔ.: 1889

ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΑ

Έκδοση
παραβόλου
για την
ΑΡΧΙΚΗ
ΕΚΔΟΣΗ,
ΑΝΑΝΕΩΣΗ,
ΚΛΟΠΗ,
ΑΠΩΛΕΙΑ
14 ΕΤΩΝ & ΑΝΩ

(84,40€)

ΚΩΔ.: 1862

ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΑ

Έκδοση
παραβόλου
για την
ΑΡΧΙΚΗ
ΕΚΔΟΣΗ,
ΑΝΑΝΕΩΣΗ,
ΚΛΟΠΗ,
ΑΠΩΛΕΙΑ ΕΩΣ
14 ΕΤΩΝ

(73,60€)

ΚΩΔ.: 1863

ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΑ

Έκδοση
παραβόλου
για την
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/
ΦΘΟΡΑ,
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΣΕΛΙΔΩΝ,
ΜΕΤΑΒΟΛΗ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

(58,00€)

ΚΩΔ.: 1864

Έκδοση παραβόλου για την ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΩ ΦΘΟΡΑΣ Ή ΑΠΩΛΕΙΑΣ (9,00€)

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ: 1889

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



επαράβολο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

1889

Αναζήτηση

[Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls](#)

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Δημόσιας Τάξης Π.τ.Π. /Ελληνική Αστυνομία

* Κατηγορία Παραβόλου

Ταυτότητες Ελλήνων Πολιτών

Ποσό: 9.00 Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου

([κωδικός τύπου] Ονομασία)

[1889] Αντικατάσταση δελτίων ταυτότητας

Αποστολή κωδικού με email

Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Όνομα

Επιβεβαίωση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Επώνυμο/Επωνυμία

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης

** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Έκδοση παραβόλου για την ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ, ΑΝΑΝΕΩΣΗ, ΚΛΟΠΗ, ΑΠΩΛΕΙΑ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ 14 ΕΤΩΝ & ΑΝΩ (84,40€)

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ: 1862

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

eΠαράβολο

Αναζήτηση με κωδικό τύπου

Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου
(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

* Κατηγορία Παραβόλου
 Ποσό: **84.40** Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου
([κωδικός τύπου] Ονομασία)

A.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

Αποστολή κωδικού με email
Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Όνομα

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Επώνυμο/Επωνυμία

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο



** Ημερομηνία Γέννησης

** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Έκδοση παραβόλου για την ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ, ΑΝΑΝΕΩΣΗ, ΚΛΟΠΗ, ΑΠΩΛΕΙΑ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ ΕΩΣ 14 ΕΤΩΝ (73,60€)

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ: 1863

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ 

Αναζήτηση με κωδικό τύπου

Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου
(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

* Κατηγορία Παραβόλου
 Ποσό: 73.60 Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου
([κωδικός τύπου] Ονομασία)

A.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

Αποστολή κωδικού με email
Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)


* Όνομα

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Επώνυμο/Επωνυμία

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης
 

** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Έκδοση παραβόλου για ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ ΦΘΟΡΑ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΕΛΙΔΩΝ,
ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (58,00€)

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ: 1864

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



επαρόβολο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

1864

Αναζήτηση

[Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls](#)

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Δημόσιας Τάξης Π.τ.Π. /Ελληνική Αστυνομία

* Κατηγορία Παραβόλου

Διαβατήριο

Ποσό: 58.00 Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου

([κωδικός τύπου] Ονομασία)

[1864] Αντικατάσταση (φθορά, συμπλήρω

Αποστολή κωδικού με email

A.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν A.Φ.Μ.)

Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Όνομα

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Επώνυμο/Επωνυμία

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης

** Μορφή

** Πρόσβαση Στοιχεία (Τύπος Γέννησης)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

ΠΡΟΤΑΣΗ:

e-παράβολο

Για να λειτουργήσει αποτελεσματικά η εφαρμογή e-paraolio και να είναι φιλική προς τον χρήστη απαιτείται (όπως είχαμε προαναφέρει):

- Γνώση των παραβόλων που απαιτούνται για την υλοποίηση συγκεκριμένης διαδικασίας (π.χ Ανανέωση άδειας οδήγησης)
- Ορθή συμπλήρωση των στοιχείων έκδοσης των παραβόλων (ΦΟΡΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ- ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ ή η πληροφόρηση - γνώση των ΚΩΔΙΚΩΝ των παραβόλων διευκολύνει την έκδοση)
- Ορθή συμπλήρωση των στοιχείων του πολίτη (υποχρεωτικών πεδίων).

Ανασταλτικό παράγοντα έκδοσης των παραβόλων από τους ίδιους τους πολίτες (χωρίς την μεσολάβηση του ΚΕΠ) αποτελεί:

- ❖ **Η μη γνώση των παραβόλων** που απαιτούνται για την ολοκλήρωση συγκεκριμένης «συναλλαγής» καθώς και
- ❖ **Η κατηγορία, ο τύπος (ή ο κωδικός) των παραβόλων**

Στην συνέχεια ακολουθεί με εικόνες η πρόταση βελτίωσης της εφαρμογής e paraolio.

Η πρόταση στηρίζεται στην υπάρχουσα εφαρμογή χωρίς να απαιτείται ανασχεδιασμός της εφαρμογής:

Προτείνεται η δημιουργία κουμπιών (με την συγγραφή των αντίστοιχων μηχανογραφικών προγραμμάτων) για:

 **ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

 **ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ/ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ**

με το πάτημα των οποίων να εμφανίζεται η φόρμα αίτησης του ζητούμενου παραβόλου με:

❖ **προσυμπληρωμένα** όποια πεδία είναι δυνατόν και **με καταχώρηση μία φορά μόνο των δεδομένων** που απαιτούνται για την έκδοση παραβόλων που αφορούν την ίδια διαδικασία π.χ των στοιχείων του πολίτη για την ανανέωση άδειας οδήγησης.

Σήμερα για την έκδοση των τριών (3) παραβόλων που απαιτούνται για την ανανέωση της άδειας οδήγησης καταχωρούνται τρεις φορές τα ίδια δεδομένα.

Θα διευκόλυνε επίσης εάν π.χ στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Μεταφορών υπήρχε κάτι αντίστοιχο με την επόμενη εικόνα όσον αφορά την πληροφόρηση για τα απαιτούμενα παράβολα με τους αντίστοιχους κωδικούς τους για τις πιο συχνά χρησιμοποιούμενες διαδικασίες π.χ την ανανέωση άδειας οδήγησης, την επανεκτύπωση άδειας οδήγησης κ.λπ

Το γεγονός της πιστοποιημένης γνώσης των παραβόλων από τον φορέα δίνει την δυνατότητα να ζητηθεί από τα πιστωτικά ιδρύματα εκτός από την πληρωμή να προβαίνουν και στην έκδοση των παραβόλων.

Σε αυτήν την περίπτωση:

- μειώνεται η επισκεψιμότητα του πολίτη στην δημόσια υπηρεσία τουλάχιστον κατά 50% (επίσκεψη για πληροφόρηση, επίσκεψη για έκδοση παραβόλου, επίσκεψη για συναλλαγή μετά την πληρωμή του παραβόλου στο πιστωτικό ίδρυμα)
- μειώνεται το κόστος της συναλλαγής τόσο ως προς την κόστος ανθρωποώρας, την χρήση του τεχνολογικού εξοπλισμού, και του κόστους του εκτυπωμένου χαρτιού.

Με βάσει τα στατιστικά στοιχεία τα εκδιδόμενα παράβολα του Υπουργείου Μεταφορών βρίσκονται στις πρώτες θέσεις τόσο από πλευράς πλήθους συναλλαγών όσο και από πλευράς εισπραττομένων ποσών.

«ΟΙ ΕΙΚΟΝΕΣ ΑΞΙΖΟΥΝ ΟΣΟ ΧΙΛΙΕΣ ΛΕΞΕΙΣ»

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

**ΑΝΑΝΕΩΣΗ
ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ
(98€)**

Έκδοση
παραβόλου
για την

**ΑΝΑΝΕΩΣΗ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(50€)

ΚΩΔ.: 23

Έκδοση
παραβόλου
για την

**ΕΚΤΥΠΩΣΗ
ΕΝΤΥΠΟΥ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(30€)

ΚΩΔ.: 28

Έκδοση
παραβόλου

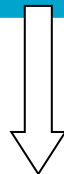
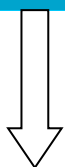
**ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ
ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(18€)

ΚΩΔ.: 65

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 80 ΕΤΩΝ

**ΑΝΑΝΕΩΣΗ
ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ
ΑΝΩ ΤΩΝ 80 ΕΤΩΝ**



**Έκδοση
παραβόλου
για την**

**ΑΜΟΙΒΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
(ΔΙΕ)
για την
ΑΝΑΝΕΩΣΗ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(20€)

ΚΩΔ.: 30

**Έκδοση
παραβόλου
για την**

**ΑΝΑΝΕΩΣΗ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(50€)

ΚΩΔ.: 23

**Έκδοση
παραβόλου
για την**

**ΕΚΤΥΠΩΣΗ
ΕΝΤΥΠΟΥ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(30€)

ΚΩΔ.: 28

**Έκδοση
παραβόλου**

**ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ
ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ
ΑΔΕΙΑΣ
ΟΔΗΓΗΣΗΣ**

(18€)

ΚΩΔ.: 65

Στόχος της βελτίωσης της εφαρμογής e paravolo είναι να γίνει φιλική τόσο **ως προς τους χρήστες των ΚΕΠ** αλλά το σημαντικότερο είναι να είναι φιλική ώστε **να χρησιμοποιείται από τους πολίτες απευθείας.**

Επίσης στην περίπτωση που γίνει ανασχεδιασμός της εφαρμογής η αναζήτηση του πολίτη να γίνεται με το ΑΦΜ (ή και με το ΑΜΚΑ επικουρικά) και να συμπληρώνονται αυτόματα ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ και ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (ή όποια άλλα στοιχεία είναι διαθέσιμα).

Στην βελτίωση της εφαρμογής καθοριστικό ρόλο παίζει και η διαλειτουργικότητα των εφαρμογών της Δημόσιας Διοίκησης.

Στην συνέχεια ακολουθεί βήμα - βήμα με εικόνες η προαναφερόμενη πρόταση για την έκδοση παραβόλων για την ανανέωση της άδειας οδήγησης:

[Δημιουργία κουμπιών](#)

The screenshot shows the 'eParavolo' web application interface. At the top left, it says 'ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ' with a logo. At the top right, it says 'ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ' with a logo. In the center, the word 'eParavolo' is displayed. Below this, there are two teal boxes: 'ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ' and 'ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ'. Below these boxes, there is a search bar with the text 'Αναζήτηση με κωδικό τύπου' and a dropdown menu with 'μέχρι 4 ψηφία'. To the right of the search bar is a button labeled 'Αναζήτηση'. Below the search bar, there is a link: 'Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls'. The main heading is 'Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου'. Below this, there are several form fields and checkboxes:

- * Φορέας Δημοσίου (Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί) - Επιλέξτε...
- * Κατηγορία Παραβόλου - [Dropdown menu]
- * Τύπος Παραβόλου ([κωδικός τύπου] Ονομασία) - [Dropdown menu]
- A.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.) - [Text input]
- * Όνομα - [Text input]
- * Επώνυμο/Επωνυμία - [Text input]
- * Πατρώνυμο - [Text input]
- ** Μητρώνυμο - [Text input]
- Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής) - [Text input]
- Αποστολή κωδικού με email
- * Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) - [Text input]
- Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) - [Text input]
- Κινητό Τηλέφωνο - [Text input]
- ** Ημερομηνία Γέννησης - [Text input] [Calendar icon]
- ** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης) - [Text input]

ΕΠΙΛΟΓΗ : ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ



Αναζήτηση με κωδικό τύπου

μέχρι 4 ψηφία

Αναζήτηση

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ

Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου (Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, ΟΡΕ)
Επιλέξτε...

* Κατηγορία Παραβόλου

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

ΕΠΑΝΕΚΣΤΥΛΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΝΕΟΥ ΤΥΠΟΥ

* Τύπος Παραβόλου ([κωδικός τύπου] Ονομασία)

A.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

* Ονομα

* Επώνυμο/Επωνυμία

* Πατρώνυμο

** Μητρώνυμο

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κινητό Τηλέφωνο

** Ημερομηνία Γέννησης

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Καταληκτική Ημερομηνία Πληρωμής 20/03/2017

Είναι η τελευταία ημέρα που μπορείτε να καταβάλετε το ποσό του παραβόλου, μετά το τέλος της οποίας το παρόβολο ακυρώνεται.

Η πληρωμή του παραβόλου μπορεί να γίνει: (πλεονάζουσες λεπτομέρειες)

A. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παρόβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

B. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωστική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παρόβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΕΛΤΑ (το e-Παρόβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επιστροφής χρημάτων κάντε κλικ [εδώ](#)

* Υποχρεωτικό

** Υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθεί ΑΦΜ

7544

* Εισάγετε τους αριθμούς

Υποβολή Αιτήματος

ΕΠΙΛΟΓΗ : ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



eΠαρόβολο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

μόλις 4 ψηφία

Αναζήτηση

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ

Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου
(Υπουργείο, Ανεξάρτητες Αρχές, ΟΡ
Επιλέξτε)

* Κατηγορία Παραβόλου

* Τύπος Παραβόλου

([κωδικός τύπου] Ονομασία)

A.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

* Όνομα

* Επώνυμο/Επωνυμία

* Πατρώνυμο

** Μητρώνυμο

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κινητό Τηλέφωνο

** Ημερομηνία Γέννησης

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τύπος Γέννησης)

Καταληκτική Ημερομηνία Πληρωμής: **20/03/2017**

Είναι η τελευταία ημέρα που μπορείτε να καταβάλετε το ποσό των παραβόλων, μετά το πέρας της σίεας το παρόβολο ανερώνεται.

Η **πληρωμή** του παραβόλου μπορεί να γίνει: (περισσότερες λεπτομέρειες)

A. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παρόβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

B. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωστική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παρόβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΕΛ/ΤΑ (το e-Παρόβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επιστροφής χρημάτων κάντε κλικ εδώ

* Υποχρεωτικό

** Υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθεί ΑΦΜ

7544

Εισάγετε τους αριθμούς

Υποβολή Αιτήματος

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ : ΟΛΑ (ΤΑ 3 ΠΑΡΑΒΟΛΑ) Ή ΚΑΠΟΙΑ ΑΠΟ ΑΥΤΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Αναζήτηση με κωδικό τύπου Αναζήτηση

Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου (Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

* Κατηγορία Παραβόλου

* Τύπος Παραβόλου ([κωδικός τύπου] Ονομασία)

A.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

* Όνομα

* Επώνυμο/Επωνυμία

* Πατρώνυμο

** Μητρώνυμο

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ (98€)

Έκδοση παραβόλου για την ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ

ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

(50€)

ΚΩΔ.: 23

Έκδοση παραβόλου για την ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ

ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

(30€)

ΚΩΔ.: 28

Έκδοση παραβόλου ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ

ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

(18€)

ΚΩΔ.: 65

Καταληκτική Ημερομηνία Πληρωμής **20/03/2017**
Είναι η τελευταία ημέρα που μπορείτε να καταβάλετε το ποσό του παραβόλου, μετά το πέρας της οποίας το παράβολο ακυρώνεται.

Η πληρωμή του παραβόλου μπορεί να γίνει: (περισσότερες λεπτομέρειες)

A. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

B. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωστική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΕΛΤΑ (το e-Παράβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επιστροφής χρημάτων κάντε κλικ [εδώ](#)

* Υποχρεωτικό

** Υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθεί ΑΦΜ

75 4 4

* Εισάγετε τους αριθμούς Υποβολή Αιτήματος

ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΡΜΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ ΠΡΟΤΙΝΕΤΑΙ: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΦΟΡΜΑΣ Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΑ ΚΟΙΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Ή ΝΑ ΓΕΜΙΖΟΥΝ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΙ ΤΡΕΙΣ ΦΟΡΜΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΜΙΑΣ ΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

23

Αναζήτηση

[Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls](#)

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου
(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)
Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης ▼

* Κατηγορία Παραβόλου
Άδεια Οδήγησης ▼

Ποσό: **50.00** Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου
([κωδικός τύπου] Ονομασία)
[0023] Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης ▼

A.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν A.Φ.Μ.)

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Όνομα

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Επώνυμο/Επωνυμία

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης

** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Καταληκτική Ημερομηνία Πληρωμής **20/03/2017**

Είναι η τελευταία ημέρα που μπορείτε να καταβάλετε το ποσό του παραβόλου, μετά το πέρας της οποίας το παράβολο ακυρώνεται.

Η **πληρωμή** του παραβόλου μπορεί να γίνει: [\(περισσότερες λεπτομέρειες\)](#)

A. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

B. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωστική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΕΛΤΑ (το e-Παράβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επιστροφής χρημάτων κάντε κλικ [εδώ](#)

* Υποχρεωτικό

75 4 4

** Υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθεί ΑΦΜ

* Εισάγετε τους αριθμούς

Υποβολή Αιτήματος



Αναζήτηση με κωδικό τύπου

[Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls](#)

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

- * Φορέας Δημοσίου
(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)
- * Κατηγορία Παραβόλου
- * Τύπος Παραβόλου
([κωδικός τύπου] Ονομασία)

Ποσό: **30.00** Ευρώ

A.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν A.Φ.Μ.)

- * Όνομα
- * Επώνυμο/Επωνυμία
- * Πατρώνυμο
- ** Μητρώνυμο

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κινητό Τηλέφωνο

** Ημερομηνία Γέννησης



** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Καταληκτική Ημερομηνία Πληρωμής **20/03/2017**

Είναι η τελευταία ημέρα που μπορείτε να καταβάλετε το ποσό του παραβόλου, μετά το πέρας της οποίας το παράβολο ακυρώνεται.

Η πληρωμή του παραβόλου μπορεί να γίνει: (περισσότερες λεπτομέρειες)

A. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

B. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωστική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΕΛΤΑ (το e-Παράβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επιστροφής χρημάτων κάντε κλικ [εδώ](#)

* Υποχρεωτικό

75 4 4

** Υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθεί ΑΦΜ

* Εισάγετε τους αριθμούς

Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

- * Φορέας Δημοσίου
(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)
 ▼
- * Κατηγορία Παραβόλου
 ▼
- * Τύπος Παραβόλου
([κωδικός τύπου] Ονομασία)
 ▼

Ποσό: **18.00** Ευρώ

A.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν A.Φ.Μ.)

Αποστολή κωδικού με email

* Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Όνομα

Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Επώνυμο/Επωνυμία

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

** Ημερομηνία Γέννησης

** Μητρώνυμο

** Πρόσθετα Στοιχεία (Τόπος Γέννησης)

Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN) - (σε περίπτωση επιστροφής)

Καταληκτική Ημερομηνία Πληρωμής **20/03/2017**

Είναι η τελευταία ημέρα που μπορείτε να καταβάλετε το ποσό του παραβόλου, μετά το πέρας της οποίας το παράβολο ακυρώνεται.

Η **πληρωμή** του παραβόλου μπορεί να γίνει: (περισσότερες λεπτομέρειες)

A. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

B. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωστική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΕΛΤΑ (το e-Παράβολο διαθέσιμο μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επιστροφής χρημάτων κάντε κλικ [εδώ](#)

* Υποχρεωτικό

75 4 4

** Υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθεί ΑΦΜ

* Εισάγετε τους αριθμούς



Αναζήτηση με
κωδικό τύπου

23

Αναζήτηση

Αναλυτική περιγραφή ηλεκτρονικών παραβόλων σε μορφή xls

Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου

* Φορέας Δημοσίου

(Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Οργανισμοί)

Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδ. ▾

* Κατηγορία Παραβόλου

Άδεια Οδήγησης ▾

Ποσό: **50.00** Ευρώ

* Τύπος Παραβόλου

([κωδικός τύπου] Ονομασία)

[0023] Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγ. ▾

Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)

Αποστολή κωδικού με email

Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Όνομα

ΕΛΕΝΗ

Επιβεβαίωση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

* Επώνυμο/Επωνυμία

ΠΑΓΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Κινητό Τηλέφωνο

* Πατρώνυμο

ΑΓΓΕΛΟΣ

** Ημερομηνία Γέννησης

23/09/1979



ΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΑΙ Η ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ και ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ του ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



εΠαράβολο

ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΡΙΑ



Επιβεβαίωση Στοιχείων Παραβόλου

Παρακαλούμε ελέγξτε τα στοιχεία καταχώρησης. Εάν χρειάζονται κάποια διόρθωση επιλέξτε "Διόρθωση Στοιχείων", διαφορετικά προχωρήστε στην οριστική υποβολή του αιτήματός σας.

Δεν έχει συμπληρωθεί ΑΦΜ - η επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών δεν δύναται να πραγματοποιηθεί χωρίς Α.Φ.Μ.

Φορέας Δημοσίου	Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης		
Κατηγορία Παραβόλου	Άδεια Οδήγησης		
Τύπος Παραβόλου	[0023] Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης		
Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)	Ποσό 50.00 Ευρώ		
Επώνυμο/Επωνυμία	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	Καταληκτική Ημερομηνία Πληρωμής	23/03/2017
Όνομα/Διεύθυνση	ΕΛΕΝΗ	Μητρώνυμο	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
Πατρώνυμο	ΑΓΓΕΛΟΣ	Πρόσθετα Στοιχεία	ΑΘΗΝΑ
Ημερομηνία Γέννησης	23/09/1979	Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)	
Κινητό Τηλέφωνο			
Τράπεζα			
Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN)			
- (σε περίπτωση επιστροφής)			

[Διόρθωση Στοιχείων](#)

[Οριστική Υποβολή Αιτήματος](#)



Το αίτημα σας ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Παρακάτω υπάρχουν τα στοιχεία του νέου παραβόλου τα οποία μπορείτε να προβάλετε σε μορφή pdf και στη συνέχεια να αποθηκεύσετε ή να εκτυπώσετε.

Στοιχεία Παραβόλου

Κωδικός Πληρωμής	11739481595703230018		
Φορέας Δημοσίου	Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης		
Κατηγορία Παραβόλου	Άδεια Οδήγησης		
Τύπος Παραβόλου	[0023] Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης		
Α.Φ.Μ. (Υποχρεωτικό πεδίο για όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.)		Ποσό	50.00 Ευρώ
Επώνυμο/Επωνυμία	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	Καταληκτική Ημερομηνία Πληρωμής *	23/03/2017
Όνομα/Διεύθυνση	ΕΛΕΝΗ		
Πατρώνυμο	ΑΓΓΕΛΟΣ	Μητρώνυμο	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
Ημερομηνία Γέννησης	23/09/1979	Κινητό Τηλέφωνο	
Πρόσθετα Στοιχεία	ΑΘΗΝΑ		
Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)			
Τράπεζα			
Λογαριασμός Τράπεζας (IBAN)			
- (σε περίπτωση επιστροφής)			

Σημαντικές Πληροφορίες

* Καταληκτική Ημερία Πληρωμής: Είναι η τελευταία ημέρα που μπορείτε να καταβάλετε το ποσό του παραβόλου, μετά το πέρας της οποίας το παράβολο ακυρώνεται.

Η Πληρωμή του παραβόλου μπορεί να γίνει: (περισσότερες λεπτομέρειες)

Α. Στις τράπεζες που υποστηρίζουν on-line πληρωμή (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Β. Με πιστωτική / προπληρωμένη / χρεωτική κάρτα Ελληνικών Τραπεζών (το e-Παράβολο είναι άμεσα διαθέσιμο)

Γ. Στις τράπεζες που δεν υποστηρίζουν on-line πληρωμή και στα ΙΕΛΤΑ (το e-Παράβολο διατίθεται μετά από 1-2 εργάσιμες ημέρες)

Νέο παράβολο



Εκτύπωση Παραβόλου

ΕΝΤΟΛΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ

ΤΑ ΕΚΤΥΠΩΘΕΝΤΑ ΠΑΡΑΒΟΛΑ

ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ



Γενική Γραμματεία
Πληροφορικών
Συστημάτων

e-Παράβολο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομικών

Για χρήση από τον Πολίτη

Κωδικός Παραβόλου	117394815957 0323 0018		
Φορέας	Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης		
Κατηγορία Παραβόλου	Άδεια Οδήγησης		
Τύπος Παραβόλου	[0023] Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης		
Ποσό (€)	50.00 Ευρώ	Καταληκτική Ημέρεια Πληρωμής	23/03/2017
Α.Φ.Μ.		Μητρώνυμο	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
Επώνυμο/Επωνυμία	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	Ημέρεια Γέννησης	23/09/1979
Όνομα/Δικύβηση	ΕΛΕΝΗ	Πρόσθετα Στοιχεία	ΑΘΗΝΑ
Πατρώνυμο	ΑΓΓΕΛΟΣ	Λογαριασμός email	
Τράπεζα			
Λογαριασμός IBAN (Σε περίπτωση επιστροφής)			

For Citizens Use

Administrative Fee Code	117394815957 0323 0018		
Public Authority	Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης		
Administrative Fee Category	Άδεια Οδήγησης		
Administrative Fee Type	[0023] Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης		
Amount (€)	50.00 Euro	Deadline of Payment	23/03/2017
Tax Reg. Number		Mother's Name	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
Last Name/Company	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	Date of Birth	23/09/1979
First Name/Address	ΕΛΕΝΗ	Additional Info	ΑΘΗΝΑ
Father's Name	ΑΓΓΕΛΟΣ	email	
Bank Name			
Bank Account - IBAN (in case of refund)			

e-Παράβολο		απόκομμα για την Τράπεζα
Κωδικός Πληρωμής	117394815 95703230018 5000	Ποσό 50.00 €
Φορέας	Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης	
Κατηγορία Παραβόλου	Άδεια Οδήγησης	
Τύπος Παραβόλου	[0023] Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης	
		Καταληκτική Ημέρεια Πληρωμής 23/03/2017

ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ

Για χρήση από το Φορέα



Κωδικός Παραβόλου	117394815957 0323 0018		
Φορέας	Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης		
Κατηγορία Παραβόλου	Άδεια Οδήγησης		
Τύπος Παραβόλου	[0023] Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης		
Ποσό (€)	50.00 Ευρώ	Καταληκτική Ημ/νία Πληρωμής	23/03/2017
Α.Φ.Μ.		Μητρώνυμο	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
Επώνυμο/Επωνυμία	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	Ημ/νία Γέννησης	23/09/1979
Όνομα/Διεύθυνση	ΕΛΕΝΗ	Πρόσθετα Στοιχεία	ΑΘΗΝΑ
Πατρώνυμο	ΑΓΓΕΛΟΣ	Λογαριασμός email	

For Official Use

Administrative Fee Code	117394815957 0323 0018		
Public Authority	Υποδομών Μεταφορών & Δικτύων/Άδειες Οδήγησης		
Administrative Fee Category	Άδεια Οδήγησης		
Administrative Fee Type	[0023] Ανανέωση κατηγοριών Άδειας Οδήγησης		
Amount (€)	50.00 Euro	Deadline of Payment	23/03/2017
Tax Reg. Number		Mother's Name	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
Last Name/Company	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	Date of Birth	23/09/1979
First Name/Address	ΕΛΕΝΗ	Additional Info	ΑΘΗΝΑ
Father's Name	ΑΓΓΕΛΟΣ	email	

ΠΡΟΤΑΣΗ

«e-ΚΕΡ ως “ΙΔΕΑ”»

Μετά από δοκιμαστική διαδικασία που διενεργήθηκε στο κεντρικό κτίριο δημαρχείου διαπιστώθηκε ότι η εφαρμογή εγκαθίσταται στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές του και χρήστης του e-ker με τους κωδικούς του μπορεί να λειτουργήσει την εφαρμογή.

Σημειωτέον ότι το κτίριο του ΚΕΠ βρίσκεται σε άλλο χώρο από αυτόν του Δημαρχείου.

Επομένως τεχνολογικά υπάρχει η δυνατότητα η εφαρμογή e-ΚΕΡ να λειτουργήσει πιστοποιημένα ανεξάρτητα της έδρας της.

Εφόσον είναι εγκατεστημένη η εφαρμογή e-ΚΕΡ (με ότι αυτό συνεπάγεται) ο πολίτης μπορεί να εξυπηρετηθεί:

- ✚ Είτε μέσα στο ΙΔΙΟ το ΚΕΠ
- ✚ Είτε μέσα στον ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΦΟΡΕΑ
- ✚ Είτε μέσα σε Δ.Ο.Υ
- ✚ Είτε μέσα σε ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
- ✚ Είτε ΟΠΟΥΔΗΠΟΤΕ απαιτούνται οι πιστοποιημένες υπηρεσίες του ΚΕΠ

Η πιστοποιημένη λειτουργία της **εφαρμογής e-ΚΕΡ ανεξάρτητα της έδρας θα φέρει πραγματικά επανάσταση στην εξυπηρέτηση των πολιτών αλλά και των επιχειρήσεων από την Δημόσια Διοίκηση.**

Η υλοποίηση της προαναφερόμενης πρότασης απαιτεί **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ και ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ.**

Συνεχίζοντας την πρόταση θεωρώ ότι τα ΚΕΠ θα πρέπει να διαχωρισθούν ανά αντικείμενο σε:

- ΚΕΠ ΠΟΛΙΤΩΝ και
- ΚΕΠ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Με πολλαπλάσιο βέβαια αριθμό ΚΕΠ ΠΟΛΙΤΩΝ σε σχέση με τα ΚΕΠ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.

ΠΡΟΤΑΣΗ

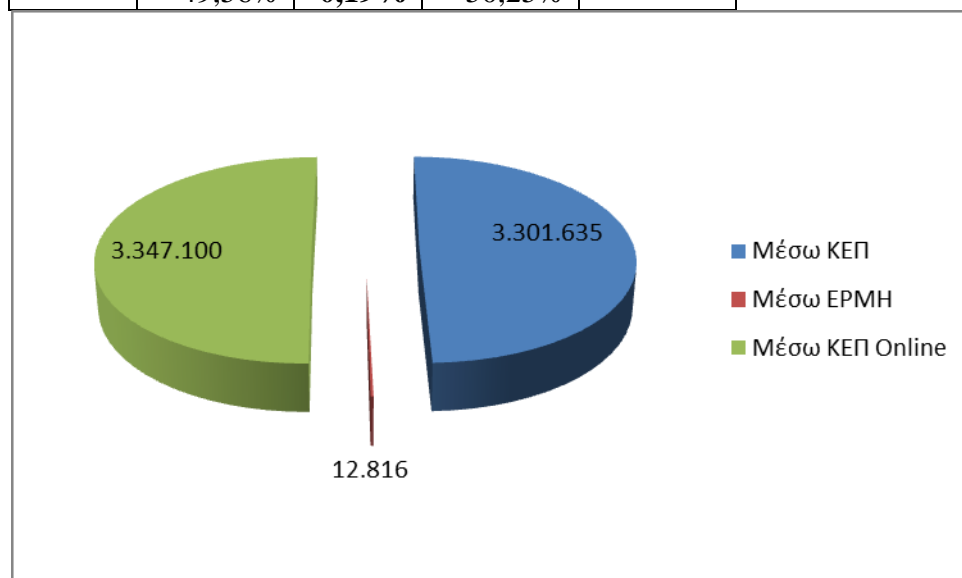
«Καλές Πρακτικές ενημέρωσης Πολιτών»

Στους επόμενους πίνακες εμφανίζονται τα ετήσια στατιστικά στοιχεία από την επίσημη πηγή έκδοσης στατιστικών για τις παρεχόμενες προς τους πολίτες υπηρεσίες μέσω των ΚΕΠ, δηλαδή μέσω της εφαρμογής e-ΚΕΠ²⁷.

Είναι εμφανές το πολύ μικρό ποσοστό αιτήσεων μέσω ΕΡΜΗΣ 2015 **0,19%**, 2016 **0,17%**, 2017 **0,32%**

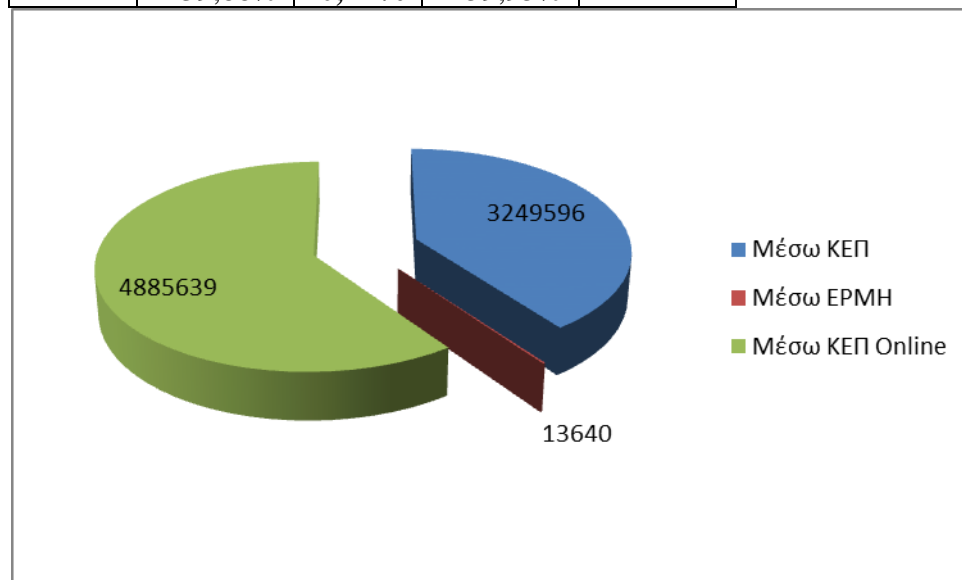
Ετήσια στοιχεία ΚΕΠ

Ετος	Μέσω ΚΕΠ	Μέσω ΕΡΜΗ	Μέσω ΚΕΠ Online	Σύνολο
2015	3.301.635	12.816	3.347.100	6.661.551
	49,56%	0,19%	50,25%	

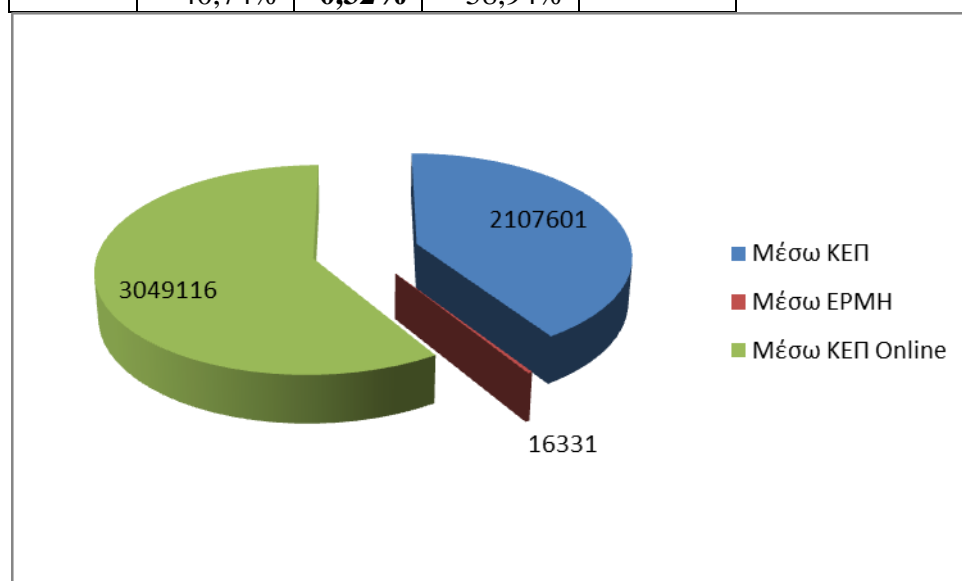


²⁷ <http://kepstats.yap.gov.gr/>

ετος 2016	Μέσω ΚΕΠ	Μέσω ΕΡΜΗ	Μέσω ΚΕΠ Online	Σύνολο
	3.249.596	13.640	4.885.639	8.148.875
	39,88%	0,17%	59,95%	



Ετος 7/2017	Μέσω ΚΕΠ	Μέσω ΕΡΜΗ	Μέσω ΚΕΠ Online	Σύνολο
	2.107.601	16.331	3.049.116	5.173.048
	40,74%	0,32%	58,94%	



Συγκεντρωτικά Στοιχεία Υποθέσεων Πολιτών ανά έτος και μέσο συναλλαγής

Έτος 2015	Μέσω ΚΕΠ	Μέσω ΕΡΜΗ	Μέσω ΚΕΠ Online	Σύνολο
	3.301.635	12.816	3.347.100	6.661.551
	49,56%	0,19%	50,25%	
Έτος 2016	Μέσω ΚΕΠ	Μέσω ΕΡΜΗ	Μέσω ΚΕΠ Online	Σύνολο
	3.249.596	13.640	4.885.639	8.148.875
	39,88%	0,17%	59,95%	
Έτος 7/2017	Μέσω ΚΕΠ	Μέσω ΕΡΜΗ	Μέσω ΚΕΠ Online	Σύνολο
	2.107.601	16.331	3.049.116	5.173.048
	40,74%	0,32%	58,94%	

Το θετικό παρά το μικρό ποσοστό αιτήσεων μέσω ΕΡΜΗΣ, είναι ότι έχει αυξητική τάση και εάν γίνει διάχυση της πληροφορίας τα αποτελέσματα θα βελτιωθούν με γεωμετρική πρόοδο.

Η πρακτική που ακολουθήθηκε προσωπικά από εμένα ως χρήστη του e-ker και είχε θετικά αποτελέσματα ήταν η εξής:

Κάθε φορά που πολίτης ζητούσε κάποιο πιστοποιητικό το οποίο μπορούσε να το αναζητήσει μέσω του ΕΡΜΗΣ και εφόσον ο πολίτης διέκρινε ότι «είχε ευήκοα ώτα» τον ενημέρωνα για τις υπηρεσίες που θα μπορούσε να αιτηθεί μέσω του ΕΡΜΗ, κάνοντας εγώ μία αίτηση μέσω του ΕΡΜΗ, εξηγώντας μία προς μία τις οθόνες και προτρέποντας τον σύντομα να αναζητήσει ένα πιστοποιητικό π.χ οικογενειακής κατάστασης μέσω του ΕΡΜΗ.

Ελέγχοντας τα αιτήματα που ελάμβανα μέσω ΕΡΜΗ διαπίστωνα ότι πολλοί δοκίμαζαν την νέα διαδικασία.

Ένα πολύ καλό target group το οποίο χρησιμοποίησα είναι οι φοιτητές, οι νέοι εργαζόμενοι, καθώς και οι επιστήμονές μας που εργάζονται στο εξωτερικό.

Με τους επιστήμονές μας που εργάζονται στο εξωτερικό κάναμε tests σε πραγματικό χρόνο και διαπιστώσαμε ότι η πλατφόρμα του ΕΡΜΗ ανεβαίνει και στο εξωτερικό.

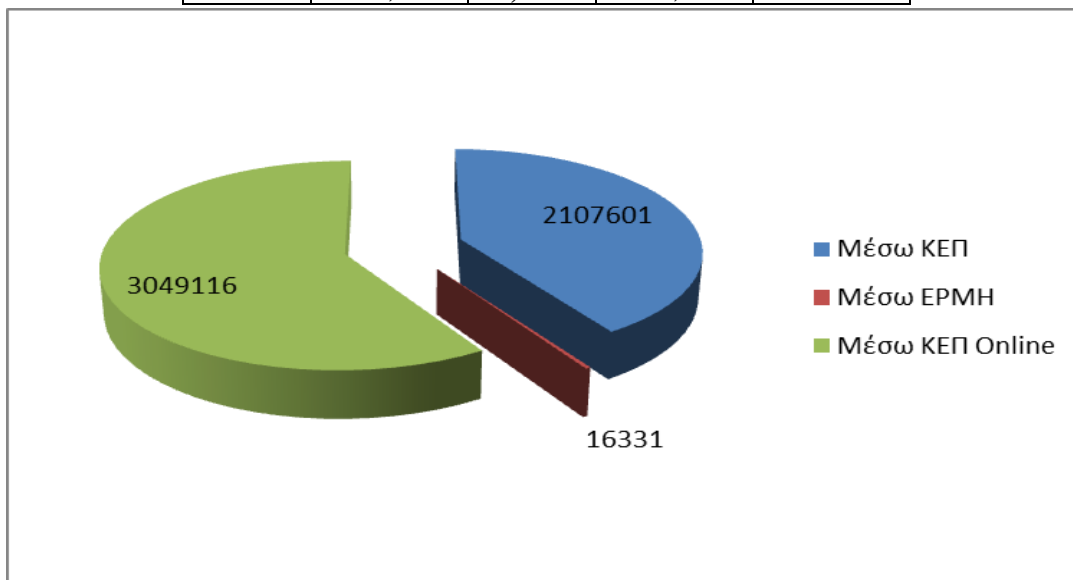
Με την χρήση των κωδικών taxisnet μπορούν πλέον να κάνουν αιτήσεις και να λαμβάνουν τα αιτούμενα πιστοποιητικά στην ηλεκτρονική τους θυρίδα.

ΠΡΟΤΑΣΗ

«e-ΚΕΠ περιορισμός του κυκλοφορούντος έντυπου χαρτιού»

Θα αναφερθώ πάλι στα στατιστικά του 2017 (έως 31/07/2017) όπου οι αιτήσεις των πολιτών συγκεντρώνονται **μέσω ΚΕΠ** ανέρχονται σε **2.107.601**.

Έτος	Μέσω ΚΕΠ	Μέσω ΕΡΜΗ	Μέσω ΚΕΠ Online	Σύνολο
7/2017	2.107.601	16.331	3.049.116	5.173.048
	40,74%	0,32%	58,94%	



Αυτό σημαίνει ότι εάν κατά μέσο όρο κάθε αίτηση είχε τρεις (3) σελίδες εκτυπώθηκαν:

$$2.107.601 * 3 = 6.322.803 \text{ φύλλα χαρτιού}$$

για την αποστολή τους στην αρμόδια με fax χρησιμοποιήθηκαν το λιγότερο ο ίδιος αριθμός φύλλων (επιβεβαίωση αποστολής και λήψης fax) δηλαδή **6.322.803** φύλλα χαρτιού.

ΣΥΝΟΛΟ: $6.322.803 + 6.322.803 = 12.645.606$ φύλλα χαρτιού

Εάν η αποστολή γίνει με πιστοποιημένο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τα δεδομένα κρατηθούν σε κάποια βάση δεδομένων θα έχουμε αισθητή μείωση του κόστους των συναλλαγών.

Η ψηφιακή υπογραφή εκτός των άλλων πλεονεκτημάτων που έχει θα συμβάλει αποφασιστικά στο **περιορισμό του «κυκλοφορούντος χαρτιού»**

ΠΡΟΤΑΣΗ

«e-ΚΕΡ Εσωτερικός Έλεγχος»

Ο Makenzi (1966) αναφέρει χαρακτηριστικά ότι «χωρίς έλεγχο (audit) δεν υπάρχει λογοδοσία, χωρίς λογοδοσία δεν υπάρχει έλεγχος (control) και χωρίς έλεγχο ποια είναι η θέση της εξουσίας;».

Ο Raman (1982) επικεντρώθηκε στην αντίληψη της λογοδοσίας

Είναι ευθύνη των δημοσίων λειτουργιών να διαβεβαιώνουν ότι :

- οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τις προτιμήσεις του εκλογικού σώματος και
- οι υπηρεσίες παρέχονται στο χαμηλότερο δυνατό κόστος.

Κύριος σκοπός του συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου είναι βελτιστοποιεί την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει ο οργανισμός και να ελαχιστοποιεί τους συναφείς με τις δραστηριότητες κινδύνους²⁸.

Ο τελικός σκοπός του Εσωτερικού Ελέγχου Δημόσιου Οργανισμού αποτελεί η βελτίωση της λειτουργίας του με την καταπολέμηση της διαφθοράς και της κακοδιοίκησης και εφαρμόζοντας τις αρχές της οικονομικότητας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας.

Ο ελεγκτής εφαρμόζει κατά την διενέργεια του ελέγχου τα πρότυπα του Ινστιτούτου Εσωτερικών Ελεγκτών²⁹ ακολουθεί το κώδικα δεοντολογίας και υπερασπίζει τις ακόλουθες αρχές:

- ✚ Ακεραιότητα
- ✚ Ανεξαρτησία
- ✚ Εμπιστευτικότητα
- ✚ Επάρκεια και Διασφάλιση Ποιότητας

Ο Ελεγκτής θα έχει και ρόλο υποστηρικτικό και συμβουλευτικό στις αιτούμενες υπηρεσίες και στις διαδικασίες του e-ΚΕΡ.

Ο Ελεγκτής θα είναι επιτυχημένος στο έργο του εάν εφαρμόζει την ρήση του **Σωκράτη**:

«Για να μπορέσουμε να κρίνουμε κάποιον τέσσερα πράγματα πρέπει να θυμόμαστε: **Να ακούμε υπομονετικά, να απαντάμε λογικά, να σκεπτόμαστε σοβαρά, να αποφασίζουμε αμερόληπτα**»

²⁸ <http://www.publicrevenue.gr/kpi/public/archive/4405/>

Υπουργείο Οικονομικών- Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου, (Έκδοσ 2/Μάρτιος 2015), Εγχειρίδιο Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων, Αθήνα, σελ. 5, 6, 7.

²⁹ **ΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ**

ΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<p align="center">Πρότυπα Χαρακτηριστικών & Ιδιοτήτων (Attribute Standards, Σειρά 1000)</p>	<p>Περιγράφουν τα χαρακτηριστικά των οργανισμών και των προσώπων που ασκούν Εσωτερικό Έλεγχο :</p> <p>Πρότυπο 1000 – Σκοπός, Εξουσιοδότηση και Ευθύνη Πρότυπο 1100 – Ανεξαρτησία και Αντικειμενικότητα Πρότυπο 1200 – Επαγγελματική Ευθύνη (Proficiency and Due Professional Care). Πρότυπο 1300 – Διασφάλιση Ποιότητας και Πρόγραμμα Βελτίωσης</p>
<p align="center">Πρότυπα Απόδοσης (Performance Standards, Σειρά 2000)</p>	<p>Περιγράφουν τη φύση των δραστηριοτήτων του Εσωτερικού Ελέγχου και παρέχουν κριτήρια βάσει των οποίων μπορεί να αξιολογηθεί η απόδοση του Εσωτερικού Ελέγχου :</p> <p>Πρότυπο 2000 – Διαχείριση Δραστηριοτήτων Εσωτερικού Ελέγχου Πρότυπο 2100 – Φύση Εργασιών Εσωτερικού Ελέγχου Πρότυπο 2200 – Σχεδιασμός Έργων Πρότυπο 2300 – Εκτέλεση Εργασιών Εσωτερικού Ελέγχου Πρότυπο 2400 – Επικοινωνία Αποτελεσμάτων Πρότυπο 2500 – Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων Εργασιών Εσωτερικού Ελέγχου Πρότυπο 2600 – Επίλυση Διαφωνιών σχετικά με την αποδοχή του υπολειμματικού κινδύνου (residual risk)</p>





Πηγή: Επεξεργασία του Φουσανάκη Ι από το The Institute of Internal Auditors (2011)

ΠΡΟΤΑΣΗ

«e-ΚΕΡ Ανασχεδιασμός της εφαρμογής»

Ανασχεδιασμός της εφαρμογής στηριζόμενη στην **Διαλειτουργικότητα** των Βάσεων Δεδομένων της Δημόσιας Διοίκησης.

Αναζήτηση με:

-  ΑΦΜ
-  ΑΜΚΑ
-  ΑΔΤ
-  ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

- Ταξινόμηση των πιστοποιημένων υπηρεσιών: ανά **ΦΟΡΕΑ**
* **Ενιαία κωδικοποίηση** των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον **ίδιο ΦΟΡΕΑ**

- ❖ Χρήση Ψηφιακής Υπογραφής
- ❖ Ηλεκτρονική επικοινωνία για την αποστολή των αιτήσεων και την λήψη των απαντήσεων από την αρμόδια υπηρεσία
- ❖ Εκτύπωση Καταστάσεων με ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ΩΡΑ
- ❖ Εκτύπωση Καταστάσεων με φιλοσοφία ΕΛΕΓΧΟΥ
- ❖ Εκτύπωση εξειδικευμένων Καταστάσεων οι οποίες θα σχεδιασθούν με βάση τις υπάρχουσες ανάγκες

ΠΡΟΤΑΣΗ

«e-ΚΕΡ Πιστοποίηση των χρηστών της εφαρμογής»

Η πολλαπλότητα του αντικειμένου και εισαγωγή συνεχώς νέων συναλλαγών απαιτεί διαρκή επιμόρφωση και εκπαίδευση των χρηστών της εφαρμογής e-ker.

Πιστοποιημένος φορέας (π.χ το ΙΝΕΠ ή η ΕΕΤΑΑ σε συνεργασία με Πανεπιστημιακό Ίδρυμα) θα μπορούσε να κάνει εκπαίδευση και να διεξάγει εξετάσεις πιστοποίησης «χρήστη e-ker».

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Όλες οι προτάσεις βελτίωσης στηρίζονται στην **αμοιβαία εμπιστοσύνη ανάμεσα στο κράτος και τον πολίτη**, όπως δήλωσε και ο Γάλλος πρεσβευτής **Christophe Chantepey** στην εκδήλωση του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με τίτλο η «*Εθνική Στρατηγική για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση 2017-2019*» στο Μουσείο Μπενάκη 30.08.2017

Οι προαναφερόμενες προτάσεις μπορούν να υλοποιηθούν εάν υπάρχει Πολιτική και Διοικητική βούληση και εάν γίνει αξιοποίηση της νέας προγραμματικής περιόδου 2014-2020, ειδικότερα, του νέου Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα**» το οποίο περιλαμβάνει δράσεις που αποσκοπούν στην εισαγωγή μεταρρυθμίσεων μέσω νέων τεχνολογιών και πληροφορικής στον Δημόσιο Τομέα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Η Υπουργική Απόφαση ΠΟΛ.1163/2013 - ΦΕΚ 1675/Β/8-7-2013
(Κωδικοποιημένη)

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΣΕ ΕΝΙΑΙΟ ΚΕΙΜΕΝΟ³⁰

Υπουργική Απόφαση ΠΟΛ 1163/2015 ΦΕΚ 1675/Β/8-7-2013

«Όροι και διαδικασία είσπραξης - επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παράβολου»

ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. [3943/2011](#) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 66 Α').
2. Τις διατάξεις των άρθρων 11, 12, 90 κ. επ. του ν. [2362/1995](#), «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α'), όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. [1819/1951](#) (ΦΕΚ 149 Α'), όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του ν.δ. [356/1974](#), «Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων» (ΦΕΚ 90 Α'), όπως ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του π.δ. [16/1989](#), «Κανονισμός λειτουργίας Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) και των Τοπικών Γραφείων και καθήκοντα υπαλλήλων αυτών» (ΦΕΚ 6 Α').
6. Τις διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 17 του ν. [2753/1999](#) (ΦΕΚ 249 Α') και της Α.Υ.Ο. 1027411/842/ΔΜ/ 26.02.1998 (ΦΕΚ 193 Β').
7. Το π.δ. 87/2012 (142 Α'), «Διορισμός Υφυπουργών».
8. Την Α.Υ.Ο ΠΟΛ.1178/7.12.2010, «Εγγραφή νέων χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες TaxisNet» (ΦΕΚ 1916 Β').

³⁰ <https://www.e-nomothesia.gr/kat-oikonomia/forologia/ya-pol-1163-2013.html>
e-nomothesia.gr Τράπεζα Πληροφοριών Νομοθεσίας (2017)

9.Την υπ' αριθμ. ΥΠΟΙΚ 07927 ΕΞ/19.9.2012 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 2574 Β'), «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Γεώργιο Μαυραγάνη».

10.Την ανάγκη αποσυμφόρησης των Δ.Ο.Υ., πάταξης της γραφειοκρατίας, διευκόλυνσης των φορολογικών συναλλαγών, καθώς και εκπλήρωσης της υποχρέωσης που ορίζεται από τις διατάξεις του εδαφίου 4 της παρ. 2.4 του παραρτήματος V2 του ν. 4046/12 «Έγκριση των σχεδίων συμβάσεων χρηματοδοτικής διευκόλυνσης μεταξύ του Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.) της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» (ΦΕΚ 28 Α').

11.Ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση διαδικασίας είσπραξης και επιστροφής του ηλεκτρονικού παραβόλου, το οποίο θα αντικαταστήσει την έντυπη μορφή παραβόλου και των σχετικών οίκοθεν αποδεικτικών είσπραξης, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 3 του άρθρου 29 του ν. [3943/2011](#) (Α'66), ως εξής:

Άρθρο 1

Ηλεκτρονικό Παράβολο

Με τον όρο «ηλεκτρονικό παράβολο» (εφεξής «εΠαράβολο») νοείται ο μοναδικός ψηφιακός κωδικός που χορηγείται μέσω της διαδικτυακής πύλης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) www.gsis.gr. Με χρήση της σχετικής εφαρμογής κάθε ενδιαφερόμενος (φυσικό ή μη φυσικό πρόσωπο) δύναται να ζητήσει τη χορήγηση παραβόλου σε ηλεκτρονική μορφή. Πρόσβαση στην εφαρμογή έχουν πιστοποιημένοι και μη πιστοποιημένοι χρήστες του TAXISnet.

Εφόσον χορηγηθεί το εΠαράβολο, καταβάλλεται το αντίστοιχο ποσό στον φορέα είσπραξης με γνωστοποίηση σε αυτόν του μοναδικού ψηφιακού κωδικού. Η καταβολή δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών μέσω της διαδικτυακής πύλης της Γ.Γ.Π.Σ.

Μέσω της εφαρμογής του εΠαράβολου παρέχεται η απαραίτητη πληροφόρηση στην υπηρεσία όπου κατατίθεται το εΠαράβολο, ως προς τον έλεγχο της εγκυρότητάς του και της συνδρομής των προϋποθέσεων τυχόν επιστροφής χρημάτων σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα, στον πιστοποιημένο χρήστη μέσω της διαδικτυακής πύλης της Γ.Γ.Π.Σ. να ανατρέχει στα παράβολα που έχουν εκδοθεί για λογαριασμό του, να τα εκτυπώνει εκ νέου και να ζητά την επιστροφή τους μέσω τραπεζικού λογαριασμού του.

«Η έκδοση παραβόλων γίνεται υποχρεωτικά μέσω της εφαρμογής του eΠαραβόλου, για όσα παράβολα έχουν ενταχθεί σε αυτήν. Σε περιπτώσεις μη δυνατότητας καταβολής του eπαραβόλου στους φορείς είσπραξης ή μη διαθεσιμότητας της εφαρμογής του eπαραβόλου στην διαδικτυακή πύλη της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) δύναται η έκδοση και καταβολή παραβόλου να διενεργείται στις Δ.Ο.Υ. κατά την κρίση του αρμόδιου προϊσταμένου». ⁽¹¹⁾

Άρθρο 2

Υποβολή αιτήματος για χορήγηση eΠαραβόλου

Ο ενδιαφερόμενος συνδέεται στη διαδικτυακή πύλη της Γ.Γ.Π.Σ. και μέσα από την ηλεκτρονική υπηρεσία «eΠαράβολο» συμπληρώνει το Αίτημα Χορήγησης Παραβόλου.

Τα ελάχιστα προς συμπλήρωση πεδία είναι τα παρακάτω:

•Κατηγορία Παραβόλου (υποχρεωτικό πεδίο)

Ο ενδιαφερόμενος επιλέγει την κατηγορία που επιθυμεί ανοίγοντας το αναδυόμενο μενού που περιλαμβάνει όλες τις κατηγορίες παραβόλων.

•Τύπος Παραβόλου (υποχρεωτικό πεδίο)

Ο ενδιαφερόμενος επιλέγει τον τύπο παραβόλου που επιθυμεί να εκδώσει ανοίγοντας το αναδυόμενο μενού που περιλαμβάνει όλους τους τύπους με βάση την κατηγορία που έχει επιλέξει. Κατά την επιλογή του τύπου παραβόλου, εμφανίζεται αυτόματα και το αντίστοιχο ποσό.

•ΑΦΜ

Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται υποχρεωτικά από όσους διαθέτουν Α.Φ.Μ.. Σε περίπτωση που το πεδίο αυτό δεν συμπληρωθεί τότε θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθεί το μητρώνυμο, η ημερομηνία γέννησης και ο τόπος γέννησης.

«Στην περίπτωση που δεν συμπληρωθεί το πεδίο Α.Φ.Μ. τότε επιστρέφεται ηλεκτρονικό μήνυμα με το οποίο προειδοποιείται ο ενδιαφερόμενος ότι επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών δεν δύναται να πραγματοποιηθεί χωρίς Α.Φ.Μ.». ⁽¹²⁾

•Επώνυμο/Επωνυμία (υποχρεωτικό πεδίο)

•Όνομα Πατρώνυμο (υποχρεωτικά πεδία)

Τα πεδία αυτά συμπληρώνονται σε περίπτωση φυσικού προσώπου.

•Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)/ Επιβεβαίωση Λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Τα πεδία είναι υποχρεωτικά εφόσον ήδη έχει επιλεγεί το πεδίο: «Αποστολή κωδικού με email».

•Κινητό τηλέφωνο (μη υποχρεωτικό πεδίο)

•Κωδικός Λογαριασμού Τράπεζας (IBAN) (μη υποχρεωτικό πεδίο)

Η συμπλήρωση του πεδίου αυτού είναι αναγκαία σε περίπτωση που προκύψει επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

•Πρόσθετα Στοιχεία (μη υποχρεωτικό πεδίο)

Στο πεδίο αυτό ανάλογα με τον τύπο του παραβόλου μπορεί να ζητηθεί να συμπληρωθεί κάποια ειδική πληροφορία (π.χ. ο ΑΜΚΑ για το παράβολο γάμου)

Η Καταληκτική ημερομηνία ορίζεται αυτόματα από το σύστημα και εμφανίζεται στην Αίτηση Παραβόλου. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας ο κωδικός του eΠαραβόλου παύει να ισχύει.

Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων του ο ενδιαφερόμενος επιβεβαιώνει την Υποβολή Αιτήματος.

Πριν την επιβεβαίωση της οριστικής υποβολής του αιτήματος ο ενδιαφερόμενος μπορεί να μεταβάλλει τα στοιχεία του και στη συνέχεια να οριστικοποιήσει την υποβολή του αιτήματός του.

Με την οριστικοποίηση της υποβολής του αιτήματος εμφανίζονται στην οθόνη όλα τα στοιχεία του αιτήματος, ο μοναδικός κωδικός παραβόλου/πληρωμής και η καταληκτική ημερομηνία μέχρι την οποία ο ενδιαφερόμενος δύναται να πληρώσει το σχετικό ποσό. Τα εν λόγω στοιχεία δύναται και να εκτυπωθούν, ενώ θα αποστέλλονται και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εφόσον αυτή έχει δηλωθεί.

«Μετά την «Οριστική Υποβολή Αιτήματος» δεν είναι εφικτό να μεταβάλλει τα στοιχεία της αίτησής του. Δυνατότητα μεταβολής δίνεται μόνο στους εγγεγραμμένους χρήστες σε περίπτωση αλλαγής του τραπεζικού τους λογαριασμού.» ⁽³⁾

Άρθρο 3

Πληρωμή eΠαραβόλου

Ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει το αναλογούν ποσό στον φορέα είσπραξης που επιθυμεί γνωστοποιώντας τον μοναδικό ψηφιακό κωδικό (πληρωμή σε κατάσταση ή χρήση των εναλλακτικών τρόπων πληρωμής που παρέχονται από τους φορείς είσπραξης).

Η εταιρεία Διατραπεζικά Συστήματα Α.Ε. (ΔΙΑΣ Α.Ε.) συγκεντρώνει αυθημερόν από τους φορείς είσπραξης τις πληρωμές που αφορούν σε eΠαράβολα και αποστέλλει στη Γ.Γ.Π.Σ. αναλυτικό αρχείο προκειμένου να διενεργηθεί ο έλεγχος και η ταυτοποίηση των πληρωμών με τα αντίστοιχα αιτήματα. Στην περίπτωση επιτυχούς ταυτοποίησης, η πληρωμή κρίνεται επιτυχής και το αργότερο εντός δύο εργάσιμων ημερών από την πληρωμή ενεργοποιείται ο κωδικός του eΠαραβόλου προς χρήση. Σε αντίθετη περίπτωση οι πληρωμές απορρίπτονται και ενημερώνεται η ΔΙΑΣ Α.Ε. για τις δικές της ενέργειες, προκειμένου να αποδοθούν τα εν λόγω χρηματικά ποσά στους δικαιούχους κατά τις διατάξεις του αδικαιολόγητου πλουτισμού.

Σε περίπτωση πληρωμής του eΠαραβόλου με τη χρήση πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας μέσω της διαδικτυακής πύλης της Γ.Γ.Π.Σ. ο κωδικός αυτού ενεργοποιείται άμεσα προς χρήση.

Η καταβολή στους φορείς είσπραξης καθώς και η επιστροφή λόγω απόρριψης, πραγματοποιείται χωρίς καμιά οικονομική επιβάρυνση και ανεξαρτήτως εάν ο ενδιαφερόμενος τηρεί ή όχι λογαριασμό σ' αυτούς.

Άρθρο 4

Κατάθεση eΠαραβόλου σε Υπηρεσία

«Η κατάθεση του eΠαραβόλου από τον ενδιαφερόμενο προς την αρμόδια Υπηρεσία πραγματοποιείται όπως κατά περίπτωση ορίζεται από αυτήν την Υπηρεσία.

Προκειμένου η Υπηρεσία να αποδεχθεί και να ελέγξει την εγκυρότητα του eΠαραβόλου ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Ο Δημόσιος Φορέας, αφού πρωτίστως έχει καθορίσει τα είδη των παραβόλων που αποδέχεται, λαμβάνει από το Υπουργείο Οικονομικών, κατόπιν σχετικού του αιτήματος προς τη «Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών της Γ.Γ.Π.Σ.» και την «Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (εεφαρμογές)» της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, κωδικό πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες Taxisnet (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Α.Υ.Ο. ΠΟΛ 1178/07.12.2010, ΑΔΑ:41ΦΜΗΤΛ (ΦΕΚ 1916/Β'/09.12.10) και δικαίωμα χρήσης της εφαρμογής «eΠαράβολο».

Ακολουθως, ο Δημόσιος Φορέας ορίζει τουλάχιστον δύο υπαλλήλους ως υπεύθυνους Διαχείρισης της εφαρμογής. Ο υπεύθυνος Διαχείρισης της εφαρμογής έχει την αρμοδιότητα να εξουσιοδοτήσει τους υπαλλήλους που αποδέχονται/δεσμεύουν τα eΠαράβολα για λογαριασμό του Δημόσιου Φορέα. Για την ταυτοποίηση των υπαλλήλων που αποδέχονται/δεσμεύουν eΠαράβολα θα χρησιμοποιηθούν οι κωδικοί πρόσβασης (Username και password) που χρησιμοποιεί ο υπάλληλος στο Taxisnet και συνεπώς δεν απαιτείται νέα πιστοποίηση για τους ήδη πιστοποιημένους χρήστες σε οποιαδήποτε ηλεκτρονική υπηρεσία του Taxisnet.

Ο υπάλληλος της Υπηρεσίας που κατατίθεται το eΠαράβολο για να το αποδεχθεί/δεσμεύσει συνδέεται με την εφαρμογή κάνοντας την επιλογή του ρόλου ως εκπρόσωπος φορέα, αναζητά το eΠαράβολο και ελέγχει την εγκυρότητά του.

Για τον έλεγχο εγκυρότητας, η εφαρμογή του eΠαραβόλου διαθέτει οθόνη αναζήτησης, προβολής και διαχείρισης των eΠαραβόλων καθώς και εκτυπώσεις ελέγχου.

Μετά τον σχετικό έλεγχο η Υπηρεσία αποδέχεται το eΠαράβολο και αυτό δεσμεύεται ώστε να αποκλειστεί η εκ νέου χρήση του.

Εναλλακτικά, η σύνδεση της Υπηρεσίας μπορεί να γίνει με την ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής από το Δημόσιο Φορέα η οποία θα επικοινωνεί με την ηλεκτρονική εφαρμογή του eΠαραβόλου.» ⁽⁴⁾

Άρθρο 5

Επιστροφή ποσού eΠαραβόλου

A. Η εντολή επιστροφής χρημάτων σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών πραγματοποιείται, μέσω της εφαρμογής του eΠαραβόλου, από την αρμόδια υπηρεσία-λήπτη, η οποία αφού αναζητήσει τον μοναδικό κωδικό του eΠαραβόλου, ελέγξει τις απαραίτητες προϋποθέσεις, στη συνέχεια επιβεβαιώνει την επιστροφή του συνολικού ποσού ή την επιστροφή μέρους του ποσού, που έχει καταβληθεί.

«Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να πραγματοποιηθεί επιστροφή για παράβολα που έχουν εκδοθεί χωρίς ΑΦΜ με την προϋπόθεση ότι ο ενδιαφερόμενος θα προσκομίσει τον ΑΦΜ του στην αρμόδια υπηρεσία λήπτη, η οποία αφού ελέγξει ότι ο ΑΦΜ αφορά στον δικαιούχο της επιστροφής, συμπληρώνει το σχετικό πεδίο στην εφαρμογή και στη συνέχεια επιβεβαιώνει την επιστροφή». ⁽⁵⁾

Σε περίπτωση που η υπηρεσία-λήπτης δεν αποδεχτεί για οποιονδήποτε λόγο το παράβολο, ο ενδιαφερόμενος δύναται να το χρησιμοποιήσει στην ίδια υπηρεσία σε μεταγενέστερο χρόνο.

B. Στον εγγεγραμμένο χρήστη, για τα πληρωμένα και μη δεσμευμένα eΠαράβολά του, παρέχεται η δυνατότητα με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου

επικοινωνίας στη διαδικτυακή πύλη της «Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (εφαρμογές) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων» (6), να υποβάλει αίτημα ολικής επιστροφής χρημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι δηλώθηκε τραπεζικός λογαριασμός και Α.Φ.Μ..

Γ. Η «Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ε εφαρμογές) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων» (7) για τους δικαιούχους επιστροφής των ανωτέρω (Α) και (Β) παραγράφων, συντάσσει μαγνητικά ατομικά εκκαθαρισμένα Α.Φ.ΕΚ. (ανά δικαιούχο και Δ.Ο.Υ.) εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων των άρθρων 90 και επ. του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α') στα οποία θα αναγράφεται εκτός των άλλων και ο τραπεζικός λογαριασμός του δικαιούχου, εφόσον έχει δηλωθεί. Ακολούθως τα αποστέλλει στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. φορολογίας των δικαιούχων, προκειμένου να γίνει ο σχετικός έλεγχος για τυχόν οφειλές και ο συμψηφισμός αυτών και εν συνεχεία η μεταφορά των προς επιστροφή ποσών, στους τραπεζικούς λογαριασμούς των δικαιούχων. Στις περιπτώσεις που δεν έχει δηλωθεί ο τραπεζικός λογαριασμός, αυτός θα γνωστοποιείται από τον δικαιούχο με αίτηση του στη Δ.Ο.Υ., με τηλεμοιοτυπία (fax), με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) ή κάθε άλλο μέσο. Η πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων γίνεται χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση από τα πιστωτικά ιδρύματα.

«Δ. Σε περίπτωση που εΠαράβολο έχει εισπραχθεί πέραν της μία φοράς με τον ίδιο κωδικό, τα ποσά επιστρέφονται σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο Γ.» (8)

Άρθρο 6

Απόδοση εισπραττομένων ποσών στο Δημόσιο

Οι φορείς στους οποίους ανατίθεται η είσπραξη του εΠαραβόλου, αποδίδουν τα εισπραττόμενα ποσά στο Ελληνικό Δημόσιο την επομένη ημέρα από την είσπραξή τους.

Η απόδοση των εισπραττομένων ποσών θα γίνεται, με εντολή της ΔΙΑΣ Α.Ε. στην Τράπεζα της Ελλάδος προκειμένου να χρεωθούν οι τρεχούμενοι λογαριασμοί αυτών και να πιστωθεί με το συνολικό ποσό των εισπράξεων ο λογαριασμός 200/1/21010 Ελληνικό Δημόσιο Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών της Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού.

Με την πίστωση του ανωτέρω λογαριασμού, η Τράπεζα της Ελλάδος αποστέλλει στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού χωριστή απόδειξη κατάθεσης για τις εισπράξεις αυτές, η οποία θα εισάγεται στο ημερολόγιο πληρωμών χρεώνοντας τον λογαριασμό 200/1/21010 Ελληνικό Δημόσιο Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών.

Η ΔΙΑΣ Α.Ε. αποστέλλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού και στη Διεύθυνση Πολιτικής Εισπράξεων-Γραφείο στη Γ.Γ.Π.Σ. ημερήσια συγκεντρωτική κατάσταση είσπραξης με ονομασία «Τακτοποιητές Εισπράξεις Δημοσίων Διαχειριστών εΠαραβόλου», με

ανάλυση ανά φορέα είσπραξης, αριθμό έγκυρων συναλλαγών, ποσό απορρίψεων, συνολικό ποσό κατάθεσης.

Η Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, εισάγει το συνολικό ποσό κατάθεσης της κατάστασης στο ημερολόγιο εισπράξεων πιστώνοντας τον λογαριασμό 111765 «Τακτοποιητέες Εισπράξεις Δημοσίων Διαχειριστών Ηλεκτρονικό Παράβολο».

Η ΔΙΑΣ Α.Ε. στο τέλος κάθε μήνα αποστέλλει στην παραπάνω Δ.Ο.Υ. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) συγκεντρωτική κατάσταση με τις ημερήσιες εισπράξεις των ανωτέρω εσόδων που πραγματοποιήθηκαν τον συγκεκριμένο μήνα, για τον έλεγχο των στοιχείων της.

Εφόσον οι φορείς είσπραξης καθυστερούν με υπαιτιότητά τους την απόδοση στο Ελληνικό Δημόσιο των ποσών που εισέπραξαν, η Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης θα καταλογίζει τόκους υπερημερίας επί των ποσών αυτών. Εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα της ΔΙΑΣ Α.Ε., το Ελληνικό Δημόσιο θα λαμβάνει ως αποζημίωση ποσό ίσο με τον τόκο υπερημερίας, καταλογιζόμενο από τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικής Επιθεώρησης.

Η ενημέρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής Επιθεώρησης για τέτοιες καθυστερήσεις θα γίνεται από τη Διεύθυνση Πολιτικής Εισπράξεων Γραφείο στη Γ.Γ.Π.Σ.

Η Γ.Γ.Π.Σ. (Δ/νση 30η Εφαρμογών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών), με βάση τα στοιχεία εισπράξεων που παραλαμβάνει από τη ΔΙΑΣ Α.Ε. και τους φορείς είσπραξης, που αφορούν τις καταθέσεις των ανωτέρω εσόδων, δημιουργεί ανά μήνα συγκεντρωτικό χρηματικό κατάλογο (Χ.Κ.) και αντίστοιχα συγκεντρωτικό διπλότυπο στη γραμμή Χ.Κ., τον οποίο αποστέλλει στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού, ώστε να γίνει η ενημέρωση των εισπρακτέων εσόδων προϋπολογισμού ως προς τη βεβαίωση και είσπραξη ανά ΚΑΕ εσόδου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουλίου 2013

.....
[\[1\]](#) Στο τέλος του άρθρου 1 της ΠΟΛ. 1163/03.07.2013 (ΦΕΚ 1675 Β') προστέθηκε νέο εντός «» εδάφιο με την παρ.1 της Υ.Α.ΠΟΛ.1131/2015 - ΦΕΚ 1324/Β/1-7-2015

[\[2\]](#) Στο άρθρο 2 της ΠΟΛ. 1163/03.07.2013 (ΦΕΚ 1675 Β') το εδάφιο «Στην περίπτωση που δεν συμπληρωθεί το πεδίο Α.Φ.Μ. τότε επιστρέφεται ηλεκτρονικό μήνυμα ότι «η επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών δεν δύναται να πραγματοποιηθεί»» αντικαταστάθηκε ως άνω με το

εντός «» εδάφιο με την παρ.2 της Υ.Α.ΠΟΛ.1131/2015 - ΦΕΚ 1324/Β/1-7-2015

[3] Στο τέλος του άρθρου 2 της ΠΟΛ. 1163/03.07.2013 (ΦΕΚ 1675 Β') το εδάφιο «Μετά την «Οριστική Υποβολή Αιτήματος» δεν είναι εφικτό να μεταβάλλει τα στοιχεία της αίτησής του εκτός του τραπεζικού του λογαριασμού.» αντικαταστάθηκε ως άνω με το εντός «» εδάφιο με την παρ.3 της Υ.Α.ΠΟΛ.1131/2015 - ΦΕΚ 1324/Β/1-7-2015

[4] Το άρθρο 4 της ΠΟΛ. 1163/03.07.2013 (ΦΕΚ 1675 Β') αντικαταστάθηκε ως άνω από την παρ.1 της Υ.Α. ΠΟΛ.1150 15/05/2014 - ΦΕΚ 1357/Β/28-5-2014

[5] Στο άρθρο 5 περίπτωση Α. της ΠΟΛ. 1163/03.07.2013 (ΦΕΚ 1675 Β') προστέθηκε μετά το 1ο εδάφιο το εντός «» εδάφιο με την παρ.4 της Υ.Α.ΠΟΛ.1131/2015 - ΦΕΚ 1324/Β/1-7-2015

[6] Στην παράγραφο Γ. του άρθρου 5 της ΠΟΛ. 1163/03.07.2013 (ΦΕΚ 1675 Β') τα αρχικά των λέξεων «Γ.Γ.Π.Σ.» αντικαταστάθηκε από τις λέξεις «Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (εφαρμογές) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων από την παρ.2 της Υ.Α. ΠΟΛ.1150 15/05/2014 - ΦΕΚ 1357/Β/28-5-2014

[7] Στην παράγραφο Γ. του άρθρου 5 της ΠΟΛ. 1163/03.07.2013 (ΦΕΚ 1675 Β') τα αρχικά των λέξεων «Γ.Γ.Π.Σ.» αντικαταστάθηκε από τις λέξεις «Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (εφαρμογές) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων από την παρ.2 της Υ.Α. ΠΟΛ.1150 15/05/2014 - ΦΕΚ 1357/Β/28-5-2014

[8] Στο τέλος της παραγράφου Γ. του άρθρου 5 της ΠΟΛ. 1163/03.07.2013 (ΦΕΚ 1675 Β') προστέθηκε νέα παράγραφος Δ. την παρ.3 της Υ.Α. ΠΟΛ.1150 15/05/2014 - ΦΕΚ 1357/Β/28-5-2014

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

ΚΕΝΤΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α΄ 01-05-2002)

Ν. 3013/02 (ΦΕΚ 102/Α΄/1-5-02): Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και λοιπές διατάξεις
Άρθρο 31: Σύσταση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών

2. Ν. 3051/2002 (ΦΕΚ 220/Α΄ 20-09-2002)

Ν. 3051/02 (ΦΕΚ 220/Α΄/20-9-02): Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις

3. Ν. 3146/2003 (ΦΕΚ 125/Α΄ 23-05-2003)

Ν. 3146/03 (ΦΕΚ 125/Α΄/23-5-03): Οργάνωση και άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών και άλλες διατάξεις

4. Ν. 3200/2003 (ΦΕΚ 281/Α΄ 09-12-2003)

Ν. 3200/03 (ΦΕΚ 281/Α΄/9-12-03): Τροποποιήσεις του Ν. 1388/1983 «Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης», ίδρυση Εθνικής Σχολής Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις

5. Ν. 3202/2003 (ΦΕΚ 284/Α΄ 11-12-2003)

Ν. 3202/03 (ΦΕΚ 284/Α΄/11-12-03): Εκλογικές δαπάνες κατά τις νομαρχιακές και δημοτικές εκλογές, οικονομική διοίκηση και διαχείριση των Ο.Τ.Α., θέματα αλλοδαπών και άλλες διατάξεις

6. Ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α΄ 11-02-2004)

Ν. 3230/04 (ΦΕΚ 44/Α΄/11-2-04): Καθιέρωση συστήματος διοίκησης με στόχους, μέτρηση της αποδοτικότητας και άλλες διατάξεις

7. Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/Α΄ 24-05-2004)

Ν. 3242/04 (ΦΕΚ 102/Α΄/24-5-04): Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους Ο.Τ.Α.

8. Ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151/Α΄ 06-08-2004)

Ν. 3260/04 (ΦΕΚ 151/Α΄/6-8-04): Ρυθμίσεις του συστήματος προσλήψεων και θεμάτων δημόσιας διοίκησης

9. Ν. 3320/2005 (ΦΕΚ 48/Α΄ 23-02-2005)

Ν. 3320/05 (ΦΕΚ 48/Α΄/23-2-05): Ρυθμίσεις θεμάτων για το προσωπικό του Δημοσίου και των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημοσίου τομέα και για τους Ο.Τ.Α.

10. Ν.3345/2005 (ΦΕΚ 138/Α΄ 16-06-2005)

Ν. 3345/05 (ΦΕΚ 138/Α΄/16-6-05): Οικονομικά θέματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και ρύθμιση διοικητικών θεμάτων

11. Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57/Α΄ 15-03-2006)

Ν. 3448/2006 (ΦΕΚ 57/Α΄/15-3-06): Για την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης

12. Ν.3491/2006 (ΦΕΚ 207/Α΄ 02-10-2006)

Ν.3491/2006 (ΦΕΚ 207/Α΄/2-10-06): Ρύθμιση θεμάτων Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης

13. Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α΄ 9-2-2007)

Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α΄/9-2-2007) Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

14. Ν.3536/2007 (ΦΕΚ 42/Α΄ 23-02-2007)

Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ 42/Α΄/23-2-07): Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης

15. Ν. 3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α΄ 23-11-2007)

Ν. 3613/2007 (ΦΕΚ 263/Α΄/23-11-2007): Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξάρτητων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών αρμοδιοτήτων Υπουργείου Εσωτερικών

16. Ν.3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α΄ 23-12-2008)

Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α΄/23-12-2008): Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών

17. Ν. 3762/2009 (ΦΕΚ 75/Α' 15-5-2009)

Ν. 3762/2009 (ΦΕΚ 75/Α/15-3-2009): Αναδιοργάνωση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών εποπτευόμενων από το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και άλλες διατάξεις

18. Ν.3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α' 04-09-2009)

Ν.3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α'/04-09-2009): Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης

19. Ν.3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α' 03-05-2010)

Ν 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α'/03-05-2010): Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2006/123 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά και άλλες διατάξεις

20. Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α' 07-06-2010)

Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-6-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης

21. Ν. 3853/2010 (ΦΕΚ 90/Α'/ 17-6-2010)

Ν. 3853/2010 (ΦΕΚ 90/Α'/17-6-2010) Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών και κεφαλαιουχικών εταιριών και άλλες διατάξεις

22. Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/ 15-7-2010)

Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/ 15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις

23. Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α' 16-6-2011)

Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α'/16-6-2011):Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις

24. Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α' 27-10-2011)

Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-11): Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο- βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015

Άρθρο 40: Συγχώνευση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)

25. Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α΄ 11-4-2012)

Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α΄ 11-4-2012): Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.

26. Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α΄ 11-4-2012)

Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α΄ 11-4-2012): Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος - Νέα εταιρική μορφή - Σήματα - Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις

27. Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α΄ 21-11-2013)

Ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α΄ 21-11-2013): Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις.

28. Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α΄ 26-3-2014)

Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α΄/ 26-3-2014): Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ:

- [ΠΟΛ. 1163 03/07/2013](#) (ΦΕΚ 1675/Β΄/2013)
- [ΠΟΛ. 1150 15/05/2014](#) (ΦΕΚ 1357/Β΄/2014 Τροποποίηση της ΠΟΛ 1163)
- [ΠΟΛ. 1131 24/06/2015](#) (ΦΕΚ 1324/Β΄/1-7-2015 Συμπλήρωση - Τροποποίηση της ΠΟΛ 1163)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

Ν.3979/2011

Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α΄/16-6-2011): Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Αποστολάκης, Ι. (2005), Κρίσιμα ζητήματα στην Πορεία προς την Ηλεκτρονική Διοίκηση και Διακυβέρνηση: Οι παρεμβάσεις του Κράτους και η Κοινωνία των Πολιτών, Αθήνα.

Αποστολάκης, Ι., Λουκής, Ε. και Χάλαρης Ι. (2008), Ηλεκτρονική Δημόσια Διοίκηση: Οργάνωση, Τεχνολογία και Εφαρμογές, Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα.

Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης & Αυτοδιοίκησης – ΕΕΤΑΑ (2006), Οι αναγκαίες προϋποθέσεις για τη ψηφιακή σύγκλιση των Ο.Τ.Α. και τη μετάβαση της Τ.Α. στην Τοπική Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Μελέτη στα πλαίσια του έργου «Ο Δήμος του 21ου αιώνα» του Ινστιτούτου Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΙΤΑ).

Παρασκευάς, Μ., Ασημακόπουλος, Γ. και Τριανταφύλλου, Β. (2015), Κοινωνία της πληροφορίας – Υποδομές, Υπηρεσίες και Επιπτώσεις [ηλεκτρ. Βιβλίο], Εκδόσεις Κάλλιπος, Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.

Υπουργείο Εσωτερικών, Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (2008), Ψηφιακή δημόσια διοίκηση για όλους, Εθνικό Τυπογραφείο, Αθήνα. [Διαθέσιμο και ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: http://www.gspa.gr/%288117899008115298%29/documents/392_08_new.pdf]

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΠΗΓΕΣ

<http://www.ermis.gov.gr>

Η Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη της δημόσιας διοίκησης, ΕΡΜΗΣ (14.9.2017)

<http://www.kep.gov.gr>

Η Διαδικτυακή Πύλη του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (12.9.2017)

http://www.gsis.gr/gsis/info/gsis_site/Help/FAQsPages/FAQs_e-paravolo_2015.html

Υπουργείο Οικονομικών-Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, Συχνές ερωτήσεις για το e-παράβολο (11.9.2017)

<http://www.passport.gov.gr/e-parabolo/e-parabolo/e-parabolo.html>
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ (26.8.2017)

<https://www.e-nomothesia.gr/nomikes-plirofories/e-paravolo.html>
e-nomothesia.gr Τράπεζα Πληροφοριών Νομοθεσίας (8.8.2017)

<http://kepstats.yap.gov.gr>
ΚΕΠ Στατιστικά Υποθέσεων Πολιτών (10.10.2017)

<http://www.yap.gov.gr/index.php/aped/ypiresies-ypodomis-dimosiou-kleidiou/15-apedlawframework-article.html>
ΥΑΠ Υπηρεσία Ανάπτυξης Πληροφορικής (11.9.2017)

<http://www.publicrevenue.gr/kpi/public/archive/4405/>
Υπουργείο Οικονομικών- Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων Διεύθυνση
Εσωτερικού Ελέγχου,(Εκδοσ 2/Μάρτιος 2015), Εγχειρίδιο Διενέργειας
Εσωτερικών Ελέγχων, Αθήνα, σελ. 5, 6, 7. (19.8.2017)