

**“ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ”**

του  
Σκορδή Ιωάννη

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία που υποβάλλεται  
στο καθηγητικό σώμα για μερική εκπλήρωση των υποχρεώσεων  
απόκτησης του μεταπτυχιακού τίτλου του Μεταπτυχιακού Προγράμματος  
«Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» του  
Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης του Παν/μίου Πελοποννήσου στην  
κατεύθυνση «Μάνατζμεντ Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων»

Σπάρτη  
2011

Εγκεκριμένο από το Καθηγητικό σώμα:

1ος Επιβλέπων: Κριεμάδης Αθανάσιος, Καθηγητής Τ.Ο.Δ.Α

2ος Επιβλέπων: Βρόντου Ουρανία Λέκτορας Τ.Ο.Δ.Α

3ος Επιβλέπων: Αλεξόπουλος Παναγιώτης, Λέκτορας Τ.Ο.Δ.Α

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Με το Ν.1065/1980 (ΦΕΚ Α'168) καθιερώθηκε ο θεσμός των επιχειρήσεων Δήμων και Κοινοτήτων. Με τις τροποποιήσεις και κωδικοποιήσεις που ακολούθησαν (π.δ 75/1985, 323/1989 και 410/1995) διαμορφώθηκε το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τις Επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α, το οποίο, μεταξύ άλλων, παρείχε τη δυνατότητα συμμετοχής σε εθνικά και κοινοτικά προγράμματα, αφού μέσω των δημοτικών επιχειρήσεων κατέστη δυνατό να ξεπεραστούν νομικές δυσκολίες σχετικά με την ανάληψη ανάλογων δράσεων από αυτούς.

Με το Π.Δ 410/1995 οι μορφές των επιχειρήσεων που μπορούσαν να συνιστούν ή να συμμετέχουν οι Δήμοι και οι Κοινότητες είναι:

- α) αμιγής δημοτική ή κοινοτική επιχείρηση (άρθρα 277-284),
- β) ανώνυμη εταιρία ή εταιρία μικτής οικονομίας ή συνεταιρισμός ή συμμετοχή σε κοινοπραξία (άρθρα 277 παρ.6, 291),
- γ) διαδημοτικές και διακοινοτικές επιχειρήσεις (άρθρο 285),
- δ) επιχειρήσεις συνεταιριστικού χαρακτήρα (άρθρο 288),
- ε) ανώνυμες εταιρίες με συνεταιρισμούς (άρθρο 289),
- στ) δημοτικές εταιρίες λαϊκής βάσης (άρθρο 290).

Όπως είναι γνωστό, ο Νόμος 3463/2006 ή διαφορετικά ο Νέος Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας (ΔΚΚ) που διέπει τις επιχειρήσεις ΟΤΑ έχει ως βασικό στόχο να αντιμετωπίσει τις δυσλειτουργίες που συσσωρεύτηκαν επί πολλά χρόνια, ιδίως λόγω του τρόπου με τον οποίο χρησιμοποιήθηκαν οι επιχειρήσεις και να επαναπροσδιορίσει σαφώς το ρόλο του στην επιχειρηματική δραστηριότητα. Οι δυσλειτουργίες αυτές κατά κύριο λόγο είναι οι εξής:

α. Η πολυμορφία των διαφόρων κατηγοριών επιχειρήσεων, η οποία δημιούργησε συχνά προβλήματα προσδιορισμού της ακριβούς νομικής τους φύσης με ποικίλες εξ αυτού συνέπειες ή συγχύσεις.

β. Η ανυπαρξία οριοθέτησης ενός κύκλου αρμοδιοτήτων, η οποία οδηγούσε στην δημιουργία επιχειρήσεων με πολλούς και αποκλίνοντες μεταξύ τους σκοπούς, ενώ συχνά περιλαμβάνονταν στις συστατικές τους πράξεις μελλοντικοί ή αόριστοι σκοποί, οι οποίοι στην πράξη ποτέ δεν υλοποιούνταν.

γ. Η εκμετάλλευση, σε πολλές περιπτώσεις, της νομικής φύσης τους (ως νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου) για προσλήψεις προσωπικού, το οποίο συχνά απασχολούνταν σε άλλες υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα το ΟΤΑ, δηλαδή οι χωρίς έλεγχο και χωρίς ορθολογικό προγραμματισμό προσλήψεις, οι οποίες οδήγησαν σε υπερδιόγκωση του προσωπικού και προκάλεσαν συνεχείς ανάγκες χρηματοδότησης, που συχνά αντιμετωπίζονταν με την καταχρηστική χρήση υπάρχουσων θεσμικών δυνατοτήτων (π.χ προγραμματικών συμβάσεων), προκειμένου να αρθούν οι ρητές απαγορεύσεις άμεσης ή έμμεσης χρηματοδότησης των λειτουργικών δαπανών. Αναγκαία, οι κατά καιρούς νομοθετικές λύσεις μετέθεταν τα χρέη των επιχειρήσεων στους ΟΤΑ που τις είχαν συστήσει.

Με το νέο θεσμικό πλαίσιο επιδιώκεται:

- Η απλοποίηση και αποσαφήνιση των κατηγοριών των επιχειρήσεων, ώστε να επιλέγεται η καταλληλότερη μορφή και να υπάρχει σαφής γνώση του κανονιστικού πλαισίου που τις διέπει.
- Η οριοθέτηση και αποσαφήνιση των σκοπών τους.
- Η εφαρμογή διαφάνειας στις πολιτικές πρόσληψης προσωπικού, εκτέλεσης έργων και διενέργειας προμηθειών.
- Η οικονομική βιωσιμότητά τους, με την συγκέντρωση και την ορθολογική σύνδεση σκοπών και μέσων, και, όπου αυτό είναι απολύτως αναγκαίο, η παύση της λειτουργίας τους, σε περίπτωση που τα οικονομικά δεδομένα και οι πραγματικές δραστηριότητες δεν επιτρέπουν την περαιτέρω λειτουργία τους.
- Η χρηματοδότηση όπου είναι επιτρεπτή, για την εξυπηρέτηση αποκλειστικά συγκεκριμένων και προγραμματισμένων κοινωφελών δράσεων.
- Η συστηματική παρακολούθηση της λειτουργίας τους από την οικεία Περιφέρεια και το ΥΠΕΣΔΔΑ με τη δημιουργία Μητρώου Επιχειρήσεων ΟΤΑ.

Με τις διατάξεις του νέου Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (άρθρο 252 παρ.1 και 4), προσδιορίζονται επακριβώς οι μορφές των επιχειρήσεων, που οι Δήμοι και οι Κοινότητες μπορούν να συνιστούν.

Οι επιτρεπόμενες μορφές των επιχειρήσεων αυτών είναι οι εξής:

**α. Δημοτικές και κοινοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις.**

**β. Ανώνυμες εταιρίες ΟΤΑ,** οι οποίες περαιτέρω διακρίνονται, σύμφωνα με την εισηγητική έκθεση του Ν. 3463/2006 σε:

- **Κοινές ανώνυμες εταιρίες ΟΤΑ** (του ν. 2190/1920. όπως αυτός ισχύει).
- **Αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρίες.**
- **Δημοτικές ή κοινοτικές ανώνυμες εταιρίες ΟΤΑ (Μονομετοχικές).**

**γ. Επιχειρήσεις ΟΤΑ ειδικού σκοπού.** Πρόκειται για επιχειρήσεις που συνιστώνται με ειδικές διατάξεις νόμου, οι οποίες και διέπουν την οργάνωση και λειτουργία τους, συνεπώς οι επιχειρήσεις αυτές είναι Επιχειρήσεις ΟΤΑ, αλλά δεν εντάσσονται στους κανόνες του νέου θεσμικού πλαισίου του ΔΚΚ. Η λειτουργία τους εξακολουθεί να διέπεται από το σχετικό ιδρυτικό νομοθετικό πλαίσιο, όπως ισχύει.

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Σκορδής Ιωάννης: Διερεύνηση της Βιωσιμότητας της Κοινοφελούς Επιχείρησης Αθλητισμού και Περιβάλλοντος του Δήμου Ερμιονίδας.  
(Με την επίβλεψη του κ. Αθανάσιου Κριεμάδη, Καθηγητή)

Όπως γνωρίζουμε σύμφωνα με τις διατάξεις του ο Δήμος μπορεί να συστήσει δημοτική κοινοφελή επιχείρηση με σκοπό την οργάνωση λειτουργιών ή δραστηριοτήτων και την παροχή υπηρεσιών συναφών ή συνδεδεμένων με τις αρμοδιότητες τους που αναφέρονται στους τομείς της κοινωνικής προστασίας & αλληλεγγύης, της παιδείας, του πολιτισμού, του αθλητισμού και του περιβάλλοντος. Βασικός σκοπός της μελέτης είναι η διερεύνηση της βιωσιμότητας Κοινοφελούς Επιχείρησης για την δημιουργία και την αποδοτικότερη διαχείριση των Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων του Δήμου Ερμιονίδας. Η παρούσα μελέτη έχει σκοπό: να προδιαγράψει το αντικείμενο και τις δυνατότητες δράσης, να περιγράψει την απαιτούμενη οργάνωση – στελέχωση για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των στόχων της , να προτείνει βασικούς κανονισμούς λειτουργίας, να προβλέψει τους απαιτούμενους πόρους και τα προβλεπόμενα έσοδα της υπό σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης. Στη μελέτη διερευνάται με βάση τα πραγματικά δεδομένα και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της περιοχής, κάτω από ποιους όρους και με ποιες προϋποθέσεις μπορεί να ασκηθεί από την Δημοτική Επιχείρηση, ως προέκταση της λειτουργίας του Δήμου, αποτελεσματική πολιτική σε συγκεκριμένους τομείς της κοινωνικής – οικονομικής ζωής του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής προκειμένου να βελτιωθούν οι όροι ζωής των κατοίκων, κατά τρόπο τέτοιο ώστε να μεγιστοποιηθεί η προσφορά της επιχείρησης στα πλαίσια της λογικής κόστους – οφέλους. Ταυτόχρονα υποδεικνύεται η καταλληλότερη μορφή οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργία της επιχείρησης, ο προσδιορισμός των αναγκών σε διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό, των αναγκών σε εξοπλισμό, ο προσδιορισμός του απαιτούμενου κόστους επένδυσης , του κόστους λειτουργίας και τα προβλεπόμενα οικονομικά αποτελέσματα.

**Λέξεις Κλειδιά:** *Οργάνωση, Λειτουργία, Κανονισμός, Έσοδα, Έξοδα.*

## ABSTRACT

Skordis Ioannis: Research Into Viability of Sports and Cultural Public Welfare  
Institutional Services of Municipality Ermionidas.

(With the supervision of Mr. Athanasios Kriemadi, Professor)

As we are already aware of, according to its provisions, the Municipality can found a municipal public welfare service in order to organize functions or activities and provide services relating to or connected with their competencies that pertain to the sectors of social protection and solidarity, education, civilization, sports and environment. The basic objective of this study is the research into the viability of the Public Welfare service for the creation and more effective management of Ermionida Municipality's Sport and Cultural Activities. The current study has as its objective: to prescribe the object and the possibilities for action, to describe the required organization-personnel management for the most effective achievement of its objectives, to propose basic operational rules, to predict the required funds and the anticipated income of the Municipal Corporation under constitution. In this study the conditions and presuppositions under which a more effective policy in specific sectors of the public-financial life of the Municipality and the broader area is examined, according to the actual data and the special features of the area, in order to improve the living conditions of its inhabitants in such a way so that the contribution of the public welfare service in the cost-benefit framework of logic is maximized. Simultaneously, in this study the most appropriate form of organization, management and corporate operation is designated, while the definition of the needs in managerial and scientific personal, the needs in equipment, the definition of the required investment cost, operational cost and the foreseeable financial results is attempted.

**Keywords:** *Structure, Function, Regulation, Revenues, Expenses*

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	2
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	5
Κεφάλαιο	
I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	8
Αντικείμενο.....	8
Μεθοδολογία.....	9
Έτος Βάσης.....	9
Παραδοχές.....	9
Όροι και Προϋποθέσεις.....	10
Στοιχεία του Δήμου.....	11
Συνοπτική Περιγραφή της υπό Σύστασης Επιχείρησης.....	11
II. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ Ο.Τ.Α.....	12
Δημογραφικά Χαρακτηριστικά.....	12
Πολεοδομικά Χαρακτηριστικά.....	15
Κοινωνικά Χαρακτηριστικά.....	19
Σύντομη Περιγραφή της Εσωτερικής Οργάνωσης του Δήμου Ερμιονίδας.....	21
Συνοπτικά Στοιχεία για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Ερμιονίδας που Σχετίζονται με την υπό Σύσταση Επιχείρηση.....	25
III. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	29
Δυνητικά Αντικείμενα της υπό Σύσταση Επιχείρησης.....	29
Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένων της υπό Σύσταση Επιχείρησης.....	31
IV. ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	33
Διάρκεια.....	33
Διοίκηση.....	33

Διοικητικό Συμβούλιο.....	33
Θητεία – Αντικατάσταση μελών του διοικητικού συμβουλίου.....	34
Αποζημίωση μελών του διοικητικού συμβουλίου.....	34
Εγκρίσεις αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου.....	35
Οργάνωση και Λειτουργία.....	37
Λειτουργία.....	37
Οργάνωση.....	37
Χρηματοδότηση.....	47
Οικονομική Διαχείριση.....	48
Διαχειριστικός Έλεγχος.....	49
Απαιτούμενο Προσωπικό.....	50
Βασικά Στοιχεία Κανονισμών.....	52
Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών.....	52
Κανονισμός Προσωπικού.....	53
Κανονισμός Διαχείρισης.....	55
<b>V.ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....</b>	<b>57</b>
Προϋπολογισμός Επενδυτικού Προγράμματος.....	57
Περιγραφή και προϋπολογισμός.....	57
Έξοδα Ίδρυσης και πρώτης εγκατάστασης.....	57
Προσδιορισμός Λειτουργικού και Συνολικού Κόστους.....	57
Προσδιορισμός Εσόδων.....	61
Προσδιορισμέ Εσόδων υπό σύστασης Επιχείρησης.....	61
Πρόβλεψη Αποτελεσμάτων - Βιωσιμότητας .....	65
Υπολογισμός Κεφαλαίου κίνησης.....	65
Προβλέψεις Βιωσιμότητας (Λογαριασμός Εκμετάλλευσης) για την πρώτη πενταετία λειτουργίας.....	67
Προσδιορισμός του Ποσού του Μετοχικού Κεφαλαίου.....	68
Άξονες διετούς προγράμματος δράσης.....	68
Προσχέδιο σύμβασης με Δήμο.....	69



VI. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	77
Συμβολή στην Άσκηση Αρμοδιοτήτων του Δήμου Ερμιονίδας και στην Άσκηση Πολιτιστικών και Αθλητικών Αναγκών σε Τοπικό Επίπεδο .....	77
Συμβολή στην Τοπική Ανάπτυξη.....	77
VII. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	78
VIII. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	80
Παράρτημα 1:Ανάλυση Περιεχομένου Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Πολιτισμού και Αθλητισμού .....	80
Παράρτημα 2:Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Πολιτισμού και Αθλητισμού. ....	83

## Ι.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### *1.1. Αντικείμενο*

Βασικός σκοπός της μελέτης είναι η διερεύνηση της βιωσιμότητας Κοινωφελούς Επιχείρησης για την δημιουργία και αποδοτικότερη διαχείριση των Πολιτιστικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων του Δήμου Ερμιονίδας.

Η παρούσα μελέτη έχει σκοπό:

- να τεκμηριώσει την αναγκαιότητα ίδρυσης
- να προδιαγράψει το αντικείμενο και τις δυνατότητες δράσης
- να περιγράψει την απαιτούμενη οργάνωση – στελέχωση για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των στόχων της
- να προτείνει βασικούς κανονισμούς λειτουργίας
- να προβλέψει τους απαιτούμενους πόρους και τα προβλεπόμενα έσοδα της υπό σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης.

Η επιλογή του συγκεκριμένου τύπου Δημοτικής Επιχείρησης είναι το αποτέλεσμα της πολιτικής βούλησης της ηγεσίας του Δήμου με στόχο την μεγιστοποίηση των ωφελειών για την περιοχή όσον αφορά την παροχή πολιτιστικών και αθλητικών υπηρεσιών προς τους δημότες, αξιοποιώντας τα πλεονεκτήματα της ιδιωτικοοικονομικής μονάδας.

Στη μελέτη διερευνάται με βάση τα πραγματικά δεδομένα και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της περιοχής, κάτω από ποιους όρους και με ποιες προϋποθέσεις μπορεί να ασκηθεί από την Δημοτική Επιχείρηση, ως προέκταση της λειτουργίας του Δήμου, αποτελεσματική πολιτική σε συγκεκριμένους τομείς της κοινωνικής – οικονομικής ζωής του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής προκειμένου να βελτιωθούν οι όροι ζωής των κατοίκων, κατά τρόπο τέτοιο ώστε να μεγιστοποιηθεί η προσφορά της επιχείρησης στα πλαίσια της λογικής κόστους – οφέλους.

Στην μελέτη ταυτόχρονα υποδεικνύεται η καταλληλότερη μορφή οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργία της επιχείρησης, ο προσδιορισμός των αναγκών σε διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό, των αναγκών σε εξοπλισμό, ο προσδιορισμός του απαιτούμενου κόστους επένδυσης, του κόστους λειτουργίας και τα προβλεπόμενα οικονομικά αποτελέσματα.

Η μελέτη αυτή πραγματοποιήθηκε χρησιμοποιώντας την μέθοδο των συνεντεύξεων και της μελέτης σχετικών κειμένων με το αντικείμενο της παρούσας έρευνας.

Ο συγγραφέας πραγματοποίησε συνεντεύξεις σε όλα τα διευθυντικά στελέχη που εμπλέκονται με την επιχείρηση. Επίσης για να ολοκληρωθεί μια τέτοια μελέτη σημαντικό ρόλο είχαν και οι συνεντεύξεις που έκανε ο συγγραφέας με στελέχη του Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αμαρουσίου, του Οργανισμού Νεολαίας και Αθλησης του Δήμου Αθηναίων και του Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Νέας Σμύρνης.

### ***1.2. Μεθοδολογία***

Η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την εκπόνηση των επιμέρους σταδίων της μελέτης, δηλαδή ο σχεδιασμός και το πρόγραμμα εργασίας, ακολούθησαν την παρακάτω σειρά:

- α. Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης.
- β. Προσδιορισμός γενικών στόχων ανάπτυξης.
- γ. Καθορισμός κατευθύνσεων και προσδιορισμός μέσων εκπλήρωσης των στόχων.
- δ. Εξειδίκευση των σκοπών της δημοτικής επιχείρησης.
- ε. Οργανωτικός και λειτουργικός σχεδιασμός της επιχείρησης.
- στ. Βιωσιμότητα της επιχείρησης.

### ***1.3. Έτος Βάσης***

Στη μελέτη έχουν γίνει αποδεκτές ορισμένες σταθερές και καθορίστηκε το έτος βάσης για τον υπολογισμό των διαφόρων μεγεθών. Σαν έτος βάσης για την πραγματοποίηση των επενδύσεων και για όλα τα εισοδηματικά και λοιπά μεγέθη θεωρείται το έτος 2009. Οι αναγωγές και οι εκτιμήσεις έγιναν για τα τέσσερα πρώτα χρόνια λειτουργίας της επιχείρησης.

### ***1.4. Παραδοχές***

Η παρούσα μελέτη εκπονήθηκε σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Υπουργείου Εσωτερικών, κάτι που αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την ίδρυση Δημοτικής Επιχείρησης και τις γενικά αποδεκτές αρχές και μεθόδους που ισχύουν για την εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας.

Για την εκπόνηση της μελέτης έγιναν οι παρακάτω παραδοχές:

α) Σύσταση της επιχείρησης:

Για την σύσταση της επιχείρησης ελήφθησαν υπόψη οι διατάξεις του Ν. 3463/2006, σε συνδυασμό με την εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών αριθ.16/10819 22-02-2007.

β) Μισθοί προσωπικού:

Οι μισθοί προσωπικού υπολογίστηκαν με βάση τις συλλογικές συμβάσεις που ισχύουν, συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτικών επιβαρύνσεων.

γ) Προβλεπόμενα έσοδα:

Οι εκτιμήσεις των εσόδων της επιχείρησης, για την πρώτη τετραετία λειτουργίας της, έγιναν με βάση:

- Την εκμετάλλευση των αρμοδιοτήτων της επιχείρησης, ως ανταποδοτικού χαρακτήρα υπηρεσίες όταν και εφόσον προβλέπεται.
- Την προσδοκώμενη ένταξη σε εθνικές και κοινοτικές πρωτοβουλίες.
- Την ανάδειξη του Δήμου ως ουσιαστικό «πελάτη» της επιχείρησης, μέσω της αξιοποίησης των αντίστοιχων διατάξεων του Νέου Κώδικα.

### ***1.5. Όροι και προϋποθέσεις***

Οι όροι και οι προϋποθέσεις εκ των οποίων εξαρτάται η επιτυχία των προσπαθειών τοπικής ανάπτυξης κοινωφελούς χαρακτήρα, εντός των οποίων εντάσσεται και το παρών εγχείρημα, μπορούν να προσδιορισθούν στα παρακάτω:

- 1) Σαφήνεια στους στόχους, που σημαίνει πως η τοπική δημοτική αρχή έχει σαφή επίγνωση του περιβάλλοντος χώρου (κοινωνικό, οικονομικό, πολιτιστικό κ.λ.π. περιβάλλον) και καθορίζει ένα συγκεκριμένο σχέδιο.
- 2) Ιεραρχήσεις και προτεραιότητες που προκύπτουν από τις τοπικές ανάγκες, αλλά και από μια ρεαλιστική προσέγγιση, για τις δυνατότητες, τοπικές, περιφερειακές, σε συνδυασμό με τις προτεραιότητες που τίθενται σ' ένα ευρύτερο πρόγραμμα περιφερειακής ανάπτυξης.
- 3) Συμμετοχικότητα των τοπικών φορέων και ικανότητα ενεργοποίησης τους από την δημοτική αρχή. Σύνθεση του σχήματος που υλοποιεί την πολιτική του Δήμου με την τοπική κοινωνία, τους φορείς, τις ανάγκες και συντονισμός των προσπαθειών.
- 4) Ευελιξία στον τρόπο λειτουργίας της Δημοτικής αρχής και υποβοήθηση στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών.
- 5) Αντιστοιχία τοπικών αναγκών, εξωτερικού περιβάλλοντος και ανθρώπινου δυναμικού.

### ***1.6. Στοιχεία Δήμου***

Ο Δήμος Ερμιονίδας υπάγεται διοικητικά στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, όπως και όλος ο νομός Αργολίδας, στον οποίο ανήκει. Σύμφωνα με το ν.2539/1997 που αφορά την συγκρότηση της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης, ο Δήμος Ερμιονίδας αποτελείται από τον πρώην Δήμο Κρανιδίου καθώς και τις πρώην κοινότητες 1) Ερμιόνης 2) Διδύμων, 3) Θερμησίας, 4) Κουλάδας, 5) Πορτοχελίου, 6) Φούρνων και 7) Ηλιοκάστρου οι οποίες καταργήθηκαν.

Έδρα του Δήμου ορίζεται η κωμόπολη Κρανίδι.

Η διεύθυνση του Δημαρχείου είναι: Μ. Μερκούρη 11, 21300, Κρανίδι.

### ***1.7. Συνοπτική Περιγραφή της υπό σύστασης επιχείρησης***

Λαμβάνοντας υπόψη τις αυξανόμενες ανάγκες για πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες στο Δήμο, το σχέδιο σύστασης προβλέπει την δημιουργία μιας Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού με αντικείμενα:

1. Την εκπόνηση και υλοποίηση δραστηριοτήτων πολιτιστικού χαρακτήρα.
2. Την εκπόνηση και υλοποίηση δραστηριοτήτων αθλητισμού και νεολαίας.
3. Την εκπόνηση και υλοποίηση δραστηριοτήτων παιδείας.

Για την διατύπωση των νέων καταστατικών σκοπών της Κοινοφελούς Επιχείρησης που λαμβάνονται υπόψη, αφενός μεν η παρ.1 των άρθρων 254, 265 και 266 αφετέρου δε το άρθρο 75 του Δ.Κ.Κ.

## II. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ Ο.Τ.Α

### 2.1. Δημογραφικά Χαρακτηριστικά

Ο μόνιμος πληθυσμός του Δήμου Ερμιονίδας παρουσιάζει την παρακάτω μεταβολή και κατανομή ανά Δημοτικό Διαμέρισμα.

Πληθυσμός									
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΤΑ	ΚΡΑΝΙΔΙ	ΕΡΜΙΟΝΗ	ΠΟΡΤΟ ΧΕΛΙ	ΔΙΔΥΜΑ	ΘΕΡΜΗΣΙΑ	ΗΛΙΟΚΑΣΤΡΟ	ΚΟΙΛΑΔΑ	ΦΟΥΡΝΟΙ
Πληθυσμός 1991	13.365	4.400	2.879	1.554	1.555	898	615	1.095	369
Πληθυσμός 2001	14.575	4.912	2.933	2.300	1.599	717	578	1.166	370
Μεταβολή 1991-2001 (%)	15,3	11,6		48,0	2,8			6,5	0,3
Ηλικίες 0-29 ετών	3.849	1.763	942	1.017	521	244	178	445	92
Ηλικίες 30-59 ετών	4.103	1.907	1.161	954	593	308	215	446	130
Ηλικίες 60+ ετών	2.395	1.242	830	329	485	165	185	275	148
Εκτίμηση μόνιμου πληθυσμού (2008)	15.000								
Εκτίμηση πληθυσμού παραθεριστών (2008)	9.000								
Εκτίμηση πληθυσμού τουριστών (2008)	6.000								
Συνολικός πληθυσμός καλοκαιρινής περιόδου (2008)	26.800								

<b>ΠΥΚΝΟΤΗΤΑ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ</b>			
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ</b>	<b>ΕΚΤΑΣΗ στρμ.</b>	<b>ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ 2001</b>	<b>ΠΥΚΝΟΤΗΤΑ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ (%)</b>
ΚΡΑΝΙΔΙ	88.200	4.912	5,50
ΕΡΜΙΟΝΗ	59.200	2.933	8,40
ΠΟΡΤΟ- ΧΕΛΙ	17.300	2.300	13,30
ΗΛΙΟΚΑΣΤΡΟ	44.700	578	1.40
ΔΙΔΥΜΑ	119.800	1.599	1,30
ΚΟΙΛΑΔΑ	6.900	1.166	16,90
ΘΕΡΜΗΣΙΑ	64.300	717	1,40
ΦΟΥΡΝΟΙ	20.700	370	1,80
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>421.100</b>	<b>14.575</b>	<b>8,10</b>

Παρακολουθώντας τις στατιστικές που αφορούν τον πληθυσμό της περιοχής τα τελευταία 25 χρόνια παρατηρούμε μια αύξηση του πληθυσμού, η οποία την τελευταία δεκαετία είναι μεγάλη και σύμφωνα με τις μετρήσεις συνεχής. Δεν είναι παροδική αλλά αντιστοιχεί σε μια καταγεγραμμένη πλέον τάση εγκατάστασης νέων μόνιμων κατοίκων συνεπικουρούμενη σε μεγάλο βαθμό με την εισροή και εγκατάσταση στην περιοχή οικονομικών μεταναστών. Αυτή η αύξηση δεν κατανέμεται το ίδιο σε όλα τα Δημοτικά Διαμερίσματα. Για την ακρίβεια, αύξηση υπάρχει στον πληθυσμό των Δ.Δ. Κρανιδίου, Ερμιόνης, Πόρτο-Χελίου και Κοιλιάδας, ενώ έχουμε στασιμότητα - μείωση στους πληθυσμούς των Δ.Δ. Διδύμων και των Φούρνων, Θερμησίας και Ηλιοκάστρου αντίστοιχα.

Πολυπληθέστερο Δημοτικό Διαμέρισμα είναι αυτό του Κρανιδίου, ενώ ακολουθούν με φθίνουσα σειρά τα Δ.Δ. της Ερμιόνης, του Πόρτο-Χελίου, των Διδύμων, της Κοιλιάδας, της Θερμησίας, του Ηλιοκάστρου και των Φούρνων. Δεν παρατηρούνται ιδιαίτερες μετακινήσεις πληθυσμού από το ένα Δημοτικό Διαμέρισμα στο άλλο.

Ένα πολύ σημαντικό στοιχείο, που αναδεικνύεται μελετώντας τις στατιστικές έρευνες πληθυσμού των τελευταίων 25 ετών, είναι η βελτίωση της σχέσης νέων/ηλικιωμένων. Ενώ παλαιότερα οι μικρότεροι των 30 ετών ήταν σαφώς λιγότεροι των μεγαλύτερων των 60 ετών, τώρα η σχέση έχει αλλάξει υπέρ των νεοτέρων.

Ένα άλλο στοιχείο που αφορά τον πληθυσμό της περιοχής, είναι η μεγάλη διαφοροποίηση ανάμεσα στο μόνιμο πληθυσμό που αναγράφεται παραπάνω, ο οποίος αναφέρεται στην χειμερινή περίοδο, και στον πληθυσμό της θερινής περιόδου, ο οποίος είναι υπερτριπλάσιος. Αυτό οφείλεται:

- Στην εποχική οίκηση των παραθεριστικών κατοικιών, οι οποίες είναι περίπου 5.000 κατανεμημένες κυρίως στο Πόρτο-Χέλι και στο Κρανίδι και λιγότερο στα υπόλοιπα Τοπικά Διαμερίσματα.
- Στην μεγάλη τουριστική κίνηση της περιοχής, η οποία αυξάνεται με σταθερό ρυθμό κάθε χρόνο. Οι ξενοδοχειακές κλίνες είναι περισσότερες από 8.000, ενώ υπάρχουν 700 κλίνες σε νομίμως ενοικιαζόμενα δωμάτια και άλλες τόσες σε δωμάτια που λειτουργούν άτυπα.



## **2.2. Πολεοδομικά Χαρακτηριστικά**

### *Γεωγραφικά χαρακτηριστικά*

Ο Δήμος Ερμιονίδας συνορεύει με τους δήμους Ασκληπιείου, Ασίνης, Επιδαύρου και Τροιζηνίας και βρέχεται από το Αιγαίο Πέλαγος. Ο Δήμος Ερμιονίδας εξυπηρετείται οδικά από τον Β-Α άξονα της Πελοποννήσου και συγκεκριμένα ΙΣΘΜΟΣ – Ν. ΕΠΙΔΑΥΡΟΣ – ΚΡΑΝΙΔΙ – ΚΟΣΤΑ (ΣΠΙΕΤΣΕΣ) συνολικού μήκους 114χλμ. Ένα πυκνό δίκτυο επαρχιακών οδών του διασφαλίζουν ικανοποιητικό επίπεδο οδικής επικοινωνίας με το σύνολο του νομού. Παράλληλα ο Δήμος έχει ακτοπολική σύνδεση με Σπέτσες από Κόστα και με Πειραιά και νησιά του Αργοσαρωνικού από το Πόρτο Χέλι και Ερμιόνη. Κατά τους θερινούς μήνες υπάρχουν ακτοποϊκά δρομολόγια με Μονεμβάσια και Ν. Πελοπόννησο. Το Κρανίδι απέχει από το Ναύπλιο 75 χιλιόμετρα, 120 χιλιόμετρα από τον Ισθμό και 180 χιλιόμετρα από την Αθήνα. Με βάση την μορφολογία του ο Δήμος χαρακτηρίζεται ως ημιορεινός αφού η διαίρεση του με βάση τα μορφολογικά του χαρακτηριστικά είναι η ακόλουθη.

- ✓ Πεδινή έκταση 9,60%
- ✓ Ημιορεινή έκταση 34,90%
- ✓ Ορεινή έκταση 55,50%.

Πρέπει να σημειωθεί ότι στο πεδινό και ημιορεινό τμήμα του Δήμου (κωμόπολη Κρανιδίου) είναι συγκεντρωμένο το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού, όπως και οι περισσότερες οικονομικές δραστηριότητες της περιοχής.

### *Δημοτικά – Τοπικά Διαμερίσματα*

Ο Δήμος Ερμιονίδας έχει σήμερα 8 Δημοτικά Διαμερίσματα, τα οποία διακρίνονται σε πεδινά και ημιορεινά. Παρουσιάζονται όλα στον παρακάτω πίνακα Νο1.

ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΟΙΚΙΣΜΟΙ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΕΚΤΑΣΗ (στρμ)	ΠΕΔΙΝΟΣ ΥΜ/ΝΟΣ ΟΡΕΙΝΟΣ	Πληθυσμός 2001	Αριθμός Νοικοκυριών 2001
<b>ΔΔ-1 (ΕΔΡΑ)</b>	<b>ΚΡΑΝΙΔΙ</b>	88.200	ΗΜ	4.912	1.583
Οικισμός 1	ΚΡΑΝΙΔΙ			4.312	1.420
Οικισμός 2	ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ			53	15
Οικισμός 3	ΒΛΑΧΟΠΟΥΛΕΙ ΚΑ			32	8
Οικισμός 4	ΔΟΡΟΥΦΙ			15	4
Οικισμός 5	ΘΥΝΙ			15	1
Οικισμός 6	ΚΑΜΠΟΣ			85	27
Οικισμός 7	ΚΟΥΝΟΥΠΙ			38	14
Οικισμός 8	ΛΑΚΚΕΣ			19	5
Οικισμός 9	ΠΕΤΡΟΘΑΛΑΣΣ Α			343	89
<b>ΔΔ-2</b>	<b>ΕΡΜΙΟΝΗ</b>	59.200	Π	2.933	
Οικισμός 1	ΕΡΜΙΟΝΗ			2.301	
Οικισμός 2	ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ			427	
Οικισμός 3	ΑΧΛΑΔΙΤΣΑ			205	
<b>ΔΔ-3</b>	<b>ΠΟΡΤΟ ΧΕΛΙ</b>	17.300	Π	2.300	761
Οικισμός 1	ΠΟΡΤΟ ΧΕΛΙ			1.913	646
Οικισμός 2	ΑΓΙΟΣ ΑΙΜΙΛΙΑΝΟΣ			109	27
Οικισμός 3	ΒΕΡΒΕΡΟΝΤΑ			158	45
Οικισμός 4	ΚΟΣΤΑ			83	27
Οικισμός 5	ΧΙΝΙΤΣΑ			37	16
<b>ΔΔ-4</b>	<b>ΔΙΔΥΜΩΝ</b>	119.800	Ο	1.599	549
Οικισμός 1	ΔΙΔΥΜΩΝ			1.254	439
Οικισμός 2	ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ			12	1
Οικισμός 3	ΛΟΥΚΑΙΤΙ			233	75
Οικισμός 4	ΠΕΛΕΗ			13	4
Οικισμός 5	ΡΑΔΟ			81	28
Οικισμός 6	ΣΑΛΑΝΤΙ			6	2
<b>ΔΔ-5</b>	<b>ΚΟΙΛΑΔΑΣ</b>	6.900	Π	1.166	413
Οικισμός 1	ΚΟΙΛΑΔΑ			1.106	397
Οικισμός 2	ΔΟΡΟΥΦΙ			17	4
Οικισμός 3	ΚΑΜΠΟΣ			39	11
Οικισμός 4	ΚΟΡΩΝΙΣ (νησί)			4	1
<b>ΔΔ-6</b>	<b>ΘΕΡΜΗΣΙΑ</b>	64.300	ΗΜ	717	
Οικισμός 1	ΘΕΡΜΗΣΙΑ			422	
Οικισμός 2	ΑΓΙΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ			15	
Οικισμός 3	ΑΚΤΗ ΥΔΡΑΣ			37	
Οικισμός 4	ΜΕΤΟΧΙ			56	
Οικισμός 5	ΠΗΓΑΔΙΑ			97	
Οικισμός 6	ΠΛΕΠΙ			38	
Οικισμός 7	ΣΩΛΗΝΑΡΙ			52	
<b>ΔΔ-7</b>	<b>ΗΛΙΟΚΑΣΤΡΟ</b>	44.700	ΗΜ	578	
Οικισμός 1	ΗΛΙΟΚΑΣΤΡΟ			578	
<b>ΔΔ-8</b>	<b>ΦΟΥΡΝΩΝ</b>	20.700	Ο	370	139
Οικισμός 1	ΦΟΥΡΝΟΙ			361	137
Οικισμός 2	ΠΑΡΑΛΙΑ ΦΟΥΡΝΩΝ			9	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΤΑ</b>		<b>421.100</b>		<b>14.575</b>	<b>3.445</b>

Ο Δήμος καλύπτει μια έκταση 421.100 στρεμμάτων.

## *Οικιστική Ανάπτυξη*

### **Α.Α Κρασιδίου**

Περιοχή μόνιμης κατοικίας, υπάρχει τμήμα παραδοσιακού οικισμού, λίγοι κοινόχρηστοι χώροι, Δημοτικές και Νομαρχιακές Υπηρεσίες, 3 πλατείες, αναπτυγμένος εμπορικός ιστός, οδικό δίκτυο χωρίς μελετημένο σχεδιασμό, μικρά πλάτη οδών στο παραδοσιακό τμήμα, δεν υπάρχουν πεζόδρομοι, ανεπαρκέστατοι χώροι στάθμευσης, έχει γίνει μονοδρόμηση ενός οδικού άξονα, μεγάλο κυκλοφοριακό πρόβλημα στην περιοχή του κέντρου όπου συναντώνται και οι περισσότερες εμπορικές χρήσεις.

### **Α.Α. Ερμιόνης**

Η **Ερμιόνη** βρίσκεται στη νοτιοανατολική ακτή της Αργολίδας, 85 χλμ. νοτιοανατολικά του Ναυπλίου, σε υψόμετρο 5 μέτρων. Ανήκει στην Επαρχία Ερμιονίδας, όπως φανερώνει και το όνομα. Είναι μια παράλια κωμόπολη με νησιωτικό χρώμα.

### **Α.Α. Πόρτο Χελίου**

Περιοχή μόνιμης αλλά και παραθεριστικής κατοικίας, χωρίς κοινόχρηστους χώρους στο εσωτερικό του οικισμού με μόνη κοινόχρηστη περιοχή την χερσαία ζώνη του λιμανιού, όπου έχουμε πρόσφατες μονοδρομήσεις. Το οδικό δίκτυο στο εσωτερικό του οικισμού είναι άναρχο, με αποτέλεσμα μεγάλο κυκλοφοριακό πρόβλημα κατά τους θερινούς μήνες. Η οικονομική δραστηριότητα εκτείνεται κατά μήκος του παραλιακού δρόμου στην χερσαία ζώνη του λιμανιού.

### **Α.Α. Διδύμων**

Περιοχή μόνιμης κατοικίας με λίγες εξοχικές κατοικίες στον οικισμό Σαλάντι. Ικανοποιητικοί κοινόχρηστοι χώροι, όχι εμπορικές χρήσεις, επαρκές οδικό δίκτυο χωρίς πεζοδρομήσεις και μονόδρομους, απόπειρα ανάπλασης με αρκετές μικρές πλατείες. Κύρια χρήση η αγροτοκτηνοτροφία. Στο Διαμέρισμα ανήκουν οι οικισμοί Πελεή, Ράδο και Λουκαιτί, σε όλους η χρήση είναι αγροτοκτηνοτροφία, με πεπαλαιωμένο οδικό δίκτυο εντός των οικισμών και χωρίς κοινόχρηστους χώρους.

### **Δ.Δ. Κοιλιάδας**

Περιοχή μόνιμης κατοικίας με πολύ λίγες εξοχικές κατοικίες, έλλειψη κοινόχρηστων χώρων στο εσωτερικό, ικανοποιητικούς κοινόχρηστους χώρους στη χερσαία ζώνη του λιμανιού, μικρές εμπορικές χρήσεις κυρίως προσανατολισμένες στην αλιεία, οδικό δίκτυο καλό και χωρίς κυκλοφοριακά προβλήματα. Κύρια απασχόληση η αλιεία, ενώ συναντάται ήπια Ναυπηγοεπισκευαστική ζώνη (καρνάγια – ταρσανάδες).

### **Δ.Δ. Θερμησίας**

Η **Θερμησία** είναι παράλιος οικισμός με 717 κατοίκους. Βρίσκεται σε υψόμετρο 5 μέτρων. Απέχει 95 χλμ. από το Ναύπλιο και 7 χλμ. από την Ερμιόνη. Αναφέρεται συχνά για το φρούριο της, το "Κάστρο Θερμησίας" καθώς και για τις πλούσιες αλυκές της.

### **Δ.Δ. Ηλιοκάστρου**

Βρίσκεται στο νοτιοανατολικό τμήμα του νομού. Απέχει 92 χλμ. από το Ναύπλιο. Είναι ένας ημιορεινός οικισμός σε υψόμετρο 160 μέτρων και 578 κάτοικους. Το Σεπτέμβριο γίνεται γιορτή κρασιού με οίνους τοπικής παραγωγής. Πριν από το 1928 ονομαζόταν "Καρακάσι", το οποίο σήμαινε "Μαύρο φίδι". Αξιοθέατα αποτελούν στην περιοχή τα ερείπια της αρχαίας πόλης Είλει, που αναφέρει ο Πausanίας ως τοποθεσία με ιερά των Ελευσίνιων θεών. Από τους ναούς της Δήμητρας και της Περσεφόνης δεν υπάρχει τίποτα σήμερα παρά έναν πολυγωνικό περίβολο των τειχών, θεμέλια οικοδομημάτων και ίχνη μυκηναϊκών τάφων.

### **Δ.Δ. Φούρνων**

Περιοχή μόνιμης κατοικίας με πολύ λίγες εξοχικές κατοικίες, έλλειψη κοινόχρηστων χώρων, χωρίς εμπορικές χρήσεις με κύριο πρόβλημα τη διέλευση της Επαρχιακής οδού μέσα από τον οικισμό. Κύρια χρήση η αγροκτηνοτροφία.

### **2.3. Κοινωνικά Χαρακτηριστικά**

#### **Αθλητισμός – Υποδομές, Σύλλογοι**

##### *Αθλητικές υποδομές*

Υπάρχουσες Αθλητικές υποδομές

- Δημοτικό Γήπεδο Πορτοχελίου (ποδοσφαίρου με τεχνητό χλοοτάπητα).
- Γήπεδο Κοιλιάδας (με τεχνητό τάπητα).
- Γήπεδο Α.Ε Κρανιδίου ( με φυσικό χλοοτάπητα).
- Γήπεδο Διδύμων (χώμα).
- Στάδιο Περιφερειακού .
- Κλειστό Γυμναστήριο Ερμιόνης.
- Γήπεδο Ερμιόνης ( με τεχνητό τάπητα).
- Γήπεδο Θερμησίας (χώμα).

##### *Αθλητικοί Σύλλογοι και Φορείς:*

Στην περιοχή του Δήμου Ερμιονίδας δραστηριοποιούνται οι παρακάτω

Αθλητικοί Σύλλογοι και Φορείς:

1. Καταδυτικός Σύλλογος.
2. Πορτοχελιακός.
3. Ναυταθλητικός Όμιλος.
4. Αθλητικό Σωματείο Α.Ε.Κ.
5. Αθλητικό Σωματείο Α.Ο.Κ.
6. Αθλητικό Σωματείο ΚΟΡΩΝΙΣ.
7. Ναυταθλητικός Όμιλος Κοιλιάδας.
8. Σύλλογος Μοτοσικλετιστών Ερμιονίδας «ΛΕΜΟΕΡ».
9. Αθλητικός Σύλλογος Ποσειδώνας.
10. Αθλητικός Όμιλος Πορτοχελίου ΑΠΟΛΛΩΝΑΣ.
11. Α.Ο.Ερμιόνης
12. Ερμής Ερμιόνης
13. Αστέρης Θερμησίας
14. Ο.Φ. Ηλιοκάστρου.

### *Πολιτισμός Σύλλογοι και δραστηριότητες*

Η περιοχή του Δήμου Ερμιονίδας χαρακτηρίζεται από πλούσια παράδοση και πολιτιστική κληρονομιά. Γίνεται προσπάθεια καταγραφής και διατήρησης της παράδοσης είτε από την πλευρά των δημοτικών αρχών, είτε από την πλευρά των πολιτών.

Σημαντικό ρόλο σε αυτή την προσπάθεια, έχουν παίξει η ίδρυση και λειτουργία Λαογραφικού Μουσείου, η δημιουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης και οι εκδηλώσεις που έχουν να κάνουν με αναβίωση ηθών και εθίμων. Σημαντικοί επίσης είναι οι στόχοι για το χαρακτηρισμό του Δ.Δ Κρανιδίου ως παραδοσιακού οικισμού, για τη διατήρηση και αναπαλαίωση των παραδοσιακών κτισμάτων και των ιστορικών χώρων.

Οι παραπάνω διαδικασίες στην περιοχή βρίσκονται ουσιαστικά σε πρώιμο στάδιο, καθώς μόλις την τελευταία 10ετία έχει εκδηλωθεί ενδιαφέρον από τις Δημοτικές Αρχές για την προώθησή τους. Στην κατεύθυνση αυτή, θετική είναι η ίδρυση από τον Δήμο Ν.Π.Δ.Δ υπό την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο» και σκοπό την ανάδειξη και προβολή της ιστορικής κληρονομιάς και παράδοσης. Οι ενέργειες ανάδειξης των υπάρχοντων αρχαιολογικών χώρων, ανήκουν στις πολιτιστικές δραστηριότητες του Πνευματικού Κέντρου. Χώροι ιστορικής σημασίας είναι:

- Η αρχαία πόλη των Αλιέων στο Πόρτο Χέλι, στα δεξιά του δρόμου προς την Κόστα. Στην νότια πλευρά του λιμανιού του Πορτοχελίου υπήρχε ιερό του Απόλλωνα.
- Στην Κοιλιάδα βρισκόταν χτισμένη η αρχαία πόλη «Μάσητα». Απέναντι από την Κοιλιάδα υπάρχει το σπήλαιο «Φράγγθι», όπου οι αρχαιολογικές έρευνες αποκάλυψαν την ύπαρξη του ανθρώπου στο χώρο αυτό από την Παλαιολιθική, Μεσολιθική και Νεολιθική εποχή.
- Στα Δίδυμα αναφέρονται από τον Πausανία τα ιερά του Απόλλωνα, του Ποσειδώνα και της Δήμητρας που εντοπίστηκε στην Αγία Μαρίνα στις ανατολικές πλαγιές του σημερινού χωριού των Διδύμων. Επίσης κοντά στο χωριό βρέθηκαν σε σπηλιές ίχνη κεραμικής από τη Μέση Νεολιθική περίοδο.

### *Πολιτιστικοί και άλλοι Σύλλογοι*

Στην περιοχή του Δήμου Ερμιονίδας λειτουργεί ένας μεγάλος αριθμός πολιτιστικών αλλά και άλλων συλλόγων, που ενεργοποιεί ένα μεγάλο αριθμό δημοτών. Οι σύλλογοι αυτοί είναι σημαντικό κοινωνικό εργαλείο και διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στη ζωή της πόλης. Ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Πολιτιστικός «Φάρος».
2. Περιβαλλοντικός Σύλλογος Πορτοχελίου.
3. Θεατρική Ομάδα Ερμιονίδας.
4. Σύλλογος Φίλων Πορτοχελίου.
5. Κυνηγετικός Σύλλογος.
6. Σύλλογος Κυνηγών.
7. Σύλλογος Γάλλων Ερμιονίδας.
8. Σύλλογος Δορουφίου.
9. Σύλλογος Γαλήνης.
10. Σύλλογος Φράχθι.
11. Σύλλογος Βίγλα.
12. Μορφωτικός Σύλλογος «Αθηνά».
13. Εξωραιστικός Σύλλογος «Άγιος Ιωάννης» Σαλάντι.
14. Φιλόπτωχος Σύλλογος Διδύμων.
15. Οικιστικός – Περιβαλλοντικός Τζέμι – Φλάμπουρα.
16. Οικιστικός – Εξωραιστικός Φλάμπουρα – Πετροθάλασσα.
17. Οικιστικός – Εξωραιστικός Λάκκες.
18. Περιβαλλοντικός – Φούρνων «Το ΚΑΤΑΦΥΚΙ».

### **2.4. Σύντομη Περιγραφή της Εσωτερικής Οργάνωσης του Δήμου Ερμιονίδας**

#### ***Οργάνωση Υπηρεσιών Δήμου***

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ), ο οποίος τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 20/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ο οποίος εγκρίθηκε και δημοσιεύτηκε, στο υπ' αριθ.1984/31-12-2004 Φ.Ε.Κ (τεύχος Β), η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών του Δήμου Ερμιονίδας, έχουν ως εξής:

### ***Διάρθρωση Υπηρεσιών***

- 1) Γραφείο Ειδικού Συνεργάτη, Συμβούλου ή Επιστημονικού Συνεργάτη.
- 2) Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων.
- 3) Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού. Οργάνωσης και Πληροφορικής.
- 4) Γραφείο Κοινωνικών και Πολιτιστικών θεμάτων.
- 5) Τμήμα ΚΕΠ.
- 6) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 7) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών.
- 8) Τμήμα Τεχνικών και Πολεοδομικών Εργασιών.
- 9) Τμήμα Περιβάλλοντος και Η/Μ εξοπλισμού.

### ***Αρμοδιότητες γραφείου Κοινωνικών και Πολιτιστικών θεμάτων.***

#### *A. Υποστήριξη σε θέματα κοινωνικής / πολιτιστικής πολιτικής.*

- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση των υποδομών της περιοχής του Δήμου σε ζητήματα κοινωνικής, πολιτικής, πρόνοιας, υγείας, παιδείας, επιμόρφωσης, πολιτισμού,
- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν στην υφιστάμενη κατάσταση ατόμων του Δήμου που ανήκουν σε διάφορες κοινωνικές ομάδες (νέοι, ηλικιωμένοι, γυναίκες κ.λ.π) και ιδίως ομάδων με κίνδυνο αποκλεισμού από την αγορά εργασίας,
- Παρακολούθηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών πρόνοιας, υγείας, παιδείας προς τους δημότες είτε μέσω των Νομικών Προσώπων του Δήμου είτε μέσω άλλων τοπικών φορέων,
- Συνεργασία με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου που ασκούν αρμοδιότητες Κοινωνικής και Πολιτικής,
- Υποβολή προτάσεων σε εθνικά προγράμματα και προγράμματα της Ε.Ε, υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησής τους,
- Εκπόνηση ερευνών/μελετών κοινωνικού/πολιτιστικού περιεχομένου,
- Ανάπτυξη συνεργασιών και συντονισμού με άλλους φορείς με σκοπό τη δημιουργία ενιαίας αντίληψης για τις ανάγκες και η αποφυγή επικαλύψεων στις υπηρεσίες που παρέχουν. Δημιουργία ενός μόνιμου μηχανισμού διασύνδεσης και συνεργασίας των φορέων, κρατικών και μη, επαγγελματικών και εθελοντικών,



εθνικών, περιφερειακών κα ευρωπαϊκών που παρέχουν κοινωνικές/πολιτικές υπηρεσίες στα γεωγραφικά όρια του Δήμου,

- Σχεδιασμός/υλοποίηση προγραμμάτων με στόχους: τη διάσωση και διάδοση της πολιτιστικής κληρονομιάς, την προώθηση της συνεργασίας και της ανταλλαγής εμπειριών των νέων της πόλης με νέους από την Ευρώπη και την διοργάνωση πολιτιστικών δραστηριοτήτων,
- Πληροφόρηση/ενημέρωση, ευαισθητοποίηση των δημοτών,
- Προσέλκυση εθελοντών,
- Παροχή κοινωνικών υπηρεσιών συμπληρωματικά με τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

### *B. Αθλητισμός*

- Οργάνωση – λειτουργία κάθε μορφής αθλητικών εκδηλώσεων, διαφόρων συναντήσεων (ποδοσφαίρου, καλαθοσφαίρισης, κολύμβησης, κ.λ.π), προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού για όλες τις ηλικίες, προγραμμάτων για παιδιά με ειδικές ανάγκες, προγραμμάτων για την ανεύρεση ταλέντων, καθώς και ειδικών προγραμμάτων αθλητικής παιδείας ( παιδί και θάλασσα, αθλητισμός και γυναίκα, αθλητισμός και τρίτη ηλικία κ.λ.π),
- Φροντίδα των εθνικών γυμναστηρίων η κυριότητα και η χρήσιμων οποίων έχει περιέλθει στην Τοπική Αυτοδιοίκηση,
- Έρευνα για τα γενικά προβλήματα που σχετίζονται με τον αθλητισμό και εισήγηση λύσεων,
- Καταγραφή και αξιολόγηση των υπάρχοντων αθλητικών χώρων – εγκαταστάσεων, μέριμνα για την καλή λειτουργία και τη βελτίωση της αθλητικής υποδομής,
- Επικοινωνία με ομοσπονδίες, ομίλους και γενικότερα με φορείς που σχετίζονται με τον αθλητισμό.

**Αποδέκτες** είναι 100 γυναίκες και 80 παιδιά, (νήπια και μαθητές Δημοτικού), πολίτες του Δήμου Ερμιονίδας.

- Τα νήπια από δυο (2) Νηπιαγωγεία του Κρανιδίου, δυο (2) του Πόρτο Χελίου και (1) της Ερμιόνης.
- Οι μαθητές του Δημοτικού από τα δυο Δημοτικά Σχολεία του Κρανιδίου και ενός (1) του Πόρτο Χελίου.

- Επίσης Σύλλογοι Αθλητικοί Α.Ο. Ερμιόνης, Α.Ε Κρανιδίου, Α.Ο Κρανιδίου, Α.Ο Κορωνίς, Ποσειδών Διδύμων, Α.Ο Πόρτο Χελίου, Ερμής Ερμιόνης, Αστέρας Θερμησίας και Ο.Φ.Ηλιοκάστρου.

**Δραστηριότητες** του τομέα Νεολαίας και Αθλητισμού είναι:

- Συμμετοχή στο Μαζικό Αθλητισμό (Πρόγραμμα Γ.Γ Αθλητισμού)
- Συμμετοχή στο Σχολικό Αθλητισμό.
- Αθλητικά Προγράμματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμος)
- Οργάνωση Αθλητικών Εκδηλώσεων.
- Οργάνωση Αθλητικών Σεμιναρίων
- Χώροι Άθλησης.

**Τρέχουσες δράσεις:**

1. α) 3 τμήματα ( 1 Νηπίων, 1 Παιδιών 6-12 ετών, 1 Γυναικών), σύνολο: 45 άτομα- Γ.Γ. Αθλητισμού.  
β) 9 τμήματα ( 3 Νηπίων, 3 Παιδιών 6-12 ετών, 3 Γυναικών), σύνολο: 135 άτομα Δήμος.
2. α) Γ.Γ. Αθλητισμού – Δήμος ( Νήπια, Παιδιά 6-12 ετών, Γυναίκες) από τρεις (3) ώρες κάθε κατηγορία την εβδομάδα, σύνολο: 9 ώρες/εβδομάδα.  
β) Δήμος Ερμιονίδος – Πόρτο Χέλι (Νήπια, Παιδιά 6-12 ετών, Γυναίκες) από εννέα (9) ώρες κάθε κατηγορία την εβδομάδα, σύνολο: 27 ώρες/εβδομάδα.

**Οργανωτικά** ο τομέας Νεολαίας και Αθλητισμού ανήκει στον Δήμο χωρίς θεσμοθέτηση ως τώρα (ανεξάρτητος φορέας). Διμελής προς το παρόν ομάδα η οποία **συνεργάζεται** με τον Δήμο, την Γ.Γ. Αθλητισμού, Αθλητικές ομοσπονδίες και το Υπουργείο Παιδείας. Σαν **προσωπικό** απασχολεί έναν (1) Γραμματέα και δυο (2) Γυμναστές Μαζικού Αθλητισμού. Επίσης τρεις (3) Γυμναστές για προγράμματα του Δήμου, μέσω ΟΑΕΔ, μερικής απασχόλησης. Για τις δραστηριότητες χρησιμοποιούνται οι παρακάτω **εγκαταστάσεις**:

- 1) Αίθουσα γυμναστικής Λυκείου Κρανιδίου.
- 2) Κλειστός χώρος Γύμνασης Δημοτικού Σχολείου Πόρτοχελίου.
- 3) Προαύλιοι χώροι Νηπιαγωγείων.
- 4) Προαύλιος χώρος Δημοτικού Κρανιδίου.
- 5) Γήπεδα Πόρτο Χελίου (με χλοοτάπητα), Κοιλιάδας, Διδύμων, γήπεδο Α.Ε.Κ.

Ο Εξοπλισμός περιλαμβάνει Μπάλες Basket και ποδοσφαίρου, Στεφάνια, Κώνοι, ενώ δεν υπάρχει μηχανοργάνωση.

Τα έσοδα και οι δαπάνες του Τομέα Νεολαίας και Αθλητισμού, καλύπτονται από τη Γ.Γ. Αθλητισμού μέσω του Δήμου, όπως επίσης και η μισθοδοσία των Γυμναστών από το Πρόγραμμα του ΟΑΕΔ. Όσον αφορά τους Αθλητικούς Συλλόγους, είναι αυτόνομοι οικονομικά, επιγορηγούμενοι ετησίως από τον Δήμο, ενώ υπάρχει και κονδύλι συντήρηση των εγκαταστάσεων τους.

### ***2.5. Συνοπτικά Στοιχεία για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Ερμιονίδας που σχετίζονται με την υπό ίδρυση επιχείρηση.***

Τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Ερμιονίδας που σχετίζονται με την υπό ίδρυση επιχείρηση είναι:

#### ***1. Πνευματικό Κέντρο Δήμου Ερμιονίδας.***

Η επωνυμία είναι «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Ερμιονίδας».

Η σύσταση του έγινε στις 23 Δεκεμβρίου 1991 (ΦΕΚ Δημοσίευσης της σύστασης 3/8-1-1991/ τεύχος Β’).

Η νομική μορφή του Πνευματικού Κέντρου Ερμιονίδας είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

Έδρα του είναι το Κρανίδι και τελεί υπό την άμεση εξάρτηση και εποπτεία του Δήμου Ερμιονίδας.

**Σκοπός** του Πνευματικού Κέντρου Ερμιονίδας είναι:

- Η ανάπτυξη και αξιοποίηση των πολιτιστικών και πνευματικών δυνάμεων της πόλης και της περιοχής, η ενίσχυση της πολιτιστικής, καλλιτεχνικής και πνευματικής δραστηριότητας των κατοίκων της και των κατοίκων της ευρύτερης περιοχής.
- Η καλλιέργεια και προαγωγή της θεατρικής τέχνης και παιδείας, της μουσικής, του κινηματογράφου, των εικαστικών τεχνών, του χορού και των λοιπών καλλιτεχνικών και πνευματικών δραστηριοτήτων.
- Η διοργάνωση διαλέξεων συζητήσεων και συνεδρίων, η λειτουργία ελεύθερου Πανεπιστημίου, η λειτουργία τμήματος νεότητας, η προβολή και διάδοση βιβλίου.
- Η διάδοση και ανάδειξη της πολιτιστικής μας κληρονομιάς και της Ελληνικής Λαϊκής Παράδοσης.
- Η διάδοση και προώθηση της έντυπης και ηλεκτρονικής επικοινωνίας με όλες τις μορφές.

**Πόροι** του Νομικού Προσώπου είναι:

- Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου 100.000€.
- Οποιοσδήποτε εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοτήσεις.
- Πρόσοδοι από την περιουσία του.
- Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των υπηρεσιών που παρέχονται από αυτό ή από τη χρησιμοποίηση των πραγμάτων του και από διάφορες εκδηλώσεις.
- Κάθε παροχή του Κράτους, Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου και οποιαδήποτε άλλη νομική πρόσοδος.

**Αποδέκτες** των Υπηρεσιών του Πνευματικού Κέντρου είναι όλοι οι δημότες του Δήμου σε όλα τα τοπικά διαμερίσματα, όπως και οι επισκέπτες κατά τους θερινούς μήνες.

Οι **δραστηριότητες** του Πνευματικού Κέντρου περιλαμβάνουν:

- Συναυλίες.
- Θεατρικές παραστάσεις.
- Εκδηλώσεις ενημερωτικού και επιμορφωτικού χαρακτήρα.
- Εκθέσεις ζωγραφικής.
- Ίδρυση Λαογραφικού Κέντρου.
- Ίδρυση Χορευτικής Ομάδας (παραδοσιακών χορών).
- Στήριξη και εποικοδομητική συμβολή αντίστοιχων δράσεων Σχολείων και Συλλόγων.
- Εκδόσεις φυλλαδίων προβολής των δράσεων.
- Αλληλεγγύη.

Οι **δράσεις της προηγούμενης τετραετίας** ήταν αντίστοιχες με τις τωρινές.

- Εκδηλώσεις πραγματοποιούνται τα Χριστούγεννα, το Πάσχα, στις Εθνικές επετείους, τις Απόκριες, 1<sup>η</sup> Μάη. Επίσης 20ήμερο εκδηλώσεων «Πολιτιστικός Αύγουστος), η «Γιορτή του Ψαρά» στην Κουιάδα κάθε τέλος Ιουλίου, Ναυτική Εβδομάδα κάθε 2 χρόνια σε συνεργασία με το YEN.
- Ιδιαίτερα πρέπει να τονιστεί η **δράση** της ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, η οποία είναι μια πρωτοβουλία στα πλαίσια του Πνευματικού Κέντρου με σκοπό την παρασκευή και διανομή τροφίμων σε μοναχικά άτομα σε όλο το

Δήμο. **Αποδέκτες** είναι 40 άτομα (30 στο Κρανίδι, 3 στην Κοιλάδα, 3 στα Δίδυμα, 2 στο Πόρτο Χέλι και 2 στους Φούρνους). Υπάρχει κατάλογος ωφελουμένων, ο οποίος έχει εγκριθεί από ομάδα ειδικών, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης. Κάθε Πέμπτη γίνεται η παρασκευή των τροφίμων από εθελοντές (περίπου 15 γυναίκες) και η διανομή τους. Η ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ επίσης προσφέρει μαθητή φροντιστηριακά μαθήματα και σε μια ασθενή τα οδοιπορικά της.

**Οργανωτικά** το Πνευματικό Κέντρο είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και διοικείται από 11μελές Συμβούλιο.

Δεν διαθέτει δική του στέγη. Το Λαογραφικό **στεγάζεται** σε κτίριο που έχει γίνει δωρεά στο Δήμο, με παρακράτηση της επικαρπίας από την δωρήτρια. Ως εκ τούτου το Πνευματικό Κέντρο πληρώνει ενοίκιο. Επίσης νοικιάζει άλλες δυο (2) αίθουσες για την στέγαση της εθελοντικής ομάδας «ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ» μαζί με το πρόγραμμα «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ».

Το Πνευματικό Κέντρο, δεν απασχολεί μόνιμο **προσωπικό**. Υπάρχουν εθελοντικές ομάδες της «Αλληλεγγύης» με 15 μέλη, του «Χορευτικού» με 6 μέλη και του «Λαογραφικού» με 15 μέλη και ένας δάσκαλος χορού ο οποίος πληρώνεται από συνδρομές των μελών του χορευτικού. Δεν διαθέτει επίσης ιδιαίτερο εξοπλισμό, εκτός από τα στοιχειώδη έπιπλα στις αίθουσες των ομάδων και επίσης στολές του χορευτικού συγκροτήματος, στολές αποκριάτικες, αποκριάτικα και χριστουγεννιάτικα στολίδια, TV, CD-PLAYER. Δεν διαθέτει επίσης μηχανοργάνωση.

**Έσοδα** του Πνευματικού Κέντρου είναι η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου, ύψους 100.000€, χορηγοί εκδηλώσεων και οι εισπράξεις από τα εισιτήρια των διαφόρων εκδηλώσεων.

**Έξοδα** είναι τα πάγια των τεσσάρων κτιρίων και η συντήρησή τους και οι δαπάνες για την πραγματοποίηση των διαφόρων εκδηλώσεων.

*2. Δημοτική Βιβλιοθήκη Δήμου Ερμιονίδας.*

Η επωνυμία είναι «Δημοτική Βιβλιοθήκη Κρανιδίου». Η σύσταση της έγινε στις 26 Φεβρουαρίου 1992 (ΦΕΚ Δημοσίευσης 175/16-03-1992 τεύχος Β'). Η νομική μορφή της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κρανιδίου είναι Νομικό Πρόσωπο. Έδρα του είναι το Κρανίδι και τελεί υπό την άμεση εξάρτηση και εποπτεία του Δήμου Ερμιονίδας.

**Βασικός σκοπός** της «Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κρανιδίου» είναι:

- Η ανάπτυξη του μορφωτικού επιπέδου των κατοίκων του Δήμου, η καλλιέργεια και η αγάπη προς το βιβλίο και τη μόρφωση.
- Ερευνητικά προγράμματα που να αφορούν ζητήματα πολιτισμού, παιδείας, υγείας, αθλητισμού κ.λ.π με ή χωρίς τη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- Επιστημονικές – λογοτεχνικές διαλέξεις για όλους τους δημότες με παράλληλη αξιοποίηση των λογοτεχνών και επιστημόνων του Κρανιδίου και της Επαρχίας Ερμιονίδας σε όλες τις δραστηριότητες.

**Πόροι** της «Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κρανιδίου» είναι:

- Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.
- Επιχορήγηση και κάθε παροχή του Κράτους, είτε απευθείας στη Βιβλιοθήκη είτε προς το Δήμο Κρανιδίου γι' αυτήν.
- Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, κληρονομιές, κληροδοτήσεις και δωρεές.
- Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

### III. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

#### **3.1 Δονητικά Αντικείμενα της υπό σύσταση επιχείρησης.**

Οι Δημοτικές Κοινωφελείς Επιχειρήσεις σύμφωνα με το άρθρο 24του ΔΚΚ

έχουν ως σκοπό<sup>1</sup>:

- την κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη,
- την παιδεία, τον πολιτισμό και τον αθλητισμό,
- το περιβάλλον,
- την οργάνωση δημοτικής συγκοινωνίας,
- την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής τους.

**Εξαιρούνται** και δεν αποτελούν αντικείμενο της δραστηριότητας κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης, με ρητή αναφορά του νόμου:

- η παροχή υπηρεσιών για την καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων και την αποκομιδή των απορριμμάτων.
- η δημιουργία και συντήρηση πρασίνου.
- Η λειτουργία κοιμητηρίων και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών.

**Εξαιρούνται** και δεν αποτελούν αντικείμενο δραστηριότητας κοινωφελούς επιχείρησης, παρ' ότι συμπεριλαμβάνονται στους τομείς που αναφέρονται στην παρ.1 του άρθρου 254 ΚΔΚ<sup>2</sup>, οι κατωτέρω αρμοδιότητες του άρθρου 75 ΚΔΚ:

- Η δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης παραβατικότητας, τα οποία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 ΚΔΚ, αποτελούν συμβουλευτικά γνωμοδοτικά όργανα για την ανάπτυξη μιας εναλλακτικής και αποκεντρωμένης αντιπαραβατικής πολιτικής, προσαρμοσμένη στις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις των τοπικών κοινωνιών. Τα εν λόγω Συμβούλια συγκροτούνται και λειτουργούν με απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν.2713/1999, όπως ισχύει, σε Δήμους και Κοινότητες με πληθυσμό άνω των τριών χιλιάδων (3.000) κατοίκων, και με συγκεκριμένη σύνθεση.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Άρθρο 254,παρ.1 του ΔΚΚ

<sup>2</sup> Δηλ. κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη, παιδεία, πολιτισμός, αθλητισμός και περιβάλλον.

<sup>3</sup> Άρθρο 84 ΚΔΚ.

- Η δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Νέων, τα οποία συγκροτούνται και λειτουργούν με βάση τον ν.3443/2006. Τα εν λόγω Συμβούλια συγκροτούνται με απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, μετά τις πρώτες εκλογές για την ανάδειξη των Συμβουλίων τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του νόμου αυτού<sup>4</sup>.
- Η προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών, τα οποία ανήκουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Πολιτισμού. Για παράδειγμα, η προστασία του αρχαιολογικού χώρου της Αρχαίας Ολυμπίας αποτελεί αρμοδιότητα του Υπουργείου Πολιτισμού. Αντίθετα η προστασία ενός σπηλαίου που αποτελεί περιουσία ενός Δήμου μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο δραστηριότητας κοινωφελούς επιχείρησης. Εν προκειμένω τονίζεται ότι τα έσοδα που προέρχονται από τη δραστηριότητα αυτή και που συνδέονται συμπληρωματικά και ως εκ τούτου έχουν εντελώς παρεπόμενο χαρακτήρα, με τον κύριο σκοπό της επιχείρησης, όπως λ.χ. λειτουργία κυλικείου σε σπήλαιο δεν αλλοιώνουν τον κοινωφελή χαρακτήρα της επιχείρησης, εφόσον οι πόροι αυτοί διατίθενται από την επιχείρηση αποκλειστικά για την ικανοποίηση – χρηματοδότηση των κύριων καταστατικών τους σκοπών.
- Οι αρμοδιότητες που αποτελούν αντικείμενο των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχέτευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.1069/1980, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Οι αρμοδιότητες των Σχολικών Επιτροπών, όπως περιγράφονται στο ν.1894/1990<sup>5</sup>, όπως ισχύει.
- Οι δραστηριότητες που αφορούν την ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού, εφόσον έχουν εμπορικό χαρακτήρα, που αλλοιώνει τον κοινωφελή χαρακτήρα της επιχείρησης. Για παράδειγμα, δεν μπορεί να αποτελεί αντικείμενο κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης η ενοικίαση δωματίων σε ένα παραδοσιακό χωριό που παρουσιάζει πολιτιστικό ενδιαφέρον.

<sup>4</sup> Άρθρο 2, ν.3443/2006 (ΦΕΚ 41 Α)

<sup>5</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις αυτές, έργο κάθε Σχολικής Επιτροπής είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθεται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λ.π), η αμοιβή καθαριστριών, η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.



- Η συμμετοχή σε θέματα πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, όπως αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Η μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης.
- Ο καθορισμός των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και η παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.
- Η κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Παιδείας και ιδιαίτερα η συντήρηση, η καθαριότητα και η φύλαξη των σχολικών κτιρίων.

### **3.2 Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένων της υπό σύσταση επιχείρησης.**

Κατ' επέκταση της δυνατότητας που δίδει ο Νέος Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας στις Δημοτικές Κοινωφελείς Επιχειρήσεις να έχουν **ως αντικείμενο αρμοδιότητες που μπορεί κατά το ισχύον θεσμικό πλαίσιο να ασκούν οι υπηρεσίες του Δήμου ή της Κοινότητας,** καθώς και του γεγονότος ότι τα αντικείμενα αυτά θα πρέπει να ανήκουν σε τομείς της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, της παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού, του περιβάλλοντος, της οργάνωση της δημοτικής συγκοινωνίας, και της εκπόνησης και εφαρμογής προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής **τα καταστατικά αντικείμενα της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού Ερμιονίδας (Γ.Η.Κ.Ε.Π.Π.Α.Κ.), προτείνεται να είναι τα εξής:**

1. Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών.
2. Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.
3. Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.
4. Η εφαρμογή πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, η προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, με τη δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακθικών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λ.π., καθώς και η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.
5. Η προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, καθώς και αρχαιολογικών και

ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών τα οποία δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Πολιτισμού.

6. Η επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.
7. Η διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή τους σε αυτές.
8. Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, σε εθνικό, Ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
9. Η ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού εφόσον δεν έχουν εμπορικό χαρακτήρα.
10. Η συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως δημοτικών και κοινοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και δημοτικών και κοινοτικών χώρων άθλησης, στο πλαίσιο υλοποίησης, προώθησης και εφαρμογής προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωσης αθλητικών εκδηλώσεων.

## IV. ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### 4.1. Διάρκεια

Η διάρκεια της Επιχείρησης ορίζεται σε 50 χρόνια, αρχομένης από τη δημοσίευση της κατά το νόμο απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

### 4.2. Διοίκηση

#### 4.2.1 Διοικητικό Συμβούλιο

Οι Κοινοφελείς επιχειρήσεις διοικούνται από διοικητικό συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από επτά έως έντεκα μέλη.<sup>6</sup> Όλα τα μέλη ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το διοικητικό ή κοινοτικό συμβούλιο ως εξής:

- Τουλάχιστον τρεις είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου ή της Κοινότητας, από τους οποίους τουλάχιστον ένας προέρχεται από την μειοψηφία. Σημειώνεται ότι ο τρόπος επιλογής θα προβλέπεται από κανονιστική πράξη ( Υπουργική Απόφαση) που θα εκδοθεί άμεσα.
- Ένας είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζομένους, που υποδεικνύεται από την γενική συνέλευση των εργαζομένων.
- Ένας είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής της γεωγραφικής αρμοδιότητας του ΟΤΑ. Ο τρόπος ορισμού του φορέα θα προβλέπεται από την προαναφερόμενη κανονιστική πράξη.
- Τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου ή της Κοινότητας που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

–  
Ο Πρόεδρος και ο αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο.<sup>7</sup>

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο οφείλει να ορίζει στο Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης πρόσωπα από κάθε φύλο, σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το 1/3 των μελών του<sup>8</sup>, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην υπουργική απόφαση που πρόκειται να εκδοθεί σύντομα, σχετικά

<sup>6</sup> Άρθρο 255 παρ.1 ΔΚΚ

<sup>7</sup> Άρθρο 255 παρ.4 ΔΚΚ.

<sup>8</sup> Άρθρο 6,παρ.β του ν.2839/(ΦΕΚ 196)

με κωλύματα, ασυμβίβαστα κα άλλα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του διοικητικού συμβουλίου των κοινωφελών επιχειρήσεων.

Η επιχείρηση προσλαμβάνει διευθυντή, με απόφαση του διοικητικού της συμβουλίου, μετά από σχετική προκήρυξη και σύμφωνα με τα προσόντα που καθορίζονται από τον οικείο κανονισμό προσωπικού. Ως διευθυντής δεν μπορεί να οριστεί μέλος του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης ή του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

#### *4.2.2. Θητεία – Αντικατάσταση μελών του διοικητικού συμβουλίου.*

Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης ορίζονται με συγκεκριμένη θητεία, η οποία ακολουθεί αυτή των μελών του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, εκτός αν στην πράξη σύστασης της επιχείρησης προβλέπεται μικρότερη θητεία. Σε κάθε περίπτωση η θητεία<sup>9</sup> του διοικητικού συμβουλίου λήγει το αργότερο τρεις μήνες μετά την εγκατάσταση του νέου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Κατά την διάρκεια της θητείας τους, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, είναι δυνατόν να αντικατασταθούν<sup>10</sup>, μόνο με αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που τα όρισε, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

Για την αντικατάσταση των εκπροσώπων των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

#### *4.2.3. Αποζημίωση μελών του διοικητικού συμβουλίου.*

Στον πρόεδρο ή στον αντιπρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου (δηλ. σε έναν από τους δυο), ανάλογα με τις υπηρεσίες που παρέχει στην επιχείρηση, μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση<sup>11</sup>, που καθορίζεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, ύστερα από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης.

Στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορεί επίσης να καταβάλλεται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του, η οποία καθορίζεται με

---

<sup>9</sup> Άρθρο 255 παρ.2 ΔΚΚ

<sup>10</sup> Άρθρο 255 παρ.3 ΔΚΚ

<sup>11</sup> Άρθρο 255 παρ.5 ΔΚΚ

την ίδια διαδικασία που περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο. Για τον καθορισμό των αποζημιώσεων αυτών λαμβάνεται οπωσδήποτε υπόψη η οικονομική κατάσταση της επιχείρησης, κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο. Η διαπίστωση αυτή συνιστά και την εκ του νόμου απαιτούμενη αιτιολογία της ανωτέρω πρότασης του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης. Το ανώτερο χρηματικό όριο των παραπάνω αποζημιώσεων θα καθορισθεί με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, η οποία θα εκδοθεί σύντομα, μετά από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.

#### *4.2.4 Εγκρίσεις αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου*

Οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης εγκρίνονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο, μόνον εφόσον αφορούν<sup>12</sup> :

- Την ψήφιση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και της έκθεσης πεπραγμένων.
- Την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα.
- Τη διάθεση των καθαρών κερδών ή τη διενέργεια επενδύσεων.
- Την αύξηση του κεφαλαίου της επιχείρησης.
- Τη συγχώνευση ή τη λύση της επιχείρησης.
- Τη σύναψη δανείων.
- Την έγκριση των κανονισμών του άρθρου 257 του ΔΚΚ, καθώς και
- Την επιβολή εύλογης αποζημίωσης στους αποδέκτες υπηρεσιών που παρέχει μια κοινωφελής επιχείρηση, για κάλυψη μέρους του κόστους των προσφερομένων υπηρεσιών.

Οι ανωτέρω αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του διοικητικού συμβουλίου. Η έγκριση από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο παρέχεται, με την ίδια όπως παραπάνω πλειοψηφία, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μηνός από τότε που κοινοποιήθηκε η απόφαση στο δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, θεωρείται ότι η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου έχει εγκριθεί<sup>13</sup>.

Στο σημείο αυτό σημειώνεται ότι οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου των επιχειρήσεων δεν υπόκειται σε έγκριση από τον οικείο Γενικό Γραμματέα

---

<sup>12</sup> Άρθρο 256 παρ.1 ΔΚΚ

<sup>13</sup> Άρθρο 259 παρ.3 ΔΚΚ

Περιφέρειας. Εφόσον προέρχονται από όργανα νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου και, ως εκ τούτου, δεν προσβάλλονται ενώπιον αυτού. Το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης συντάσσει υποχρεωτικά τους εξής κανονισμούς<sup>14</sup>:

1. Εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών, όπου καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης, οι θέσεις του προσωπικού κατά ειδικότητα, καθώς και το ανώτατο όριο του αριθμού αυτού.
2. Κανονισμό προσωπικού, ο οποίος καθορίζει την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού, τα προσόντα πρόσληψης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, καθώς και τις πειθαρχικές του ευθύνες.
3. Κανονισμό οικονομικής διαχείρισης.

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να συντάσσονται και άλλοι κανονισμοί, οι οποίοι κρίνονται απαραίτητοι για τη λειτουργία της επιχείρησης. Η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης των έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών των κοινωφελών επιχειρήσεων, καθώς και η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου διενεργείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις, που ισχύουν για τους ΟΤΑ. Ειδικότερα, σε ότι αφορά σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με φυσικά πρόσωπα ισχύουν τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 14196/4.4.2003 εγκύκλιο μας.

---

<sup>14</sup> Άρθρο ΔΚΚ

### **4.3. Οργάνωση και λειτουργία**

#### **4.3.1. Λειτουργία**

Η λειτουργία της κοινωφελούς επιχείρησης θα βασιστεί υποχρεωτικά στους εξής κανονισμούς:

1. Εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών, όπου καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης, οι θέσεις του προσωπικού κατά ειδικότητα, καθώς και το ανώτερο όριο του αριθμού αυτού.
2. Κανονισμό προσωπικού, ο οποίος καθορίζει την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού, τα προσόντα πρόσληψης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, καθώς και τις πειθαρχικές του ευθύνες.
3. Κανονισμό οικονομικής διαχείρισης.

Οι ανώτεροι κανονισμοί εγκρίνονται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να συνταχθούν και άλλοι κανονισμοί, οι οποίοι κρίνονται απαραίτητοι για τη λειτουργία της επιχείρησης.

Η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης των έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών της κοινωφελούς επιχείρησης, καθώς και η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου θα διενεργείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις, που ισχύουν για τους ΟΤΑ.

#### *Διεύθυνση*

Η επιχείρηση θα προσλάβει Διευθυντή, με απόφαση του διοικητικού της συμβουλίου, μετά από σχετική προκήρυξη και σύμφωνα με τα προσόντα που καθορίζονται από τον οικείο κανονισμό προσωπικού. Ως Διευθυντής δεν μπορεί να ορισθεί μέλος του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης ή του δημοτικού συμβουλίου.

#### **4.3.2. Οργάνωση**

Η οργάνωση της Επιχείρησης αναφέρεται στον καθορισμό της δομής, τον καθορισμό των θέσεων εργασίας και των σχέσεων μεταξύ τους, την ανάθεση εξουσίας, την κατανομή των αρμοδιοτήτων και την οριζόντια και κάθετη ροή πληροφοριών στην επιχείρηση. Το σχήμα αυτό πρέπει να έχει ορθολογική δομή και

να στηρίζεται σε συγκεκριμένους κανόνες για την ποιοτική και αριθμητική στελέχωση των υπηρεσιών της.

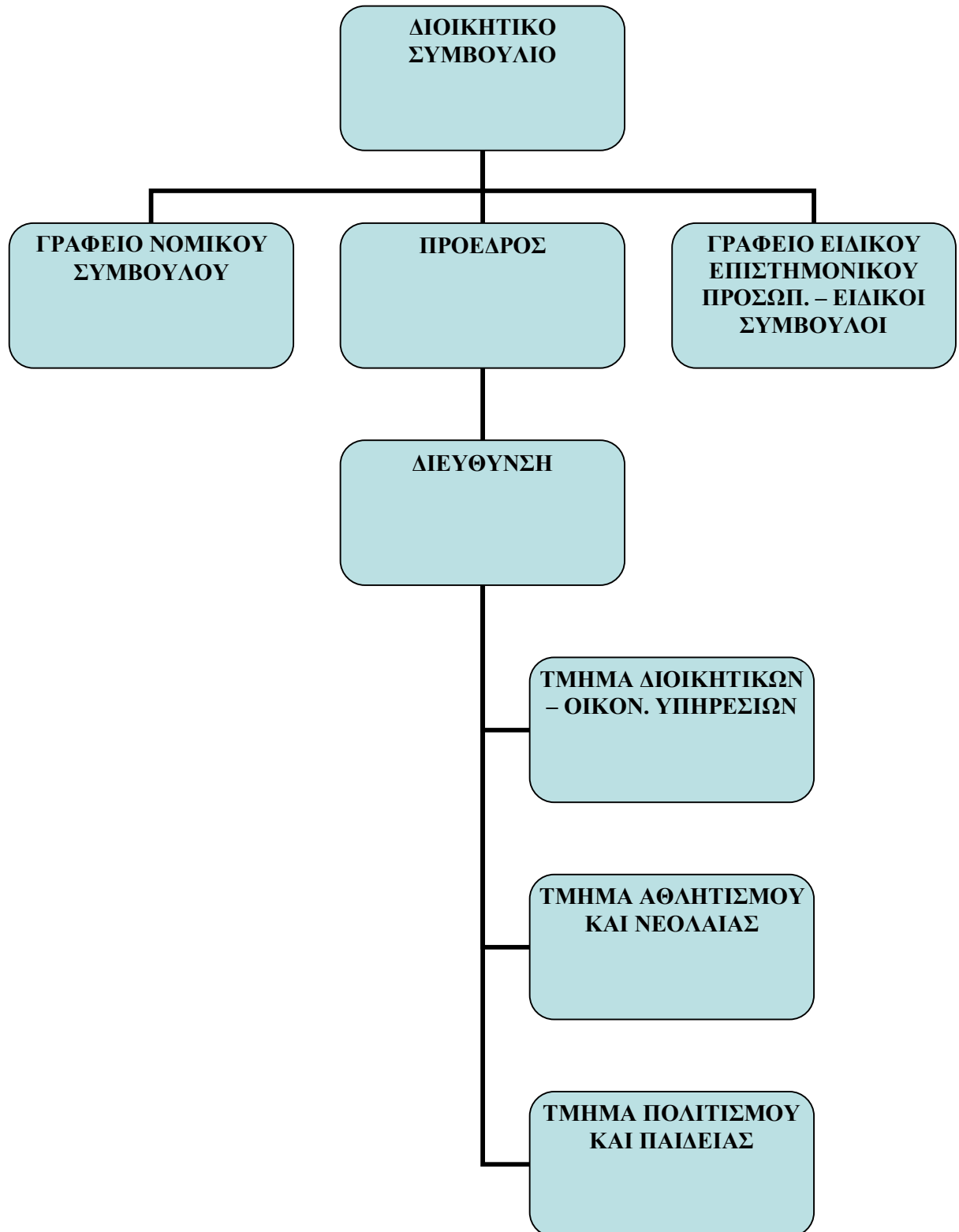
Οι κανόνες που πρέπει να ληφθούν υπόψη είναι οι ακόλουθοι:

- ✓ Το οργανωτικό σχήμα θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις σημερινές συνθήκες.
- ✓ Να μην υπάρχει επικάλυψη κα σύγχυση αρμοδιοτήτων μεταξύ των Τμημάτων και Γραφείων.
- ✓ Να γίνει ρεαλιστική εκτίμηση των αναγκών σε προσωπικό με βάση τις πραγματικές ανάγκες.
- ✓ Να εξασφαλίζεται η συντονισμένη δράση των τμημάτων της επιχείρησης, ώστε να αντιμετωπίζονται και να επιλύονται τυχόν προβλήματα που θα προκύπτουν, με συντονισμένο σχέδιο δράσης και όχι με μεμονωμένες παρεμβάσεις.
- ✓ Να εξασφαλίζεται η παρακολούθηση της λειτουργίας και της απόδοσης της εταιρίας μέσα από βελτιωτικές προτάσεις να εκπληρώνεται ο σκοπός της.
- ✓ Να προσδιοριστούν οι ακριβείς αρμοδιότητες των στελεχών του κάθε Τμήματος/ Γραφείου, ώστε να επιτυγχάνεται επιμερισμός αρμοδιοτήτων.

Βάσει των παραπάνω κανόνων καθώς και των δυνητικών αντικειμένων της επιχείρησης, προτείνεται το εξής οργανόγραμμα διοικητικής διάρθρωσης:



**Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρηση Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού  
Ερμιονίδας**



Όπως φαίνεται στο Οργανόγραμμα, Δημοτική Επιχείρηση συγκροτείται σε μία **Διεύθυνση**, η οποία διαρθρώνεται σε δυο (2) **Αυτοτελή Γραφεία** & τρία (3) **Τμήματα** ως εξής:

- ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
- ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ
- ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ.
- ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ.

### **Συμβουλευτική Επιτροπή**

Το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης έχει τη δυνατότητα να συγκροτήσει ειδική συμβουλευτική επιτροπή με σκοπό την παροχή συμβουλών και διατύπωση τεκμηριωμένων προτάσεων προς το Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής θα ορίζονται από το ΔΣ και θα είναι καθηγητές πανεπιστημίου, επιχειρηματίες, ανώτερα στελέχη δημοσίων οργανισμών και εν γένει πολίτες με εμπειρία και γνώσεις στα αντικείμενα και τους σκοπούς της επιχείρησης. Όσον αναφορά τη λειτουργία έκαστης μονάδας, αυτή έχει ως εξής:

### ***Διεύθυνση***

Ο Διευθυντής της Επιχείρησης έχει τη συνολική ευθύνη της λειτουργίας της έναντι του Διοικητικού Συμβουλίου όσον αναφορά την επίτευξη των στόχων της Επιχείρησης. Ασκεί διοικητική επίβλεψη, προγραμματίζει, κατευθύνει και ελέγχει όλες τις δραστηριότητες της Επιχείρησης, προϊστάται δε σε όλο το προσωπικό της. Καταρτίζει τους επιχειρηματικούς στόχους της Επιχείρησης σύμφωνα με την πολιτική και τις κατευθύνσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά δε την έγκριση αυτών φροντίζει για την μέσω αποδοτικής και αποτελεσματικής διοίκησης επίτευξή τους. Καταρτίζει τον ετήσιο και τον μεσοπρόθεσμο προγραμματισμό και προϋπολογισμό για έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου και για εφαρμογή με ευθύνη της.

Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη κατάρτισης των γενικών διαδικασιών διοίκησης και λειτουργίας. Μετά την έγκριση πράξεων από το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την

ευθύνη της εφαρμογής τους.

Εγκρίνει αυξομειώσεις προσωπικού, προαγωγές, μισθολογικές αναπροσαρμογές και άλλες διακρίσεις των υπαλλήλων της Επιχείρησης, με βάση την απόδοσή τους.

### ***Γραφείο Νομικού Συμβούλου***

Νομικές υπηρεσίες προς την Εταιρία θα παρέχονται αυτοτελώς. Σημειώνεται ότι, δικηγόροι του Δήμου που συνδέονται με αυτόν με σχέση έμμισθης εντολής δεν μπορούν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους, στο πλαίσιο της ίδιας σχέσης, και προς την Επιχείρηση.

Οι αρμοδιότητες του Νομικού Συμβούλου είναι οι παρακάτω:

- Νομική – δικαστηριακή υποστήριξη και γενικά νομική κάλυψη της Επιχείρησης.
- Γνωμοδότηση και παροχή συμβουλών προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το Διευθυντή και τις υπηρεσίες της Επιχείρησης.
- Ενημέρωση των Υπηρεσιών της Επιχείρησης επί των διατάξεων της νομοθεσίας και νομολογίας σε θέματα που τις αφορούν.
- Νομική υποστήριξη κατά την κατάρτιση των κάθε είδους συμβάσεων ιδιωτικών συμφωνητικών και διακηρύξεων (προμήθειας, παραγγελίες, εργολαβίες, μισθώσεις κλπ.) καθώς και των Εσωτερικών Κανονισμών της Επιχείρησης.
- Κάλυψη των σχέσεων της Επιχείρησης με τις εποπτεύουσες αρχές.
- Χειρισμός δικαστικών υποθέσεων και διαφορών της Επιχείρησης με τρίτους και υπεράσπιση των δικαιωμάτων και συμφερόντων της Επιχείρησης.

### ***Γραφείο Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού – Ειδικοί Σύμβουλοι***

- Οι Ειδικοί Σύμβουλοι επικουρούν το Διευθυντή παρέχοντας επιστημονικές συμβουλές/προτάσεις και διατυπώνοντας επαγγελματικές γνωμοδοτήσεις σχετικά με κάθε επιστημονικό ζήτημα συναφές προς τις δραστηριότητες της επιχείρησης.

### ***Τμήμα Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών***

Για την καλύτερα λειτουργία του τμήματος διακρίνεται στα ακόλουθα γραφεία:

#### *Γραφείο Λογιστηρίου, προμηθειών και προσωπικού.*

- Τα θέματα & η μισθοδοσία του προσωπικού.
- Η παρακολούθηση της απόδοσης του προσωπικού του τομέα.
- Ο οικονομικός και ταμειακός προγραμματισμός της Επιχείρησης. Η διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης & η διενέργεια των εισπράξεων.
- Η τήρηση των περιοδικών προϋπολογισμών της επιχείρησης και η κανονική τήρησή τους. Η σύνταξη ισοζυγίων, ετήσιου ισολογισμού, παρακολούθηση των στοιχείων ενεργητικού και παθητικού. Ανάλυση ισολογισμού και αποτελεσμάτων για την έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Η εποπτεία του λογιστηρίου, του ταμείου και των διαδικασιών προμηθειών της επιχείρησης.
- Η σύνταξη του προϋπολογισμού-οικονομικού προγραμματισμού και ισολογισμού της επιχείρησης.
- Ο γενικός έλεγχος πάσης φύσεως εργασιών του τομέα που αφορούν σε οικονομική διαχείριση, διαχείρισης εγγράφων, μητρώων, προμηθειών, μισθοδοσίας και προσωπικού.
- Αποδοτική διαχείριση διαθεσίμων της Επιχείρησης.
- Εκπροσώπηση της Επιχείρησης έναντι του εξωτερικού περιβάλλοντος της σε θέματα σχετικά με τον συγκεκριμένο τομέα.
- Η μηχανογράφηση της επιχείρησης.
- Η διαχείριση των προμηθειών.
- Η παρακολούθηση της απόδοσης του προσωπικού του τομέα.

#### *Γραμματεία*

Η Γραμματεία παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διευθυντή. Αποτελεί το κεντρικό σημείο για την υποδοχή των κάθε είδους πληροφοριών ή εντύπων που περιέχονται στην Επιχείρηση και την διακίνηση τους προς τις διοικητικές ενότητες και τα αρχεία εγγράφων και εντύπων που τηρούνται στην Επιχείρηση.

- Παροχή κάθε φύσης γραμματειακής υποστήριξης για τις ανάγκες του Δ.Σ και του

Διευθυντού της Επιχείρησης.

- Χειρισμός του τηλεφωνικού κέντρου και των άλλων ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας.
- Μεριμνά για την μετάφραση κειμένων.
- Φροντίζει για την σύνταξη και κοινοποίηση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων.
- Τηρεί τα πρακτικά των αποφάσεων του Δ.Σ και υποβάλει αντίγραφα αυτών στην αρμόδια για έγκριση ή ενημέρωση Διοικητική Αρχή και στα αρμόδια τμήματα.
- Τηρεί ευρετήρια των αποφάσεων του Δ.Σ και επικυρώνει τα αντίγραφά τους.
- Διεκπεραιώνει κάθε εργασία που ανατίθεται σ' αυτήν από το Δ.Σ, τον Πρόεδρο, το Διευθυντή συνεργαζόμενη για το σκοπό αυτό με όλους τους Τομείς, τα τμήματα και τα γραφεία της Επιχείρησης.
- Δακτυλογραφεί κάθε έγγραφο Ελληνικό ή ξενόγλωσσο του Δ.Σ και το διεκπεραιώνει.
- Φροντίζει για τη παραλαβή, χαρακτηρισμό και συσχέτιση όλων των εισερχόμενων εγγράφων, που αφορούν το Δ.Σ, την τήρηση του πρωτοκόλλου του Δ.Σ, καθώς και την τήρηση των πρωτοτύπων στο αρχείο.
- Έχει την ευθύνη της μεταφορά και διανομής της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων στους Τομείς και στα τμήματα της Επιχείρησης αλλά και της αλληλογραφίας εκτός αυτής.

#### Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας.

Την ευθύνη του Γραφείου έχει ο Διευθυντής. Παρέχει υποστήριξη προς την Επιχείρηση για την διαμόρφωση της επικοινωνιακής της πολιτικής. Μεριμνά για την διαμόρφωση και εφαρμογή προγραμμάτων γενικής προβολής της Επιχείρησης και επιμελείται των κάθε φύσης εκδηλώσεων επικοινωνίας.

Οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι οι παρακάτω:

- Η διαμόρφωση και εισήγηση επικοινωνιακής πολιτικής της Επιχείρησης για την προώθηση της προβολής της και την διευκόλυνση της προώθησης των σκοπών της.
- Η διαμόρφωση και εισήγηση προγραμμάτων που αποσκοπούν στην Γενική Προβολή της Επιχείρησης και την διευκόλυνση της προώθησης των εργασιών της (δράσεις προβολής και δημοσιότητας).
- Η μέριμνα για την εφαρμογή των προηγούμενων προγραμμάτων (π.χ οργάνωση

ψυχαγωγικών και Αθλητικών εκδηλώσεων – συνεντεύξεων – έκδοση δελτίων τύπου – προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας κ.λ.π).

- Η συστηματική αποδελτίωση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, διάχυση των πληροφοριών μέσα στην Επιχείρηση και τήρηση σχετικού αρχείου.
- Η ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις της Επιχείρησης και η προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.
- Η σύνταξη και έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων για τον τύπο, η παρακολούθηση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, και η διευκόλυνση των δημοσιογράφων για την γενικότερη ενημέρωσή τους σε θέματα που αφορούν τις εκδηλώσεις και γενικά τις δραστηριότητες της Επιχείρησης.
- Η μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των εκδηλώσεων, καθώς και η έκδοση, διακίνηση και διάθεση υλικού που έχει σχέση με αυτές (προγράμματα, βιβλία, αφίσες κλπ).
- Η δημιουργία επαφών και η συνεργασία με υπουργεία, δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, συλλόγους και φορείς της πόλης, της χώρας και του εξωτερικού για θέματα σχετικά με τις εκδηλώσεις.
- Η εποπτεία στη λήψη και εκτύπωση φωτογραφικού υλικού που αφορά τις δραστηριότητες της Επιχείρησης.

### ***Τμήμα Αθλητισμού & Νεολαίας***

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι:

- Η ανάπτυξη προγραμμάτων μαζικού & αγωνιστικού ερασιτεχνικού αθλητισμού.
- Η διαχείριση των αθλητικών χώρων & εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Η υποστήριξη και συνεργασία με αθλητικούς συλλόγους και εν γένει αθλητικούς φορείς.
- Διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.
- Συνεργασία με τοπικούς συλλόγους & φορείς για την ανάπτυξη του σχολικού αθλητισμού.
- Η Διοργάνωση μαθητικών φεστιβάλ.
- Η υλοποίηση και η συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης και συνεχούς επιμόρφωσης, για την γνωριμία των νέων ( και του συνόλου των δημοτών) με τις τέχνες και τον πολιτισμό, μέσω και της παροχής εξειδικευμένων σεμιναρίων/προγραμμάτων.

- Η δημιουργία και λειτουργία κέντρων νεανικής δραστηριότητας.
- Η δημιουργία και λειτουργία κατασκηνώσεων.

### ***Τμήμα Πολιτισμού και Παιδείας***

Το τμήμα πολιτισμού είναι υπεύθυνο για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων που σχετίζονται με τον πολιτισμό και την παιδεία. Για λειτουργικούς λόγους διακρίνεται στα εξής γραφεία:

#### *Γραφείο Πολιτιστικών & Καλλιτεχνικών Εκδηλώσεων*

Αναλαμβάνει το σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων καθώς και την ενημέρωση των πολιτικών για τις δραστηριότητες του τμήματος. Οι αρμοδιότητες είναι οι παρακάτω:

- Η διαμόρφωση και η εισήγηση προγραμμάτων πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων, φεστιβάλ, κλπ.
- Η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων (συναυλιών, ημερίδων, φεστιβάλ, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων). Η υποστήριξη της υλοποίησης εκδηλώσεων.
- Η μέριμνα για την εφαρμογή των προηγούμενων προγραμμάτων (π.χ οργάνωση ψυχαγωγικών και πολιτιστικών-καλλιτεχνικών εκδηλώσεων-συνεντεύξεων-έκδοση δελτίων τύπου-προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας κ.λ.π).
- Η συστηματική αποδελτίωση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, διάχυση των πληροφοριών μέσα στην Επιχείρηση και τήρηση σχετικού αρχείου.
- Η ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις της Επιχείρησης και η προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.
- Η σύνταξη και έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων για τον τύπο, η παρακολούθηση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, και η διευκόλυνση των δημοσιογράφων για την γενικότερη ενημέρωση τους σε θέματα που αφορούν τις εκδηλώσεις και γενικά τις δραστηριότητες της Επιχείρησης.
- Η μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, καθώς και η έκδοση, διακίνηση και διάθεση υλικού που έχει με αυτές (πρόγραμμα, βιβλία, αφίσες κλπ). Η επιμέλεια της εικαστικής παρουσίασης.

- Η δημιουργία επαφών και η συνεργασία με υπουργεία, δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, συλλόγους και φορείς της πόλης, της χώρας και του εξωτερικού για θέματα σχετικά με τις εκδηλώσεις.
- Η εποπτεία στη λήψη και εκτύπωση φωτογραφικού υλικού που αφορά τις δραστηριότητες της Επιχείρησης.
- Η παροχή τεχνικής υποστήριξης για τις υλοποιούμενες πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις.

Γραφείο Θεάτρου και Κινηματογράφου

- Η λειτουργία & διαχείριση του Δημοτικού Θεάτρου & Κινηματογράφου.

Γραφείο Ωδείου, Φιλαρμονικής και Χορωδιών

Οι αρμοδιότητες-δραστηριότητες του γραφείου είναι:

- Η λειτουργία και διαχείριση του δημοτικού ωδείου.
- Η παρακολούθηση των προγραμμάτων, ο συντονισμός των δασκάλων, ο έλεγχος και η τήρηση του ωραρίου.
- Η λειτουργία και η διαχείριση της φιλαρμονικής.
- Η λειτουργία και η διαχείριση των χορωδιών.

Γραφείο Μουσείων, Εκθέσεων, Βιβλιοθηκών και Πολιτιστικών κέντρων.

Οι αρμοδιότητες-δραστηριότητες που ανήκουν στο γραφείο είναι:

- Η οργάνωση και λειτουργία των μουσείων.
- Η επισκευή, συντήρηση και λειτουργία παραδοσιακών και ιστορικών κτιρίων, μουσείων, μνημείων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής (εξαιρούμενων όσων υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Πολιτισμού) και των εγκαταστάσεων αυτών.
- Η ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, πινακοθήκης, βιβλιοθηκών κλπ.

Γραφείο Εικαστικών & Σύγχρονων Τεχνών.

Οι αρμοδιότητες-δραστηριότητες που ανήκουν στο γραφείο είναι:

- Η ίδρυση και λειτουργία πινακοθήκης κλπ.
- Η λειτουργία και διαχείριση τμημάτων:
  - Ζωγραφικής



- Γλυπτικής
- Αγιογραφίας
- Ψηφιδωτού
- Κεραμικής
- Φωτογραφίας
- Σκηνοθεσίας
- Γραφιστικής και γραφικών τεχνών.

#### Γραφείο Χορού

Οι αρμοδιότητες-δραστηριότητες που ανήκουν στο γραφείο είναι:

- Η λειτουργία και διαχείριση τμημάτων:
  - Ρυθμικής
  - Μπαλέτου
  - Χορού
  - Παραδοσιακών χορών
  - Yoga και εναλλακτικού χορού.

#### *4.3.3. Χρηματοδότηση*

Η κοινωφελής επιχείρηση μπορεί να χρηματοδοτείται από το Δήμο Κρανιδίου για τις δραστηριότητες και τις παρεχόμενες από αυτήν υπηρεσίες, μετά από σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Προϋπόθεση προς τούτο αποτελεί η κατάθεση από την κοινωφελή επιχείρηση διετούς προγράμματος δράσης, στο οποίο οπωσδήποτε αναφέρονται οι δραστηριότητες και οι υπηρεσίες, η οικονομική δαπάνη τους, η ενδεχόμενη χρηματοδότησή τους καθώς και οι ειδικότεροι όροι άσκησης της<sup>15</sup> και σύναψη σύμβασης μεταξύ του χρηματοδοτούντος ΟΤΑ και της επιχείρησης.

Η κοινωφελής επιχείρηση μπορεί να χρηματοδοτείται από το Δήμο Κρανιδίου και στο πλαίσιο προγραμματικής σύμβασης, στην οποία θα συμμετέχει ως τρίτος αντισυμβαλλόμενος, σε συνάφεια αντικειμένου και δραστηριοτήτων με το Ν.Π.Δ.Δ που συμμετέχει στην προγραμματική ως δεύτερος αντισυμβαλλόμενος.

#### 4.3.4. Οικονομική Διαχείριση

Η διαχείριση της επιχείρησης θα πραγματοποιείται σύμφωνα με ιδιαίτερο ανεξάρτητο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων. Η επιχείρηση υποχρεούται σε τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας. Το οικονομικό έτος της επιχείρησης συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος. Ο προϋπολογισμός της επιχείρησης θα εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Κρανιδίου, το αργότερο εντός μηνός από την ψήφιση του προϋπολογισμού του Δήμου.

Έως το τέλος Απριλίου του επόμενου έτους από αυτό που αφορά την διαχειριστική περίοδο, υποβάλλεται από το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης στο δημοτικό συμβούλιο ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως μαζί με σχετική έκθεση των ελεγκτών του άρθρου 261, καθώς και έκθεση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, ότι τηρήθηκαν οι σχετικές προβλέψεις της νομοθεσίας και των κανονισμών της επιχείρησης. Στις παραπάνω εκθέσεις περιλαμβάνεται ειδική αναφορά σχετικά με την εκτέλεση του διετούς προγράμματος δράσης. Το δημοτικό συμβούλιο, μέσα σε δυο μήνες από την υποβολή, αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση ή μη του ισολογισμού, διατυπώνοντας σχετικά και τις παρατηρήσεις του επ' αυτού.

Ο Δήμος Ερμιονίδος δεν ευθύνεται για οφειλές ή οποιεσδήποτε υποχρεώσεις έχει αναλάβει η επιχείρηση έναντι τρίτων. Τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν από τη διαχείριση μπορεί να διατίθενται για τη βελτίωση ή την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης ή να αποδίδονται στο Δήμο Κρανιδίου για την εκτέλεση κοινωφελών έργων. Προς τούτο λαμβάνεται απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, που εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο.

Η εκτέλεση των κοινωφελών έργων που χρηματοδοτούνται από τα καθαρά κέρδη της επιχείρησης μπορεί να γίνει είτε από την ίδια την επιχείρηση, για λογαριασμό του Δήμου Ερμιονίδας, μετά από σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, είτε από τον ίδιο τον Δήμο Κρανιδίου στον οποίο θα αποδοθούν τα χρήματα αυτά.

Όπως είναι ευνόητο, τα κέρδη της κοινωφελούς επιχείρησης δεν μπορεί να προέρχονται από το ποσό της χρηματοδότησης της από τον Δήμο.

#### *4.3.5. Διαχειριστικός Έλεγχος.*

##### *Τακτικός διαχειριστικός έλεγχος:*

Γίνεται από δυο ελεγκτές, που επιλέγονται και διορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο στην αρχή κάθε οικονομικού έτους. Ως ελεγκτές ορίζονται:

- Είτε ορκωτοί ελεγκτές.
- Είτε πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα να ορισθούν ελεγκτές σε ανώνυμη εταιρία.

Ο ορισμός ορκωτών ελεγκτών είναι υποχρεωτικός στον έλεγχο της κοινωφελούς επιχείρησης εφόσον αυτή έχει κύκλο εργασιών μεγαλύτερο από ένα εκατομμύριο πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (1.500.000€).

*Έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος* γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας ή του δημοτικού συμβουλίου, και μπορεί να διενεργείται από ελεγκτές της παρ.1 του άρθρου 261, καθώς και από οικονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, ύστερα από αίτημα του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ή του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Για την ευθύνη των μελών του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του ν. 2190/1920 περί ανωνύμων εταιριών, ενώ σοβαρή παράβαση των καθηκόντων εκ μέρους των αιρετών μελών του Δ.Σ είναι δυνατό να συνιστά και πειθαρχικό αδίκημα, κατά τις διατάξεις του άρθρου 142 του νέου ΔΚΚ.

##### *Συμμετοχή σε προγραμματικές συμβάσεις.*

Η κοινωφελής επιχείρηση του Δήμου Ερμιονίδας μπορεί να συμμετέχει, ως εκ τρίτου συμβαλλόμενη, σε προγραμματικές συμβάσεις (πρβλ. τη σχετική διάταξη της παρ.1β του άρθρου 225), στο πλαίσιο που καθορίζεται από το άρθρο 225 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

#### 4.4 Απαιτούμενο Προσωπικό

Στρατηγικής σημασίας παράγοντας για την επιτυχή ή μη λειτουργία της Δημοτικής Επιχείρησης είναι το ανθρώπινο δυναμικό. Βασικά χαρακτηριστικά του προσωπικού του προσωπικού που απαιτείται για την στελέχωση της επιχείρησης, είναι τα παρακάτω:

- Ειδικές γνώσεις αλλά με διεπιστημονικό προσανατολισμό.
- Αξίες, συμπεριφορά, νοοτροπία.
- Έφεση για συλλογικότητα.
- Σοβαρή εμπειρία στα αντικείμενα της επιχείρησης.

Κατά τμήμα/Γραφείο της επιχείρησης προβλέπεται η παρακάτω στελέχωση (θέσεις εργασίας):

ΤΜΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ
<b>1</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>		<b>1</b>
	Διευθυντής	Ι.Δ.Α.Χ	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>		<b>1</b>
<b>3.1</b>	<b>Γραφείο Λογιστηρίου, προμηθειών και προσωπικού</b>		<b>1</b>
	Διοικητικός Υπάλληλος	Ι.Δ.Α.Χ	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ &amp; ΝΕΟΛΑΙΑΣ</b>		<b>7</b>
<b>A</b>	<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ</b>		<b>2</b>
	Εργάτης γενικών καθηκόντων	Ι.Δ.Α.Χ	<b>2</b>
<b>B</b>	<b>ΜΑΖΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ</b>		<b>5</b>
	Γυμναστές	Ι.Δ.Ο.Χ	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ</b>		<b>6</b>
<b>5.3</b>	Γραφείο Ωδείου, Φιλαρμονικής και Χορωδιών		<b>2</b>
<b>B</b>	<b>ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ</b>		<b>2</b>
	Μουσικοί	Ι.Δ.Ο.Χ	<b>2</b>
<b>5.4</b>	Γραφείο Μουσείων, Εκθέσεων, Βιβλιοθηκών και Πολιτιστικών κέντρων.		<b>1</b>
<b>B</b>	<b>ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ</b>		<b>1</b>
	Βιβλιοθηκονόμος	Ι.Δ.Α.Χ	<b>1</b>
<b>5.5</b>	Γραφείο Εικαστικών & Σύγχρονων Τεχνών.		<b>2</b>
<b>B</b>	<b>ΤΜΗΜΑ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΕΧΝΩΝ</b>		<b>2</b>
	Δάσκαλος ζωγραφικής	Ι.Δ.Ο.Χ	<b>1</b>
	Δάσκαλος φωτογραφίας	Ι.Δ.Ο.Χ	<b>1</b>
<b>6.6</b>	Γραφείο Χορού		<b>1</b>
	Δάσκαλοι	Ι.Δ.Ο.Χ	<b>1</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>15</b>

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονιστεί ότι η ανάλυση του απαιτούμενου προσωπικού που αναπτύχθηκε παραπάνω **δεν αφορά** την πλήρη ανάπτυξη της επιχείρησης που παρουσιάστηκε στο οργανόγραμμα. Ο ανώτερος αριθμός προσωπικού καθώς και οι αντίστοιχες ειδικότητες, ο καθορισμός τους σε θέσεις εργασίας ανά τομέα, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα ανά ειδικότητα, τα θέματα που αφορούν στον πειθαρχικό έλεγχο, κ.λ.π θα εξειδικευτούν στους κανονισμούς της Δημοτικής Επιχείρησης, οι οποίοι θα καταρτισθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα εγκριθούν από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Κρίνεται σκόπιμο πως πρέπει να επισημανθούν τα εξής :

- Από την ποιότητα και τα προσόντα του προσωπικού εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό η οικονομική βιωσιμότητα της επιχείρησης και η κινητοποίηση των τοπικών φορέων.
- Η ιεράρχηση από πλευράς του Δημοτικού Συμβουλίου του τι ακριβώς επιθυμεί να πράξει με την δημιουργία της Δημοτικής Επιχείρησης, ο έλεγχος στην λειτουργία της, οι μικροί και ευέλικτοι προγραμματισμοί, η προγραμματισμένη λειτουργία είναι πλευρές σημαντικές για την επιτυχία της επιχείρησης.
- Η διαμόρφωση ικανοποιητικού περιβάλλοντος ( αμοιβές, Bonus) αποτελούν στοιχεία επιτυχίας.

Το προσωπικό της κοινωφελούς επιχείρησης θα συνδέεται με αυτήν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Η κοινωφελούς επιχείρηση θα μπορεί να προσλαμβάνει προσωπικό, που συνδέεται με αυτές με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (ΙΔΟΧ), ή αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), σύμφωνα με τις θέσεις που έχουν καθορισθεί στον εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών της. Η πρόσληψη του ανώτερου προσωπικού διενεργείται σύμφωνα με όσα ισχύουν για την πρόσληψη αντίστοιχου προσωπικού των ΟΤΑ. Πιο συγκεκριμένα, οι θέσεις ΙΔΑΧ πληρούνται με την διαδικασία του άρθρου 1 παρ.3 του Ν.2527/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, που παραπέμπουν στο άρθρο 18 του Ν.2190/1994. οι θέσεις ορισμένου χρόνου παράλληλα, πληρούνται κατά τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.2190/1994, όπως αυτός ισχύει.

Είναι δυνατή, με αίτηση των ενδιαφερομένων, η απόσπαση υπαλλήλων ΟΤΑ προς την κοινωφελή επιχείρηση για δυο έτη, που μπορεί να παραταθεί για άλλα δυο έτη, με την προϋπόθεση ότι η σχετική ανάγκη δικαιολογείται επαρκώς. Για την απόσπαση εκδίδεται απόφαση του δημάρχου ή του προέδρου της κοινότητας μετά

από σχετικό αίτημα του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης. Είναι επίσης δυνατή ή απόσπαση υπαλλήλων από μια κοινωφελή επιχείρηση προς :

- Άλλη κοινωφελή επιχείρηση του ίδιου ΟΤΑ.
- Δημοτική ή κοινοτική ανώνυμη εταιρεία (μονομετοχική) του ίδιου ΟΤΑ.

#### **4.5 Βασικά Στοιχεία Κανονισμών**

##### **4.5.1. Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών**

Με τον Εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης, οι θέσεις του προσωπικού κατά ειδικότητα, καθώς και το ανώτερο όριο του αριθμού αυτού.

Στις διατάξεις του Κανονισμού θα υπάγονται όλοι οι εργαζόμενοι στη Δημοτική Επιχείρηση. Η ισχύς του Κανονισμού αρχίζει με την έγκριση του από το Δ.Σ της εταιρίας. Μεταβολή, συμπλήρωση ή επέκταση των διατάξεων του Κανονισμού μπορεί να επέλθει μετά από απόφαση του Δ.Σ της επιχείρησης.

Τα περιεχόμενα του Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών μπορούν να είναι ενδεικτικά τα εξής:

Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Αντικείμενο του Κανονισμού.

Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Γενική Περιγραφή Δομής.

Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Πρόεδρος – Δ/νων Σύμβουλος – Ειδικός Σύμβουλος.

Άρθρο 4<sup>ο</sup> : Νομικός Σύμβουλος.

#### **Τμήμα Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών**

Άρθρο 5<sup>ο</sup> : Αντικείμενο και Δραστηριότητες.

#### **Τμήμα Αθλητισμού και Νεολαίας.**

Άρθρο 6<sup>ο</sup> : Αντικείμενο και Δραστηριότητες

#### **Τμήμα Πολιτισμού και Παιδείας**

Άρθρο 7<sup>ο</sup> : Αντικείμενο και Δραστηριότητες

#### **Στελέχωση Τμημάτων**

Άρθρο 8<sup>ο</sup> : Γενικές Προβλέψεις.

Άρθρο 9<sup>ο</sup> : Στελέχωση και Τμήμα – Γραφείο.

Άρθρο 10<sup>ο</sup> : Αρμοδιότητες Υπευθύνων Έργων – Συντονιστών.

Άρθρο 11<sup>ο</sup> : Καθήκοντα λοιπού προσωπικού.

#### **Τελικές Διατάξεις.**

Άρθρο 12<sup>ο</sup> : Ισχύς Κανονισμού – Μεταβολές.

#### 4.5.2. Κανονισμός Προσωπικού.

Ο Κανονισμός Προσωπικού ρυθμίζει ζητήματα που αφορούν τις εργασιακές σχέσεις των εργαζομένων στην Δημοτική Επιχείρηση.

Οι διατάξεις του κανονισμού εφαρμόζονται μόνον εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με την εργατική νομοθεσία, τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας καθώς επίσης και με τις διαιτητικές, υπουργικές και άλλες αποφάσεις.

Σκοπός του Κανονισμού είναι η καθιέρωση ενιαίων και ομοιόμορφων κανόνων, οι οποίοι θα διέπουν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της εταιρείας με στόχους:

- Την ανάδειξη του ανθρώπου στο επίκεντρο των λειτουργικών και παραγωγικών διαδικασιών της εταιρίας.
- Τον προσδιορισμό αρχών και κανόνων συμπεριφοράς για την έγκαιρη και αποτελεσματική λήψη συλλογικών αποφάσεων.
- Την ανάπτυξη της δημιουργικότητας, της προσωπικής και συλλογικής ευθύνης
- Τη συνεχή βελτίωση του εργασιακού κλίματος πάνω στο οποίο στηρίζεται η αναβαθμισμένη λειτουργία της εταιρείας.

Στις διατάξεις του Κανονισμού θα υπάγονται όλοι οι εργαζόμενοι στη Δημοτική Επιχείρηση. Η ισχύς του Κανονισμού αρχίζει με την έγκριση του από το Δ.Σ της εταιρείας. Μεταβολή, συμπλήρωση ή επέκταση των διατάξεων του Κανονισμού μπορεί να επέλθει μετά από απόφαση του Δ.Σ της επιχείρησης. Ανάλογα με τις ανάγκες που απορρέουν από το πρόγραμμα δράσης της επιχείρησης (ζήτηση) αλλά και τις δυνατότητες που έχει το υφιστάμενο προσωπικό στην επιχείρηση και την κατάσταση στην αγορά εργασίας (προσφορά) γίνεται ο ποσοτικός και ποιοτικός προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού στα πλαίσια της οργανωτικής δομής που ισχύει, μέσα από τον καθορισμό συγκεκριμένων θέσεων εργασίας.

Τα Περιεχόμενα του Κανονισμού Προσωπικού μπορούν να είναι ενδεικτικά τα εξής:

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup> : ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.**

Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Αντικείμενο – Σκοπός – Βασικές Αρχές Κανονισμού.

Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Ισχύς του Κανονισμού.

Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Τροποποίηση του Κανονισμού.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup> : ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ –ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.**

Άρθρο 4<sup>ο</sup> : Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού-Θέσεις Εργασίας.

Άρθρο 5<sup>ο</sup> : Κατηγορίες Προσωπικού.

Άρθρο 6<sup>ο</sup> : Γενικά Προσόντα.

Άρθρο 7<sup>ο</sup> : Σύναψη Σύμβασης Εργασίας.

Άρθρο 8<sup>ο</sup> : Ένταξη Προσληφθέντος – Δοκιμαστική Υπηρεσία.

Άρθρο 9<sup>ο</sup> : Ατομικός Φάκελος.

Άρθρο 10<sup>ο</sup> : Καταγγελία – Λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 11<sup>ο</sup> : Σύμβασης Έργου Παροχής Υπηρεσιών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup> : ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Άρθρο 12<sup>ο</sup> : Τόπος Εργασίας.

Άρθρο 13<sup>ο</sup> : Εβδομαδιαίος Χρόνος Εργασίας.

Άρθρο 14<sup>ο</sup> : Άδειες – Ασθένειες.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup> : ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ**

Άρθρο 15<sup>ο</sup> : Αποδοχές Προσωπικού.

Άρθρο 16<sup>ο</sup> : Κρατήσεις Αποδοχών.

Άρθρο 17<sup>ο</sup> : Προκαταβολές.

Άρθρο 18<sup>ο</sup> : Επιδόματα.

Άρθρο 19<sup>ο</sup> : Μετακινήσεις – Αποζημιώσεις εκτός έδρας.

Άρθρο 20<sup>ο</sup> : Διαφορές Αποδοχών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup> : ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Άρθρο 21<sup>ο</sup> : Τρόπος Διοίκησης.

Άρθρο 22<sup>ο</sup> : Σχεδιασμός της Εργασίας κάθε θέσης.

Άρθρο 23<sup>ο</sup> : Παρακολούθηση και Έλεγχος της Εργασίας των Στελεχών.

Άρθρο 24<sup>ο</sup> : Σύστημα Αξιολόγησης Εργαζομένων.

Άρθρο 25<sup>ο</sup> : Συνθήκες και Κλίμα Εργασίας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup> : ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ**

Άρθρο 26<sup>ο</sup> : Συμμετοχή – Αλληλεγγύη.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7<sup>ο</sup> : ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Άρθρο 27<sup>ο</sup> : Δικαιώματα Εργαζομένων.

Άρθρο 28<sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις Εργαζομένων.

Άρθρο 29<sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις της Επιχείρησης.



Άρθρο 30° : Δεοντολογικοί Κανόνες Συμπεριφοράς.

Άρθρο 31° : Δικαιώματα της Επιχείρησης.

Άρθρο 32° : Συμμετοχή σε Συνέδρια – Συναντήσεις.

Άρθρο 33° : Πνευματική Ιδιοκτησία.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8° : ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Άρθρο 34° : Γενικά.

Άρθρο 35° : Πειθαρχικά Παραπτώματα.

Άρθρο 36° : Πειθαρχική Δικαιοδοσία.

Άρθρο 37° : Πειθαρχική Διαδικασία.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9° : ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Άρθρο 38° : Ανάθεση Προμηθειών.

Άρθρο 39° : Ανάθεση Προμηθειών Υλικών/Υπηρεσιών.

Άρθρο 40° : Προμήθεια διαχειριστικών υλικών και υπηρεσιών.

Άρθρο 41° : Προμήθεια υπηρεσιών για εκπόνηση μελετών τρίτων.

Άρθρο 42° : Αξιολόγηση αναδόχων – συνεργατών.

#### *4.5.3. Κανονισμός Διαχείρισης.*

Με τον κανονισμό διαχείρισης ρυθμίζονται θέματα που αφορούν την οικονομική διοίκηση, την περιουσία, την εκπόνηση μελετών και την εκτέλεση έργων και προμηθειών της δημοτικής επιχείρησης. Τα περιεχόμενα του Κανονισμού Διαχείρισης μπορούν να είναι ενδεικτικά τα εξής:

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1° : ΓΕΝΙΚΑ**

Άρθρο 1° : Αντικείμενο.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2° : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

Άρθρο 2° : Οικονομικό Έτος.

Άρθρο 3° : Προϋπολογισμός.

Άρθρο 4° : Ταμείο.

Άρθρο 5° : Έσοδα

Άρθρο 6° : Δαπάνες.

Άρθρο 7° : Είσπραξη Εσόδων.

Άρθρο 8° : Πληρωμή Δαπανών.

Άρθρο 9° : Ισολογισμός.

Άρθρο 10° : Έκθεση Πεπραγμένων.

Άρθρο 11<sup>ο</sup> : Βιβλία.

Άρθρο 12<sup>ο</sup> : Συντελεστής Απόσβεσης.

Άρθρο 13<sup>ο</sup> : Αποθεματικό.

Άρθρο 14<sup>ο</sup> : Διαχειριστικός Έλεγχος.

Άρθρο 15<sup>ο</sup> : Φορολογικές Απαλλαγές.

Άρθρο 16<sup>ο</sup> : Καθαρά Κέρδη.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup> : ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ**

Άρθρο 17<sup>ο</sup> : Γενική Υποχρέωση.

Άρθρο 18<sup>ο</sup> : Ακίνητα.

Άρθρο 19<sup>ο</sup> : Εκποίηση Ακινήτων.

Άρθρο 20<sup>ο</sup> : Εκμίσθωση Ακινήτων.

Άρθρο 21<sup>ο</sup> : Μίσθωση Ακινήτων.

Άρθρο 22<sup>ο</sup> : Απογραφή Περιουσίας.

Άρθρο 23<sup>ο</sup> : Διάλυση και εκκαθάριση της επιχείρησης.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup> : ΜΕΛΕΤΕΣ – ΕΡΓΑ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**

Άρθρο 24<sup>ο</sup> : Μελέτες.

Άρθρο 25<sup>ο</sup> : Έργα.

Άρθρο 26<sup>ο</sup> : Προμήθειες – Εργασίες – Μεταφορές.

Άρθρο 27<sup>ο</sup> : Διαχείριση υλικών.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup> : ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Άρθρο 28<sup>ο</sup> : Εφαρμογή Διατάξεων.

## **V. ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

### ***5.1 Προϋπολογισμός επενδυτικού προγράμματος.***

#### ***5.1.1 Περιγραφή και Προϋπολογισμός.***

Την επόμενη πενταετία δεν προβλέπονται επενδυτικές δαπάνες. Σε περίπτωση που απαιτηθούν, αυτές θα πραγματοποιηθούν από το Δήμο και θα παραχωρηθούν κατά χρήση στην επιχείρηση.

#### ***5.1.2. Έξοδα Ίδρυσης και πρώτης εγκατάστασης.***

Δεν υφίσταται έξοδα πρώτης εγκατάστασης και ίδρυσης, πέρα από τα έξοδα που προβλέπονται από το Νόμο για τη μετατροπή της υφιστάμενης επιχείρησης σε Κοινή Ανώνυμη (έξοδα δικηγόρου, συμβολαιογράφου κλπ), τα οποία είναι αμελητέα σε σχέση με το μέγεθος της επιχείρησης.

### ***5.2. Προσδιορισμός λειτουργικού και συνολικού κόστους.***

Σ' αυτήν την κατηγορία δαπανών περιλαμβάνονται οι αμοιβές έμμισθου προσωπικού (π.χ τακτικές αποδοχές, οικογενειακά επιδόματα, επιδόματα εορτών), οι παρεπόμενες παροχές & έξοδα προσωπικού (π.χ είδη ένδυσης, έξοδα στέγασης, έξοδα επιμόρφωσης ) καθώς και εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις ημερομισθίων (π.χ εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ).

**Εκτιμάται ότι κατά την πρώτη περίοδο λειτουργίας της, η Επιχείρηση θα απασχολήσει το προσωπικό που παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί.**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ	€/ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ (€)
<b>1</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>		1		<b>30.000</b>
	Διευθυντής	Ι.Δ.Α.Χ	1	30.000	30.000
<b>3</b>	<b>ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>		1		<b>18.000</b>
<b>3.1</b>	<b>Γραφείο Λογιστηρίου, προμηθειών και προσωπικού</b>		1		<b>18.000</b>
	Διοικητικός Υπάλληλος	Ι.Δ.Α.Χ	1	18.000	18.000
<b>4</b>	<b>ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ &amp; ΝΕΟΛΑΙΑΣ</b>		7		<b>72.000</b>
<b>A</b>	<b>Διαχείριση Αθλητικών Χώρων</b>		2	36.000	<b>16.000</b>
	Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	Ι.Δ.Α.Χ	2	16.000	32.000
<b>B</b>	<b>ΜΑΖΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ</b>		5		<b>40.000</b>
	Γυμναστές	Ι.Δ.Ο.Χ	5	8.000	40.000
<b>5</b>	<b>ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &amp; ΠΑΙΔΕΙΑΣ</b>		6		<b>60.000</b>
<b>5.3</b>	<b>Γραφείο Ωδείου, Φιλαρμονικής και Χορωδιών</b>		2		20.000
<b>B</b>	<b>ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ</b>		2		<b>20.000</b>
	Μουσικοί	Ι.Δ.Ο.Χ	2	10.000	20.000
<b>5.4</b>	<b>Γραφείο Μουσείων, Εκθέσεων, Βιβλιοθηκών και Πολιτιστικών κέντρων.</b>		1		20.000
<b>B</b>	<b>ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ</b>		1		<b>20.000</b>
	Βιβλιοθηκονόμος	Ι.Δ.Α.Χ	1	20.000	20.000
<b>5.5</b>	<b>Γραφείο Εικαστικών &amp; Σύγχρονων Τεχνών</b>		2		<b>12.000</b>
<b>B</b>	<b>Τμήμα Εκμάθησης Τεχνών</b>		2		<b>12.000</b>
	Δάσκαλος Ζωγραφικής	Ι.Δ.Ο.Χ	1	6.000	6.000
	Δάσκαλος Φωτογραφίας	Ι.Δ.Ο.Χ	1	6.000	6.000
<b>5.6</b>	<b>Γραφείο Χορού</b>		1		<b>8.000</b>
	Δάσκαλοι	Ι.Δ.Ο.Χ	1	8.000	8.000
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>15</b>		<b>180.000</b>

### Αμοιβές Τρίτων

Περιλαμβάνουν τις αμοιβές και τα έξοδα ελεύθερων επαγγελματιών (π.χ αμοιβές δικηγόρων, αμοιβές τεχνικών, αμοιβές ελεγκτών) καθώς και οι αμοιβές και τα έξοδα μη ελεύθερων επαγγελματιών υποκείμενων σε παρακράτηση φόρου.

Στην κατηγορία αυτή των δαπανών περιλαμβάνεται στην ουσία οι αποζημιώσεις του Δ.Σ της επιχείρησης. Βάσει του θεσμικού πλαισίου, με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου ύστερα από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να ορίζεται η μερική ή η πλήρης απασχόληση στην επιχείρηση με αμοιβή, μέχρι του ενός τετάρτου των μελών του διοικητικού συμβουλίου. Στην

ίδια απόφαση καθορίζονται τα μέλη που θα ασχοληθούν, οι αρμοδιότητες και η αμοιβή τους. Δεδομένη της δυνατότητας που δίνει το θεσμικό πλαίσιο εκτιμάται ότι οι αποζημιώσεις των μελών του Δ.Σ δεν θα ξεπεράσει τις **10.000€** το πρώτο έτος.

Ανακεφαλαιώνοντας στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι αμοιβές των κάτωθι :

- ✓ Ενός (1) Λογιστή, 6.000€.
- ✓ Αμοιβές και έξοδα Δ.Σ 10.000€

### **Παροχές σε τρίτους.**

Οι παροχές σε τρίτους περιλαμβάνουν τις πληρωμές για την ηλεκτροδότηση, την ύδρευση, τις τηλεπικοινωνίες, τα ενοίκια και τις επισκευές – συντηρήσεις.

Τα έξοδα στην κατηγορία αυτή υπολογίζονται σε 26.950€ για το πρώτο έτος λειτουργίας της επιχείρησης.

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΔΟΥ</b>	<b>ΕΤΟΣ 1<sup>ο</sup></b>	<b>ΕΤΟΣ 2<sup>ο</sup></b>	<b>ΕΤΟΣ 3<sup>ο</sup></b>	<b>ΕΤΟΣ 4<sup>ο</sup></b>	<b>ΕΤΟΣ 5<sup>ο</sup></b>
<b>γ. Παροχές Τρίτων</b>	<b>26.950</b>	<b>28.298</b>	<b>29.712</b>	<b>31.198</b>	<b>21.758</b>
Ηλεκτρικό ρεύμα παραγωγής	5.800	6.090	6.395	6.714	7.050
Ύδρευση παραγωγικής διαδικασίας	1.150	1.208	1.268	1.331	1.398
Τηλεπικοινωνίες	5.600	5.880	6.174	6.483	6.807
Ασφάλιστρα	1.900	1.995	2.095	2.199	2.309
Επισκευές και συντηρήσεις	7.000	7.350	7.718	8.103	8.509
Λοιπές παροχές τρίτων	5.500	5.775	6.064	6.367	6.685

### **Γενικά Έξοδα**

Στα γενικά Έξοδα περιλαμβάνονται τα Διάφορα Έξοδα, οι Φόροι – Τέλη και οι Τόκοι & Συναφή Έξοδα. Με τη σειρά τους στα Διάφορα Έξοδα περιλαμβάνονται έξοδα μεταφορών, τα έξοδα ταξιδιών, τα έξοδα για έντυπα και γραφική ύλη, οι συνδρομές – εισφορές, τα υλικά άμεσης ανάλωσης και τα έξοδα δημοσιεύσεων καθώς και τα λοιπά διάφορα έξοδα.

Στην κατηγορία αυτή το μεγαλύτερο μέρος των εξόδων αφορά έξοδα Πολιτιστικών – Αθλητικών εκδηλώσεων ποσού **90.000€**

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΔΩΝ</b>	<b>ΕΤΟΣ 1<sup>ο</sup></b>	<b>ΕΤΟΣ 2<sup>ο</sup></b>	<b>ΕΤΟΣ 3<sup>ο</sup></b>	<b>ΕΤΟΣ 4<sup>ο</sup></b>	<b>ΕΤΟΣ 5<sup>ο</sup></b>
<b>δ. Διάφορα Έξοδα</b>	<b>121.600</b>	<b>127.680</b>	<b>134.064</b>	<b>140.064</b>	<b>147.806</b>
Έξοδα μεταφορών	3.000	3.150	3.308	3.473	3.647
Έξοδα ταξιδιών	5.000	5.250	5.513	5.788	6.078
Έξοδα προβολής και διαφημίσεως ( Εκδηλώσεις)	90.500	95.025	99.776	104.765	110.033
Έξοδα εκθέσεων - επιδείξεων	4.000	4.200	4.410	4.631	4.862
Συνδρομές - Εισφορές	1.000	1.050	1.103	1.158	1.216
Έντυπα και γραφική ύλη	1.500	1.575	1.654	1.736	1.823
Υλικά άμεσης αναλώσεως	10.000	10.500	11.025	11.576	12.155
Έξοδα δημοσιεύσεων	1.600	1.680	1.764	1.852	1.945
Λοιπά διάφορα έξοδα	5.000	5.250	5.513	5.788	6.078

### **Αποσβέσεις**

Σε απόσβεση υπόκεινται όλα τα ενσώματα και ασώματα πάγια στοιχεία, ήτοι εδαφικές εκτάσεις, κτίρια – εγκαταστάσεις κτιρίων, μηχανήματα, τεχνικές εγκαταστάσεις, μηχανολογικός εξοπλισμός, έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός καθώς και τα έξοδα εγκατάστασης. Λόγω της μικρής αξίας των πάγιων στοιχείων που η επιχείρηση αναμένεται να αποκτήσει, οι αποσβέσεις αναμένονται να είναι αμελητέες.

### **Συνολικό κόστος λειτουργίας**

Με βάση τα παραπάνω, το συνολικό κόστος της λειτουργίας της Δημοτικής Επιχείρησης για την επόμενη πενταετία εκτιμάται ότι θα είναι το εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΔΟΥ	ΕΤΟΣ 1 <sup>ο</sup>	ΕΤΟΣ 2 <sup>ο</sup>	ΕΤΟΣ 3 <sup>ο</sup>	ΕΤΟΣ 4 <sup>ο</sup>	ΕΤΟΣ 5 <sup>ο</sup>
<b>α. Αμοιβές και έξοδα Προσωπικού</b>	<b>180.000</b>	<b>189.000</b>	<b>198.450</b>	<b>208.373</b>	<b>218.791</b>
<b>β. Αμοιβές και έξοδα Τρίτων.</b>	<b>16.000</b>	<b>16.800</b>	<b>17.640</b>	<b>18.522</b>	<b>19.448</b>
Αμοιβές και έξοδα Ελευθέρων Επαγγελματιών.	6.000	6.300	6.615	6.946	7.293
Αμοιβές και έξοδα μη ελευθ. Επαγ/τιών υποκ. σε παρακράτηση φόρου εισ/τος.	10.000	10.500	11.025	11.576	12.155
<b>γ. Παροχές Τρίτων</b>	<b>26.950</b>	<b>28.298</b>	<b>29.712</b>	<b>31.198</b>	<b>32.758</b>
Ηλεκτρικό ρεύμα παραγωγής.	5.800	6.090	6.395	6.714	7.050
Υδρευση παραγωγικής διαδικασίας.	1.150	1.208	1.268	1.331	1.398
Τηλεπικοινωνίες	5.600	5.880	6.174	6.483	6.807
Ασφάλιστρα	1.900	1.995	2.095	2.199	2.309
Επισκευές και συντηρήσεις.	7.000	7.350	7.718	8.103	8.509
Λοιπές παροχές τρίτων.	5.500	5.775	6.064	6.367	6.685
<b>δ. Διάφορα Έξοδα</b>	<b>121.600</b>	<b>127.680</b>	<b>134.064</b>	<b>140.767</b>	<b>147.806</b>
Έξοδα μεταφορών	3.000	3.150	3.308	3.473	3.647
Έξοδα ταξιδιών	5.000	5.250	5.513	5.788	6.078
Έξοδα προβολής και διαφήμισης	90.500	95.025	99.776	104.765	110.003
Έξοδα εκθέσεων – επιδείξεων	4.000	4.200	4.410	4.631	4.862
Συνδρομές – Εισφορές	1.000	1.050	1.103	1.158	1.216
Έντυπα και γραφική ύλη	1.500	1.575	1.654	1.736	1.823
Υλικά άμεσης αναλώσεως	10.000	10.500	11.025	11.576	12.155
Έξοδα δημοσιεύσεων	1.600	1.680	1.764	1.852	1.945
Λοιπά διάφορα έξοδα.	5.000	5.250	5.513	5.788	6.078
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΞΟΔΩΝ</b>	<b>344.550</b>	<b>361.778</b>	<b>379.866</b>	<b>398.860</b>	<b>418.803</b>

### 5.3. Προσδιορισμός εσόδων

#### 5.3.1. Προσδιορισμός εσόδων υπό σύσταση Επιχείρησης.

##### Πωλήσεις υπηρεσιών (έσοδα από παροχή υπηρεσιών)

Τα Έσοδα παροχής υπηρεσιών Νέας Επιχείρησης που υπολογίζονται στα **6.000€** αφορούν κυρίως τα έσοδα που θα έχει η επιχείρηση από τα τέλη υπηρεσιών και συνδρομές από δημότες για συμμετοχή σε δράσεις και δραστηριότητες που υλοποιεί η επιχείρηση.

##### Έσοδα παρεπόμενων ασχολιών

Τα έσοδα από παρεπόμενες ασχολίες της νέας επιχείρησης αφορούν κυρίως έσοδα από χορηγίες-συμμετοχή σε εκδηλώσεις που υπολογίζονται κατά το πρώτο έτος στα **30.000€**.

### *Επιχορηγήσεις και διάφορα έσοδα πωλήσεων*

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι επιχορηγήσεις από την Γ.Γ.Α για την υλοποίηση των προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού οι οποίες για το πρώτο έτος λειτουργίας της επιχείρησης αναμένονται στις 30.000€.

<b>Φορέας/Πηγή Επιχορήγησης</b>	<b>Σκοπός Επιχορήγησης</b>	<b>Ποσά σε €</b>
Γ.Γ.Α	Μαζικός Αθλητισμός	30.000
	<b>Σύνολα</b>	30.000

### *Χρηματοδότηση από τον Ο.Τ.Α Νέας Επιχείρησης*

Με το άρθρο 259 του νέου ΔΚΚ επιτρέπεται, σε αντίθεση με όσα ίσχυαν μέχρι σήμερα, η χρηματοδότηση κοινωφελούς επιχείρησης από τον Ο.Τ.Α που την συνέστησε, για το σύνολο των παρεχόμενων από αυτήν δραστηριοτήτων ή υπηρεσιών, μετά από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών αυτού και με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Κατάθεση από την επιχείρηση διετούς προγράμματος δράσης της, στο οποίο υποχρεωτικά αναφέρονται οι δραστηριότητες και οι παρεχόμενες υπηρεσίες της, σύμφωνα με τους καταστατικούς σκοπούς, η οικονομική δαπάνη αυτών και ανάγκη τυχόν χρηματοδότησής της για αποζημιώσεις από παροχή υπηρεσιών της παρ.3 του άρθρου 259 του νέου ΔΚΚ, ή άλλους πόρους, καθώς και οι ειδικότεροι όροι άσκησής τους.
2. Σύναψη σύμβασης μεταξύ του χρηματοδοτούντος ΟΤΑ και της επιχείρησης, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, καθώς και εκείνα που συναφώς κρίνουν ως απαιτούμενα οι ως άνω συμβαλλόμενοι, μεταξύ των οποίων οπωσδήποτε τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μερών, αλλά και οι ρήτρες σε περίπτωση παράβασης των συμφωνημένων όρων. Η σύμβαση αυτή έχει αποκλειστικό χαρακτήρα, δεν συγχέεται δε καθ' οποιονδήποτε τρόπο με τις προγραμματικές συμβάσεις του άρθρου 225 του νέου ΔΚΚ.

Βάσει των παραπάνω προϋπολογισθέντων μεγεθών, η χρηματοδότηση της Δημοτικής Επιχείρησης από το Δήμο συγκροτείται ως εξής:



**Ι. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΑΤΑ ΤΜΗΜΑ**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΣΟΔΟΥ</b>	<b>1<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ</b>	<b>2<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ</b>	<b>3<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ</b>	<b>4<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ</b>	<b>5<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ</b>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	40.000	42.000	44.100	46.305	18.620
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	35.350	37.118	38.973	40.922	42.968
Γραφείο Λογιστηρίου, προμηθειών και προσωπικού	35.350	37.118	38.973	40.922	42.968
ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΟΛΑΙΑΣ	53.600	56.280	59.094	62.049	65.151
Διαχείριση Αθλητικών Χώρων	40.800	42.840	44.982	47.231	49.593
Μαζικός Αθλητισμός	12.800	13.440	14.112	14.818	15.558
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ	155.600	163.380	171.549	180.126	189.133
Γραφείο Πολιτιστικών & Καλλιτεχνικών Εκδηλώσεων	65.500	68.775	72.214	75.824	79.616
Γραφείο Ωδείου, Φιλαρμονικής και Χορωδιών	32.200	33.810	35.501	37.276	39.139
Φιλαρμονική	29.200	30.660	32.193	33.803	35.493
Χορωδία	3.000	3.150	3.308	3.473	3.647
Γραφείο Μουσείων, Εκθέσεων, Βιβλιοθηκών και Πολιτιστικών κέντρων	24.700	25.935	27.232	28.593	30.023
Βιβλιοθήκες	24.700	25.935	27.232	28.593	30.023
Γραφείο Εικαστικών και σύγχρονων Τεχνών	33.200	34.860	36.603	38.433	40.355
ΤΜΗΜΑ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΕΧΝΩΝ	19.100	20.055	21.058	22.111	23.216
Γραφείο Χορού.	14.100	14.805	15.545	16.323	17.139
<b>Σύνολα</b>	<b>284.550</b>	<b>298.778</b>	<b>313.716</b>	<b>329.402</b>	<b>345.872</b>

**II. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ –ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΔΗΜΟ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ  
ΕΣΟΔΟΥ**

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΣΟΔΟΥ- ΔΑΠΑΝΗΣ</b>	<b>1<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ</b>	<b>2<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ</b>	<b>3<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ</b>	<b>4<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ</b>	<b>5<sup>ο</sup> ΕΤΟΣ</b>
<b>α. Αμοιβές και έξοδα προσωπικού</b>	<b>150.000</b>	<b>157.500</b>	<b>165.375</b>	<b>173.644</b>	<b>182.326</b>
<b>β. Αμοιβές και έξοδα Τρίτων</b>	<b>16.000</b>	<b>16.800</b>	<b>17.640</b>	<b>18.522</b>	<b>19.448</b>
Αμοιβές και έξοδα Ελεύθερων Επαγγελματιών	6.000	6.300	6.615	6.946	7.293
Αμοιβές και έξοδα μη ελευθ. Επαγ/τιών υποκ. σε παρακράτηση φόρου εις/τος.	10.000	10.500	11.025	11.576	12.155
<b>γ. Παροχές Τρίτων</b>	<b>26.950</b>	<b>28.298</b>	<b>29.712</b>	<b>31.198</b>	<b>32.758</b>
Ηλεκτρικό ρεύμα παραγωγής.	5.800	6.090	6.395	6.714	7.050
Ύδρευση παραγωγικής διαδικασίας.	1.150	1.208	1.268	1.331	1.398
Τηλεπικοινωνίες	5.600	5.880	6.174	6.483	6.807
Ενοίκια	-	-	-	-	-
Ασφάλιστρα	1.900	1.995	2.095	2.199	2.309
Επισκευές και συντηρήσεις.	7.000	7.350	7.718	8.103	8.509
Λοιπές παροχές τρίτων.	5.500	5.775	6.064	6.367	6.685
<b>δ. Διάφορα Έξοδα</b>	<b>91.600</b>	<b>96.180</b>	<b>100.989</b>	<b>106.038</b>	<b>111.340</b>
Έξοδα μεταφορών	3.000	3.150	3.308	3.473	3.647
Έξοδα ταξιδιών	5.000	5.250	5.513	5.788	6.078
Έξοδα προβολής και διαφήμισης	60.500	63.525	66.701	70.036	73.538
Έξοδα εκθέσεων – επιδείξεων	4.000	4.200	4.410	4.631	4.862
Συνδρομές – Εισφορές	1.000	1.050	1.103	1.158	1.216
Έντυπα και γραφική ύλη	1.500	1.575	1.654	1.736	1.823
Υλικά άμεσης αναλώσεως	10.000	10.500	11.025	11.576	12.155
Έξοδα δημοσιεύσεων	1.600	1.680	1.764	1.852	1.945
Λοιπά διάφορα έξοδα.	5.000	5.250	5.513	5.788	6.078
<b>Σύνολα</b>	<b>284.550</b>	<b>298.778</b>	<b>313.716</b>	<b>329.402</b>	<b>345.872</b>

## Συνολικά έσοδα Νέας Επιχείρησης

Συγκεντρωτικά, τα συνολικά έσοδα από τη λειτουργία της Δημοτικής

Επιχείρησης έχουν ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ	ΕΤΟΣ 1 <sup>ο</sup>	ΕΤΟΣ 2 <sup>ο</sup>	ΕΤΟΣ 3 <sup>ο</sup>	ΕΤΟΣ 4 <sup>ο</sup>	ΕΤΟΣ 5 <sup>ο</sup>
Κύκλος εργασιών	6.000,00	6.300,00	6.615,00	6.945,75	7.293,04
Επιχορηγήσεις και Διάφορα Έσοδα Πωλήσεων	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,81	36.465,21
Επιχορηγήσεις Δήμου	284.550,00	298.777,50	313.716,38	329.402,20	345.872,33
Έσοδα Παρεπόμενων Ασχολιών	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,75	36.465,19
<b>Συνολικά Έσοδα</b>	<b>350.550,00</b>	<b>368.077,50</b>	<b>386.481,38</b>	<b>405.805,51</b>	<b>426.095,77</b>

### 5.4 Πρόβλεψη αποτελεσμάτων – βιωσιμότητα.

#### 5.4.1. Υπολογισμός κεφαλαίου κίνησης

Με βάση τα στοιχεία κόστους λειτουργίας έχει υπολογιστεί ακολούθως ένα αναγκαίο κεφάλαιο κίνησης, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία και η ταμειακή ρευστότητα της Επιχείρησης. Το αναγκαίο κεφάλαιο κίνησης για την Επιχείρηση υπολογίζεται ως το μηνιαίο βασικό κόστος λειτουργίας για διάρκεια 1 μήνα. Η συγκεκριμένη χρονική διάρκεια επιλέχτηκε λόγω των δεδομένων γενικών συνθηκών λειτουργίας της αγοράς, αλλά και λόγω της φύσης του αντικειμένου των εργασιών της Επιχείρησης, που δεν συνεπάγεται μεγάλους χρόνους εκταμιεύσεων και αποπληρωμής των απαιτήσεων της.

Προβλέπεται ειδικότερα η κάλυψη των δαπανών προσωπικού, των αμοιβών τρίτων και των λειτουργικών εξόδων της εταιρίας. Επίσης υπολογίζονται πιστώσεις των προμηθευτών της Επιχείρησης ( για προμήθεια αναλώσιμων/υλικών και τις υπηρεσίες συντήρησης) καθώς και των εξωτερικών συνεργατών, διάρκειας 90 και 45 ημερών αντίστοιχα.

Ένα άλλο βασικό σημείο για τον προσδιορισμό του κεφαλαίου κίνησης θα πρέπει να είναι και οι επιχορηγήσεις που λαμβάνει η επιχείρηση για την υλοποίηση

προγραμμάτων και δράσεων 'όπως τα « Προγράμματα Μαζικού Αθλητισμού». Αυτό γιατί πολλές φορές η εκταμίευση των ποσών για τις παραπάνω δραστηριότητες παρουσιάζει σημαντική υστέρηση σε σχέση με τον χρόνο υλοποίησης τους, που εκτιμάται περίπου σε 9 μήνες.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω και με δεδομένο ότι το ετήσιο ύψος των επιχορηγήσεων των προγραμμάτων ανέρχεται σε 30.000€. το απαιτούμενο κεφάλαιο κίνησης που θα εξασφαλίσει την εύρυθμη λειτουργία αυτών των προγραμμάτων και ευρύτερα της επιχείρησης ανέρχεται στο ποσό των 20.000€

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω το απαιτούμενο κεφάλαιο κίνησης που θα εξασφαλίσει την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης εκτιμάται στο ποσό των 50.000€.

5.4.2. Προβλέψεις Βιωσιμότητας (Λογαριασμός Εκμετάλλευσης) για την πρώτη πενταετία λειτουργίας.

Βάση της ανάλυσης που προηγήθηκε, ο Λογαριασμός Εκμετάλλευσης για την πρώτη πενταετία λειτουργίας την Ανώνυμης Εταιρείας, έχει ως εξής:

	ΕΤΟΣ 1 <sup>ο</sup>	ΕΤΟΣ 2 <sup>ο</sup>	ΕΤΟΣ 3 <sup>ο</sup>	ΕΤΟΣ 4 <sup>ο</sup>	ΕΤΟΣ 5 <sup>ο</sup>
<b>ΕΣΟΔΑ</b>					
Κύκλος Εργασιών	6.000,00	6.300,00	6.615,00	6.945,75	7.293,04
Επιχορηγήσεις και Διάφορα Έσοδα Πωλήσεων	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,81	36.465,21
Επιχορηγήσεις Δήμου	284.550,00	298.777,50	313.716,38	329.402,20	345.872,33
Έσοδα Παρεπόμενων Ασχολιών	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,75	36.465,19
Έσοδα Κεφαλαίων	-	-	-	-	-
<b>Συνολικά Έσοδα</b>	<b>350.550,00</b>	<b>368.077,50</b>	<b>386.481,38</b>	<b>405.805,51</b>	<b>426.095,77</b>
<b>ΕΞΟΔΑ</b>	<b>ΕΤΟΣ 1<sup>ο</sup></b>	<b>ΕΤΟΣ 2<sup>ο</sup></b>	<b>ΕΤΟΣ 3<sup>ο</sup></b>	<b>ΕΤΟΣ 4<sup>ο</sup></b>	<b>ΕΤΟΣ 5<sup>ο</sup></b>
Οργανικά Έξοδα					
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	180.000,00	189.000,00	198.450,00	208.372,50	218.791,13
Αμοιβές και έξοδα τρίτων	16.000,00	16.800,00	17.640,00	18.522,00	19.448,10
Παροχές τρίτων	26.950,00	28.297,50	29.712,38	31.198,01	32.757,91
Φόροι – Τέλη (πλην των μη ενσωματωμένων στο λειτουργικό κόστος φόρων)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Σύνολο Οργανικών Εξόδων</b>	<b>222.950,00</b>	<b>234.097,50</b>	<b>245.802,38</b>	<b>258.092,51</b>	<b>270.997,14</b>
<b>Διάφορα Έξοδα</b>					
Έξοδα μεταφορών	3.000,00	3.150,00	3.307,50	3.472,88	3.646,52
Έξοδα ταξιδιών	5.000,00	5.250,00	5.512,50	5.788,13	6.077,54
Έξοδα προβολής και διαφημίσεως	90.500,00	95.025,00	99.776,25	104.765,06	110.003,31
Έξοδα εκθέσεων-επιδείξεων	4.000,00	4.200,00	4.410,00	4.630,50	4.862,03
Ειδικά έξοδα προώθησης εξαγωγών	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Συνδρομές – Εισφορές	1.000,00	1.050,00	1.102,50	1.157,63	1.215,51
Δωρεές – Επιχορηγήσεις	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Έντυπα και γραφική ύλη	1.500,00	1.575,00	1.653,75	1.736,44	1.823,26
Υλικά άμεσης αναλώσεως	10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,25	12.155,06
Έξοδα δημοσιεύσεων	1.600,00	1.680,00	1.764,00	1.852,20	1.944,81
Διάφορα	5.000,00	5.250,00	5.512,50	5.788,13	6.077,54
<b>Σύνολα Διαφόρων Εξόδων</b>	<b>121.600,00</b>	<b>127.680,00</b>	<b>134.064,00</b>	<b>140.767,22</b>	<b>147.805,58</b>
Τόκοι και συναφή έξοδα	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Αποσβέσεις πάγιων στοιχείων ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Προβλέψεις εκμεταλλεύσεως	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Συνολικό Κόστος</b>	<b>344.550,00</b>	<b>361.777,50</b>	<b>379.866,38</b>	<b>398.859,73</b>	<b>418.802,72</b>
<b>Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.615,00</b>	<b>6.945,78</b>	<b>7.293,05</b>

#### *5.4.3. Προσδιορισμός του ποσού του μετοχικού κεφαλαίου*

Όπως αναφέρθηκε, δεδομένου ότι:

- Το μετοχικό κεφάλαιο αποτελεί τη «δεξαμενή πόρων» για την υλοποίηση των απαραίτητων επενδύσεων και την αποπληρωμή των υποχρεώσεων.
- Τα επενδυτικά κεφάλαια που προέρχονται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και από άλλους δημόσιους φορείς βαρύνουν το λειτουργικό κόστος της επιχείρησης και δεν αφορούν στη συγκρότηση του μετοχικού κεφαλαίου.

Επομένως η διαμόρφωση του μετοχικού κεφαλαίου της επιχείρησης θα πρέπει να γίνει με βάση την εξασφάλιση του απαιτούμενου κεφαλαίου κίνησης για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης και το ποσό που θα απαιτηθεί ανέρχεται στο ποσό των **50.000,00€**

#### *5.4.4. Άξονες διετούς προγράμματος δράσης.*

Με την Απόφαση ΥΠΕΣΔΔΑ οικ. 4388/03.08.2007 (ΦΕΚ 1574/17.08.2007 τεύχος Β'), προσδιορίστηκε το περιεχόμενο διετούς προγράμματος δράσης.

Το πρόγραμμα δράσης της δημοτικής κοινωφελούς επιχείρησης περιλαμβάνει τα εξής:

1. Περιγραφή και ανάλυση των δραστηριοτήτων που θα υλοποιήσει και των υπηρεσιών που θα παρέχει η επιχείρηση κατά την διετή περίοδο, κατανομή αυτών μέσα στη διετή περίοδο και αιτιολόγηση της σύνδεσής τους με τις αρμοδιότητες του ΟΤΑ που τη συνέστησε.
2. κοστολόγηση των δραστηριοτήτων και υπηρεσιών σε ετήσια (προϋπολογισμοί επενδύσεων και λειτουργικών εξόδων).
3. υπολογισμός των εσόδων της επιχείρησης που προκύπτουν από τις συγκεκριμένες δραστηριότητες σε ετήσια βάση (αποζημιώσεις για παροχή υπηρεσιών, επιχορηγήσεις κλπ).
4. με βάση την κοστολόγηση της παρ.2 και τον υπολογισμό των εσόδων της παρ.3, καθορίζεται το ύψος της χρηματοδότησης της επιχείρησης απο τον δήμο για την διετή περίοδο.
5. Περιγραφή του διετούς ταμειακού προγράμματος (χρηματικές εισροές και εκροές και η χρηματοδότηση από τον ΟΤΑ) και ανάλυση της εκτέλεσης του προγράμματος χρηματοδότησης σε ετήσια βάση, ανάλογα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων και παρεχομένων υπηρεσιών της επιχείρησης.

6. Πρόβλεψη της διαδικασίας εκτέλεσης του προγράμματος χρηματοδότησης των οργάνων παρακολούθησης αυτού και της εκτέλεσης της σύμβασης που συνάπτεται με τον δήμο ή την κοινότητα.

#### 5.4.5 Προσχέδιο σύμβασης με τον Δήμο

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ

#### ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στην έδρα του Δήμου Ερμιονίδας σήμερα.....οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

- α) Ο Δήμος Ερμιονίδας νόμιμα εκπροσωπούμενος από το Δήμαρχο  
β) Η Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Ερμιονίδας νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον Πρόεδρο του Δ.Σ

έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 252-270 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), όπως αυτός συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε
2. Την υπ' αριθμό...../2008 του Δημοτικού Συμβουλίου Ερμιονίδας.
3. Την υπ' αριθμό...../2008 του Δ.Σ της Κοινωφελής Επιχείρησης Δήμου Ερμιονίδας

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

#### ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Με την παρούσα σύμβαση καθορίζεται ένα πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ του Δήμου και του συμβαλλόμενου, προσδιορίζονται οι τρόποι και οι διαδικασίες υλοποίησης της συμφωνίας αυτής που στόχο έχει την ουσιαστική και ολοκληρωμένη παροχή υπηρεσιών πολιτισμού και αθλητισμού στο Δήμο Ερμιονίδας.

## **ΑΡΘΡΟ 1**

### **Περιεχόμενο της σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση περιέχει:

1. Αντικείμενο της σύμβασης.
2. Σκοπός της σύμβασης.
3. Υποχρεώσεις και δικαιώματα των:
  - 3.1. Δήμου Ερμιονίδας
  - 3.2. Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Ερμιονίδας.
4. Πόροι – Προϋπολογισμός.
5. Διάρκεια ισχύος.
6. Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.
7. Τροποποίηση – τελικές διατάξεις.
8. Αντισυμβατική συμπεριφορά.
9. Διαιτησία.

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **Αντικείμενο της σύμβασης**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η δέσμευση των συμβαλλόμενων μερών που αφορά στο σχεδιασμό και υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου προγράμματος παροχής υπηρεσιών πολιτισμού, αθλητισμού και κοινωνικής μέριμνας με στόχο:

- I. Την ενίσχυση της πολιτιστικής, αθλητικής και κοινωνικής υποδομής.
- II. Την βελτίωση του επιπέδου των παρεχόμενων πολιτιστικών, αθλητικών και κοινωνικών υπηρεσιών.
- III. Την καλύτερη δυνατή, και με ενιαίο τρόπο, διαχείριση όλων των διατιθέμενων μέσων, πόρων και ανθρώπινου δυναμικού.
- IV. Την προβολή, ανάπτυξη και διάδοση του πολιτισμού, αθλητισμού και της κοινωνικής ευαισθησίας.
- V. Την θεσμική διασφάλιση της αναγκαίας συνεργασίας μεταξύ των συμβαλλόμενων και την με καιρό και ουσιαστικό τρόπο, απάντηση στις τοπικές, σχετικές, ανάγκες.



### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **Σκοπός της σύμβασης**

Σκοπός της σύμβασης είναι η μέσω της θεσμικά διασφάλισης συνεργασίας των συμβαλλομένων, αποτελεσματική αντιμετώπιση των αναγκών στον τομέα της παροχής υπηρεσιών πολιτισμού και αθλητισμού στο Δήμο Ερμιονίδας όπως αυτά αναφέρονται αναλυτικά στο παράρτημα Ι της παρούσας.

Πιο συγκεκριμένα η παρούσα σύμβαση έχει την υλοποίηση προγραμμάτων ψυχαγωγίας και αναψυχής, τη λειτουργία βιβλιοθήκης και κινηματογράφου, τη λειτουργία μουσικής σχολής, τη μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων, την προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών, την επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, τη διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή τους σε αυτά, την προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, την προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων, την ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού και την εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος.

Στο πλαίσιο των αντικειμένων της παρούσας οι συμβαλλόμενοι αναλαμβάνουν:

1. Ο Δήμος Ερμιονίδος να καταβάλλει στην Κοινωφελή Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Ερμιονίδας τις λειτουργικές δαπάνες που θα ανακύψουν για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης.
2. Η Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Ερμιονίδας, να διαθέσει το σύνολο του προσωπικού που απαιτείται για την υλοποίηση των αντικειμένων της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **Υποχρεώσεις και δικαιώματα τω συμβαλλόμενων μερών**

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν ένα σύνολο δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, ως εξής:

##### *4.1. Υποχρεώσεις και δικαιώματα του Δήμου Ερμιονίδας*

Ο Δήμος Ερμιονίδος, έναντι των υπολοίπων συμβαλλομένων μερών αναλαμβάνει:

- 4.1.1. Να καταβάλλει τις δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού στην Δημοτική Επιχείρηση που θα διαθέτει για την διεξαγωγή των ανωτέρω υπηρεσιών.
- 4.1.2. Να καλύψει όλες τις λοιπές λειτουργικές δαπάνες.
- 4.1.3. Να συμμετάσχει με δυο εκπροσώπους στην Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 7 της παρούσας σύμβασης.
- 4.1.4. Να μεριμνά για την έγκαιρη τακτοποίηση των υποχρεώσεων του έναντι της παρούσας σύμβασης.
- 4.1.5. Να πιστοποιεί την καλή εκτέλεση των εργασιών και να εισηγείται στην Επιτροπή τη λήψη σχετικής απόφασης, για την καταβολή των αμοιβών.

##### *4.2. Υποχρεώσεις και δικαιώματα της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Ερμιονίδας.*

Η Δημοτική Επιχείρηση, έναντι των υπολοίπων συμβαλλόμενων μερών αναλαμβάνει:

- 4.2.1. Να διαθέτει το προσωπικό που απαιτείται για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.
- 4.2.2. Να εκτελεί τις εργασίες σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει ο Δήμος Ερμιονίδος.
- 4.2.3. Να συμμορφώνεται προς τις οδηγίες και υποδείξεις της Επιτροπής του άρθρου 7 της παρούσας.
- 4.2.4. Να συμμετέχει με έναν εκπρόσωπο στην Επιτροπή του άρθρου 7 της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **Πόροι – Προϋπολογισμός.**

1. Οι πόροι για την υλοποίηση της παρούσας θα προέλθουν από:
  - 1.1. Τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Ερμιονίδας.
2. Ο προϋπολογισμός της παρούσας θα προσδιορίζεται κατά δυο ημερολογιακά έτη και θα καταρτίζεται από την Επιτροπή ως πρόταση προς τα συμβαλλόμενα μέρη και πριν από την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού τους. Η ανώτερο διαδικασία θα ολοκληρώνεται, το αργότερο στις 31 Οκτωβρίου κάθε έτους. Για το πρώτο έτος εφαρμογής, ο προϋπολογισμός θα καταρτιστεί για το διάστημα μέχρι την ολοκλήρωση του ημερολογιακού έτους.

Η συνολική απαιτούμενη δαπάνη για την υλοποίηση των αναφερομένων, στο παράρτημα Ι της παρούσας, αντικειμένων, θα ανέλθει για τη διετία 2009-2010 στο ποσό των .....€.

Το ανώτερο ποσό θα καταβάλλει ο Δήμος στη Δημοτική Επιχείρηση σε τρεις (3) δόσεις και ειδικότερα:

- A) Το 40%, ήτοι .....€, θα καταβληθεί με την υπογραφή της παρούσας.
- B) Το 30% ήτοι .....€, θα καταβληθεί στο ενδιάμεσο των προβλεπόμενων στο παράρτημα Ι εργασιών και μετά από απόφαση της Επιτροπής Υλοποίησης και Παρακολούθησης περί καλής εκτελέσεως των εργασιών.
- Γ) Το 30%, ήτοι .....€, θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων στο παράρτημα Ι εργασιών και μετά από απόφαση της Κοινής Επιτροπής περί καλής εκτελέσεως των εργασιών, συνοδευόμενη από τον απολογιστικό πίνακα, όπως θα διαμορφωθεί μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών για την δαπάνη κάθε εργασίας.

Η καταβολή της δεύτερης και τρίτης δόσεως, θα γίνεται ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία θα εγκρίνει την απόφαση της Επιτροπής Υλοποίησης και Παρακολούθησης περί καλής εκτελέσεως των εργασιών.

Για τις ανωτέρω καταβολές απαιτείται η έκδοση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών όπως μισθοδοτικές καταστάσεις, συγκεντρωτικές καταστάσεις δαπανών που διενεργούνται στο πλαίσιο της παρούσας και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών για τη διοικητική και λογιστική υποστήριξη της.

Τα προαναφερθέντα παραστατικά θα εκδίδονται ανάλογα με το περιεχόμενο και σύμφωνα με τον καταμερισμό του παραρτήματος Ι της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **Διάρκεια ισχύος.**

1. Η συνολική διάρκεια ισχύος της παρούσας ορίζεται από την ..... έως την .....

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **Επιτροπή υλοποίησης και παρακολούθησης**

1. Για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας, την τήρηση των ορίων της, οι συμβαλλόμενοι συγκροτούν Επιτροπή υλοποίησης και παρακολούθησης.
2. Η Επιτροπή είναι τριμελής και αποτελείται από:
  - Δυο (2) εκπροσώπους του Δήμου (ενδεχόμενα συμπεριλαμβανομένου του Δημάρχου), ένας εκ των οποίων ως Πρόεδρος.
  - Έναν (1) εκπρόσωπο της Δημοτικής Επιχείρησης.
3. Με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης το κάθε συμβαλλόμενο μέρος αποστέλλει έγγραφο προς τα υπόλοιπα μέρη με το οποίο ορίζουν τους εκπροσώπους τους και τους αναπληρωτές τους στην Επιτροπή, όπως αυτοί ορίστηκαν από τα συλλογικά τους όργανα. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος έχει δικαίωμα αλλαγής των εκπροσώπων του στην Επιτροπή, μετά από σχετική έγγραφη γνωστοποίηση προς τα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.
4. Η Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου, είτε κατόπιν αιτήσεως ενός των μελών της Επιτροπής. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών της, εκτός των περιπτώσεων που ορίζονται στον κανονισμό λειτουργίας της όπου απαιτείται ομοφωνία. Στην πρώτη συνεδρίαση της η Επιτροπή αποφασίζει για τα λοιπά θέματα που αφορούν στην λειτουργία της. Στην πρώτη της συνεδρίαση η Κοινή Επιτροπή μετά τη συγκρότηση της ορίζει την ομάδα εργασίας. Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης αποτελεί ο κανονισμός της Επιτροπής που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη και επισυνάπτεται ως παράρτημα 2, στην παρούσα.
5. Η Επιτροπή παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης των αντικειμένων, υλοποιεί με την ομάδα εργασίας και μεριμνά για την τήρηση των ορίων και του χρονοδιαγράμματος της παρούσας. Παρεμβαίνει για την επίλυση κάθε διαφοράς που προκύπτει από την εφαρμογή της σύμβασης, διατηρώντας το δικαίωμα να ερμηνεύει και να αποσαφηνίζει τους όρους της. Επίσης η Επιτροπή αποφασίζει για τυχόν τροποποιήσεις των όρων της παρούσας σύμβασης, εφόσον κριθεί αναγκαίο.

6. Η Επιτροπή αποφασίζει για την πληρότητα του τρόπου υλοποίησης μετά από εισήγηση της ομάδας επίβλεψης, κάθε φορά που παραδίδεται τμήμα των αντικειμένων και αποφασίζει για την καταβολή του αντίστοιχου ποσού στη Δημοτική Επιχείρηση, σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσης.
7. Η Επιτροπή διατηρεί τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που προβλέπονται στα υπόλοιπα άρθρα της παρούσης Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **Τροποποίηση της Σύμβασης – Τελικές διατάξεις της Σύμβασης.**

Τροποποίηση ή παράταση της παρούσας Σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση των Συλλογικών Οργάνων των συμβαλλόμενων μερών και ύστερα από ομόφωνη απόφαση της Επιτροπής.

Η μη άσκηση των δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή η ανοχή καταστάσεων αντιθέτων προς την Σύμβαση ή η καθυστέρηση στην λήψη μέτρων που προβλέπει η Σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλόμενων μερών από δικαιώματα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη που δεν αναγνωρίζονται από την Σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **Αντισυμβατική Συμπεριφορά**

Η παράβαση οποιοδήποτε από τους όρους της παρούσας Σύμβασης που θεωρούνται όλοι σημαντικοί, ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών από τα συμβαλλόμενα μέρη, δίδει το δικαίωμα στο άλλο να ζητήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων που δεν δύναται να διευθετηθεί από την Επιτροπή, θα λύεται με διαιτησία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 867 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν να οριστεί ως διαιτητής ο Πρωτοδίκης που θα ορίσει ο Προϊστάμενος του πλησιέστερου Πρωτοδικείου.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για τον Δήμο Ερμιονίδας  
Επιχείρηση**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**Για την Κοινωφελή Δημοτική**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

## **VI. Κοινωνικό – οικονομική αξιολόγηση**

### **6.1. Συμβολή στην άσκηση αρμοδιοτήτων του Δήμου Ερμιονίδας και στην άσκηση πολιτιστικών και αθλητικών αναγκών σε τοπικό επίπεδο.**

Η υπό σύσταση επιχείρηση αντανακλά την προσπάθεια του Δήμου να προβάλλει την πολιτιστική παράδοση και την ανάπτυξη των πολιτιστικών δραστηριοτήτων με στόχο την ανάπτυξη του πολιτισμού. Η σύσταση της εν λόγω κοινωφελούς επιχείρησης θα δημιουργήσει ισχυρή πολιτιστική υποδομή και θα δώσει διεξόδους στην έκφραση καλλιτεχνικής δημιουργίας των δημοτών συμβάλλοντας στην παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Επίσης υπό σύσταση επιχείρηση θα συμβάλλει στην οργάνωση του τομέα παροχής αθλητικών υπηρεσιών προς τους δημότες και θα αποτελέσει εφελκυστικό για την ανάπτυξη αθλητικών δραστηριοτήτων. Ακόμα θα συμβάλλει στην καταπολέμηση της ανεργίας εξασφαλίζοντας 5 νέες θέσεις εργασίας σε απόφοιτους ΑΕΙ (καθηγητές φυσικής αγωγής).

### **6.2. Συμβολή στην Τοπική Ανάπτυξη**

Η υπό σύσταση κοινωφελής επιχείρηση θα συμβάλλει στην τοπική απασχόληση, στην τοπική ανάπτυξη και στην ποιότητα ζωής δημιουργώντας αφενός νέες αθλητικές και πολιτιστικές υπηρεσίες και αφετέρου νέες θέσεις εργασίας για τους Δημότες του Δήμου Ερμιονίδας.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Αναφορές

Νικόλαος Βαρσακέλης, Χριστόδουλος Κουτσουνιανός, Ευαγγελία Ζήκου, *«Αυτοδιοίκηση και Επιχειρηματικότητα»*.

Χριστόδουλος Κουτσουνιανός, *«Πρακτικός Οδηγός Διοίκησης Δημοτικών Κοινοφελών Επιχειρήσεων»*.

Χριστόδουλος Κουτσουνιανός, *« Δημοτικώς Επιχειρήν»*.

Κοινοφελής Επιχείρηση Πολιτισμού – Αθλητισμού Δήμου Κρανιδίου

Δήμος Αθηναίων, Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης (Ο.Ν.Α)

Οργάνωση Επιχειρήσεων Δήμων, Διερεύνηση ζητημάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή των νέων θεσμικών πλαισίων για τις κοινοτικές επιχειρήσεις, εγκύκλιος 77.

Νέο Θεσμικό πλαίσιο των Επιχειρήσεων Ο.Τ.Α, εγκύκλιος 16.

Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, [www.et.gr](http://www.et.gr) .

Πρόγραμμα Διαύγεια, [et.diavgeia.gov.gr](http://et.diavgeia.gov.gr) .

Ελληνική Στατιστική Υπηρεσία, [www.statistics.gr](http://www.statistics.gr) .

Πανελλήνια Ομοσπονδία Προσωπικού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης [www.pop-ota.gr](http://www.pop-ota.gr) .

Ένωση Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδος, [www.enaef.gr](http://www.enaef.gr) .

Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιοτητας Ο.Ν.Α, Δήμου Νέας Σμύρνης.

Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος, [www.kedke.gr](http://www.kedke.gr) .



Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης, [www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr) .

Δήμος Ενεργών Πολιτών, [www.dimep.gr](http://www.dimep.gr) .

Νομικός Σύμβουλος Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος, Πάνος Ζυγούρης,  
[www.pzygouris.gr](http://www.pzygouris.gr) .

Ελεύθερη Εγκυκλοπαίδεια, [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org) .

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ανάλυση περιεχομένου σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών πολιτισμού και αθλητισμού.

1. Η παρούσα σύμβαση καθορίζει ένα πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ του Δήμου Ερμιονίδας και της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ερμιονίδας για την παροχή υπηρεσιών πολιτισμού, αθλητισμού στο Δήμο Ερμιονίδας με σκοπό:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### 2. Γεωγραφική οριοθέτηση.

Η παροχή υπηρεσιών παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού, λαμβάνει χώρα στα διοικητικά όρια του Δήμου Ερμιονίδας.

2.1. Ο σχεδιασμός και η εποπτεία των προαναφερθέντων υπηρεσιών ανήκει από κοινού στο Δήμο Ερμιονίδας και τη Δημοτική Επιχείρηση.

### 3. Αναλυτική περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών.

#### 3.1. Προσωπικό.

3.1.1. Υπολογισμός αναγκών σε προσωπικό για την επιστημονική και διοικητική υποστήριξη των ανώτερων εργασιών.

Το προσωπικό που υπολογίζεται ότι θα απασχοληθεί για την καλή εκτέλεση και για την υλοποίηση των προαναφερομένων εργασιών, υπολογίζεται σε ....(...) άτομα.

3.1.2. Υποχρέωση διάθεσης προσωπικού των συμβαλλόμενων μερών.

Τα συμβαλλόμενα μέρη για τις ανάγκες της παρούσας υποχρεούνται να διαθέσουν το παρακάτω προσωπικό:

- .....
- .....
- .....
- .....

### **3.2. Διαδικασία καθορισμού, επανακαθορισμού και τροποποίησης προγράμματος.**

Το πρόγραμμα παροχής των ανωτέρων υπηρεσιών θα καθορίζεται από το Δήμο Κρανιδίου με την σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής του άρθρου 6 της παρούσας. Το πρόγραμμα μπορεί, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες, να επανακαθορίζεται ή να τροποποιείται μετά από απόφαση του Δήμου Ερμιονίδας και τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής. Η διαδικασία αυτή προβλέπεται μόνο για εξαιρετικές και επείγουσες ανάγκες που σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας.

## **4. Αναλυτικός Προϋπολογισμός – Οικονομικές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων.**

### **4.1. Αναλυτικός Προϋπολογισμός.**

#### 4.1.1. Προσωπικό

Προσωπικό της Δημοτικής Επιχείρησης που θα απασχοληθεί για την παροχή υπηρεσιών πολιτισμού – αθλητισμού στο Δήμο Ερμιονίδας.

- .....
- .....
- .....
- .....

Σύνολο αμοιβών προσωπικού Δημοτικής Επιχείρησης .....€.

#### 4.1.2. Αμοιβές Τρίτων

Τρίτα συμβαλλόμενα μέρη που θα απασχοληθούν για την παροχή υπηρεσιών πολιτισμού – αθλητισμού στο Δήμο Ερμιονίδας.

- .....
- .....
- .....

Σύνολο αμοιβών τρίτων .....€.

#### 4.1.3. Παροχές σε τρίτους

Οι παροχές σε τρίτους περιλαμβάνουν τις πληρωμές για την ηλεκτροδότηση, την ύδρευση, τις τηλεπικοινωνίες, τα ενοίκια και τις επισκευές συντηρήσεις.

- .....

- .....
- .....

Σύνολο παροχών σε τρίτους .....€.

#### 4.1.4. Γενικά Έξοδα.

Στα Γενικά Έξοδα περιλαμβάνονται τα Διάφορα Έξοδα, οι Φόροι – Τέλη και οι Τόκοι & Συναφή Έξοδα. Με τη σειρά τους στα Διάφορα Έξοδα περιλαμβάνονται τα έξοδα μεταφορών, τα έξοδα ταξιδιών, τα έξοδα για έντυπα και γραφική ύλη, οι συνδρομές – εισφορές, τα υλικά άμεσης ανάλωσης και τα έξοδα δημοσιεύσεων.

- .....
- .....
- .....

Σύνολο γενικών εξόδων .....€.

Συνολικός προϋπολογισμός διετίας 2009 – 2010 για το Δήμο Ερμιονίδας.....€

#### 4.2. **Οικονομικές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων.**

4.2.1. Ο Δήμος Ερμιονίδος υποχρεούται να καταβάλλει στη Δημοτική Επιχείρηση το ποσό των .....€ για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών που αναφέρεται στην παράγραφο 4.1.1 και 4.1.2 του παρόντος.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

### **Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Πολιτισμού και Αθλητισμού.**

#### **ΑΡΘΡΟ 1**

##### **Αντικείμενο και Κανονισμός λειτουργίας και Περιεχόμενα**

Ο Εσωτερικός αυτός κανονισμός αφορά την Επιτροπή που συγκροτείται στα πλαίσια της Σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών πολιτισμού και αθλητισμού, σύμφωνα με το άρθρο αυτής.

Αντικείμενο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας αποτελεί η ρύθμιση των αρμοδιοτήτων, των διαδικασιών λειτουργίας και λήψης αποφάσεων και των αντικειμένων της Επιτροπής.

Στον κανονισμό λειτουργίας περιλαμβάνονται τα παρακάτω άρθρα:

Άρθρο 1: Αντικείμενο του Κανονισμού Λειτουργίας και Περιεχόμενα.

Άρθρο 2: Σύνοψη της Επιτροπής.

Άρθρο 3: Αντικείμενο και αρμοδιότητες της Επιτροπής.

Άρθρο 4: Πρόεδρος της Επιτροπής.

Άρθρο 5: Συνεδριάσεις της Επιτροπής.

Άρθρο 6: Διαδικασίες λήψης αποφάσεων.

Άρθρο 7: Επίλυση διαφορών.

Άρθρο 8: Αντικατάσταση μελών της Επιτροπής.

Άρθρο 9: Άλλες διατάξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 2**

##### **Σύνοψη της Επιτροπής.**

Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη τα οποία ορίζονται από τους παρακάτω φορείς:

- Δυο (2) από το Δήμο Ερμιονίδας.
- Ένα (1) από τη Κοινοφελή Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Ερμιονίδας.

Κάθε τακτικό μέλος μπορεί να αναπληρώνεται από το αναπληρωματικό του.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **Αντικείμενο και αρμοδιότητες της Επιτροπής.**

Έργο της Επιτροπής είναι η διοίκηση της Σύμβασης, η εποπτεία της εκτέλεσης των έργων/ενεργειών και των άλλων όρων της Σύμβασης ως συνόλου και η λήψη αποφάσεων για κάθε ζήτημα που τυχόν δεν ρυθμίζεται με τη σύμβαση αυτή. Ειδικότερα:

Η Επιτροπή υλοποίησης και παρακολούθησης της Σύμβασης θα καθορίζει το σύνολο των δραστηριοτήτων ως εξής:

Λήψη αποφάσεων των συλλογικών οργάνων των φορέων για το πρόγραμμα που θα υλοποιείται στο πλαίσιο της σύμβασης. Συνεδρίαση κατάρτισης του προγράμματος από την Επιτροπή, στη βάση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων, των συμμετεχόντων φορέων, σύμφωνα με τη παράγραφο 6 του παραρτήματος Ι της παρούσας.

3.1. Για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής συγκροτείται κοινή ομάδα εργασίας η οποία απαρτίζεται από :

- .....
- .....

3.2. Παρακολουθεί την πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης σύμφωνα με τους όρους αυτής.

3.3. Ελέγχει την καλή υλοποίηση της Σύμβασης θέτοντας τις βασικές κατευθύνσεις στους φορείς υλοποίησης αυτής.

3.4. Εισηγείται στους συμβαλλόμενους για κάθε μέτρο που κρίνει αναγκαίο για την απρόσκοπτη υλοποίηση των αντικειμένων της σύμβασης.

3.5. Αποφασίζει για τυχόν επί μέρους τροποποιήσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των αντικειμένων της Σύμβασης ανάλογα με την πορεία του προγράμματος.

3.6. Εγκρίνει τις προδιαγραφές, τις προκηρύξεις, τα τεύχη δημοπράτησης κ.λ.π. που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των αντικειμένων της Σύμβασης μετά από εισήγηση του αρμόδιου φορέα.

## **ΑΡΘΡΟ 4**

### **Πρόεδρος της Επιτροπής**

4.1. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ένας εκ των εκπρόσωπων του Δήμου Ερμιονίδας.

4.2. Ο Πρόεδρος συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επιτροπής και προεδρεύει αυτών. Επίσης έχει την ευθύνη της γραπτής ενημέρωσης των μελών της Επιτροπής όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 5.

Στις διαδικασίες αυτές ο Πρόεδρος της Επιτροπής υποστηρίζεται γραμματειακά από την κοινή ομάδα εργασίας.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **Συνεδριάσεις της Επιτροπής**

5.1. Η Επιτροπή συνεδριάζει στα γραφεία του Δήμου Ερμιονίδας.

5.2. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα 2/3 των τακτικών μελών.

5.3. Η Επιτροπή συγκαλείται σε τακτικές συνεδριάσεις μια φορά τον μήνα και πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δράσης ή ενέργειας που θα προτείνεται η υλοποίηση της και μετά από πρόσκληση του Προέδρου αυτής.

5.4. Έκτακτές συνεδριάσεις της Επιτροπής συγκαλούνται όταν αυτό ζητηθεί με γραπτή αιτιολόγηση από τουλάχιστον ένα (1) μέλος.

5.5. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθορίζονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής με την υποχρέωση της υιοθέτησης και θεμάτων που προτείνονται από οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής και υποβάλλονται εγγράφως.

5.6. Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης συζητούνται όπως αποφασίσει η Επιτροπή στη συνεδρίαση που τίθεται θέμα.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **Λιαδικασία λήψης αποφάσεων**

6.1. Η Επιτροπή αποφασίζει για κάθε θέμα με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των τακτικών μελών της. Ομόφωνη απόφαση απαιτείται στα παρακάτω θέματα:

- A) Επίλυση διαφορών που είναι δυνατόν να προκύψουν από την ερμηνεία την εφαρμογή των άρθρων της Σύμβασης.
- B) Τροποποιήσεις του Παρόντος Κανονισμού.
- Γ) Παράταση της Συμβάσεως.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **Επίλυση διαφορών**

Η Επιτροπή παρόντων όλων των τακτικών μελών της είναι αρμόδια για την επίλυση όλων των διαφορών που είναι δυνατόν να προκύψουν από την ερμηνεία και την εφαρμογή των άρθρων της Σύμβασης. Η απόφαση στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι ομόφωνη. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων που δεν δύναται να διευθετηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης, θα λύεται σύμφωνα με το άρθρο 10 της Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **Αντικατάσταση μελών της Επιτροπής**

Μέλος (τακτικό ή αναπληρωματικό) της Επιτροπής, μπορεί να αντικατασταθεί με αντίστοιχη απόφαση του φορέα τον οποίο εκπροσωπεί. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον Πρόεδρο της Επιτροπής τουλάχιστον 10 ημερολογιακές ημέρες πριν από την προγραμματισμένη ή έκτακτη Συνεδρίαση και η αποδοχή του νέου μέλους γίνεται υποχρεωτικά από την Επιτροπή.



## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **Άλλες διατάξεις**

9.1. Οι ανάγκες γραμματειακής υποστήριξης της Επιτροπής καλύπτονται από την κοινή ομάδα εργασίας τα δε πρακτικά της κάθε συνεδρίασης κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη της Επιτροπής μετά από την υπογραφή τους από αυτά και με ευθύνη του Προέδρου.

9.2. Ο Εσωτερικός αυτός Κανονισμός Υπηρεσιών αποτελεί το Παράρτημα ΙΙ και αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης.

9.3. Τροποποιήσεις του Κανονισμού Λειτουργίας γίνονται μόνο με ομόφωνη απόφαση της Επιτροπής και παρόντων όλων των μελών της.