



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών
Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων.

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ 2020- 2024



Κανατά Ξανθή Α.Μ. 4042201802017

Επιβλέπουσα καθηγήτρια: κα Σκίντζη Βασιλική

ΤΡΙΠΟΛΗ,
ΙΟΥΝΙΟΣ 2020

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Ευχαριστώ ολόψυχα όλους όσους με βοήθησαν να ολοκληρώσω τις μεταπτυχιακές μου σπουδές στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Δημοσίων Υπηρεσιών, Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων.

Πιο συγκεκριμένα ευχαριστώ την επιβλέπουσα καθηγήτριά μου κα. Σκίντζη Βασιλική για την πολύτιμη καθοδήγησή της κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διπλωματικής μου εργασίας.

Τον δήμαρχο Βόρειας Κυνουρίας για τη συνέντευξη και τις απαραίτητες πληροφορίες όπου κρίθηκε αναγκαίο.

Τη συμφοιτήτριά μου Σούρσου Έλενα, για τη συνεργασία και την αλληλοβοήθεια.

Φυσικά την οικογένεια μου, το σύζυγό μου και τα δυο μου παιδιά, για τη συμπαράσταση και τη στήριξη που μου προσέφεραν κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών μου σπουδών.

*Αφιερωμένη στα αξιολάτρευτα παιδιά μου,
Πέτρο και Παναγιώτη !!!*

ΠΕΡΙΛΗΨΗ	8
ABSTRACT	9
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	12
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	12
1.1 Τι είναι Στρατηγικός και Επιχειρησιακός Σχεδιασμός;	12
1.2 Ποια είναι η χρησιμότητα του Στρατηγικού σχεδιασμού;	14
1.3 Στρατηγικός Σχεδιασμός των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης	15
1.4 Ποια είναι τα οφέλη του Στρατηγικού Σχεδιασμού;	16
1.5 Νομοθεσία Εκπόνησης Στρατηγικού Σχεδιασμού	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2	21
2.1. Εισαγωγή και συμφωνία στη διαδικασία του στρατηγικού σχεδιασμού	21
2.1.1. Θεσμικό πλαίσιο	21
Προώθηση της τοπικής ανάπτυξης	23
Εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού	23
Ανάπτυξη συνεργασιών του Δήμου	23
2.1.2 Εκκίνηση διαδικασίας εκπόνησης στρατηγικού σχεδιασμού	24
2.2. Υφιστάμενη Κατάσταση και Παρουσίαση Δήμου Βόρειας Κυνουρίας	25
2.2.1. Ιστορία.....	25
2.2.2. Αξιοθέατα	26
2.2.3 Γεωγραφικά Στοιχεία	27
2.2.4 Δημογραφικά Στοιχεία – Ασχολίες Κατοίκων	29
2.2.5 Χωροταξία – Περιβάλλον.....	30
2.2.6 Οργανωτική Δομή – Διάρθρωση Υπηρεσιών Δήμου	31
2.2.7 Ανθρώπινο Δυναμικό	33
2.2.8 Αναπτυξιακά Χαρακτηριστικά	34

2.3 Τομέας 1: Κοινωνική Προστασία – Παιδεία – Πολιτισμός και Αθλητισμός	35
2.3.1 Τομέας 2: Τοπική οικονομία και Ανάπτυξη	36
2.3.2.Τομέας 3: Περιβάλλον και Πολεοδομία	36
2.3.3 Τομέας 4: Διοίκηση – Οικονομία.....	37
2.3.4 Τομέας 5: Τεχνικών Υπηρεσιών (Έργα Υποδομών).....	38
ΧΑΡΤΗΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ	39
3.1 Υπεύθυνος διαδικασίας Στρατηγικού Σχεδιασμού	39
3.2 Επιτροπή Συντονισμού Στρατηγικού Σχεδιασμού	40
3.3 Ομάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού (strategicplanningteam).....	40
3.4 Ανάλυση Εμπλεκόμενων	41
3.5 Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης	47
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4	50
ΕΝΤΟΛΕΣ- ΑΠΟΣΤΟΛΗ- ΑΞΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	
.....	50
4.1. Εντολές	50
4.2 Δήλωση Αποστολής	51
4.3 Αξίες.....	52
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5	53
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
.....	53
Ανάλυση SWOT	53
Εξωτερικό Περιβάλλον Δήμου	53
Εσωτερικό Περιβάλλον Δήμου	53
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6	63
ΕΡΕΥΝΑ	63
6.1 Σκοπός έρευνας.....	63
6.2.Δείγμα	64
6.3 Όργανα μέτρησης	64

6.4 Συνοπτική περιγραφή του ερωτηματολογίου	65
6.5 Διαδικασία μέτρησης	65
Έλεγχος Ικανοποίησης Σχετικά με το Φύλο	80
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ.....	84
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7	85
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	85
7.1.1 Εξασφάλιση της συνέχισης της λειτουργίας του κοινωνικού φροντιστηρίου.	87
7.1.2 Εξασφάλιση της συνέχισης παροχής δωρεάν γευμάτων στους μαθητές των δημοτικών σχολείων	87
7.1.3 Στήριξη λειτουργίας κοινωνικού ανταλλακτηρίου.....	88
7.1.4 Συνεργασία με φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας για εφαρμογή προγραμμάτων δωρεάν προληπτικών εξετάσεων σε πληθυσμιακές ομάδες του Δήμου.....	88
7.1.5 Συνέχιση των δράσεων εκ μέρους του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας με τη χρήση πόρων από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για Απόρους. (ΤΕΒΑ)	89
7.1.6 Εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των δομών ΚΔΑΠ-ΜΕΑ	89
(Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες)	89
ΚΔΑΠ (Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών) και Βοήθεια στο Σπίτι.	89
7.1.7 Ίδρυση Κέντρου Κοινότητας	90
7.2.1 Εξοικονόμηση Ενέργειας	93
7.2.3 Διαχείριση Αποβλήτων	94
7.2.4. Πολεοδομικός Σχεδιασμός.	95
7.2.5. Φυσικό Περιβάλλον.....	95
7.3.1 Αναβάθμιση Γηπέδων.....	97
7.3.2 Κρόνιον Πέρασμα	97
7.3.3 Διοργάνωση Αθλητικών Αγώνων	98
7.4.1 Ύδρευση	99
7.4.2 Αποχέτευση	100
7.4.3 Λιμενικές Υποδομές	101
7.4.4 Αστικές αναπλάσεις.....	102
7.4.5 Αναβάθμιση Οδικού δικτύου	103

7.4.6 Άρδευση του κάμπου της Θυρέας από τις πηγές του Αναβάλου ...	104
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8	113
ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΟΡΑΜΑΤΟΣ	113
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9	115
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	115
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10	117
ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	117
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	119
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	121

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η παρούσα εργασία εκπονήθηκε στα πλαίσια αποτύπωσης της διαδικασίας του στρατηγικού σχεδιασμού του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, προκειμένου ο Δήμος να αποκτήσει μια ξεκάθαρη εικόνα για τον τρόπο λειτουργίας του, των προβλημάτων και απειλών που αντιμετωπίζει, των ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων και δυνατοτήτων που διαθέτει, ώστε να διατυπώσει τις στρατηγικές προτεραιότητες που θα επιδιώξει.

Η εργασία που ακολουθεί ξεκινάει από την επεξήγηση των εννοιών του Στρατηγικού Σχεδιασμού και την ανάδειξη της αναγκαιότητας κατάρτισης στρατηγικών σχεδίων και επιχειρησιακών προγραμμάτων, ακολουθεί η εισαγωγή και συμφωνία στο στρατηγικό σχεδιασμό, η ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του οργανισμού, η ανάλυση των εμπλεκόμενων μερών, η διατύπωση της αποστολής, των αξιών και εντολών του οργανισμού, η ανάλυση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος με τα εργαλεία της SWOTAnalysis. Διεξήχθη έρευνα με τη μορφή δομημένου ερωτηματολογίου με σκοπό να αναδείξει την ικανοποίηση των πολιτών από τις υπηρεσίες του Δήμου, τα αποτελέσματα της οποίας χρησιμοποιήθηκαν στη συνέχεια για τη διατύπωση του καθορισμού απλών, σαφών και ξεκάθαρων στρατηγικών στόχων. Ακολουθεί η διατύπωση του οράματος και η εφαρμογή αυτού, και τέλος η επαναξιολόγηση των στρατηγικών.

ABSTRACT

The present research study was carried out aiming at the mapping of the process of Strategic Planning of the Municipality of North Kynouria, in order for the Municipality to obtain a clear picture of how it operates, the problems and threats it faces, its competitive advantages and capabilities, in order to formulate strategic priorities to pursue.

The study that follows begins with explaining the concepts of Strategic Planning and highlighting the need to develop strategic plans and operational programs, followed by the introduction and agreement to the strategic planning, the analysis of the current state of affairs of the organization, the analysis of bodies involved, the formulation of the mission, values and commands of the organization, the analysis of the internal and external environment with the tools of SWOT Analysis, a survey was conducted in the form of a structured questionnaire in order to highlight the satisfaction of citizens with the services of the Municipality, the results of which were after that used to formulate the definition of simple, clear and unambiguous strategic objectives. The formulation of the vision and its implementation, and finally the reassessment of the strategies follow at the end of the study.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο στρατηγικός σχεδιασμός και η διαχείριση εισήχθησαν στο δημόσιο τομέα περίπου τρεις δεκαετίες πριν και αποτέλεσε βασική συνιστώσα σε πολλές νέες μεταρρυθμίσεις της δημόσιας διοίκησης από τα τέλη της δεκαετίας του 1970. Η νέα δημόσια διοίκηση αποτελεί αμφισβητούμενο ζήτημα, όπως και ο στρατηγικός σχεδιασμός και η διαχείριση. Η ιδέα της *quasistrategy*, περιλαμβάνει την προσαρμογή ορισμένων μοντέλων στρατηγικής διαχείρισης που χρησιμοποιούνται στον ιδιωτικό τομέα για να ταιριάζει στη δημόσια διοίκηση. Παρά τη διαδοχική γενίκευση της στρατηγικής διαχείρισης στον δημόσιο τομέα σε πολλές χώρες, η βάση γνώσεων παραμένει γενικά ασαφής, τόσο όσον αφορά τις πρακτικές της όσο και τις επιπτώσεις της.

Η τοπική αυτοδιοίκηση είναι ένα ενδιαφέρον πλαίσιο για τη μελέτη της υιοθέτησης στρατηγικού σχεδιασμού και διαχείρισης. Οι χώρες έχουν μεγάλους δημόσιους τομείς και είναι ενιαία κράτη. Ως εκ τούτου, οι χώρες αυτές αναμένεται να δραστηριοποιηθούν με νέους δημόσιους οργανισμούς διαχείρισης, τόσο με το κίνητρο όσο και με την ευκαιρία μεταρρύθμισης του δημόσιου τομέα τους. Οι μελέτες στρατηγικού σχεδιασμού και διαχείρισης είναι επίσης ενδιαφέρουσες για την ευρύτερη συζήτηση σχετικά με τα πλεονεκτήματα της νέας δημόσιας διαχείρισης, διότι οι πρακτικές, τα εργαλεία και οι επιπτώσεις του στρατηγικού σχεδιασμού και διαχείρισης είναι διαχειρίσιμες για εμπειρικές μελέτες.

Η στρατηγική διαχείριση αποτελείται από τρεις βασικές διαδικασίες: τον προγραμματισμό, την κατανομή των πόρων και τον έλεγχο και την αξιολόγηση. Ο στρατηγικός σχεδιασμός αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο της στρατηγικής διαχείρισης, αλλά πρέπει να ενσωματωθεί σε άλλες διαδικασίες διαχείρισης. Προστίθεται η διαχείριση της απόδοσης ως μια τέταρτη βασική διαδικασία και υποστηρίζεται ότι η στρατηγική διαχείριση στοχεύει στην υλοποίηση σχεδίων με το συντονισμό διαφόρων διαδικασιών υψηλού επιπέδου

διαχείρισης με τρόπο που να εκπληρώνει το σκοπό και το όραμα του οργανισμού. Ο συντονισμός των διαδικασιών διαχείρισης διασφαλίζει θετικό αντίκτυπο, διότι οι διαδικασίες συμπληρώνουν και επιβάλλουν η μία την άλλη. Ως εκ τούτου, ο σκοπός της διπλωματικής μου εργασίας είναι να περιγράψει την υιοθέτηση και τις επιπτώσεις του στρατηγικού σχεδιασμού και διαχείρισης στη τοπική αυτοδιοίκηση του δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Η εργασία αποτελείται από θεωρητικό μέρος καθώς και από το ερευνητικό.

Στο πρώτο κεφάλαιο παρουσιάζεται η Έννοια του Στρατηγικού Σχεδιασμού, η χρησιμότητά του και η υποχρέωση των ΟΤΑ για τη σύνταξη και την εκπόνηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων. Ποια είναι η βασική επιδίωξη του Στρατηγικού Σχεδιασμού, ποια είναι τα οφέλη του και ποια η σχετική νομοθεσία.

Ακολουθεί η Εισαγωγή στη συμφωνία του Στρατηγικού Σχεδιασμού, η Ανάλυση της Υφιστάμενης κατάστασης του Δήμου, η ανάλυση των εμπλεκόμενων, οι εντολές, η αποστολή και οι αξίες πάνω στις οποίες βασίζεται η λειτουργία και ύπαρξη του οργανισμού. Συνεχίζεται η SWOT ανάλυση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου.

Επίσης πραγματοποιείται έρευνα μέσω ερωτηματολογίου που διανεμήθηκε σε 105 πολίτες του Δήμου, και αφορά στην ικανοποίηση των πολιτών από τις υπηρεσίες που παρέχονται από τον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, μέσω της καταγραφής, επεξεργασίας και ανάλυσης των δεδομένων των ερωτηματολογίων στο στατιστικό πρόγραμμα Statistical Package for Sciences (S.P.S.S.), που στόχο έχει να ερευνήσει την ικανοποίηση των πολιτών από τις υπηρεσίες του Δήμου, προκειμένου να συνταχθεί ο στρατηγικός σχεδιασμός της επόμενης τετραετίας και να διαμορφωθούν οι στρατηγικές σε όλους τους άξονες, η ανάπτυξη του στρατηγικού οράματος, η αποτελεσματική διαδικασία εφαρμογής και τέλος η επαναξιολόγηση στρατηγικών και διαδικασιών, καθώς και τα συμπεράσματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

1.1 Τι είναι Στρατηγικός και Επιχειρησιακός Σχεδιασμός;

Η στρατηγική διαχείριση είναι η διαδικασία κατά την οποία ένας οργανισμός αναπτύσσει και εφαρμόζει σχέδια που υποστηρίζουν τους στόχους αυτού του οργανισμού. Η διαδικασία στρατηγικής διαχείρισης είναι συνεχής και εξελίσσεται καθώς οι στόχοι αλλάζουν. Οι οργανισμοί συμμετέχουν στη στρατηγική διαχείριση για να διασφαλίσουν ότι προσαρμόζονται στις τάσεις και τις εξωτερικές αλλαγές όπως η παγκοσμιοποίηση. Αρκετές βασικές έννοιες χαρακτηρίζουν τη στρατηγική διαχείριση και την ανάπτυξη οργανωτικών στόχων. Η στρατηγική διαχείριση μπορεί να οριστεί ως μια συνεχιζόμενη διαδικασία. Υποδεικνύει ότι η στρατηγική διαχείριση ενός οργανισμού περιλαμβάνει τρεις συνεχιζόμενες διαδικασίες: ανάλυση, αποφάσεις και ενέργειες. Δηλαδή, η στρατηγική διαχείριση ασχολείται με την ανάλυση των στρατηγικών στόχων (όραμα, αποστολή και στρατηγικούς στόχους) μαζί με την ανάλυση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος του οργανισμού. Στην ουσία, η στρατηγική διαχείριση αποτελείται από την ανάλυση, τις αποφάσεις και τις ενέργειες που αναλαμβάνει ένας οργανισμός προκειμένου να δημιουργήσει και να διατηρήσει ανταγωνιστικά και παραγωγικά πλεονεκτήματα (Γεωργόπουλος, 2015).

Με λίγα λόγια, η στρατηγική διαχείριση μπορεί να συνοψιστεί και να οριστεί ως η τέχνη και η επιστήμη της διαμόρφωσης, της εφαρμογής και της αξιολόγησης των διαλειτουργικών αποφάσεων που επιτρέπουν σε έναν οργανισμό να επιτύχει τους στόχους του. Ένα ολοκληρωμένο πεδίο διαχείρισης που συνδυάζει ανάλυση, διατύπωση και υλοποίηση στην αναζήτηση ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος.

Περιλαμβάνει επίσης την κατανόηση της στρατηγικής θέσης ενός οργανισμού, τη λήψη στρατηγικών επιλογών για το μέλλον και τη διαχείριση στρατηγικής σε δράση. Ως εκ τούτου, η στρατηγική διαχείριση ορίζεται ως η διαδικασία με την οποία ο οργανισμός αναλύει το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον με σκοπό τη διαμόρφωση στρατηγικών και την κατανομή πόρων για την ανάπτυξη ενός ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος σε μια βιομηχανία που επιτρέπει την επιτυχή επίτευξη των οργανωτικών στόχων. Δεν αφορά την πρόβλεψη του μέλλοντος, αλλά την προετοιμασία για αυτό και τη γνώση των ακριβών μέτρων που θα πρέπει να λάβει ο οργανισμός για να εφαρμόσει το στρατηγικό του σχέδιο και να επιτύχει ένα ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. (Γεωργόπουλος, 2013).

Ο στρατηγικός σχεδιασμός παρέχει ένα σχέδιο για την επίτευξη των στόχων του οργανισμού. Κατά τη δημιουργία ενός στρατηγικού σχεδίου, υπάρχουν ορισμένοι στόχοι που ο οργανισμός προσπαθεί να ικανοποιήσει κατά την εκτέλεση του στρατηγικού σχεδίου. Η κατανόηση των οργανωτικών στόχων ενός στρατηγικού σχεδίου θα βοηθήσει στη δημιουργία αποτελεσματικών σχεδίων για την καθοδήγηση της ανάπτυξης του οργανισμού (Γεωργόπουλος, 2015).

Υπάρχουν πολλά διαφορετικά πλαίσια και μεθοδολογίες για στρατηγικό σχεδιασμό και διαχείριση, ωστόσο πρέπει να σημειωθεί ότι δεν υπάρχουν σταθεροί κανόνες σχετικά με το σωστό πλαίσιο, οι περισσότεροι ακολουθούν παρόμοιο μοτίβο και έχουν κοινά χαρακτηριστικά. Πολλά πλαίσια περνούν από κάποια παραλλαγή σε μερικές πολύ βασικές φάσεις. (Γεωργόπουλος, 2016):

- Ανάλυση ή αξιολόγηση, όπου αναπτύσσεται η κατανόηση του τρέχοντος εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος.
- Διαμόρφωση στρατηγικής, όπου αναπτύσσεται στρατηγική υψηλού επιπέδου και τεκμηριώνεται ένα βασικό στρατηγικό σχέδιο σε επίπεδο οργάνωσης.

- Εκτέλεση στρατηγικής, όπου το σχέδιο υψηλού επιπέδου μεταφράζεται σε πιο επιχειρησιακά στοιχεία σχεδιασμού και δράσης.
- Φάση αξιολόγησης ή διατήρησης / διαχείρισης, όπου πραγματοποιείται συνεχής βελτίωση και αξιολόγηση της απόδοσης, του πολιτισμού, των επικοινωνιών, της αναφοράς δεδομένων και άλλων ζητημάτων στρατηγικής διαχείρισης.

1.2 Ποια είναι η χρησιμότητα του Στρατηγικού σχεδιασμού;

Ο στρατηγικός σχεδιασμός είναι σημαντικός για έναν οργανισμό επειδή παρέχει μια αίσθηση κατεύθυνσης και περιγράφει μετρήσιμους στόχους. Είναι ένα εργαλείο που είναι χρήσιμο για την καθοδήγηση των καθημερινών αποφάσεων και επίσης για την αξιολόγηση της προόδου και την αλλαγή προσεγγίσεων. Ο κάθε δημόσιος οργανισμός θα πρέπει να εξετάσει προσεκτικά τους στρατηγικούς στόχους που σκιαγραφεί και, στη συνέχεια, να δημιουργήσει αντίγραφα ασφαλείας αυτών των στόχων με ρεαλιστικά, διεξοδικά ερευνημένα, ποσοτικά κριτήρια αξιολόγησης των αποτελεσμάτων. (Γεωργόπουλος, 2016).

Ο στρατηγικός σχεδιασμός ξεκινά με τον καθορισμό μιας αποστολής. Μια αποστολή είναι σημαντική για έναν οργανισμό επειδή συνθέτει και αποσπάζει την γενική ιδέα που συνδέει τις πρακτικές στρατηγικές του, επιτρέποντας στη διοίκηση και τους υπαλλήλους να ευθυγραμμίσουν τις ιδιαιτερότητες των ενεργειών και των αποφάσεών τους με ένα σαφώς καθορισμένο όραμα και κατεύθυνση (Κότιος, 2018).

Τα μέρη της διαδικασίας στρατηγικού σχεδιασμού εκφράζονται σε μετρήσιμους στόχους. Οι μετρήσιμοι στόχοι θέτουν συγκεκριμένους, εξακριβωμένους στόχους που εκφράζονται ως προς τις ποσότητες και τα χρονοδιαγράμματα. Οι μετρήσιμοι στόχοι είναι σημαντικοί για έναν οργανισμό επειδή επιτρέπουν στους διευθυντές και τους υπαλλήλους να

αξιολογούν την πρόοδο και το ρυθμό των εξελίξεων. Για παράδειγμα «η σημαντική ανάπτυξη κατά τα επόμενα χρόνια» δεν είναι μετρήσιμος στόχος, αλλά «η αύξηση των πωλήσεων κατά 30 τοις εκατό κατά το προσεχές έτος» παρέχει έναν συγκεκριμένο στόχο που πρέπει να επιτευχθεί σε ένα συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο (Γεωργόπουλος, 2015).

Οι στρατηγικοί στόχοι είναι απαραίτητοι με βάση τις καλύτερες πληροφορίες που έχει ο οργανισμός την εκάστοτε στιγμή και τις πιο ρεαλιστικές εκτιμήσεις για το τι μπορεί να επιτύχει. Οι οργανισμοί επωφελούνται επίσης από την οικοδόμηση ενός σταδίου στη διαδικασία στρατηγικού σχεδιασμού που περιλαμβάνει την αξιολόγηση των στόχων και της προόδου μετά από μια παρέλευση χρονικού διαστήματος υπό το φως της επιτυχίας της εταιρείας στην επίτευξη αυτών των στόχων και των εξελίξεων που έχουν προκύψει ενδιάμεσα. Η διαδικασία του στρατηγικού σχεδιασμού μπορεί να είναι εξίσου σημαντική για έναν οργανισμό με τα ίδια τα αποτελέσματα. Μπορεί να είναι μια ιδιαίτερα πολύτιμη διαδικασία όταν περιλαμβάνει υπαλλήλους σε όλα τα τμήματα και σε όλα τα επίπεδα ευθύνης που σκέφτονται πώς οι δραστηριότητες και οι ευθύνες τους ταιριάζουν στην ευρύτερη εικόνα και για τις πιθανές συνεισφορές τους (Γεωργόπουλος, 2016).

1.3 Στρατηγικός Σχεδιασμός των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Η διαδικασία στρατηγικού σχεδιασμού της τοπικής αυτοδιοίκησης πρέπει να ακολουθεί τα παρακάτω βήματα (Κότιος, 2018):

- Ανάλυση περιβάλλοντος.
- Σχεδιασμό στρατηγικού σχεδίου της πόλης.
- Εφαρμογή στρατηγικής σε τμήματα.

- Εκτέλεση στρατηγικού σχεδίου.

Ενώ τα παραπάνω βήματα είναι μια ελαφρώς απλοποιημένη έκδοση της διαδικασίας στρατηγικού σχεδιασμού της τοπικής αυτοδιοίκησης, θα βοηθήσει να κατανοηθούν οι φάσεις του κύκλου στρατηγικής ως βάση - προτού εμπλακεί η τοπική αυτοδιοίκηση στις λεπτομέρειες για τα διάφορα πράγματα που εμπλέκονται σε κάθε ένα βήμα (Γεωργόπουλος, 2013).

Όταν η τοπική αυτοδιοίκηση και άλλοι εκτελεστικοί παράγοντες αναλαμβάνουν το έργο του στρατηγικού σχεδιασμού στην κυβέρνηση, μια περιβαλλοντική ανάλυση πρέπει πάντα να είναι το πρώτο βήμα. Η περιβαλλοντική ανάλυση θα απαιτήσει από τις τοπικές κυβερνήσεις να μελετήσουν και να αναλύσουν τις τρέχουσες και αναδυόμενες δυνάμεις που υπάρχουν στο εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον στους δήμους. Παρέχει στους υπεύθυνους ολοκληρωμένες πληροφορίες για τις τρέχουσες συνθήκες της πόλης που ενδέχεται να παρουσιάζουν πιθανές ευκαιρίες, απειλές, δυνατότητες και αδυναμίες για να επωφεληθούν ή να μετριαστούν (Κότιος, 2018).

Η πραγματική δημιουργία του στρατηγικού σχεδίου των πόλεών σας μπορεί πλέον να ξεκινήσει. Οπλισμένοι με τις πληροφορίες που συγκεντρώθηκαν κατά τη διάρκεια της περιβαλλοντικής ανάλυσης, θα πρέπει τώρα να είναι εξοπλισμένοι για να διαμορφώσουν στρατηγικές για την επίτευξη των στόχων των δήμων (Κότιος, 2018).

1.4 Ποια είναι τα οφέλη του Στρατηγικού Σχεδιασμού;

Ένα σημαντικό πλεονέκτημα της διαδικασίας στρατηγικού σχεδιασμού είναι ότι περιλαμβάνει όλους τους ενδιαφερόμενους και εμπλεκόμενους σε αυτήν. Το κλειδί της συνεδρίασης στρατηγικού σχεδιασμού είναι ότι αναγκάζει όλους τους συμμετέχοντες να

επικεντρωθούν σε αυτό που θα έχει πραγματικό στρατηγικό αντίκτυπο στον εκάστοτε δήμο ή πόλη. Αυτή η διαδικασία βοηθά την τοπική αυτοδιοίκηση να αντιληφθεί τα βασικά ζητήματα και να επιτρέψει να επικεντρωθεί σε αυτούς τους παράγοντες που είναι κρίσιμοι για την επίτευξη της αποστολής (Γεωργόπουλος, 2015).

Στην πραγματικότητα, ο σχεδιασμός είναι μια ρευστή, συνεχής διαδικασία που βελτιώνεται συνεχώς για να φέρει την τοπική αυτοδιοίκηση πιο κοντά στην εκπλήρωση της αποστολής της. Αυτή η διαδικασία είναι γραμμική - την πρώτη φορά που αυτή χρησιμοποιείται. Μετά από αυτή, είναι δυναμική και δεν έχει σημασία από πού ξεκινά ή τελειώνει, αρκεί να εκπληρώνονται όσο καλύτερα γίνεται οι στόχοι. Η τοπική αυτοδιοίκηση πρέπει να εργάζεται μέσω αυτής της διαδικασίας. (Γεωργόπουλος, 2013).

Τα οφέλη που προκύπτουν από τη διαδικασία ενός στρατηγικού σχεδιασμού που οδηγεί σε ένα πενταετές στρατηγικό σχέδιο σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, έχουν ως εξής:

- Παρέχει στον ΟΤΑ καλύτερη εποπτεία και έλεγχο των εξωτερικών παραγόντων.
- Λειτουργεί ως εργαλείο για τη διαδικασία λήψης αποφάσεων και την κατανομή πόρων.
- Συσπειρώνει το προσωπικό του φορέα, δημιουργώντας διαύλους επικοινωνίας μεταξύ αιρετών και διοίκησης.
- Ευαισθητοποιεί τα αιρετά μέλη του συμβουλίου για τα τρέχοντα θέματα.
- Ενισχύει το ηθικό στον φορέα και αναπτύσσει ένα αίσθημα εμπιστοσύνης.

Ο στρατηγικός σχεδιασμός συνιστά μια διαδικασία με την οποία ένας δήμος ή μία περιφέρεια οραματίζεται το μέλλον και προβλέπει τις αναγκαίες διαδικασίες για την υλοποίηση των μακροπρόθεσμων στόχων. Βέβαια το πρόβλημα βρίσκεται στην αναζήτηση τρόπων

ενσωμάτωσης του μακροπρόθεσμου οράματος στα βραχυπρόθεσμα στρατηγικά σχέδια δράσης ενός ΟΤΑ.

Εν προκειμένω, σε κάθε πολύπλοκο οργανισμό αναδύονται δύο ανταγωνιστικές ατζέντες: η Λειτουργική Ατζέντα και η Ατζέντα Αλλαγής. Η πρώτη, απαντώντας στο ερώτημα «Για ποιο λόγο είμαστε εδώ;» αφορά τις καθημερινές διαδικασίες ρουτίνας για τη λειτουργία του οργανισμού – τι κάνει και πώς το κάνει. Αυτές θεωρούνται, και όχι άδικα, κρίσιμες για την εύρυθμη λειτουργία του φορέα. Αντίθετα, η Ατζέντα Αλλαγής απαντά στο ερώτημα «Πού θέλουμε να πάμε;», διοχετεύοντας τις ενέργειες του προσωπικού στην εκπόνηση στρατηγικών, οι οποίες επιλύουν νέα και αναδυόμενα σημαντικά προβλήματα που έχουν επίδραση στη λειτουργία του φορέα.

Οι δύο Ατζέντες αλληλοσυμπληρώνονται, αφού οι διαδικασίες και οι βελτιώσεις της Ατζέντας Αλλαγής ενσωματώνονται στη λειτουργία του φορέα, και αντιστοίχως γίνονται μέρος της Λειτουργικής Ατζέντας. Επίσης, όπου η διαρκής βελτίωση συνιστά προτεραιότητα, η νέα Λειτουργική Ατζέντα καθορίζει την Ατζέντα Αλλαγής.

Στόχος φυσικά είναι η βελτίωση της απόδοσης της περιφέρειας ή του δήμου μέσα από μία προσέγγιση που κάνει ξεκάθαρο σε όλους ποιος θέτει την Λειτουργική Ατζέντα και ποιος ορίζει την Ατζέντα Αλλαγής, ποιοι πόροι είναι διαθέσιμοι για τον καθένα και πώς θα αξιολογηθεί η απόδοση όλων.

Αυτά τα θέματα δεν είναι από διαχειριστική άποψη εύκολα και προϋποθέτουν ένα περιβάλλον εμπιστοσύνης και διαφάνειας σε επικοινωνιακό επίπεδο. Η αποστολή του στρατηγικού σχεδίου είναι να «γεφυρώσει» τις δύο Ατζέντες, αναδεικνύοντας στρατηγικές και σχέδια δράσεις, εντοπίζοντας εμπόδια και αποσαφηνίζοντας τις ανάγκες που πρέπει να ικανοποιηθούν στα επόμενα 3-5 χρόνια. Το σύστημα μέτρησης της απόδοσης παρέχει την αναγκαία υποστήριξη για τον έλεγχο προόδου της στρατηγικής, τη δημιουργία μιας μεθοδολογίας αναφορών και την παροχή ενός μέσου για την αξιολόγηση της προόδου των εξελισσόμενων έργων.

Τα κύρια βήματα της διαδικασίας του στρατηγικού σχεδιασμού περιλαμβάνουν τη λήψη πληροφοριών μέσω της διαβούλευσης (με τη συμμετοχή όλων των κοινωνικών φορέων), την ανάλυση των πληροφοριών, την ανάδειξη των κρίσιμων θεμάτων που αντιμετωπίζει ο οργανισμός, τη διαμόρφωση ενός στρατηγικού οράματος, την αναθεώρηση της αποστολής και τη χάραξη στρατηγικών κατευθύνσεων.

1.5 Νομοθεσία Εκπόνησης Στρατηγικού Σχεδιασμού

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ και με απώτερο στόχο δημιουργία και υιοθέτηση μόνιμων δομών προγραμματισμού, υλοποίησης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της δράσης των Δήμων, θεσπίστηκε για πρώτη φορά, με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006) η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α.

Ακολούθως με το άρθρο 266 του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, η γνωμοδότηση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης και ο έλεγχος της νομιμότητας της διαδικασίας κατάρτισης από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση (Αυτοτελής Υπηρεσία Εποπτείας ΟΤΑ), με υποβολή σχετικής έκθεσης εγκεκριμένης από το Δημοτικό Συμβούλιο (αρθρ. 225 Ν.3852/2010).

Το παρόν επιχειρησιακό σχέδιο εκπονήθηκε με βάση τη σχετική νομοθεσία και συγκεκριμένα για την σύνταξή του λήφθηκαν υπόψη τα ακόλουθα:

- Ο Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- Ο Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Το Π.Δ. 185/2007, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 89/2011 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και

αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», με τα οποία καθορίζεται η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων

- Η υπ' αριθμ. 45/58939/25-10-2006 Εγκύκλιος του Υφυπουργού Εσωτερικών «Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΕΠ) Ο.Τ.Α.», για τον σκοπό, τη διάρθρωση και τους στόχους των Ε.Π.
- Η υπ' αριθμ. 66/50837/14-9-2007 Εγκύκλιος του Υφυπουργού Εσωτερικών, σχετικά με τις διαδικασίες κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΟΤΑ α' βαθμού
- Η υπ' αριθμ. 41179/23-10-2014 ΥΑ 1 που καθορίζει το περιεχόμενο, την δομή και τον τρόπο υποβολής των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των ΟΤΑ α βαθμού
- Ο Οδηγός Κατάρτισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ο.Τ.Α. α' βαθμού της ΕΕΤΑΑ Α.Ε.

Οι προαναφερόμενες θεσμικές ρυθμίσεις αποσκοπούν στην εδραίωση μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στους ΟΤΑ. Στόχος είναι η διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων των Ο.Τ.Α., να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

2.1. Εισαγωγή και συμφωνία στη διαδικασία του στρατηγικού σχεδιασμού

2.1.1. Θεσμικό πλαίσιο

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας καλείται μέσα σε ένα δυσμενές οικονομικό περιβάλλον να ιεραρχήσει τις ανάγκες του, να αξιολογήσει τη δράση του, να ωριμάσει διαδικασίες για έργα υποδομών, να εκσυγχρονίσει και να εξορθολογήσει τις υπηρεσίες του, να ισοσκελίσει τον προϋπολογισμό του.

Ο στρατηγικός σχεδιασμός των Δήμων έρχεται να πλαισιώσει όλες τις παραπάνω διαδικασίες, να θέσει στόχους ρεαλιστικούς και να ιεραρχήσει τις ανάγκες, να επισημάνει τις δυστοκίες και να προτείνει λύσεις.

Με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006) (Φ.Ε.Κ114Α/2006) θεσπίστηκε για πρώτη φορά, η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ.

Με το άρθρο 265 του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ 87Α/2010) Πρόγραμμα «Καλλικράτης» που αφορά τη Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθορίζεται η υποχρέωση από τους Ο.Τ.Α. Α βαθμού κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, η γνωμοδότηση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης και ο έλεγχος της νομιμότητας της διαδικασίας κατάρτισης από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, με υποβολή σχετικής έκθεσης εγκεκριμένης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠΕΣΔΔΑ), με σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους που εξέδωσε, έδωσε κατευθύνσεις στους ΟΤΑ Α' βαθμού για την κατάρτιση των Ε.Π., όπως με:

- Την υπ' αρ 45/58939/25-10-2006 Εγκύκλιο του Υφυπουργού

Εσωτερικών για το σκοπό, τη διάρθρωση και τους στόχους των Ε.Π.

- Την Υπουργική Απόφαση 18183,ΦΕΚ534Β'/13-4-2007,στην οποία καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των ΟΤΑ α' βαθμού.
- Την υπ' αρ 66/50837/14-9-2007 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών, σχετικά με τις διαδικασίες κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΟΤΑ α' βαθμού.
- Το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α' βαθμού», με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.
- Την Υπουργική Απόφαση 5694/2011, ΦΕΚ382Β'/11-03-2011, σύμφωνα με την οποία τροποποιείται ηΥ.Α.18183/13-4-2007.
- Το Προεδρικό Διάταγμα 89/2011 (ΦΕΚ 213/Α/2011), με το οποίο τροποποιείται το Π.Δ.185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης παρακολούθησης και αξιολόγησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΟΤΑ α' βαθμού».
- Την Υπουργική Απόφαση 41179/2014, ΦΕΚ2970Β'/4-11-2014, σύμφωνα με την οποία καθορίστηκε το περιεχόμενο, η δομή και ο τρόπος υποβολής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των ΟΤΑ α' βαθμού για τη δημοτική περίοδο 2014 - 2019.

Όλες οι προηγούμενες θεσμικές ρυθμίσεις αποσκοπούν στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στους ΟΤΑ. Έτσι καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι, που αφορούν τόσο τις προτεραιότητες της τοπικής ανάπτυξης, όσο και την οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου. Συνεπώς, οι δράσεις που υλοποιούν τους συγκεκριμένους στρατηγικούς στόχους διακρίνονται στις εξής:

- η προώθηση της τοπικής ανάπτυξης
- η εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού
- η ανάπτυξη συνεργασιών του Δήμου

Προώθηση της τοπικής ανάπτυξης

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κατά κύριο λόγο θα προσδιορίζει τις νέες δραστηριότητες που θα πρέπει να εκτελέσει ο Δήμος στο πλαίσιο των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων του, με απώτερους σκοπούς :

- την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος της περιοχής και τη διασφάλιση της ποιότητας ζωής
- τη βελτίωση της κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων της περιοχής του
- τη βελτίωση της τοπικής οικονομίας και απασχόλησης

Εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού

Ειδικότεροι στόχοι :

- βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων και στην καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη
- στη βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας των υπηρεσιών της, της ανάπτυξης του υφιστάμενου προσωπικού, της μηχανοργάνωσης, της προμήθειας εξοπλισμού και της εξασφάλισης γης και κτιριακών εγκαταστάσεων
- στη βελτίωση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου

Ανάπτυξη συνεργασιών του Δήμου

Σ' αυτή την κατεύθυνση το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου θα πρέπει να επισημαίνει τη συμβολή που μπορούν να έχουν στην ανάπτυξή του Δήμου:

- Οι τοπικοί κοινωνικοί και οικονομικοί φορείς (ιδιωτικές επιχειρήσεις, σύλλογοι και μη κυβερνητικές οργανώσεις)
- Οι γειτονικοί όμοροι Δήμοι
- Οι λοιποί φορείς του πολιτικό-διοικητικού συστήματος της χώρας (Κεντρικοί φορείς και Περιφέρεια)

2.1.2 Εκκίνηση διαδικασίας εκπόνησης στρατηγικού σχεδιασμού

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας πραγματοποίησε τον τελευταίο του Στρατηγικό Σχεδιασμό τα έτη 2011 – 2015. Για την επόμενη περίοδο 2015-2019 συνέταξε ετήσια σχέδια δράσης, λόγω του ανασταλτικού παράγοντα της αναβολής και μη έκδοσης προσκλήσεων από τα ταμεία και τις διαχειριστικές αρχές για την ένταξη έργων προς χρηματοδότηση, καθώς του γεγονότος ότι οι μικροί πληθυσμιακά Δήμοι που είναι υποστελεχωμένοι και στερούνται της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής, όπως ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, δύναται να καταθέσουν επιχειρησιακό πρόγραμμα απλοποιημένης μορφής σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 41179/2014, (ΦΕΚ2970B/2014).

Επειδή η δημοτική αρχή αναγνωρίζει τη σημασία του Στρατηγικού Σχεδιασμού για την καλύτερη έκβαση των θεμάτων που απασχολούν τον Δήμο καθώς και τους εμπλεκόμενους φορείς, αναμένεται ο νέος Στρατηγικός Σχεδιασμός του Δήμου, που αφορά στα έτη 2020 -2024 και θα υλοποιηθεί από την ομάδα στρατηγικού σχεδιασμού.

Τέλος η δημοτική αρχή θεωρεί ότι πρέπει να ληφθούν σοβαρά υπόψη οι εμπειρίες της Δημοτικής Διαβούλευσης των προηγούμενων ετών ώστε να ενισχυθεί ακόμα περισσότερο ο νέος Στρατηγικός Σχεδιασμός και να αποτελέσει ένα σημαντικό εργαλείο για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου καθώς επίσης για την μακρόπνοη οργάνωση και διαχείριση των τοπικών αναγκών και προτεραιοτήτων. Κρίνεται σκόπιμο πριν την έναρξη της διαδικασίας να πραγματοποιηθεί αξιολόγηση ετοιμότητας του Δήμου.

Στον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, ο Δήμαρχος ως υπεύθυνος ορίζει κάποιον Αντιδήμαρχο ως αρχηγό της διαδικασίας του Στρατηγικού

Σχεδιασμού, όπου έχει την ευθύνη του συντονισμού της ομάδας του Στρατηγικού Σχεδιασμού.

2.2. Υφιστάμενη Κατάσταση και Παρουσίαση Δήμου Βόρειας Κυνουρίας

2.2.1. Ιστορία

Η Κυνουρία αντλεί το όνομα της από τον αρχαίο οικιστή της περιοχής Κύνουρο. Λόγω του οικονομικού ενδιαφέροντος που παρουσίαζε η Θυρέα, σημερινή περιοχή του Άστρους, από την Αρχαιότητα είχε γίνει αντικείμενο διαμάχης μεταξύ των πόλεων-κρατών, Σπάρτης και Άργους, που κατέληξε σε πολεμική σύρραξη.

Στο Κορακοβούνι (που βρίσκεται 7 χλμ. Νότια του Άστρους) γεννήθηκε στα 1790 ο γνωστός Φιλικός Γεώργιος Λεβέντης. Ο Γεώργιος Λεβέντης μαζί με τον άλλο Αρκάδα Παναγιώτη Σέκερη υπήρξαν οι κύριοι χορηγοί στο μεγάλο σκοπό της Φιλικής Εταιρίας.

Στις 20 Μαρτίου μέχρι 18 Απριλίου του 1823, στον περίβολο της σχολής Καρυτσιώτη στο Άστρος, έγινε η Β΄ Εθνοσυνέλευση των Ελλήνων, στην οποία ψηφίστηκε το νέο αναθεωρημένο Σύνταγμα της επαναστατημένης Ελλάδας. Η επέτειος αυτού του γεγονότος γιορτάζεται με ιδιαίτερη λαμπρότητα κάθε χρόνο την Παρασκευή του Πάσχα.

Η περιοχή που σήμερα αποτελεί το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, κουβαλάει από τα βάθη των αιώνων και διατηρεί μέχρι και σήμερα πλούσιο και αναλλοίωτο ιστορικό και λαϊκό πολιτισμό, σπουδαίες παραδόσεις, όμορφα έθιμα και αξιόλογη αρχιτεκτονική κληρονομιά (Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, 2019).

2.2.2. Αξιοθέατα

Ξεκινώντας από το Άστρος προς την Τρίπολη μέσω των Κάτω Δολιανών, συναντάμε την Ιερά Μονή Λουκούς, από όπου υπάρχει μονοπάτι που οδηγεί στον αρχαιολογικό χώρο του Ελληνικού (Τειχιό). Εκεί υπήρχε ναός αφιερωμένος στο Θεό Απόλλωνα τον οποίο λάτρευαν ιδιαίτερα οι Κυνούριοι και σήμερα βρίσκονται ερείπια αρχαίας πόλης του 5ου έως 3ου π.Χ. αιώνα (κατά τις εκτιμήσεις των αρχαιολόγων).

Πλησίον της μονής Λουκούς απαντάται η περιοχή της Αρχαίας Εύας, όπου βρίσκονται τα ερείπια της έπαυλης του Ηρώδη του Αττικού. Ο Ηρώδης Αττικός υπήρξε πάμπλουτος ρήτορας, φιλόσοφος και πολιτικός αλλά και λάτρης και συλλέκτης έργων τέχνης. Κληρονόμησε την έπαυλη από τον πατέρα του και αποφάσισε να την επεκτείνει, δημιουργώντας παράλληλα εκεί μια πλούσια συλλογή από έργα τέχνης της εποχής και μετατρέποντάς την έτσι σε ένα είδος μουσείου αρχαίας τέχνης και σε καλλιτεχνικό και επιστημονικό ίδρυμα. Ο χώρος θεωρείται ένα από τα σημαντικά αρχαιολογικά μνημεία, όχι μόνο της Αρκαδίας, αλλά και της Ευρώπης, με πλούσια αρχιτεκτονικά, γλυπτά και ψηφιδωτά ευρήματα. Η Έπαυλη είναι ένα τεράστιο πολεοδομικό συγκρότημα που κτίστηκε σύμφωνα με τις αρχές της ρωμαϊκής αρχιτεκτονικής, περιλαμβάνει αίθριο, τεχνητή τάφρο-ποταμό, στοές με εκπληκτικά ψηφιδωτά δάπεδα, εξέδρα, μέγαρο και λουτρικό συγκρότημα, ενώ ομοιάζει χαρακτηριστικά με τα κτίρια της βίλας του αυτοκράτορα Αδριανού στο Τίβολι της Ιταλίας.

Στην Καστάνιτσα σώζονται σχεδόν όλα τα πυργόσπιτα και τμήμα του παλαιού τριώροφου Πύργου του οπλαρχηγού Καψαμπέλη, ο οποίος ηγήθηκε νικηφόρας μάχης κατά του στρατού του Ιμπραήμ. Ξεχωριστή αξία έχει το ξυλόγλυπτο και επίχρυσο τέμπλο της Μεταμόρφωσης του Σωτήρα, δώρο της αυτοκράτειρας της Ρωσίας Αικατερίνης.

Κοντά στον Άγιο Ιωάννη Κνουριάς, στη θέση "Ξηροκάμπι" σώζονται τα ερείπια του Κάστρου της Ωριάς, ενός μεσαιωνικού κάστρου από την περίοδο της Φραγκοκρατίας. Σύμφωνα με την παράδοση, το κάστρο ανήκε σε μια γενναία και όμορφη αρχόντισσα, που πολεμούσε μέσα από αυτό 12 χρόνια τους Τούρκους. Όταν τελικά

το κάστρο καταλήφθηκε με δόλο, η αρχόντισσα πήδηξε από τα τείχη στο κενό, προκειμένου να μη συλληφθεί.

Τέλος, οι παραδοσιακοί οικισμοί της περιοχής αποτελούν εντυπωσιακά αξιοθέατα και αντανakλούν την παραδοσιακή αρχιτεκτονική, αποτυπώνοντας τρόπους ζωής, τεχνικές μεθόδους, καλλιτεχνικά ρεύματα και κοινωνικές σχέσεις, που διαμορφώθηκαν στην πολυκύμαντη ιστορική εξέλιξη (Καστρί, Άγιος Πέτρος, Καστάνιτσα, Άνω Δολιανά, Βέρβενα) (Δήμος Βόρειας Κυνουρίας 2019).

2.2.3 Γεωγραφικά Στοιχεία

Η Κυνουρία αποτελεί το ανατολικό τμήμα του Νομού Αρκαδίας, από την οροσειρά του Πάρνωνα ως την παραλία, και από τον κάμπο του Άστρους προς βορρά ως τη Μαδάρα στα νότια. Η Κυνουρία περιλαμβάνει την περιοχή της Θυρέας στην οποία ανήκουν το Παράλιο Άστρος, το Άστρος, η Αρχαία Εύα Δολιανών και τα Δολιανά και την περιοχή της Τσακωνιάς. Αυτή αρχίζει από την Καστάνιτσα και τον Πραστό και τελειώνει στο Λεωνίδιο που είναι και πρωτεύουσά της. Άλλα γνωστά μέρη που περιλαμβάνει το τμήμα αυτό είναι στα ορεινά ο Κοσμάς, η Καστάνιτσα και ο Πραστός και στα παράλια ο Τυρός, τα Μέλανα, η Πλάκα, το Λεωνίδιο και τα Πούλιθρα.

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας με έδρα το ιστορικό Άστρος Κυνουρίας, αποτελείται από 26 Τοπικά Διαμερίσματα και 40 οικισμούς, βρίσκεται στο βόρειο ανατολικό τμήμα του Νομού Αρκαδίας και ένα μέρος του βρέχεται από τα νερά του Αργολικού Κόλπου. Ο Δήμος, ως ενιαία διοικητική ενότητα, συγκροτήθηκε με το Νόμο «Ιωάννης Καποδίστριας» και είναι ο δεύτερος σε έκταση Δήμος της Ελλάδας με έκταση 575.680 στρέμματα.

α/α	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	ΕΚΤΑΣΗ(km ²)	α/α	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	ΕΚΤΑΣΗ(km ²)
1	ΑΣΤΡΟΣ	61,5			
2	ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ	31,8	15	ΜΕΣΣΟΡΑΧΗ	6
3	ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ	17,8	16	ΝΕΑΧΩΡΑ	5
4	ΑΓ. ΠΕΤΡΟΣ	48,4	17	ΞΗΡΟΠΗΓΑΔΟ	21,8
5	ΑΓ. ΣΟΦΙΑ	22	18	ΠΑΡΑΛΙΟΑΣΤΡΟΣ	4,5
6	ΒΕΡΒΕΝΑ	24,4	19	ΠΕΡΔΙΚΟΒΡΥΣΗ	6,5
7	ΔΟΛΙΑΝΑ	59,4	20	ΠΛΑΤΑΝΑ	5,9
8	ΕΛΑΤΟΣ	1,6	21	ΠΛΑΤΑΝΟΣ	16,6
9	ΚΑΡΑΤΟΥΛΑ	2,1	22	ΠΡΑΣΤΟΣ	67,4
10	ΚΑΣΤΑΝΙΤΣΑ	31,4	23	ΣΙΤΑΙΝΑ	24,2
11	ΚΑΣΤΡΙ	11,9	24	ΣΤΟΛΟΣ	13,3
12	ΚΟΡΑΚΟΒΟΥΝΙ	42,3	25	ΧΑΡΑΔΡΟΣ	11,4
13	ΚΟΥΤΡΟΥΦΑ	5,1	26	ΩΡΙΑ	9,3
ΣΥΝΟΛΟ 575,68					

Πίνακας 1: Έκταση Δήμου

Ο Δήμος έχει πολύ ιδιαίτερο γεωμορφολογικό χαρακτήρα, έτσι οι οικισμοί και τα Δημοτικά Διαμερίσματα λόγω της γεωγραφικής τους θέσης και της μορφολογίας του εδάφους είναι ορεινοί, ημιορεινοί, πεδινοί και παραλιακοί και αποκτούν όλο και περισσότερο χαρακτηριστικά τουριστικής περιοχής.

Η μικρή σχετικά απόσταση του Άστρους από Αθήνα καθώς και η βελτίωση του οδικού δικτύου Τρίπολης Άστρους συντελούν στην ανάπτυξη της τουριστικής δραστηριότητας στα παραθαλάσσια θέρετρα, όπως το Παράλιο Άστρος, το Ξηροπήγαδο, η περιοχή «πόρτες» της Μελιγούς, η παραλία των Βερβένων και η παραλία του Αγίου Ανδρέα.

Παράλληλα ο Πάρνωνας, το όμορφο αλλά και ευκολοδιάβατο βουνό, του οποίου η ψηλότερη κορυφή του, η Μεγάλη Τούρλα, με υψόμετρο 1936 μέτρα βρίσκεται στην καρδιά του Δήμου ανάμεσα στον Άγιο Πέτρο και στην Καστάνιτσα, είναι γεμάτος με Ιστορικά, Θρησκευτικά και Πολιτιστικά μνημεία, αλλά και πολλούς προορισμούς,

δίνει την δυνατότητα ανάπτυξης εναλλακτικών μορφών τουρισμού (Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, 2019).

2.2.4 Δημογραφικά Στοιχεία – Ασχολίες Κατοίκων

Ο πληθυσμός του Δήμου σύμφωνα με την απογραφή του 2011 αγγίζει τους 10.341 κατοίκους. Χαρακτηριστικό είναι το γεγονός ότι ο Δήμος αποτελείται από πολλούς οικισμούς οι οποίοι είναι χτισμένοι στον ορεινό όγκο και φιλοξενούν μικρό σχετικά αριθμό κατοίκων (πολλοί οικισμοί κατοικούνται μόνο τους θερινούς μήνες). Σημαντική είναι επίσης, η κατακόρυφη αύξηση του πληθυσμού κατά τους καλοκαιρινούς μήνες στους παραθαλάσσιους οικισμούς όπως στο Παράλιο Άστρος και στο Ξηροπήγαδο.

Το μεγαλύτερο ποσοστό του πληθυσμού στις αγροτικές περιοχές ασχολείται με την κτηνοτροφία και τη γεωργία. Τα προϊόντα που παράγονται είναι κρέας, γαλακτοκομικά, ελιές, λάδι και κάστανα. Στα παράλια υπάρχουν μεγάλες μονάδες ιχθυοκαλλιέργειας.

Ο πληθυσμός των ορεινών περιοχών σήμερα μειώνεται συνεχώς. Δεν συμβαίνει όμως το ίδιο στις παραλιακές περιοχές του Δήμου, οι οποίες παρουσιάζουν αξιόλογη οικονομική άνθιση λόγω της σημαντικής ανάπτυξης του παραθεριστικού τουρισμού.

Επίσης τα τελευταία χρόνια αναπτύσσεται ο εναλλακτικός τουρισμός προς τις ορεινές περιοχές του δήμου και ειδικότερα προς στους ορεινούς ιστορικούς και παραδοσιακούς οικισμούς Καστάνιτσα, Άγιο Πέτρο, Πραστό και Καστρί.

Το γεγονός της ανάπτυξης σημαντικού αριθμού τουριστικών επιχειρήσεων (διαμονής – εστίασης) σε αρκετές περιοχές του Δήμου, κυρίως παραθαλάσσιες αλλά και ορεινές, επιτρέπει κάποια συγκρατημένη αισιοδοξία για δημιουργία ενός αξιόλογου τουριστικού ρεύματος στην περιοχή με ότι αυτό συνεπάγεται στην οικονομία και την ανάπτυξη της (Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, 2019).

2.2.5 Χωροταξία – Περιβάλλον

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, δεν διαθέτει χωροταξικά εργαλεία οργάνωσης των χρήσεων γης και των λοιπών οικονομικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων που υλοποιούνται στα όρια του Δήμου.

Το έτος 1984 στα πλαίσια της Επιχείρησης Πολεοδομικής Ανασυγκρότησης (Ε.Π.Α.), σύμφωνα με το Ν. 1337/83 ξεκίνησε μία διαδικασία σύνταξης Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), για την έκταση που οριοθετούνταν στα διοικητικά όρια των Άστρος – Μελιγού – Παράλιο Άστρος.

Μετά την ολοκλήρωση της Α' και Β' φάσης, η εκπόνηση του Γ.Π.Σ. σταμάτησε, έγινε ο κατάλληλος διαχωρισμός και ολοκληρώθηκε το σχέδιο εκείνο που αφορούσε στην έκταση του Παραλίου Άστρος. (Υ.Α. (ΠΕΧΩΔΕ) 64927/3463 της 19.5/2.6.93, ΦΕΚ/614/Δ'.

Η οικιστική ανάπτυξη που καταγράφεται στην περιοχή είναι ιδιαίτερα έντονη και ιδιαίτερα στην παραλιακή ζώνη και σε περιβαλλοντικά ευαίσθητες περιοχές. Το γεγονός αυτό και με βάση την επιτακτική ανάγκη προστασίας του περιβάλλοντος, επιβάλλουν τον άμεσο καθορισμό των χρήσεων γης στο σύνολο των νέων διοικητικών ορίων του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Το ΓΠΣ αναμένεται, αφενός να καθορίσει τα μεγέθη της οικιστικής ανάπτυξης και να προσδιορίσει τις κατευθύνσεις της πολεοδομικής οργάνωσης σε όλη την έκταση του Δήμου βάσει της καταλληλότητας, των τοπικών αναγκών, αλλά και των αρχών της βιώσιμης ανάπτυξης και αφετέρου να αποτελέσει το εργαλείο εκείνο που θα επιτρέψει την χωρική οργάνωση και ανάπτυξή του, με γνώμονα τον υπερκείμενο χωροταξικό εθνικό και περιφερειακό σχεδιασμό.

Η ολοκλήρωση του Γ' σταδίου και έγκριση του γενικού πολεοδομικού σχεδίου του Δήμου Β. Κυνουρίας, του σημαντικότερου εργαλείου εξασφάλισης ισόρροπης ανάπτυξης και προστασίας του περιβάλλοντος, θα συμβάλει ουσιαστικά στην εξασφάλιση των μελλοντικών αναγκών οικιστικής ανάπτυξης, των αναγκών σε τεχνική και κοινωνική υποδομή, καθώς και τον περιορισμό των αρνητικών επιπτώσεων της οικιστικής ανάπτυξης στο ιδιαίτερα ευαίσθητο φυσικό

και οικιστικό περιβάλλον της περιοχής (ζώνες Οικολογικού Πάρκου Πάρνωνα, Παραδοσιακοί οικισμοί παραλιακή ζώνη κ.λ.π.).

Στον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας έχουν χαρακτηριστεί ως παραδοσιακοί οκτώ οικισμοί, Πλάτανος Πραστός Άγιος Ανδρέας Άγιος Πέτρος Κ. Δολιανά, Α. Δολιανά, Καστάνιτσα και τμήμα του Παραλίου Άστρους στους οποίους ορίζονται συγκεκριμένοι όροι δόμησης και ανάπτυξης, με γνώμονα τη διατήρηση και ανάδειξη των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τους.

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας εντάσσει στα διοικητικά του όρια την προστατευόμενη περιοχή του όρους Πάρνωνα και υγροτόπου Μουστού. Θεωρείται μείζονος σημασίας η ύπαρξη της προστατευόμενης περιοχής για την προώθηση ενεργειών και παρεμβάσεων προς την κατεύθυνση της βιώσιμης ανάπτυξης, με αποτέλεσμα την αρμονική συνύπαρξη του περιβάλλοντος και των ανθρώπινων δραστηριοτήτων.

Για τη Διαχείριση των Αποβλήτων σύστημα διαλογής μετά από την αξιολόγηση της πιλοτικής του εφαρμογής στο Άστρος σε περισσότερες κοινότητες του Δήμου. Δημιουργία δυο Πράσινων Σημείων, για την συγκέντρωση αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ογκωδών αποβλήτων από όλη την έκταση του Δήμου. Συνεχείς δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για θέματα προστασίας του περιβάλλοντος και για την προώθηση της ανακύκλωσης στα σχολεία όλων των βαθμίδων του Δήμου (Στρατηγικός Σχεδιασμός Δ.Β.Κ, 2011).

2.2.6 Οργανωτική Δομή – Διάρθρωση Υπηρεσιών Δήμου

Η διοικητική οργάνωση του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας καθορίζεται από τον τελικό Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, όπως έχει εκδοθεί στο ΦΕΚ Β' 2146/26-09-2011.

Η διοίκηση του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας παρουσιάζεται αναλυτικά για τις επιμέρους διευθύνσεις, τμήματα και γραφεία του Δήμου παρακάτω.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
2. Νομική Υπηρεσία
3. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας
4. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
5. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:
 - α) Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
 - β) Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

1. Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης που περιλαμβάνει:
 - α) Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας
 - β) Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
 - γ) Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας που περιλαμβάνει τις διοικητικές ενότητες:
 - α) Τμήμα Πολεοδομίας
 - β) Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας
 - γ) Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- α) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων
- β) Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- γ) Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών που απαρτίζεται από τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - A. Τμήμα Διοίκησης που περιλαμβάνει τα παρακάτω γραφεία:
 - α) Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
 - β) Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών
 - γ) Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
 - B. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει τα παρακάτω γραφεία:
 - α) Γραφείο Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών
 - β) Γραφείο Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου
 - Γ. Τμήμα ΚΕΠ
2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει:
 - α) Τμήμα Τεχνικών Έργων
 - β) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών

2.2.7 Ανθρώπινο Δυναμικό

Στις υπηρεσίες του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας απασχολούνται 61 εργαζόμενοι, εκ των οποίων 52 μόνιμοι υπάλληλοι, 8 υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) και ένας νομικός σύμβουλος με έμμισθη εντολή. Το μεγαλύτερο ποσοστό του προσωπικού του απασχολείται στη Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς επίσης και στις Υπηρεσίες Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής.

Προσωπικό	Υπηρεσίες
7	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
22	Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών
5	Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού
1	Υπηρεσία Νομικής Υποστήριξης
24	Υπηρεσίες Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής
1	Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
1	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
61	Συνολικός αριθμός εργαζομένων

Πίνακας 2: Αριθμός Υπαλλήλων Δήμου

Όλες οι παραπάνω διευθύνσεις, τμήματα και γραφεία συνθέτουν το Δήμο Βόρειας Κυνουρίας, η διοικητική οργάνωση του οποίου θεωρείται συγκριτικά ικανοποιητική με δεδομένο της έλλειψης επιστημονικού και στελεχιακού προσωπικού.

2.2.8 Αναπτυξιακά Χαρακτηριστικά

Σημαντικός μοχλός ανάπτυξης στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας είναι ο τουρισμός. Η τουριστική δραστηριότητα εντοπίζεται κυρίως στην παραλιακή ζώνη του Δήμου.

Ο συνδυασμός της πλούσιας ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς και παράδοσης σε όλη την έκταση της περιοχής με τους αξιόλογους φυσικούς πόρους, τόσο ορεινούς όσο και παράλιους, δημιουργούν ένα εντυπωσιακό σύμπλεγμα αξιοθέατων, το οποίο μπορεί να αποτελέσει σημαντικό πόλο τουριστικής έλξης.

Στο παραπάνω σύμπλεγμα θα μπορούσαν να προστεθούν ακόμη και τα παραδοσιακά γεωργικά και κτηνοτροφικά προϊόντα της περιοχής παρέμβασης, οι παραδοσιακές της βιοτεχνίες και τα αξιόλογα από αισθητικής άποψης δάση.

Η περιοχή διαθέτει πλούσιο απόθεμα πολιτιστικών πόρων, οι οποίοι αν αναδειχθούν και αξιοποιηθούν, θα οδηγήσει στην περαιτέρω αύξηση της επισκεψιμότητας της περιοχής, καθιστώντας τον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας ένα ελκυστικό τουριστικό μέρος, τόσο για τους εγχώριους όσο και για αλλοδαπούς επισκέπτες.

2.3 Τομέας 1: Κοινωνική Προστασία – Παιδεία – Πολιτισμός και Αθλητισμός

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού περιλαμβάνει τα γραφεία:

- α) Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων
- β) Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- γ) Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων.

Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων (ΦΕΚ Β' 2146/26-09-2011) .

2.3.1 Τομέας 2: Τοπική οικονομία και Ανάπτυξη

Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή, την προώθηση της απασχόλησης και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων (ΦΕΚ Β' 2146/26-09-2011).

2.3.2. Τομέας 3: Περιβάλλον και Πολεοδομία

Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου. Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την ενεργειακή διαχείριση, τη λειτουργία των Κοιμητηρίων και των Δημοτικών Σφαγείων καθώς και για την Πολιτική Προστασία στο επίπεδο του Δήμου.

Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την καταγραφή των κοινόχρηστων και κοινωφελών δημοτικών ακινήτων, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των κατασκευών.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων (ΦΕΚ Β' 2146/26-09-2011).

2.3.3 Τομέας 4: Διοίκηση – Οικονομία

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση/διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και για την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων (ΦΕΚ Β' 2146/26-09-2011).

2.3.4 Τομέας 5: Τεχνικών Υπηρεσιών (Έργα Υποδομών)

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησής τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων (ΦΕΚ Β' 2146/26-09-2011).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΧΑΡΤΗΣ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ

Η εφαρμογή μεθόδων Ανάλυσης Εμπλεκομένων (Stakeholder Analysis) είναι μία μέθοδος που βοηθά στην αναγνώριση των ατόμων από τους οποίους απαιτείται υποστήριξη, ώστε να στεφθεί ο Στρατηγικός Σχεδιασμός με επιτυχία.

Είναι εξαιρετικά σημαντικό η ομάδα του Στρατηγικού Σχεδιασμού να απαρτίζεται από άτομα – μέλη ικανά, με γνώσεις και απαιτήσεις, που με το έργο τους θα μπορέσουν να φέρουν το επιθυμητό αποτέλεσμα.

3.1 Υπεύθυνος διαδικασίας Στρατηγικού Σχεδιασμού

Ο Δήμαρχος ως υπεύθυνος ορίζει κάποιον Αντιδήμαρχο ως αρχηγό της διαδικασίας του Στρατηγικού Σχεδιασμού, όπου έχει την ευθύνη του συντονισμού της ομάδας του Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Ο αρχηγός της διαδικασίας στρατηγικού σχεδιασμού και στη συγκεκριμένη περίπτωση ο Αντιδήμαρχος:

1. Είναι άτομο που ηγείται υψηλών θέσεων με γνώσεις και έννομο συμφέρον για την επιτυχία του στρατηγικού σχεδιασμού.
2. Έχει δύναμη και εξουσία ώστε να διατηρεί τον οργανισμό δεσμευμένο στο στρατηγικό σχεδιασμό.
3. Μπορεί να δεσμεύσει τους απαραίτητους πόρους.
4. Ενθαρρύνει και ανταμείβει τους εμπλεκομένους.
5. Μπορεί να αναγνωρίζει τα αποτελέσματα και τη σημασία τους κατά τη διάρκεια της διαδικασίας και είναι πρόθυμο να ασκεί εξουσία για να συντηρεί τη διαδικασία του στρατηγικού σχεδιασμού.

3.2 Επιτροπή Συντονισμού Στρατηγικού Σχεδιασμού

Αποτελείται από:

- τον Αντιδήμαρχο Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
- τον Αντιδήμαρχο Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας
- τον προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
- τον προϊστάμενο του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
- τον προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
- τον προϊστάμενο του Τμήματος Πολεοδομίας
- τον προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
- έναν εκπρόσωπο της αναπτυξιακής εταιρείας «ΠΑΡΝΩΝΑΣ Α.Ε»
- έναν εκπρόσωπο του «Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστού».

Η επιτροπή περιλαμβάνει τους προϊσταμένους των διευθύνσεων και των τμημάτων όλων των τομέων του Δήμου, αλλά και συνεργαζόμενων φορέων.

Τα μέλη της επιτροπής θα πρέπει να μπορούν να επιλύουν τα προβλήματα μεταξύ των ατόμων, κατά τη διαδικασία του στρατηγικού σχεδιασμού. Να εγκρίνουν προτάσεις και αποφάσεις της ομάδας στρατηγικού σχεδιασμού και να αποτελούν συμβουλευτικά όργανα στα όργανα λήψης αποφάσεων. Επίσης η επιτροπή θα πρέπει να κρατάει ενήμερους όλους τους εμπλεκόμενους σχετικά με τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

3.3 Ομάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού (strategicplanningteam)

Αποτελείται από τον Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών, τον Διευθυντή Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, τον Προϊστάμενο του τμήματος Προγραμματισμού - Οργάνωσης και Πληροφορικής και τους

υπαλλήλους του, από έναν υπάλληλο των Γραφείων Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, τον πρόεδρο του Δημοτικού συμβουλίου, δυο Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας, έναν εκπρόσωπο του Σωματείου Επαγγελματιών «Ο Καρυτσιώτης», έναν εκπρόσωπο από την Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Κυνουρίας, έναν εκπρόσωπο των αθλητικών και πολιτιστικών συλλόγων του Δήμου και έναν εξωτερικό συνεργάτη ο οποίος κατέχει ρόλο γραμματειακής υποστήριξης και συντονισμού των τυπικών διαδικασιών της ομάδας.

Η ομάδα του στρατηγικού σχεδιασμού αρχικά πρέπει να φτιάξει μία λίστα ατόμων και φορέων οι οποίοι θα μπορούσαν να έχουν εξουσία και ενδιαφέρον επί του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Δήμου. Αυτή η λίστα μπορεί να περιλαμβάνει τον φορέα χρηματοδότησης, ανώτερα στελέχη, πολίτες, ή ακόμη και συλλόγους ή εμπορικές ενώσεις στην περιοχή του Δήμου. Με τη συνέχιση της διαδικασίας η ομάδα θα υποβάλλει προτάσεις και σχέδια δράσης στην ηγεσία του Δήμου που θα προσφέρουν το πλαίσιο για την επίλυση των διαφορών και τον διαμερισμό εξουσιών. Επίσης θα πρέπει να δώσει προσοχή στους περιορισμούς του δήμου και να επιταχύνει τη διαδικασία του στρατηγικού σχεδιασμού.

3.4 Ανάλυση Εμπλεκομένων

Τα μέλη που θα απαρτίσουν την ομάδα εργασίας παίζουν σημαντικό ρόλο στην επιτυχή υλοποίηση του στρατηγικού σχεδιασμού, για αυτό η επιλογή τους πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτική.

Η εφαρμογή λοιπόν μεθόδων Ανάλυσης Εμπλεκομένων (Stakeholder Analysis) είναι μία μέθοδος που βοηθά στην αναγνώριση των ατόμων οι οποίοι θα φέρουν το Στρατηγικό Σχεδιασμό με επιτυχία.

Βασικά στάδια που πρέπει να ακολουθήσουμε κατά την ανάλυση είναι:

- Δημιουργία μιας λίστας εμπλεκομένων
 - Οι εμπλεκόμενοι έχουν συχνά αντικρουόμενα συμφέροντα
 - Επιλογή της κατάλληλης ομαδοποίησης

- Πρόβλεψη για μελλοντικές γενιές
- Αναγνώριση των ομάδων εργαζομένων
- Καθορισμός των κριτηρίων που χρησιμοποιούν οι εμπλεκόμενοι για να αξιολογήσουν την απόδοση του οργανισμού είτε προβλέποντας είτε ρωτώντας τους ίδιους.
- Αξιολόγηση της απόδοσης του οργανισμού με βάση τα κριτήρια των εμπλεκομένων
 - άμεσα ζητήματα
 - μακροπρόθεσμα ζητήματα
- Καθορισμός επηρεασμού του κάθε εμπλεκόμενου στον οργανισμό.
- Απόφαση για το ποιες είναι οι ανάγκες του οργανισμού από κάθε εμπλεκόμενο.
- Ταξινόμηση των εμπλεκομένων με βάση τη σημασία τους για τον οργανισμό

Στη συνέχεια πρέπει να αποτυπωθούν όλοι αυτοί οι άνθρωποι ή φορείς πάνω σε ένα Πλέγμα Ισχύος/Ενδιαφέροντος. Το διάγραμμα Power Versus Interest Grids (PvIGrids) δίνει οπτική αναπαράσταση της επιρροής που ασκούν οι εμπλεκόμενοι γιατί

- ✓ βοηθά να καθοριστεί ποια είναι τα συμφέροντα της κάθε κατηγορίας,
- ✓ ποιες δυνάμεις θα πρέπει να ληφθούν υπόψη
- ✓ πώς μπορούν να πειστούν οι εμπλεκόμενοι να αλλάξουν γνώμη
- ✓ δίνουν έμφαση σε συνασπισμούς που θα πρέπει να ενθαρρυνθούν ή αποθαρρυνθούν



«Το κλειδί της επιτυχίας για δημόσιους και μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς είναι η ικανοποίηση των εμπλεκομένων» (Bryson, 2004)

Στον Δήμο τα εμπλεκόμενα μέρη είναι τα εξής:

1. Δήμαρχος
2. Αντιδήμαρχοι
3. Δημοτικό Συμβούλιο

4. Τοπικά Συμβούλια
5. Οικονομική Επιτροπή
6. Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης
7. Αντιπολίτευση
8. Δημότες
9. Υπουργείο Εσωτερικών
10. Περιφέρεια Πελοποννήσου
11. Αναπτυξιακή Εταιρεία Πάρνωνα Α.Ε.
12. Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού
13. Διευθυντές και Προϊστάμενοι Υπηρεσιών του Δήμου
14. Υπάλληλοι Υπηρεσιών Δήμου
15. Υπάλληλοι άλλων Υπηρεσιών
16. Σύλλογοι
17. Ιδιωτικές Επιχειρήσεις
18. Τουρίστες
19. Όμοροι Δήμοι
20. Διαχειριστικές Αρχές
21. Παραθεριστές
22. Ανεξάρτητες Αρχές

Σύμφωνα με το διάγραμμα Eden&Ackerman (1998) PVIGRIDS που ακολουθεί έχουμε κατατάξει τους εμπλεκόμενους του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας βλέπουμε ότι αποτελείται από τέσσερα τεταρτημόρια και διαχωρίζεται σε τέσσερις κατηγορίες.

 Ν Ο Ρ Ε Ξ Α Ι Δ Ν Ε	<u>Subjects</u>	<u>Players</u>
	1. Αντιπολίτευση 2. δημότες Δήμου 3. Αναπτυξιακή Εταιρία ΠΑΡΝΩΝ Α.Ε 4. Σύλλογοι 5. Επιχειρηματίες 6. Παραθεριστές	1. Δήμαρχος 2. Αντιδήμαρχοι 3. Υπουργείο Εσωτερικών 4. Διαχειριστικές Αρχές 5. Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωννα & Υγροτόπου Μουστου 6. Περιφέρεια Πελοποννήσου 7. Δημοτικό Συμβούλιο 8. Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης 9. Τοπικά Συμβούλια 10. Δ/ντές & Προϊστάμενοι υπηρεσιών Δήμου 11. Εργαζόμενοι Δήμου 12. Δημόσιες Υπηρεσίες (Πυροσβεστική/ Δασαρχείο Αστυνομία/)
	<u>Crowd</u>	<u>Context Setters</u>
	1. Δημότες μη κάτοικοι δήμου με δικαίωμα ψήφου 2. Τουρίστες 3. Όμοροι δήμοι	1. Υπουργείο Ανάπτυξης 2. Υπουργείο Περιβάλλοντος 3. Ανεξάρτητες Αρχές
 Ε Ξ Ο Υ Σ Ι Α		

Διάγραμμα 1: Eden&Ackerman

Στην πάνω δεξιά πλευρά είναι οι **“Players”** Παίχτες, όπου τα μέλη της έχουν μεγάλο ενδιαφέρον και μεγάλη εξουσία.

Αυτή η κατηγορία περιλαμβάνει τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, το Υπουργείο Εσωτερικών, τις Διαχειριστικές Αρχές, τους Διευθυντές και Προϊστάμενους Υπηρεσιών, τον Φορέα Διαχείρισης όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστου, την Περιφέρεια Πελοποννήσου, το Δημοτικό Συμβούλιο, τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, τα Τοπικά Συμβούλια, οι εργαζόμενοι του Δήμου και τέλος οι Δημόσιες Υπηρεσίες (Πυροσβεστική, Δασαρχείο, Αστυνομία).

Το Υπουργείο Εσωτερικών χρηματοδοτεί την υπηρεσιακή λειτουργία του Δήμου, συνεπώς ο Δήμος εξαρτάται οικονομικά και νομικά και οφείλει επίσης να λογοδοτεί σε αυτό για οικονομικά και νομικά θέματα. Ο Δήμος επίσης συνεργάζεται με τις Διαχειριστικές Αρχές των ευρωπαϊκών προγραμμάτων διότι αυτές είναι υπεύθυνες για την υλοποίηση των έργων που στοχεύει ο Δήμος να πραγματοποιήσει. Το Δημοτικό και τα Τοπικά Συμβούλια δείχνουν το ενδιαφέρον τους κάνοντας συνελεύσεις για την επίλυση των προβλημάτων της τοπικής κοινωνίας.

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, εκπροσωπεί κάθε συλλογικότητα του Δήμου και των Πολιτών και για τον λόγο αυτό έχει μεγάλο ενδιαφέρον. Η στήριξη της Δημοτικής αρχής από τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης είναι σημαντική ώστε ο στρατηγικός σχεδιασμός να είναι επιτυχής.

Η ομάδα των εργαζομένων του Δήμου επίσης παίζει σημαντικό ρόλο καθώς μέσα από τη συνεργασία, τις γνώσεις και την αποτελεσματικότητά τους συνεισφέρουν στην εύρυθμη λειτουργία του Δήμου. Οι Δημόσιες Υπηρεσίες τέλος, όπως η Πυροσβεστική, το Δασαρχείο και η Αστυνομία, έχουν μεγάλη εξουσία για την πορεία του Δήμου, καθώς προάγουν τη σωστή παροχή υπηρεσιών στον Δήμο. Από αυτή την κατηγορία εξαρτάται η επιτυχία του οράματος, και υπεύθυνος είναι ο Δήμαρχος και τα όργανα του Δήμου που μετέχουν μαζί με αυτόν, αφού είναι αυτοί που εισηγούνται θέματα, προτείνουν λύσεις και εγκρίνουν το Στρατηγικό Σχέδιο.

Η δεύτερη κατηγορία αποτελείται από τα άτομα που έχουν μεγάλο ενδιαφέρον για το Δήμο αλλά μικρή εξουσία επιρροής σε αυτόν, **subjects/υποκείμενα**.

Αποτελείται από την Αντιπολίτευση, η οποία έχει μεγάλο ενδιαφέρον και ασκεί έντονη κριτική στις αποφάσεις για τη διοίκηση του Δήμου, αλλά έχει μικρή εξουσία, καθώς για τη λήψη αποφάσεων απαιτείται πλειοψηφία. Στην ίδια κατηγορία ανήκουν επίσης οι δημότες του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας οι οποίοι διαμένουν καθημερινά στον Δήμο και έχουν δικαίωμα ψήφου. Οι δημότες προσδοκούν αλλαγές για τη βελτίωση της καθημερινότητάς τους, μείωση των δημοτικών τελών,

βελτίωση του συστήματος ύδρευσης και γενικά απαιτούν εξυπηρέτηση από τις υπηρεσίες του Δήμου.

Οι σύλλογοι επίσης ανήκουν σε αυτή την κατηγορία, καθώς έχουν μεγάλο ενδιαφέρον για τις υπηρεσίες που μπορεί να τους παρέχει ο Δήμος, αλλά μικρή εξουσία. Οι σύλλογοι με την ιδιότητά τους πολιτιστικοί, αθλητικοί, σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων, κυνηγητική, κ.α., επιθυμούν επιχορηγήσεις και συνεργασία από τον Δήμο για την εύρυθμη λειτουργία τους.

Επίσης η αναπτυξιακή εταιρεία «ΠΑΡΝΩΝ Α.Ε» όπου ο Δήμος έχει μετοχές, δείχνει μεγάλο ενδιαφέρον, καθώς η απορρόφηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων δημιουργεί αμφίδρομα οφέλη με αποτελεσματική συνεργασία. Μέσα από τις δράσεις του Δήμου οι επιχειρηματίες επιζητούν υψηλού επιπέδου υπηρεσίες και υποστήριξη. Τέλος στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι παραθεριστές, καθώς επηρεάζονται από τις εξελίξεις του Δήμου, εφόσον κατέχουν ιδιοκτησίες σε αυτόν.

Μια τρίτη κατηγορία εμπλεκομένων είναι οι **contextsetters**, ανήκουν οι ομάδες που έχουν μικρό ενδιαφέρον για τη λειτουργία και την πορεία του Δήμου αλλά μεγάλη εξουσία σε σχέση με αυτόν. Πρόκειται για το Υπουργείο Ανάπτυξης, το Υπουργείο Περιβάλλοντος, και τις Ανεξάρτητες Αρχές.

Ο Δήμος χρειάζεται τη χρηματοδότηση των Υπουργείων για την υλοποίηση των έργων του, συνεπώς οι αποφάσεις τους καθορίζουν την πορεία του Δήμου.

Τελευταία είναι η κατηγορία **crowd**/πλήθος, όπου αναφέρονται οι ομάδες με μικρό ενδιαφέρον και μικρή εξουσία. Σε αυτήν ανήκουν οι δημότες, μη κάτοικοι του δήμου αλλά με δικαίωμα ψήφου, π.χ. φοιτητές, και οι δημότες που μεταναστεύουν για εποχιακή απασχόληση, όπως και οι τουρίστες καθώς με τον τουρισμό ενισχύεται η οικονομία των δημοτών, αυξάνονται οι επιχειρηματικές τους δραστηριότητες και εξασφαλίζεται η βιωσιμότητά τους.

3.5 Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης

Στο σημείο αυτό θα χρειαστεί να εξετάσουμε χωριστά τη Δημοτική επιτροπή Διαβούλευσης, που ανήκει στην κατηγορία των players, όπως προαναφέραμε, καθώς ο ρόλος της είναι εξαιρετικά σημαντικός για τη δημιουργία του στρατηγικού σχεδιασμού μιας και είναι το θεσμοθετημένο όργανο που διατυπώνει γνώμη σε θέματα όπως ο προϋπολογισμός, εγκρίνει τους απολογισμούς, ισολογισμούς και τις εκθέσεις πεπραγμένων, ασκεί κριτική θέτει προβληματισμούς, ενισχύοντας στη βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου.

Σύμφωνα με το Άρθρο 76 του Ν. 3852/10

1. Στους δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο από δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους συγκροτείται, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του και εκδίδεται εντός δύο (2) μηνών από την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών, δημοτική επιτροπή διαβούλευσης ως όργανο με συμβουλευτικές αρμοδιότητες. Η διάρκεια της θητείας της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης δεν υπερβαίνει τα δύομιση έτη. Δημοτική επιτροπή διαβούλευσης μπορεί να συγκροτηθεί και σε μικρότερους δήμους, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Η δημοτική επιτροπή διαβούλευσης αποτελείται από εκπροσώπους των φορέων της τοπικής κοινωνίας, όπως:

α) των τοπικών εμπορικών και επαγγελματικών συλλόγων και οργανώσεων

β) των επιστημονικών συλλόγων και φορέων

γ) των τοπικών οργανώσεων εργαζομένων και εργοδοτών

δ) των εργαζομένων στο δήμο και τα νομικά του πρόσωπα

ε) των ενώσεων και συλλόγων γονέων

στ) των αθλητικών και πολιτιστικών συλλόγων και φορέων

ζ) των εθελοντικών οργανώσεων και κινήσεων πολιτών

η) άλλων οργανώσεων και φορέων της κοινωνίας των πολιτών

θ) εκπρόσωποι των τοπικών συμβουλίων νέων και

ι) δημότες.

Ο συνολικός αριθμός των μελών της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης, συμπεριλαμβανομένου του προέδρου, μπορεί να είναι από είκοσι πέντε (25) έως πενήντα (50) μέλη. Σε ποσοστό ένα τρίτο (1/3) του συνολικού αριθμού των μελών εκπροσώπων φορέων ορίζονται επιπλέον μέλη, μετά από κλήρωση, δημότες εγγεγραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους καθώς και όσοι είναι εγγεγραμμένοι στους ειδικούς εκλογικούς καταλόγους. Στη δημοτική επιτροπή διαβούλευσης προεδρεύει ο δήμαρχος ή ο αντιδήμαρχος που ορίζει ο δήμαρχος με απόφασή του. Στις συνεδριάσεις της επιτροπής καλούνται κατά περίπτωση και συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου και εκπρόσωποι αρμόδιων κρατικών αρχών, των τοπικών οργανώσεων πολιτικών κομμάτων, καθώς και οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων που εκπροσωπούνται στο δημοτικό συμβούλιο.

2. Η δημοτική επιτροπή διαβούλευσης:

α) Γνωμοδοτεί στο δημοτικό συμβούλιο σχετικά με τα αναπτυξιακά προγράμματα και τα προγράμματα δράσης του δήμου, το επιχειρησιακό πρόγραμμα και το τεχνικό πρόγραμμα του δήμου.

β) Γνωμοδοτεί για θέματα γενικότερου τοπικού ενδιαφέροντος, που παραπέμπονται σε αυτή από το δημοτικό συμβούλιο ή τον δήμαρχο.

γ) Εξετάζει τα τοπικά προβλήματα και τις αναπτυξιακές δυνατότητες του δήμου και διατυπώνει γνώμη για την επίλυση των προβλημάτων και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.

δ) Δύναται να διατυπώνει παρατηρήσεις επί του περιεχομένου των κανονιστικού χαρακτήρα αποφάσεων οι οποίες εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 79 του Κ.Δ.Κ..

Η διατύπωση γνώμης από τη δημοτική επιτροπή διαβούλευσης δεν αποκλείει την παράλληλη ηλεκτρονική διαβούλευση με τους πολίτες, μέσω διαδικτύου. Οι προτάσεις της ηλεκτρονικής διαβούλευσης συγκεντρώνονται και συστηματοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου και παρουσιάζονται από τον πρόεδρο της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης κατά την αντίστοιχη συνεδρίασή της.

3. Η δημοτική επιτροπή διαβούλευσης συνεδριάζει δημόσια, μετά από πρόσκληση του προέδρου της, υποχρεωτικά μια φορά το χρόνο,

πριν από τη σύνταξη των προσχεδίων του προϋπολογισμού και του ετήσιου προγράμματος δράσης και τουλάχιστον μία φορά κάθε τρεις (3) μήνες για άλλα θέματα που εισάγονται προς συζήτηση. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη με κάθε πρόσφορο μέσο επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση και περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης και συνοδεύεται από εισήγηση επί των υπό συζήτηση θεμάτων. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία. Η γραμματειακή υποστήριξη της δημοτικής επιτροπής διαβούλευσης γίνεται από τις υπηρεσίες του δήμου και τηρούνται πρακτικά. Η δημοτική επιτροπή διαβούλευσης διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση. Στην εισήγησή της αναγράφονται όλες οι γνώμες που διατυπώνονται.

4. Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί να ψηφίζει σχετικό κανονισμό διαβούλευσης, ο οποίος ρυθμίζει όλα τα θέματα τα σχετικά με τις διαδικασίες διαβούλευσης, τη συμμετοχή φορέων και πολιτών σε αυτή, καθώς και την παρουσίαση των πορισμάτων της διαβούλευσης στο αρμόδιο όργανο του Δήμου. (Ε.Ε.Τ.Α.Α 2019).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΕΝΤΟΛΕΣ- ΑΠΟΣΤΟΛΗ- ΑΞΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

4.1. Εντολές

Οι Δήμοι και οι Κοινότητες είναι θεσμοθετημένα όργανα του Κράτους και οι αρμοδιότητες τους καθορίζονται από νομικές και συνταγματικές διατάξεις, συγκεκριμένα:

- Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- Τις διατάξεις του Ν. 3852/2011 « Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου – Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ 2146/Β΄/2011)

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, ως πρωτοβάθμιος Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης ρυθμίζει όλες τις τοπικές υποθέσεις σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας.

Έχει όλες τις αρμοδιότητες που αναλυτικά ορίζονται στο άρθρο 75 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων Ν. 3463/2006(ΦΕΚ Α 114/2006) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 94 του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», και οι εντολές του Δήμου που απορρέουν αφορούν την βελτίωση στους τομείς :

Α Ανάπτυξης

β) Περιβάλλοντος

γ) Ποιότητας Ζωής και Εύρυθμης Λειτουργίας των Πόλεων και των Οικισμών

δ) Απασχόλησης

ε) Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης

στ) Παιδείας, του Πολιτισμού και τον Αθλητισμού

ζ) Πολιτικής Προστασίας

4.2 Δήλωση Αποστολής

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας ως πρωτοβάθμιος Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ασκεί αρμοδιότητες σε τοπικό επίπεδο για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών. Η δημοτική αρχή διευθύνει και ρυθμίζει όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας, συνεπικουρούμενη από τα Νομικά Πρόσωπα που συστήνει ή/ και συμμετέχει.

Η αποστολή του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας είναι:

«Η διακυβέρνηση των τοπικών υποθέσεων και η παροχή δημόσιων αγαθών και υπηρεσιών για την άμεση, έγκαιρη και με το συμφερότερο τρόπο ικανοποίηση των αναγκών των κατοίκων, των επισκεπτών και όλων των τοπικών φορέων, με απώτερο σκοπό μια διατηρήσιμη και δίκαιη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Η αντιμετώπιση της δύσκολης οικονομικής κατάστασης και αβεβαιότητας που επικρατεί, μέσω της προστασίας, ανάπτυξης και συνεχούς βελτίωσης των συμφερόντων των πολιτών και των συνθηκών ποιότητας ζωής τους, που συνοψίζονται σε τρεις τομείς:

- ✓ Κάλυψη αυξανόμενης ζήτησης κοινωνικών υπηρεσιών
- ✓ Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών
- ✓ Κατασκευή και συντήρηση υποδομών »

Τα ισχυρότερα όπλα για να επιτευχθεί είναι η συμμετοχή, η αλληλεγγύη και η ειλικρινής συνεργασία όλων των πολιτών. Μόνο ενωμένη η κοινωνία θα μπορέσει να ανταπεξέλθει, ώστε με αισιοδοξία και αυτοπεποίθηση να βρει την απαραίτητη δύναμη να συνεχίσει. Τα προβλήματα που καλούνται να αντιμετωπίσουν καθημερινά οι δημότες χρειάζονται άμεση παρέμβαση.

Ο Δήμος οφείλει να ανταποκρίνεται με επιτυχία στις προκλήσεις της καθημερινότητας, αξιοποιώντας κάθε διαθέσιμη δυνατότητα σε

οικονομικό και θεσμικό επίπεδο. Να διαμορφώνει νέους στόχους που διέπονται από αρχές και συνθέτουν τις ΑΞΙΕΣ που θα στηριχτεί το όραμα του Δήμου.

4.3 Αξίες

Οι αξίες του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας ακολουθούν τη φιλοσοφία και την κουλτούρα του, τα οποία έχουν σκοπό να εξυπηρετούνται οι πολίτες με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, να υπάρχει αποτελεσματικότητα με γνώμονα πάντα τα συμφέρον του πολίτη.

Τα στοιχεία αυτά που θα βασιστεί η διατύπωση του οράματος και θα συντελέσουν να στεφθεί με επιτυχία η προσπάθεια αυτή είναι:

- Κοινωνική δικαιοσύνη και αλληλεγγύη
- Υπεροχή και ποιότητα υπηρεσιών με γνώμονα τη διαφάνεια
- Προβολή και ανάδειξη του τόπου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ανάλυση SWOT

Εξωτερικό Περιβάλλον Δήμου

Οι εξωτερικοί παράγοντες είναι δυναμικοί, μεταβάλλονται συνεχώς και ο Δήμος πρέπει να αναγνωρίζει έγκαιρα αυτές τις μεταβολές και να προσαρμόζεται σε αυτές. Ορισμένοι τέτοιοι παράγοντες είναι το χρηματοπιστωτικό σύστημα, το νομοθετικό πλαίσιο, οι προμηθευτές, η εξέλιξη της τεχνολογίας, το εργατικό δυναμικό και οι δυνατότητές του, οι μεταβολές στην οικονομία (πληθωρισμός) και στο κλίμα (θεομηνίες-πυρκαγιές) και γενικότερα όλοι εκείνοι οι παράγοντες οι οποίοι έχουν επίπτωση στη λειτουργία του Δήμου χωρίς να μπορεί ο ίδιος ο Δήμος να έχει τον έλεγχό τους. Σκοπός επομένως του Δήμου, όσον αφορά σε αυτούς τους παράγοντες, είναι να μπορέσει να ευθυγραμμιστεί με αυτούς και σύντομα να προσαρμόζεται στις τυχόν μεταβολές τους.

Εσωτερικό Περιβάλλον Δήμου

Στο εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου, ανήκουν εκείνοι οι παράγοντες τους οποίους μπορεί να διαμορφώνει κατά τη δική του βούληση. Χαρακτηριστικοί παράγοντες εσωτερικού περιβάλλοντος είναι το προσωπικό, οι φυσικοί πόροι, οι χρηματοοικονομικοί του πόροι και η τεχνογνωσία. Ο Δήμος είναι ένας ζωντανός οργανισμός και μέσα από τη λειτουργία του επηρεάζει και εκμεταλλεύεται τους δικούς του πόρους ώστε να βελτιώνει την λειτουργικότητα, αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και κυρίως τις παροχές του προς τους δημότες του. Η ύπαρξη ενός θετικού εσωτερικού περιβάλλοντος

με αξιοποίηση μεθόδων και πρακτικών οι οποίες καθορίζουν επακριβώς τα καθήκοντα υπαλλήλων, οριοθετούν τη λειτουργία υπηρεσιών, ελέγχουν την οικονομική πορεία και την επίτευξη των στόχων, δημιουργεί θετικές συνθήκες εργασίας και αυτό αντανακλάται τόσο στην εικόνα του Δήμου την οποία έχουν οι δημότες και μη, όσο και στις σχέσεις του Δήμου με το εξωτερικό του περιβάλλον και συγκεκριμένα με άλλους οργανισμούς με τους οποίους συνεργάζεται.

Για την αξιολόγηση του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας χρησιμοποιήθηκε το τεχνικό εργαλείο της ανάλυσης S.W.O.T. (Strengths-Δυνάμεις, Weaknesses-Αδυναμίες, Opportunities-Ευκαιρίες, Threats-Κίνδυνοι). Στόχος μας είναι να εντοπιστούν οι Δυνατότητες και οι Αδυναμίες του Δήμου στο Εσωτερικό Περιβάλλον του αλλά και οι Ευκαιρίες και Απειλές στο εξωτερικό του Περιβάλλον, που θα κληθεί ο Δήμος να αντιμετωπίσει στο μέλλον.

Η στρατηγική του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, όπως προσδιορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, οργανώνεται στους παρακάτω άξονες.

Οι άξονες του Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι έξι:

- **Άξονας 1** «Κοινωνική Πολιτική»
- **Άξονας 2** «Περιβάλλον»
- **Άξονας 3** «Αθλητισμός»
- **Άξονας 4** «Έργα Υποδομών»
- **Άξονας 5** «Διοίκηση- Οικονομία»
- **Άξονας 6** «Πολιτισμός –Τουρισμός»

Άξονας 1: Κοινωνική Πολιτική

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Λειτουργία Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι 2. Λειτουργία Κ.Δ.Α.Π. και Κ.Δ.Α.Π.-Μ.Ε.Α. 3. Λειτουργία Παιδικών Σταθμών 4. Λειτουργία Κοινωνικού Φροντιστηρίου 5. Λειτουργία Κοινωνικού Ανταλλακτηρίου 6. Προγράμματα παροχής δωρεάν προληπτικών εξετάσεων 7. Πρόγραμμα δωρεάν διανομής τροφίμων 8. Προγράμματα παροχής δωρεάν γευμάτων στους μαθητές των δημοτικών σχολείων 9. Συνεργασία με Πανεπιστήμιο Αιγαίου – επιμορφωτικό σεμινάριο Συμβουλευτικής – Ψυχολογίας 10. Παροχή προνοιακών επιδομάτων 11. Παροχή επιδόματος ένδοιας 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Έλλειψη ΚΑΠΗ 2. Έλλειψη γηροκομείου 3. Έλλειψη Κοινωνικού Παντοπωλείου 4. Έλλειψη Κοινωνικού Φαρμακείου 5. Έλλειψη Κοινωνικού Ιατρείου 6. Ελλιπής στελέχωση Κοινωνικής Υπηρεσίας και Μέριμνας 7. Έλλειψη Κέντρου Κοινότητας
ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΑΠΕΙΛΕΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Χρήση Ευρωπαϊκών χρηματοδοτικών εργαλείων για τη συμμετοχή των νέων της Β.Κυνουρίας σε προγράμματα κινητικότητας 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ανεργία 2. Έλλειψη οικονομικών πόρων δήμου 3. Έλλειψη χρηματοδοτικών πόρων

<p>νεολαίας σε κράτη της Ε.Ε. σε συνεργασία με φορείς νεολαίας από το εξωτερικό.</p> <p>2. Αξιοποίηση των εθνικών και κοινοτικών πόρων για τη μείωση του φαινομένου της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού</p> <p>3. Ενοποίηση σχολικών συγκροτημάτων → αύξηση σχολικών υπηρεσιών(πχ σχολικά λεωφορεία) μέσω της μείωσης άλλων λειτουργικών δαπανών</p>	<p>4. Αύξηση λειτουργικών δαπανών</p> <p>5. Έλλειψη ειδικά καταρτισμένου προσωπικού</p>
---	---

Άξονας 2: Περιβάλλον

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ
<p>1. Λειτουργία προγράμματος ανακύκλωσης</p> <p>2. Συνεργασία με το Φορέα Διαχείρισης Πάρκωνα Μουστού Μαινάλου και Μονεμβασίας, αποτελεσματικότερη αστυνόμευση της προστατευόμενης περιοχής αλλά και δράσεις προβολής της</p> <p>3. Ολοκλήρωση Γ' σταδίου και έγκριση του γενικού πολεοδομικού σχεδίου</p> <p>4. Φθηνά δημοτικά τέλη</p> <p>5. Βιολογικός Καθαρισμός</p> <p>6. Διαχείριση αποβλήτων</p> <p>7. Μελέτες για τη διάβρωση των ακτών</p>	<p>1. Ανεπαρκής κάλυψη βιολογικού καθαρισμού σε όλες τις τοπικές κοινότητες</p> <p>2. Υψηλότερος δείκτης υφαλμύρωσης στην Ελλάδα για την περιοχή της Θυρέας</p> <p>3. Κακή κατάσταση τοπικού οδικού δικτύου</p> <p>4. Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης σε τοπικές κοινότητες</p> <p>5. Έλλειψη ποδηλατοδρομίου</p> <p>6. Έλλειψη αστικής συγκοινωνίας</p>

<p>8. Φροντίδα των αδέσποτων ζώων συντροφιάς σε συνεργασία με κτηνιάτρους και φιλοζωικές οργανώσεις</p> <p>9. Διατήρηση της πιστοποίησης Γαλάζιας Σημαίας</p> <p>10. Ελκυστικό φυσικό και πολιτισμικό περιβάλλον</p> <p>11. Ενεργειακή αναβάθμιση των λειτουργούντων δημοτικών κτιρίων με ένταξη σε αντίστοιχα προγράμματα(π.χ. Εξοικονομώ)</p>	
ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΑΠΕΙΛΕΣ
<p>1. Αξιοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ για καινοτόμες δράσεις του Περιβάλλοντος</p> <p>2. Εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων, παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας σε διαθέσιμους δημοτικούς ανοικτούς χώρους κ σε δημοτικά κτίρια, μέσω χρηματοδότησης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων</p> <p>3. Συνεργασία με την Περιφέρεια και όμορους δήμους για την ανάπτυξη χειμερινού τουρισμού</p> <p>4. Χρηματοδότηση από πόρους του Πράσινου Ταμείου για εκπόνηση μελετών και επέκταση οικισμών</p>	<p>1. Περιορισμένοι πόροι για την υλοποίηση έργων(π.χ. βελτίωση τοπικού οδικού δικτύου)</p> <p>2. Ρύπανση υπόγειων υδάτων</p> <p>3. Περιβαλλοντική υποβάθμιση και υφαλμύρωση της περιοχής</p> <p>4. Μείωση της αξίας των ακινήτων</p>

Άξονας 3: Αθλητισμός

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ
<ol style="list-style-type: none">1. Προγράμματα άθλησης για όλους2. Αγώνες δρόμου ορεινού όγκου3. Αναβάθμιση γηπέδων ποδοσφαίρου4. Αθλητικοί σύλλογοι- αθλητικές διοργανώσεις5. Κλειστό γυμναστήριο Άστρους	<ol style="list-style-type: none">1. Έλλειψη κολυμβητηρίου – γηπέδου τένις2. Επισκευή αθλητικών υποδομών
ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΑΠΕΙΛΕΣ
<ol style="list-style-type: none">1. Χρηματοδοτήσεις για αναβάθμιση αθλητικών εγκαταστάσεων	<ol style="list-style-type: none">1. Μείωση χρηματοδοτήσεων2. Ανεπάρκεια οικονομικών πόρων

Άξονας 4: Έργα Υποδομών

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ
<ol style="list-style-type: none">1. Εκσυγχρονισμός δικτύων ύδρευσης2. Βιολογικός καθαρισμός3. Αντικατάσταση αγωγών από αμίαντο σε όλες τις τοπικές κοινότητες4. Λειτουργία εργοστασίου διαχείρισης στερεών αποβλήτων5. Αναβάθμιση λιμενικών υποδομών6. Ολοκλήρωση έγκρισης καθορισμού χερσαίας ζώνης	<ol style="list-style-type: none">1. Προβλήματα οδικού δικτύου και δικτύου πεζοδρομίων και πεζοδρόμων εντός Δ.Δ2. Έλλειψη αρδευτικών δικτύων3. Προβλήματα ύδρευσης κατά τους θερινούς μήνες4. Ελλιπής δίκτυα ύδρευσης, λειτουργία μεγάλου αριθμού γεωτρήσεων ύδρευσης και

<p>λιμένα στο Ξηροπήγαδο</p> <p>7. Χρηματοδότηση έργου για ανάσχεση φαινομένων διάβρωσης στις παραλίες Αγίου Ανδρέα, Π. Άστρους και Ξηροπηγάδου</p> <p>8. Ολοκλήρωση κυκλοφοριακής μελέτης. Σήμανση, πεζοδρομήσεις και κατασκευή πεζοδρομίων</p> <p>9. Ασφαλτοστρώσεις αγροτικών δρόμων</p> <p>10. Συντήρηση οδικού δικτύου</p> <p>11. Παραχώρηση για χρήση δημοτικών αγροτικών εκτάσεων</p>	<p>περιορισμένη εκμετάλλευση επιφανειακών υδάτων</p> <p>5. Απόσταση των ορεινών τοπικών κοινοτήτων από την έδρα του Δήμου</p> <p>6. Απουσία μεγάλου οδικού άξονα</p> <p>7. Αναβάθμιση λιμένων τοπικών διαμερισμάτων Αγίου Ανδρέα και Ξηροπηγάδου</p>
<p>ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ</p>	<p>ΑΠΕΙΛΕΣ</p>
<p>1. Εξεύρεση οικονομικών πόρων μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων ΕΣΠΑ</p> <p>2. Μελέτη έργων μεταφοράς και διανομής νερού άρδευσης από τις πηγές του Αναβάλου στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας. Συνεργασία με το ΥΠΕΚΑ και την Περιφέρεια</p> <p>3. Χρηματοδότηση για ολοκλήρωση δικτύων αποχέτευσης</p>	<p>1. Έλλειψη χρηματοδοτήσεων</p> <p>2. Αλλαγή τρόπου λειτουργίας διαχειριστικών αρχών και τρόπου χρηματοδότησης κοινοτικών έργων</p> <p>3. Φθορές σε δίκτυα και εγκαταστάσεις άρδευσης</p> <p>4. Δημογραφική μείωση και γήρανση του μόνιμου πληθυσμού του Δήμου</p>

Άξονας 5: Διοίκηση- Οικονομία

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Δημοκρατική λειτουργία, διαφάνεια και έλεγχος 2. Άμεση ενημέρωση των δημοτών μέσω διαδικτυακής σελίδας του Δήμου 3. Δυνατότητα ρύθμισης οφειλών προς το Δήμο 4. Άριστο πνεύμα συνεργασίας μεταξύ των διευθύνσεων της διοίκησης και των υπαλλήλων του Δήμου 5. Αντικειμενική αξιολόγηση και φιλική αλλά αυστηρή τήρηση υπηρεσιακών σχέσεων 6. Χρηστή διοίκηση και δημοσιονομική διαχείριση, για την αξιοποίηση του λιγοστού έμψυχου δυναμικού και των διαθέσιμων πόρων , σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας 7. Υγιής οικονομικά Δήμος, με διακανονισμένες τις υποχρεώσεις του προς τρίτους 8. Σωστή οικονομική διαχείριση των οικονομικών πόρων 9. Μείωση λειτουργικού κόστους 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μη ύπαρξη μηχανογραφημένου συστήματος για τη διακίνηση και ψηφιακή υπογραφή εγγράφων 2. Υποστελέχωση κυρίως τεχνικής υπηρεσίας, υπηρεσίας τεχνικής καθαριότητας και τμήμα πολεοδομίας 3. Διασκορπισμός των διευθύνσεων σε διαφορετικά κτιριακά συγκροτήματα 4. Χειροκίνητη προώθηση και επίδοση εισερχόμενων εγγράφων μετά την πρωτοκόλληση τους 5. Μη ύπαρξη οργανωμένου κεντρικού αρχείου του Δήμου 6. Μη ύπαρξη αποθήκης για την οργάνωση των προμηθειών και του εξοπλισμού των διευθύνσεων (σύστημα logistics) 7. Υψηλό κόστος ανταποδοτικών υπηρεσιών

<p>των υπηρεσιών του Δήμου</p> <p>10.Υπαρξη οικονομικού πλεονάσματος και δυνατότητα αποθεματικού</p> <p>11.Χαμηλότερα δημοτικά τέλη στην Ελλάδα</p> <p>12.Άριστη συνεργασία των Αιρετών και του Δημοτικού Συμβουλίου</p>	
<p>ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ</p>	<p>ΑΠΕΙΛΕΣ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Εξεύρεση οικονομικών πόρων μέσω Ευρωπαϊκών προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2. Επιμόρφωση υπαλλήλων 3. Εκμίσθωση ακίνητης περιουσίας 4. Βελτίωση της διαχειριστικής ικανότητας του Δήμου σε σχέση με την εκτέλεση ευρωπαϊκών προγραμμάτων 5. Αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου του Δήμου στην Αναπτυξιακή εταιρεία Πάρωνας Α.Ε. 6. Μεγάλος αριθμός κληροδοτημάτων και δυνατότητα εκμετάλλευσης τους 7. Αύξηση των ιδίων πόρων από επενδυτικές διαδικασίες 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μείωση κρατικής επιχορήγησης 2. Μειωμένη επιχειρηματική/ επενδυτική δραστηριότητα στο Δήμο 3. Συνεχώς μεταβαλλόμενο θεσμικό πλαίσιο 4. Μείωση ανθρώπινου δυναμικού 5. Πολυνομία 6. Έλλειψη πραγματικού συστήματος διαχείρισης ποιότητας 7. Μη συντονισμός των διαφόρων επιπέδων αυτοδιοίκησης

Άξονας 6: Πολιτισμός – Τουρισμός

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ενεργοί πολιτιστικοί σύλλογοι 2. Ψηφιακή καταγραφή του λαϊκού πολιτιστικού αποθέματος 3. Περιοχή υψηλής πολιτιστικής και αρχαιολογικής αξίας 4. Δημιουργία Θεματικού Πάρκου Ελιάς 5. Λειτουργία Δημοτικού θερινού Κινηματογράφου 6. Πραγματοποίηση του Estella Festival 7. Λαογραφικό Μουσείο 8. Μουσείο Ελιάς 9. Αρχαιολογικό Μουσείο 10. Παραδοσιακοί Οικισμοί 11. Θρησκευτικός τουρισμός 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μη οργανωμένοι αρχαιολογικοί χώροι 2. Κλειστό Αρχαιολογικό Μουσείο 3. Έλλειψη καταρτισμένου προσωπικού 4. Κλειστοί αρχαιολογικοί χώροι
ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ	ΑΠΕΙΛΕΣ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Χρηματοδοτικά προγράμματα για ολοκλήρωση εργασιών αναστήλωσης Μουσείου 2. Συνεργασία με την Περιφέρεια για λειτουργία και πρόσληψη προσωπικού αρχαιολογικών χώρων 3. Καθιέρωση του Δήμου ως ορόσημο πολιτισμού στην Περιφέρεια Πελοποννήσου 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Περιορισμένοι οικονομικοί πόροι 2. Απαιτήσεις γραφειοκρατικού συστήματος 3. Εφορείες αρχαιοτήτων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΕΡΕΥΝΑ

Η μεθοδολογία που συντελείται σε κάθε διαδικασία έρευνας, έχει αξιόλογο ρόλο στο αποτέλεσμα της. Η μέθοδος που ακολουθήθηκε θεωρούσε σε αξιόλογο επίπεδο την επιτυχία ή την αποτυχία της έρευνας, ενώ μέσω αυτής απεικονίστηκε το αποτέλεσμα και το συμπέρασμα στο θέμα που επιλέχθηκε σχετικά με την αξιολόγηση του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας από τους πολίτες της.

Όσον αφορά στα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν στο διάστημα της επιλεγμένης έρευνας, πραγματοποιήθηκε ανάλυση κατά το μήκος της εργασίας. Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται παρουσίαση της μεθόδου που χρησιμοποιήθηκε, περιγράφονται λεπτομερειακά οι συναρτώμενοι ορισμοί εννοιών για ευχέρεια κατανόησης από τους αναγνώστες, ενώ επίσης ο τρόπος που επιλέχθηκε το δείγμα, το μέσο ανάλυσης-αξιολόγησης καθώς και η ομαδοποίηση των αποτελεσμάτων, αλλά και οι μετριάσμοι της έρευνας(Satish, Srinivasan, 2010).

6.1Σκοπός έρευνας

Επιδίωξη της παρούσας εργασίας είναι η αξιολόγηση των υπηρεσιών του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας από τους πολίτες που κατοικούν εκεί, ώστε να μπορέσει να πραγματοποιηθεί ο στρατηγικός σχεδιασμός της επόμενης τετραετίας, που αποσκοπεί στην καλύτερη ποιότητα ζωής των κατοίκων.

6.2. Δείγμα

Για την εκπλήρωση της έρευνας διεξήχθη συλλογή του δείγματος το οποίο απάντησε στις απαιτήσεις της έρευνας, από ιδεολογία αριθμού των συμμετεχόντων και από ιδεολογία γνωρισμάτων. Το δείγμα που συλλέχθηκε ήταν τυχαίο αν και βασικό κριτήριο ήταν οι συμμετέχοντες να είναι κάτοικοι του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, και να είναι άνω των 18, ώστε να έχουν μια πιο εμπειριστατωμένη άποψη.

Δηλαδή, οι ερωτηθέντες που συμμετείχαν δεν χρειάστηκε να ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένα γνωρίσματα καθώς, πέρα από το ότι είναι μέρος της επαγωγικής έρευνας, ήταν πιο εύκολο να σημειωθούν διαφορές με βάση τα διαφορετικά χαρακτηριστικά των συμμετεχόντων, τα δημογραφικά, ή τις προσωπικές τους απόψεις πάνω στο θέμα που μελετάται (Pramuka, Adawiyah, 2012).

Ο αριθμός των συμμετεχόντων στον οποίο είχε στόχο η συγκεκριμένη έρευνα ήταν τα 105 άτομα, καθώς ο αριθμός είναι αρκετά καλός ώστε να αναλυθούν με ευχέρεια τα δεδομένα.

6.3 Όργανα μέτρησης

Η έρευνα αποσκοπεί να επιβεβαιώσει ποιες είναι οι απόψεις των συμμετεχόντων όσον αφορά την αξιολόγηση της ποιότητας του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. Χρησιμοποιήθηκε ποσοτική μελέτη και αναλυτικότερα η έρευνα διεξήχθη μέσω ερωτηματολογίου, το οποίο σχεδιάστηκε με σκοπό να συγκαλύψει τις ανάγκες της μελέτης, ενώ τα ερωτηματολόγια μοιράστηκαν και συμπληρώθηκαν από συνολικά 105 συμμετέχοντες (D'Ortenzio, 2012).

Οι συμμετέχοντες ενημερώθηκαν πως στις απαντήσεις τους θα υπάρχει ανωνυμία και θα χρησιμοποιηθούν μόνο για την αποκλειστική επιδίωξη της έρευνας, και έπειτα ξεκίνησαν να τα συμπληρώνουν.

Αφού τα ολοκλήρωσαν, τα δίπλωσαν και τα σφράγισαν σε φακέλους έτσι ώστε να εξασφαλισθεί η ανωνυμία.

Επομένως, η έρευνα πραγματοποιήθηκε με ερωτηματολόγια που σχεδιάστηκαν, και τα αποτελέσματα αναλύθηκαν στατιστικά με το πρόγραμμα SPSS (Fowler, 2014).

6.4 Συνοπτική περιγραφή του ερωτηματολογίου

Το ερωτηματολόγιο που σχεδιάστηκε είχε καθορισμένη ροή με σκοπό να μελετηθούν αρχικά τα δημογραφικά χαρακτηριστικά των ερωτηθέντων, και ύστερα οι συμμετέχοντες απάντησαν στις κύριες ερωτήσεις του.

Οι κύριες ερωτήσεις περιλάμβαναν τις απόψεις τους για τις κοινωνικές υπηρεσίες, τις δράσεις για ενίσχυση του δήμου, θέματα περί καθαριότητας, τις υποδομές, τις αθλητικές εγκαταστάσεις, τις διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες του δήμου, τις ενδεικτικές ψηφιακές πληρωμές, τις εκδηλώσεις πολιτιστικού ενδιαφέροντος και τέλος, τις δράσεις του δήμου για την ενίσχυση του τουρισμού.

Για πιο έγκυρα αποτελέσματα, σημειώθηκαν ερωτήσεις που απαιτούσαν κάποια απάντηση ώστε να μπορέσουν να αναλυθούν τα αποτελέσματα, και να καταλήγει η έρευνα σε κάποιο συγκεκριμένο συμπέρασμα.

6.5 Διαδικασία μέτρησης

Στην συγκεκριμένη έρευνα το δείγμα επιλέχθηκε με τη μέθοδο διαθέσιμου δείγματος καθώς τα άτομα που επιλέχθηκαν έπρεπε να είναι διαθέσιμα, ώστε να μπορούν να πάρουν μέρος στην έρευνα. Επίσης το

δείγμα ήταν σκόπιμο καθώς οι ερωτώμενοι που επιλέχθηκαν για να συμμετέχουν, βοήθησαν για την διεξαγωγή των συμπερασμάτων, κατά την διάρκεια της ανάλυσης των απαντήσεων (Satish, Srinivasan, 2010).

Η συλλογή των δεδομένων είχε καθορισμένη ροή καθώς αρχικά βρέθηκαν κάτοικοι του Δήμου Κυνουρίας άνω των 18 ετών, ενώ στη συνέχεια ενημερώθηκαν για την έρευνα, τους στόχους της, και πως η όλη διαδικασία λειτουργεί με διακριτικότητα, και εμπιστευτικότητα όσον αφορά τις απαντήσεις και τα δεδομένα της παρατήρησης. Επιπροσθέτως σημειώθηκε πως η συμμετοχή είναι απόλυτα εθελοντική και πως δεν επηρεάζει την καθημερινότητα των ερωτηθέντων. Έπειτα παρατηρήθηκαν οι απόψεις των συμμετεχόντων σχετικά με την προσωπική τους αξιολόγηση για τον Δήμο. Στο ίδιο χρονικό πλαίσιο με την παρατήρηση, μοιράστηκαν στους συμμετέχοντες τα ερωτηματολόγια, τα οποία απαντήθηκαν σε χρόνο πέρα αυτού της ενασχόλησής τους.

Τελικά τα δεδομένα που συλλέχθηκαν, αναλύθηκαν από τον ερευνητή για να διεξαχθούν τα αποτελέσματα, τα οποία με τη σειρά τους έφεραν τα αποτελέσματα της έρευνας, προκειμένου να απαντηθεί το ερώτημα για το οποίο έγινε η συγκεκριμένη έρευνα.

Πίνακας 1.

Ηλικία συμμετεχόντων

Ηλικία

		Frequency	Percent	ValidPercent	CumulativePercent
Valid	18-25	31	29,5	29,5	29,5
	26-35	44	41,9	41,9	71,4
	36-45	14	13,3	13,3	84,8
	46-55	13	12,4	12,4	97,1
	55+	3	2,9	2,9	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Από τον παραπάνω πίνακα προκύπτει η ηλικία των συμμετεχόντων. Το μεγαλύτερο ποσοστό που συμμετείχε στην έρευνα (41,9%) είχε ηλικία μεταξύ 26 έως 35 ετών, και ακολουθεί ποσοστό (29,5%) που είχε ηλικία από 18 έως 25 ετών. Στη συνέχεια ακολούθησε ποσοστό (13,3%) που είχε ηλικία μεταξύ 36 έως 45 ετών, και τέλος τα μικρότερα ποσοστά (12,4% και 2,9%) είχαν ηλικία από 46 έως 55, και 55 + αντίστοιχα.

Πίνακας 2.
φύλλο συμμετεχόντων

Φύλο

	Frequency	Percent	ValidPercent	CumulativePercent
Valid Άντρας	37	35,2	35,2	35,2
Γυναίκα	68	64,8	64,8	100,0
Total	105	100,0	100,0	

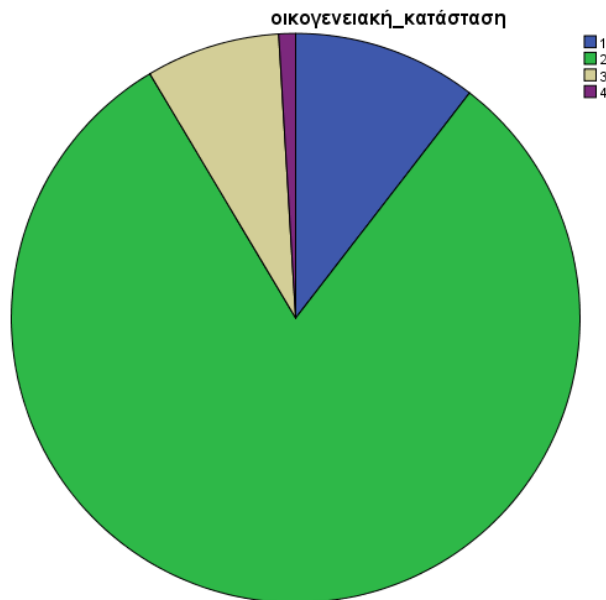
Από τον παραπάνω πίνακα που προκύπτει αναλύεται το φύλο των ερωτηθέντων. Το μεγαλύτερο ποσοστό (64,8%) και το πλήθος τους ήταν 68 άτομα, ενώ το υπόλοιπο ποσοστό (35,2%) ανήκε στους άντρες με πλήθος 37 άτομα.

Πίνακας 3.

Οικογενειακή κατάσταση συμμετεχόντων

Οικογενειακή κατάσταση

		Frequency	Percent	ValidPercent	CumulativePercent
Valid	Έγγαμος	11	10,5	10,5	10,5
	Άγαμος	85	81,0	81,0	91,4
	Διαζευγμένος	8	7,6	7,6	99,0
	Χήρος	1	1,0	1,0	100,0
	Total	105	100,0	100,0	



Διάγραμμα 1: οικογενειακή κατάσταση

Από τον παραπάνω πίνακα που προκύπτει, αναλύεται η οικογενειακή κατάσταση των ερωτηθέντων. Το μεγαλύτερο ποσοστό που συμμετείχε (81%) δήλωσαν άγαμοι, ενώ το ακόλουθο ποσοστό (10,5%) δήλωσαν παντρεμένοι. Τα μικρότερα ποσοστά (7,6% και 1%) δήλωσαν διαζευγμένοι και χήροι αντίστοιχα.

Πίνακας 4.

Επίπεδο εκπαίδευσης συμμετεχόντων

Εκπαίδευση

	Frequency	Percent	ValidPercent	CumulativePercent
Valid Υποχρεωτική (1) εκπαίδευση δημοτικό, γυμνάσιο)	1	1,0	1,0	1,0
Δευτεροβάθμια εκπαίδευση	5	4,8	4,8	5,7
Τριτοβάθμια εκπαίδευση	79	75,2	75,2	81,0
Μεταπτυχιακός – Διδακτορικός τίτλος σπουδών	20	19,0	19,0	100,0
Total	105	100,0	100,0	

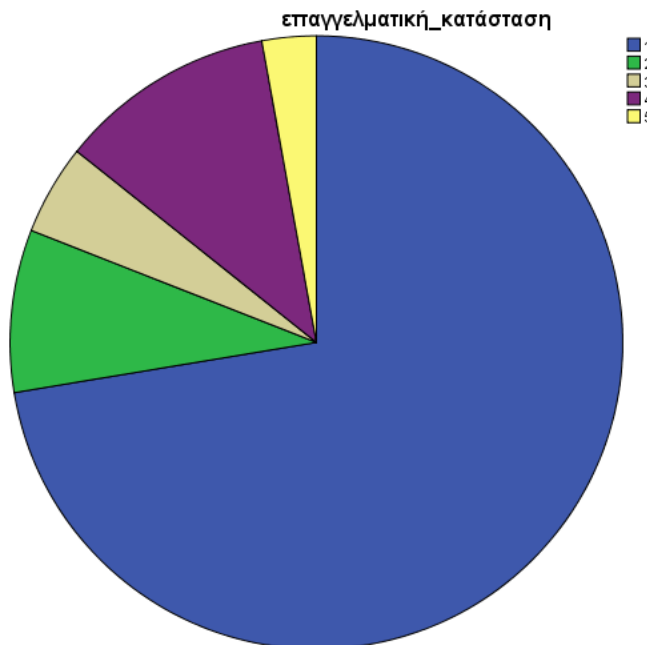
Από τον παραπάνω πίνακα που προκύπτει, αναλύεται η εκπαίδευση που έχουν ολοκληρώσει οι συμμετέχοντες της έρευνας. Το μεγαλύτερο ποσοστό (75,2%) έχει ολοκληρώσει την τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενώ το ακόλουθο ποσοστό (19%) κατέχει μεταπτυχιακό/ διδακτορικό τίτλο σπουδών. Τέλος τα μικρότερα ποσοστά που προκύπτουν (4,8% και 1%) έχουν ολοκληρώσει την δευτεροβάθμια εκπαίδευση και την υποχρεωτική αντίστοιχα.

Πίνακας 5.

Επαγγελματική κατάσταση συμμετεχόντων

Επαγγελματική κατάσταση

	Frequency	Percent	ValidPercent	CumulativePercent
Valid Ιδιωτικός	76	72,4	72,4	72,4
Υπάλληλος Δημόσιος	9	8,6	8,6	81,0
Υπάλληλος Ελεύθερος επαγγελματίας-αυτοαπασχολούμενος	5	4,8	4,8	85,7
Άνεργος	12	11,4	11,4	97,1
Συνταξιούχος	3	2,9	2,9	100,0
Total	105	100,0	100,0	



Διάγραμμα 2: επαγγελματική κατάσταση

Από τον παραπάνω πίνακα που προκύπτει αναλύεται η επαγγελματική κατάσταση των ερωτηθέντων. Το μεγαλύτερο ποσοστό

(72,4%) δηλώνουν ιδιωτικοί υπάλληλοι, ενώ το ακόλουθο ποσοστό (11,4%) δηλώνουν άνεργοι. Έπειτα βρίσκεται ποσοστό (8,6%) που δηλώνουν ιδιωτικοί υπάλληλοι, και τα μικρότερα ποσοστά (4,8% και 2,9%) δηλώνουν ελεύθεροι επαγγελματίες και συνταξιούχοι αντίστοιχα.

Πίνακας 6.
Εισόδημα συμμετεχόντων

Εισόδημα

	Frequency	Percent	ValidPercent	CumulativePercent
Valid 0-5.000,00€	105	100,0	100,0	100,0

Από τον παραπάνω πίνακα που προκύπτει αναλύεται το εισόδημα των ερωτηθέντων. Όπως φαίνεται, όλοι οι συμμετέχοντες δήλωσαν πως το εισόδημα τους είναι από 0 έως 5.000 ευρώ στο 100%.

Ανάλυση κύριων ερωτήσεων

Πίνακας 7.

Σε ποιο βαθμό είστε ικανοποιημένος είστε από τις υπηρεσίες καθαριότητας του Δήμου;

Σε ποιο βαθμό είστε ικανοποιημένος είστε από τις υπηρεσίες καθαριότητας του Δήμου;

		Frequency	Percent	ValidPercent	CumulativePercent
Valid	Καθόλου	2	1,9	1,9	1,9
	Λίγο	1	1,0	1,0	2,9
	Μέτρια	69	65,7	65,7	68,6
	Πολύ	18	17,1	17,1	85,7
	Πάρα Πολύ	15	14,3	14,3	100,0
	Total	105	100,0	100,0	

Από τον παραπάνω πίνακα που προκύπτει, αναλύεται ο βαθμός ικανοποίησης των ερωτηθέντων, αναφορικά με τις υπηρεσίες καθαριότητας του Δήμου. Το μεγαλύτερο ποσοστό που προκύπτει (65,7%) δηλώνει μέτρια ικανοποίηση, ενώ το ακόλουθο ποσοστό (17,1%) δηλώνει πολύ ικανοποιημένος. Στη συνέχεια ακολουθεί ποσοστό (14,3%) που δηλώνουν πάρα πολύ ικανοποιημένοι, και τέλος τα μικρότερα ποσοστά (1,9% και 1%) δηλώνουν πως δεν είναι καθόλου ικανοποιημένοι και πως είναι λίγο ικανοποιημένοι αντίστοιχα.

Πίνακας 8.

Σε ποιο βαθμό είστε ικανοποιημένος από τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου;

Σε ποιο βαθμό είστε ικανοποιημένος από τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου;

	Frequency	Percent	ValidPercent	CumulativePercent
Valid Καθόλου	3	2,9	2,9	2,9
Λίγο	31	29,5	29,5	32,4
Μέτρια	67	63,8	63,8	96,2
Πολύ	2	1,9	1,9	98,1
Πάρα Πολύ	2	1,9	1,9	100,0
Total	105	100,0	100,0	

Από τον παραπάνω πίνακα που προκύπτει, αναλύεται ο βαθμός ικανοποίησης των ερωτηθέντων, αναφορικά με τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου. Το μεγαλύτερο ποσοστό που προκύπτει (63,8%) δηλώνει μέτρια ικανοποίηση, ενώ το ακόλουθο ποσοστό (29,8%) δηλώνει λίγο ικανοποιημένος. Στη συνέχεια ακολουθεί ποσοστό (2,9%) που δηλώνουν καθόλου ικανοποιημένοι, και τέλος τα μικρότερα ποσοστά (1,9%) δηλώνουν πως είναι πολύ ικανοποιημένοι και πάρα πολύ ικανοποιημένοι αντίστοιχα.

Πίνακας 9.

Σε ποιο βαθμό είστε ικανοποιημένος από τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου;

Σε ποιο βαθμό είστε ικανοποιημένος από τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου;

	Frequency	Percent	ValidPercent	CumulativePercent
Valid Καθόλου	1	1,0	1,0	1,0
Λίγο	35	33,3	33,3	34,3
Μέτρια	45	42,9	42,9	77,1
Πολύ	17	16,2	16,2	93,3
Πάρα Πολύ	7	6,7	6,7	100,0
Total	105	100,0	100,0	

Από τον παραπάνω πίνακα που προκύπτει, αναλύεται ο βαθμός ικανοποίησης των ερωτηθέντων, αναφορικά με τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου. Το μεγαλύτερο ποσοστό που προκύπτει (42,9%) δηλώνει μέτρια ικανοποίηση, ενώ το ακόλουθο ποσοστό (33,3%) δηλώνουν λίγο ικανοποιημένοι. Στη συνέχεια ακολουθεί ποσοστό (16,2%) που δηλώνουν πολύ ικανοποιημένοι, και τέλος τα μικρότερα ποσοστά (6,7% και 1%) δηλώνουν πως είναι πάρα πολύ ικανοποιημένοι, και πως δεν είναι καθόλου ικανοποιημένοι αντίστοιχα.

Πίνακας 10.

Περιγραφικά χαρακτηριστικά μέσου όρου ερώτησης: Σε ποιο βαθμό είστε ικανοποιημένος από τις παρακάτω κοινωνικές υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος;

Περιγραφικά χαρακτηριστικά

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Μέσος όρος 7	105	2,44	3,44	2,6762	,23015
Valid N (listwise)	105				

Από τον παραπάνω πίνακα που προκύπτει, αναλύεται ο μέσος όρος της ερώτησης 7, αναφορικά με την ικανοποίηση των πολιτών για τις κοινωνικές υπηρεσίες που παρέχει ο δήμος

(Από το Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι, Από το ΚΔΑΠ (Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών), από τους Παιδικούς Σταθμούς, από το Κοινωνικό Φροντιστήριο, από το Κοινωνικό Ανταλλακτήριο, από το Πρόγραμμα Δωρεάν Διανομής Τροφίμων, από το Πρόγραμμα Δωρεάν Διατροφή στα Σχολεία, Από το Πρόγραμμα Δωρεάν Ιατρικών Εξετάσεων σε Γυναίκες, Από το Πρόγραμμα Άθλησης για Όλους). Η τιμή mean (μέσος όρος) 2,67 δηλώνει πως οι ερωτηθέντες απάντησαν πως είναι αρκετά ικανοποιημένοι. Η τιμή minimum (ελάχιστη) είναι 2,44 και δηλώνουν λίγο ικανοποιημένοι, και η τιμή (maximum) είναι 3,44 και δηλώνει πως είναι πολύ ικανοποιημένοι. Τέλος η τυπική απόκλιση(std. deviation) είναι 0,23.

Πίνακας 11.

Περιγραφικά χαρακτηριστικά μέσου όρου ερώτησης: Ποια από τις παρακάτω δράσεις θεωρείτε ότι πρέπει να προωθήσει ο Δήμος, για την ενίσχυση της Κοινωνικής πολιτικής;

Περιγραφικά χαρακτηριστικά

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Μέσος όρος 8	105	3,17	4,67	4,0444	,30945
Valid N (listwise)	105				

Από τον παραπάνω πίνακα που προκύπτει, αναλύεται ο μέσος όρος της ερώτησης 8, αναφορικά με τις δράσεις που θα πρέπει να προωθήσει ο Δήμος για την ενίσχυση της κοινωνικής πολιτικής. Η τιμή mean (μέσος όρος) 4,67 δηλώνει πως οι ερωτηθέντες απάντησαν πως συμφωνούν αρκετά με τις δράσεις που δηλώθηκαν (τη δημιουργία Κέντρου Κοινότητας, τη δημιουργία Γηροκομείου, τη δημιουργία ΚΑΠΗ, τη δημιουργία Κοινωνικού Φαρμακείου, τη δημιουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου, τη δημιουργία Κοινωνικού Ιατρείου). Η τιμή minimum (ελάχιστη) είναι 3,17 και δηλώνουν ότι ούτε συμφωνούν ούτε διαφωνούν, και η τιμή (maximum) είναι 4,67 και δηλώνει πως συμφωνούν απόλυτα με τις παραπάνω δράσεις. Τέλος η τυπική απόκλιση(std. deviation) είναι 0,30.

Πίνακας 12.

Περιγραφικά χαρακτηριστικά μέσου όρου ερώτησης: Σε ποιο βαθμό είστε ικανοποιημένος από τον τομέα του περιβάλλοντος - χωροταξίας - έργων υποδομών του Δήμου;

Περιγραφικά χαρακτηριστικά

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Μέσος όρος 10	105	2,50	3,50	3,0381	,24276
Valid N (listwise)	105				

Από τον παραπάνω πίνακα που προκύπτει, αναλύεται ο μέσος όρος της ερώτησης 10, αναφορικά την ικανοποίηση των ερωτηθέντων από τον τομέα του περιβάλλοντος / έργων υποδομών (από τη δημιουργία πεζοδρομίων/ από την προσβασιμότητα των πεζοδρομίων – κοινόχρηστων χώρων από τις ευπαθείς ομάδες /από τη συντήρηση των παιδικών χαρών /από τη δημιουργία χώρων πρασίνου /από τη δημιουργία αθλητικών εγκαταστάσεων /από τη συντήρηση του οδικού δικτύου/ από την αναβάθμιση των λιμενικών υποδομών/ από τη δημιουργία του Βιολογικού Καθαρισμού). Η τιμή mean (μέσος όρος) 3,08 δηλώνει πως οι ερωτηθέντες απάντησαν πως είναι αρκετά ικανοποιημένοι. Η τιμή minimum (ελάχιστη) είναι 2,50 και δηλώνουν ότι είναι λίγο ικανοποιημένοι, και η τιμή (maximum) είναι 3,50 και δηλώνουν πως είναι πολύ ικανοποιημένοι. Τέλος η τυπική απόκλιση(std. deviation) είναι 0,24.

Πίνακας 13.

Περιγραφικά χαρακτηριστικά μέσου όρου ερώτησης 12

Περιγραφικά χαρακτηριστικά

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Μέσος όρος 12	105	2,29	4,14	2,9252	,32558
Valid N (listwise)	105				

Από τον παραπάνω πίνακα που προκύπτει, αναλύεται ο μέσος όρος της ερώτησης 12, αναφορικά την ικανοποίηση των ερωτηθέντων σχετικά με τις διοικητικές/ οικονομικές υπηρεσίες του δήμου (από την εξυπηρέτηση των υπαλλήλων/ από τη συμπεριφορά των υπαλλήλων /από την άμεση ανταπόκριση και τη γρήγορη διεκπεραίωση των αιτημάτων /από τη γνώση των υπαλλήλων για τα αντικείμενά τους /από την παροχή των υπηρεσιών του Δήμου/ από τη σωστή οικονομική διαχείριση των οικονομικών πόρων /από τη δυνατότητα ρύθμισης οφειλών προς το Δήμο). Η τιμή mean (μέσος όρος) 2,92 δηλώνει πως οι ερωτηθέντες απάντησαν πως είναι αρκετά ικανοποιημένοι. Η τιμή

minimum (ελάχιστη) είναι 2,29 και δηλώνουν ότι είναι λίγο ικανοποιημένοι, και η τιμή (maximum) είναι 4,14 και δηλώνουν πως είναι πολύ ικανοποιημένοι. Τέλος η τυπική απόκλιση(std. deviation) είναι 0,32.

Πίνακας 14.

Περιγραφικά χαρακτηριστικά μέσου όρου ερώτησης: Με ποιες από τις παρακάτω ενέργειες θα προτιμούσατε να συναλλάσσετε ηλεκτρονικά – ψηφιακά με τις υπηρεσίες του Δήμου;

Περιγραφικά χαρακτηριστικά

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Μέσος όρος 13	105	2,67	4,00	3,3206	,23077
Valid N (listwise)	105				

Από τον παραπάνω πίνακα που προκύπτει, αναλύεται ο μέσος όρος της ερώτησης 13, αναφορικά τις ενέργειες που θα προτιμούσαν οι συμμετέχοντες να συναλλάσουν ηλεκτρονικά- ψηφιακά (Πληρωμές Οφειλών/ Έκδοση πιστοποιητικών (Δημοτολόγιο- Ληξιαρχείο) /Υποβολή αιτήσεων, Βλαβών, Παραπόνων). Η τιμή mean (μέσος όρος) 3,3 δηλώνει πως οι ερωτηθέντες απάντησαν πως θα προτιμούσαν αρκετά την ψηφιακή συναλλαγή για τις παραπάνω ενέργειες. Η τιμή minimum (ελάχιστη) είναι 2,67 και δηλώνουν συμφωνούν λίγο, και η τιμή (maximum) είναι 4 και δηλώνουν πως θέλουν πολύ τις παραπάνω ψηφιακές συναλλαγές. Τέλος η τυπική απόκλιση(std. deviation) είναι 0,23.

Πίνακας 15.

Περιγραφικά χαρακτηριστικά μέσου όρου ερώτησης: Ποια από τις παρακάτω δράσεις, πιστεύετε ότι πρέπει να μεριμνήσει ο Δήμος, για την ενίσχυση του τομέα πολιτισμού- τουρισμού;

Περιγραφικά χαρακτηριστικά

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Μέσος όρος 15	105	3,29	4,86	4,4354	,37083
Valid N (listwise)	105				

Από τον παραπάνω πίνακα που προκύπτει, αναλύεται ο μέσος όρος της ερώτησης 15, αναφορικά τις ενέργειες που πρέπει κατά τη γνώμη τους να μεριμνήσει ο δήμος για την ενίσχυση του πολιτισμού/ τουρισμού (τη δημιουργία περισσότερων πολιτιστικών εκδηλώσεων/ τη λειτουργία Δημοτικού Κινηματογράφου /τη δημιουργία Δημοτικού Πνευματικού Κέντρου /τη δημιουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης /τη λειτουργία του Αρχαιολογικού Μουσείου/ την ανάδειξη των Ιστορικών Μνημείων της Περιοχής /την προσβασιμότητα στους Αρχαιολογικούς Χώρους). Η τιμή mean (μέσος όρος) 4,4 δηλώνει πως οι ερωτηθέντες απάντησαν πως θα προτιμούσαν πολύ τις παραπάνω ενέργειες του δήμου. Η τιμή minimum (ελάχιστη) είναι 3,29 και δηλώνουν συμφωνούν αρκετά, και η τιμή (maximum) είναι 4,86 και δηλώνουν πως θέλουν πάρα πολύ τις παραπάνω ενέργειες του Δήμου. Τέλος η τυπική απόκλιση(std. deviation) είναι 0,37.

Έλεγχος Ικανοποίησης Σχετικά με το Φύλο

Πίνακας 16.

Περιγραφικά χαρακτηριστικά ελέγχου ικανοποίησης

GroupStatistics

	φύλο	N	Mean	Std. Deviation	Std. ErrorMean
κοινωνικές υπηρεσίες	Άντρας	37	2,8108	,22811	,03750
	Γυναίκα	68	2,6029	,19701	,02389

Ο παραπάνω πίνακας που προκύπτει, απεικονίζει τους μέσους όρους και τις τυπικές αποκλίσεις της εξαρτημένης μεταβλητής (κοινωνικές υπηρεσίες) των αντρών και των γυναικών. Όπως προκύπτει, οι άντρες είναι περισσότερο ικανοποιημένοι από τις κοινωνικές υπηρεσίες σε σχέση με τις γυναίκες, με βάση τους μέσους όρους (άντρες= 2,81 & γυναίκες= 2,60)

Πίνακας 17.

Αποτελέσματα ελέγχου ικανοποίησης αναφορικά με τις κοινωνικές υπηρεσίες.

IndependentSamplesTest

		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means				
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	MeanDifference	Std. ErrorDifference
κοινωνικές υπηρεσίες	Equalvariancesassumed	,383	,537	4,882	103	,000	,20787	,04257
	Equalvariancesnotassumed			4,675	65,366	,000	,20787	,04446

Από τον παραπάνω πίνακα λαμβάνονται τα αποτελέσματα του ελέγχου, όπου και εμφανίζονται δύο έλεγχοι για την ισότητα των δύο

μέσων. Αρχικά ο έλεγχος Levene αποδεικνύει ότι η υπόθεση της ισότητας δεν μπορεί να απορριφθεί σε επίπεδο 5% διότι το $\text{sig}=0.53 > 0.05$, επομένως θα έπρεπε να χρησιμοποιήσουμε τα αποτελέσματα του ελέγχου (sig 2-tailed), όπως και διαπιστώνεται ότι η υπόθεση της ισότητας απορρίπτεται ($0,000 < 0,05$), άρα η ικανοποίηση των αντρών και των γυναικών από τις κοινωνικές υπηρεσίες του δήμου είναι σχεδόν το ίδιο.

Πίνακας 18.

Περιγραφικά χαρακτηριστικά ελέγχου ικανοποίησης στον τομέα του περιβάλλοντος

Group Statistics

	φύλο	N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
Τομέας περιβάλλοντος	Άντρας	37	3,0405	,29175	,04796
	Γυναίκα	68	3,0368	,21386	,02593

Ο παραπάνω πίνακας που προκύπτει, απεικονίζει τους μέσους όρους και τις τυπικές αποκλίσεις της εξαρτημένης μεταβλητής (τομέας του περιβάλλοντος) των αντρών και των γυναικών. Όπως προκύπτει, οι άντρες είναι περισσότερο ικανοποιημένοι από τον τομέα του περιβάλλοντος σε σχέση με τις γυναίκες, με βάση τους μέσους όρους (άντρες= 3,04 & γυναίκες= 3,03)

Πίνακας 19.

Αποτελέσματα ελέγχου ικανοποίησης αναφορικά με τον τομέα του περιβάλλοντος.

IndependentSamplesTest

		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means				
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	MeanDifference	Std. ErrorDifference
Τομέας περιβάλλοντος	Equalvariancesassumed	8,805	,004	,076	103	,940	,00378	,04983
	Equalvariancesnotassumed			,069	57,488	,945	,00378	,05453

Από τον παραπάνω πίνακα λαμβάνονται τα αποτελέσματα του ελέγχου, όπου και εμφανίζονται δύο έλεγχοι για την ισότητα των δύο μέσων. Αρχικά ο έλεγχος Levene αποδεικνύει ότι η υπόθεση της ισότητας μπορεί να απορριφθεί σε επίπεδο 5% διότι το $\text{sig}=0.04 < 0.05$, επομένως δεν θα χρησιμοποιήσουμε τα αποτελέσματα του ελέγχου (sig 2-tailed), επειδή διαπιστώθηκε ότι η υπόθεση της ισότητας δεν απορρίπτεται, άρα η μέση ικανοποίηση των αντρών και των γυναικών για τον τομέα του περιβάλλοντος είναι το ίδιο.

Πίνακας 20.

Περιγραφικά χαρακτηριστικά ελέγχου ικανοποίησης Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών

GroupStatistics

	φύλο	N	Mean	Std. Deviation	Std. ErrorMean
Διοικητικές/ Οικονομικές Υπηρεσίες	Άντρας	37	3,0077	,40956	,06733
	Γυναίκα	68	2,8803	,26192	,03176

Ο παραπάνω πίνακας που προκύπτει, απεικονίζει τους μέσους όρους και τις τυπικές αποκλίσεις της εξαρτημένης μεταβλητής (Διοικητικές /Οικονομικές Υπηρεσίες) των αντρών και των γυναικών. Όπως προκύπτει, οι άντρες είναι περισσότερο ικανοποιημένοι από τις Διοικητικές/ Οικονομικές υπηρεσίες σε σχέση με τις γυναίκες, με βάση τους μέσους όρους (άντρες= 3,00 & γυναίκες= 2,88)

Πίνακας 21.

Αποτελέσματα ελέγχου ικανοποίησης αναφορικά με τις Διοικητικές / Οικονομικές Υπηρεσίες

Independent Samples Test

		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means				
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference
Διοικητικές	Equal variances assumed	8,202	,005	1,942	103	,055	,12747	,06564
Οικονομικές Υπηρεσίες	Equal variances not assumed			1,712	52,411	,093	,12747	,07445

Από τον παραπάνω πίνακα λαμβάνονται τα αποτελέσματα του ελέγχου, όπου και εμφανίζονται δύο έλεγχοι για την ισότητα των δύο μέσων. Αρχικά ο έλεγχος Levene αποδεικνύει ότι η υπόθεση της ισότητας μπορεί να απορριφθεί σε επίπεδο 5% διότι το $\text{sig}=0.005 < 0.05$, επομένως δεν θα χρησιμοποιήσουμε τα αποτελέσματα του ελέγχου (sig 2-tailed), επειδή διαπιστώθηκε ότι η υπόθεση της ισότητας δεν απορρίπτεται, άρα η μέση ικανοποίηση των αντρών και των γυναικών για τις Διοικητικές /Οικονομικές Υπηρεσίες είναι το ίδιο.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Η παραπάνω έρευνα πραγματοποιήθηκε για να βρεθούν οι αδυναμίες του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας με βάση την γνώμη των πολιτών που κατοικούν εκεί.

Αρχικά, αναφορικά με τις κοινωνικές υπηρεσίες που παρέχει ο δήμος φαίνονται αρκετά ικανοποιημένοι. Έπειτα, τέθηκαν να απαντήσουν αν συμφωνούν ή διαφωνούν με τις δράσεις που θεωρούν ότι πρέπει να προωθήσει ο Δήμος, και προκύπτει πως συμφωνούν πολύ κατά μέσο όρο.

Ύστερα, αναφορικά με τις υπηρεσίες καθαριότητας του Δήμου και τις αθλητικές εγκαταστάσεις, φαίνονται μέτρια ικανοποιημένοι, σε αντίθεση με τις υποδομές που φαίνονται αρκετά ικανοποιημένοι. Στη συνέχεια, ρωτήθηκαν αν είναι ικανοποιημένοι με τις διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες που παρέχει ο δήμος, και εξίσου είναι μέτρια ικανοποιημένοι, όπως επίσης και για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις όπου οργανώνονται.

Τέλος, θεωρούν πως δεν είναι απαραίτητο να προβούν σε συναλλαγές ηλεκτρονικές ή ψηφιακές, αλλά θέλουν πολύ κατά μέσο όρο να μεριμνήσει ο Δήμος για την ενίσχυση του τομέα πολιτισμού-τουρισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Η στρατηγική του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας συνιστά το σύνολο των προτεραιοτήτων που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής και στην επίτευξη του οράματος του Δήμου.

Για την επίτευξη των παραπάνω είναι απαραίτητο ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας να προχωρήσει στην υιοθέτηση αναπτυξιακών προτεραιοτήτων και στην επιτυχή εφαρμογή μιας σειράς στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης σε κρίσιμους τομείς όπως:

- Κοινωνική Πολιτική
- Περιβάλλον
- Αθλητισμός
- Έργα Υποδομών
- Διοίκηση- Οικονομία
- Πολιτισμός – Τουρισμός

Φυσικά οι πολιτικές αυτές θα πρέπει να είναι ρεαλιστικές, εφαρμόσιμες και ειλικρινείς. Θα πρέπει να συνάδουν με τις ιδιαιτερότητες του Δήμου και ανάλογα με τη σημαντικότητα και την προτεραιότητα που τους προσάπτει το οικονομικό, πολιτικό και κοινωνικό κόστος να μπορούν να υλοποιηθούν. Ωστόσο όλα αυτά θα πρέπει να εμπνέουν του δημότες να συμμετέχουν ενεργά με την καθημερινή τους πρακτική αλλά και τις ιδέες τους.

7.1 Στρατηγικός στόχος 1: Βελτίωση Κοινωνικής Πολιτικής

Οι μέρες που ζούμε είναι κρίσιμες. Η εποχή που βιώνουμε δεν είναι εύκολη για κανέναν. Η Ελλάδα δοκιμάζεται και έχουμε όλοι μας την υποχρέωση από όποια θέση και αν βρισκόμαστε, όποια ιδιότητα και αν έχουμε να προσπαθήσουμε για το καλύτερο. Τα ισχυρότερα όπλα για

την αντιμετώπιση αυτής της δύσκολης κατάστασης και της βαθιάς αβεβαιότητας που επικρατεί, είναι η συμμετοχή, η αλληλεγγύη και η ειλικρινής συνεργασία. Μόνο ενωμένη η κοινωνία θα μπορέσει να ανταπεξέλθει στην κρίση, μόνο έτσι θα μπορέσουμε να διατηρήσουμε την αυτοπεποίθηση και την αισιοδοξία μας, ώστε να βρούμε την απαραίτητη δύναμη να προχωρήσουμε. Τα τελευταία χρόνια η κοινωνία του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας αποδεικνύει ολοένα και περισσότερο το ισχυρό πρόσωπο αλληλεγγύης που διαθέτει. Η κατάρτιση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου κοινωνικής πρόνοιας και προστασίας αποτελεί προτεραιότητα και βασική υποχρέωση του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. Ο Δήμος τα τελευταία χρόνια καλείται να αντιμετωπίσει δυσεπίλυτα προβλήματα και το σχέδιο του θα πρέπει να προβλέπει δράσεις και πρωτοβουλίες που θα είναι συμβατές και επιλέξιμες από τα χρηματοδοτικά εργαλεία του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου το οποίο αποτελεί την κύρια πηγή χρηματοδοτήσεων.

Με το Νόμο 3852/2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τεύχος Α΄ 7/06/2010) μεταβιβάστηκαν στο Δήμο Βόρειας Κυνουρίας πλήθος κοινωνικών αρμοδιοτήτων χωρίς να υπάρχει συστημένη μονάδα κοινωνικής πολιτικής με το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό.

Η κρίση δημιούργησε νέες ανάγκες στην άσκηση της κοινωνικής πολιτικής, κυρίως λόγω:

- Της αύξησης των πληθυσμιακών ομάδων που χρήζουν άμεσης βοήθειας όπως μακροχρόνια άνεργοι, άποροι, άτομα τρίτης ηλικίας
- Της αύξησης των ανασφάλιστων πολιτών
- Της ραγδαίας αύξησης της ανεργίας
- Της μείωσης των οικονομικών παροχών

Αρμόδιο για την υλοποίηση της Κοινωνικής Πολιτικής και Προστασίας του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας είναι το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής

Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού και πρέπει να περιλαμβάνει:

7.1.1 Εξασφάλιση της συνέχισης της λειτουργίας του κοινωνικού φροντιστηρίου.

Το κοινωνικό φροντιστήριο αποτελεί μια αναγκαιότητα της σημερινής εποχής της οικονομικής κρίσης, που δίνει νόημα σε πανανθρώπινες αξίες και αποτελεί πλέον έναν θεσμό, τον οποίο οφείλει ο Δήμος να διαφυλάξει με κάθε κόστος, με τη βοήθεια και την ανιδιοτελή προσφορά εθελοντών εκπαιδευτικών. Χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους που αφορούν στην κάλυψη λειτουργικών δαπανών. Συνολικό ετήσιο κόστος 10.000,00€.

7.1.2 Εξασφάλιση της συνέχισης παροχής δωρεάν γευμάτων στους μαθητές των δημοτικών σχολείων

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας από το 2016 έως και τον Ιούνιο του 2019 παρείχε σε όλους τους μαθητές των δημοτικών σχολείων του Δήμου, ανεξαιρέτως οικονομικής κατάστασης, δωρεάν, καθημερινά, υγιεινά γεύματα, μέσω του προγράμματος σίτισης και προώθησης υγιεινής διατροφής – ΔΙΑΤΡΟΦΗ σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Προληπτικής Περιβαλλοντικής και Εργασιακής Ιατρικής «Prolepsis» συμβάλλοντας στην βελτίωση των διατροφικών συνηθειών των μαθητών, καθώς επίσης και επιλύοντας το πρόβλημα σίτισης των οικονομικά αδύναμων οικογενειών της περιοχής. Ο προϋπολογισμός του προγράμματος το έτος 2016 ήταν 61.637,46€ και τα επόμενα χρόνια ήταν 75.000,00 € από ιδίους πόρους.

Ένα πρόγραμμα το οποίο δεν εφαρμόστηκε το σχολικό έτος 2019-2020, λόγω αδυναμίας εξεύρεσης οικονομικών πόρων.

Μέλημα της δημοτικής αρχής θα πρέπει να είναι την επόμενη σχολική περίοδο 2020- 2021, η εξεύρεση των οικονομικών πόρων και η συνέχιση λειτουργίας του προγράμματος.

7.1.3 Στήριξη λειτουργίας κοινωνικού ανταλλακτηρίου.

Η δημιουργία Κοινωνικού Ανταλλακτηρίου βοήθησε στην κάλυψη του ρουχισμού ευπαθών ομάδων, όπου στηρίζεται σημαντικά στην εθελοντική προσφορά των πολιτών.

7.1.4 Συνεργασία με φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας για εφαρμογή προγραμμάτων δωρεάν προληπτικών εξετάσεων σε πληθυσμιακές ομάδες του Δήμου.

Στα πλαίσια προγράμματος πληθυσμιακού ελέγχου για την πρόληψη και έγκαιρη διάγνωση των κακοηθών όγκων μαστού και τραχήλου της μήτρας, που ξεκίνησε στις 17-10-2018, έγιναν δωρεάν εξετάσεις ψηφιοποιημένης μαστογραφίας και Τεστ Παπανικολάου για όλον τον γυναικείο πληθυσμό που κατοικεί μόνιμα στον Δήμο.

Έκτοτε έχει καθιερωθεί να εφαρμόζεται η παροχή προγραμμάτων υπηρεσιών υγείας μία φορά το χρόνο.

Αρμόδια υπηρεσία για την εφαρμογή της παραπάνω δράσης είναι το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου, σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας, και χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε προγράμματος, της τάξης των 10.000,00€. Πρόκειται να υλοποιηθεί τον Μάιο του 2021.

7.1.5 Συνέχιση των δράσεων εκ μέρους του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας με τη χρήση πόρων από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για Απόρους. (ΤΕΒΑ)

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας με την υπ' αριθμ. 158/26-6-2015 (ΑΔΑ: Β867Ω9Ψ-ΗΔΝ) απόφαση του Δημοτικού του Συμβουλίου, συμμετέχει στην Κοινωνική Σύμπραξη Περιφερειακής Ενότητας Αρκαδίας, υλοποιώντας δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής ή και Βασικής Υλικής Συνδρομής, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ) και υλοποιείται από την ΠΕΠ Πελοποννήσου με βασική δράση την παροχή τροφίμων και βασικών υλικών αγαθών.

7.1.6 Εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας των δομών ΚΔΑΠ-ΜΕΑ

(Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες)

ΚΔΑΠ (Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών) και Βοήθεια στο Σπίτι.

Τα ανωτέρω προγράμματα χρηματοδοτούνται από την ΕΕΤΑΑ (Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης) μέσω ΕΣΠΑ και υλοποιούνται από τη ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Β.Κ. Κάθε ωφελούμενος επιδοτείται με το ποσό των 5.500,00 € και αναλόγως με τον αριθμό των επωφελούμενων που δε μπορεί να ξεπερνάει τους 15, και το υπόλοιπο καλύπτεται από ίδιους πόρους του Δήμου.

Είναι αδιαμφισβήτητη η προσφορά των ΚΔΑΠ- ΜΕΑ τόσο στους ίδιους τους επωφελούμενους, όσο και στις οικογένειες των ατόμων με αναπηρία.

Το ετήσιο συνολικό κόστος ανέρχεται στις 60.000,00€.

Επίσης η λειτουργία του ΚΔΑΠ παρέχει τη δυνατότητα στα παιδιά των οικονομικά αδύνατων οικογενειών να συμμετέχουν δωρεάν σε εκπαιδευτικά προγράμματα κατά τις απογευματινές ώρες.

Η χρηματοδότηση του προγράμματος πραγματοποιείται από την ΕΕΤΑΑ, δίδεται 1.300,00 € για κάθε μέσω voucher, και από ιδίους πόρους του Δήμου.

Το κόστος ανέρχεται σε 30.000,00 € ετησίως και αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι τα δύο παραπάνω προγράμματα συστεγάζονται.

Το ΚΔΑΠ- ΜΕΑ λειτουργεί τις πρωινές ώρες και το ΚΔΑΠ τις απογευματινές.

Το Βοήθεια στο Σπίτι, αποτελεί θεσμό στην παροχή υπηρεσιών στα άτομα της τρίτης ηλικίας. Χρηματοδοτείται από την ΕΕΤΑΑ βάσει συγκεκριμένων τιμολογίων που αποστέλλονται και το υπόλοιπο ποσό επιχορηγείται από ιδίους πόρους του Δήμου. Το συνολικό κόστος είναι 70.000,00 € ετησίως.

7.1.7 Ίδρυση Κέντρου Κοινότητας

Τα Κέντρα Κοινότητας είναι δομές που σχεδιάστηκαν από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ιδρύθηκαν σε Δήμους και χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

Το Κέντρο Κοινότητας είναι το πρώτο σημείο επαφής του πολίτη με την κοινωνική υπηρεσία του κάθε Δήμου. Από εκεί ο πολίτης ενημερώνεται για όλα τα επιδόματα που δικαιούται, όλους τους φορείς, υπηρεσίες και προγράμματα που του παρέχουν κοινωνική φροντίδα οποιαδήποτε μορφής, σε επίπεδο Δήμου, Περιφέρειας ή επικράτειας.

Στο Κέντρο Κοινότητας του κάθε Δήμου μπορούν να απευθύνονται όλοι οι πολίτες της περιοχής οι οποίοι αντιμετωπίζουν κάποιο κοινωνικό πρόβλημα οι ίδιοι ή μέλη της οικογένειάς τους (ανεργία, οικονομική αδυναμία, έλλειψη στέγης, προβλήματα διαβίωσης λόγω αναπηρίας ή γήρατος) και χρειάζονται τη συνδρομή της Πολιτείας.

Συγχρόνως τα Κέντρα Κοινότητας παρέχουν υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης σε θέματα όπως η προσέγγιση της τοπικής αγοράς για εύρεση εργασίας, η δημιουργία ευκαιριών για νέους ώστε να ξεκινήσουν την επαγγελματική τους ζωή, προβλήματα ενδοοικογενειακής βίας η οικογενειακών δυσαρμονιών, ζητήματα νομικού χαρακτήρα, μαθησιακή στήριξη παιδιών και εφήβων, διοργάνωση τοπικών εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, ενημερωτικό και κοινωνικό περιεχόμενο.

Πολλά Κέντρα Κοινότητας ορεινών ή νησιωτικών Δήμων διαθέτουν και κινητή μονάδα που εξυπηρετεί τους πολίτες των πιο απομακρυσμένων περιοχών οι οποίοι δεν χρειάζεται έτσι να μετακινηθούν στην έδρα του Δήμου.

Τα Κέντρα Κοινότητας, επομένως, είναι οι αισθητήρες κάθε Δήμου για όλες τις υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας που χρειάζεται ο πολίτης.

Η επιτυχία των ανωτέρω δράσεων προϋποθέτει ενίσχυση με προσωπικό με νέες προσλήψεις και άρτια εξειδικευμένο προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο σύνολο των πολιτών.

Το ετήσιο κόστος λειτουργίας, με τη στελέχωση δυο ειδικοτήτων, ενός υπαλλήλου Κοινωνικού Λειτουργού και ενός υπαλλήλου Π.Ε. Διοικητικού καθώς και τα λοιπά έξοδα λειτουργίας, ανέρχεται στο ποσό των 45.000,00 € και καλύπτεται από το ΕΣΠΑ και ιδίους πόρους. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης το επόμενο έτος.

Επιπρόσθετα, λαμβάνοντας υπόψη και τα αποτελέσματα της έρευνας απαραίτητη είναι η θέσπιση στόχων για προσφορά ποιοτικών υπηρεσιών, η εφαρμογή μηχανισμών παρακολούθησης και αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και η βελτίωση του οργανωτικού και χρηματοδοτικού πλαισίου έτσι ώστε να αξιοποιηθούν οι πόροι από τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα και να μπορέσει να δημιουργηθεί στο Δήμο ένα ολοκληρωμένο σύστημα παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών. Όπως είναι η δημιουργία Γηροκομείου, ΚΑΠΗ (Κέντρο Απασχόλησης

Ηλικιωμένων), Κοινωνικό Φαρμακείο, Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Ιατρείο.

Άξονας 1: Κοινωνική Πολιτική

Α.Α	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Πηγή χρηματοδότησης	Προϋπολογισμός	Δείκτης Αποτελεσματικότητας	Τιμή Στόχος	Χρονοδιάγραμμα
1	Κοινωνικό Φροντιστήριο	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού	Εθελοντισμός και Ιδίου πόρους	10.000,00€	Αριθμός Ωφελούμενων μαθητών/έτος	55	Υλοποιείται
2	Πρόγραμμα Διατροφή	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού	Ιδίου πόρους	75.000,00€	Αριθμός μαθητών που σιτίζονται / έτος	450	Σεπτέμβριος 2020
3	Κοινωνικό Ανταλλακτήριο	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού	Εθελοντισμός		Ανταλλαγές που πραγματοποιούνται/έτος	250	Υλοποιείται
4	Δωρεάν Προληπτικός Έλεγχος Ιατρικών εξετάσεων σε γυναίκες	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού	Ιδίου πόρους και Υπουργείο Υγείας	10.000,00€	Δωρεάν εξετάσεις/έτος	450	Μάιος 2020
5	ΤΕΒΑ	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΠΕΠ Πελοποννήσου ΤΕΒΑ	Ποικίλει ανάλογα με τον αριθμό των δικαιούχων κάθε έτος	Αριθμός ωφελούμενων δικαιούχων/ έτος	250	Απρίλιος 2021

6	ΚΔΑΠ - ΜΕΑ	ΔΗΚΕΔΗΒΚ	ΕΕΤΑΑ ΑΕ Ιδίου πόρους	60.000,00€	Αριθμός ωφελούμενων/έτος	15	Υλοποιείται
7	ΚΔΑΠ	ΔΗΚΕΔΗΒΚ	ΕΕΤΑΑ ΑΕ Ιδίου πόρους	30.000,00€	Αριθμός ωφελούμενων/έτος	15	Υλοποιείται
8	ΒΣΣ	ΔΗΚΕΔΗΒΚ	ΕΕΤΑΑ ΑΕ Ιδίου πόρους	70.000,00€	Αριθμός εξυπηρετούμενων/έτος	220	Υλοποιείται
9	Κέντρο Κοινότητας	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΠΕΠ Πελοποννήσου	45.000,00€	Αριθμός διεκπεραιωμένων υποθέσεων/έτος	200	Νοέμβριος 2020

Πίνακας 3: Υλοποίηση Άξονας 1 Κοινωνική Πολιτική

7.2 Στρατηγικός Στόχος 2: Περιβάλλον

7.2.1 Εξοικονόμηση Ενέργειας

Η ποιότητα ζωής των πολιτών, η ευημερία τους, αλλά και η συνολική λειτουργία της κοινωνίας εξαρτώνται από την ασφαλή, βιώσιμη και οικονομικά προσιτή ενέργεια.

Εξοικονόμηση ενέργειας ονομάζεται οποιαδήποτε προσπάθεια με την οποία επιτυγχάνεται περιορισμός της σπατάλης των ενεργειακών αποθεμάτων.

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας θα πρέπει να εφαρμόσει δράσεις που σχετίζονται με την ενεργειακή πολιτική και να έχει πρωταγωνιστικό ρόλο στη βιώσιμη διαχείριση των ενεργειακών πόρων.

7.2.2 Ενεργειακή αναβάθμιση: των λειτουργούντων δημοτικών κτιρίων με ένταξη σε αντίστοιχα προγράμματα (π.χ. Εξοικονομώ), όπως ήδη έγινε στα κτίρια των σχολικών μονάδων του Δήμου.

Γενικότερα η αυξημένη κατανάλωση ενέργειας στα δημοτικά κτίρια παρατηρείται κυρίως στις χρήσεις θέρμανσης, κλιματισμού, συσκευές γραφείου, φωτισμού. Σημαντική προτεραιότητα του πρέπει να είναι η μέτρηση και ο έλεγχος αυτής με τη μείωση της κατανάλωσης, όπως έγινε στα σχολικά κτίρια.

Αυτό θα επιτευχθεί με την εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων: παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας σε διαθέσιμους δημοτικούς ανοιχτούς χώρους και σε δημοτικά κτίρια με σκοπό το συμψηφισμό της παραγόμενης ηλεκτρικής ενέργειας με την ενέργεια που καταναλώνεται σήμερα τόσο από την λειτουργία των δημοτικών υπηρεσιών, όσο και από τον δημοτικό φωτισμό. Η χρηματοδότηση των εγκαταστάσεων θα γίνει από ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία . Στόχος μας η εξοικονόμηση πόρων μέσω της ελαχιστοποίησης του κόστους χρήσης ηλεκτρικής ενέργειας.

Στο κτίριο του Κλειστού Γυμναστηρίου Άστρους θα γίνουν παρεμβάσεις εξοικονόμησης ενέργειας και ΑΠΕ (Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας) με φορέα χρηματοδότησης το Ε.Π. ΥΜΕΠΕΡΑΑ (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη) +Ι.Π συνολικού προϋπολογισμού 418.700,00 €.

7.2.3 Διαχείριση Αποβλήτων

Επέκταση συστήματος διαλογής στην πηγή: βιοαποβλήτων σε περισσότερες κοινότητες του Δήμου μετά από την αξιολόγηση της πιλοτικής του εφαρμογής στο Άστρος. Δημιουργία δυο Πράσινων Σημείων, για την συγκέντρωση αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ογκωδών αποβλήτων από όλη την έκταση του Δήμου. Ανάπτυξη συστήματος συλλογής αποβλήτων κήπων εντός των οικιστικών ιστών του Άστρους και του Παραλίου Άστρους.

Υπογειοποίηση κάδων απορριμμάτων στο κέντρο του Παραλίου Αστρος. Συνεχείς δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για θέματα προστασίας του περιβάλλοντος και για την προώθηση της ανακύκλωσης στα σχολεία όλων των βαθμίδων του Δήμου.

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υ.ΜΕ.ΠΕΡ.Α.Α. και το συνολικό κόστος ανέρχεται στις 500.000,00€.

7.2.4. Πολεοδομικός Σχεδιασμός.

Ολοκλήρωση του Γ σταδίου και έγκριση του γενικού πολεοδομικού σχεδίου του Δήμου Β. Κυνουρίας , του σημαντικότερου εργαλείου εξασφάλισης ισόρροπης ανάπτυξης και προστασίας του περιβάλλοντος. Αξιοποίηση του νέου θεσμικού πλαισίου των Τ.Χ.Σ.Α. για την κοινωνική συνοχή, τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, τη συνετή διαχείριση της γης και την προστασία των φυσικών συστημάτων και της γεωργικής γης.

Χρηματοδότηση από πόρους του Πράσινου Ταμείου του Υ.ΠΕΝ (Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας) της εκπόνησης μελετών πολεοδόμησης και επέκτασης των οικισμών που προκύπτουν από το Γ.Π.Σ. (Άστρος, Ξηροπήγαδο, Παραλία Αγ. Ανδρέα), προϋπολογισμού 45.000,00€

7.2.5. Φυσικό Περιβάλλον

Συνεργασία με τον Φορέα Διαχείρισης Πάρκων Μουστού Μαινάλου και Μονεμβασιάς για την αποτελεσματικότερη αστυνόμευση της προστατευόμενης περιοχής αλλά και για δράσεις προβολής της. Συμμετοχή σε εθελοντικές δράσεις καθαρισμού ακτών κ.λ.π. Φροντίδα των αδέσποτων ζώων συντροφιάς σε συνεργασία με κτηνιάτρους και φιλοζωικές οργανώσεις.

Το κόστος καλύπτεται από ιδίους πόρους και ανέρχεται σε 40.000,00€.

Ανάπτυξη δικτύου πεζοπορικών διαδρομών σε κάθε σημείο του Δήμου σε συνεργασία με όλους τους τοπικούς φορείς και πρωτοβουλίες. Σύνταξη φακέλου χρηματοδότησης στο το πρόγραμμα LEADER για κατασκευή μονοπατιού περιμετρικά του Νησιού Παραλίου Άστρους και από λιμάνι Παραλίου Άστρους έως Λιμάνι Αγ. Ανδρέα. Επίλυση θεσμικών ζητημάτων περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

Το συνολικό κόστος ανέρχεται στις 20.000,00€.

Άξονας 2: Περιβάλλον

Α.Α	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Πηγή χρηματοδότησης	Προϋπολογισμός	Δείκτης Αποτελεσματικότητας	Τιμή Στόχος	Χρονοδιάγραμμα
1	Ενεργειακή αναβάθμιση δημοτικών κτιρίων	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας	ΕΠ. ΥΜΕΠΕΡΑΑ	418.700,00€	Αριθμός κτιρίων που βελτίωσαν την ενεργειακή τους απόδοση κατά δυο κατηγορίες	1	Σεπτέμβριος 2021
2	Διαχείριση Αποβλήτων	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας	ΕΠ. ΥΜΕΠΕΡΑΑ	500.000,00€	Ποσότητες ανακυκλώσιμων απορριμμάτων (tn) που έχουν εκτραπεί από το ρεύμα των συμμείκτων /έτος	500tn	Ιούλιος 2021
3	Πολεοδομικός Σχεδιασμός	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας	Πράσινο Ταμείο ΥΠΕΝ	45.000,00€	Αρ. εγκεκριμένων Τοπικών Σχεδίων Ανάπτυξης	1	Μάρτιος 2022
4	Φυσικό Περιβάλλον - Αδέσποτα	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας	Ιδίους πόρους	40.000,00€	Αριθμός αδέσποτων ζώων που Κατέστησαν δεσποζόμενα / έτος	70	Σεπτέμβριος 2020
5	Φυσικό Περιβάλλον - Δίκτυο Πεζοπορικών Διαδρομών	Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας	LEADER	20.000,00€	Μήκος σηματοδοτημένων μονοπατιών	60χλμ	Οκτώβριος 2022

Πίνακας 4: Υλοποίηση Άξονας 2 Περιβάλλον

7.3 Στρατηγικός στόχος 3: Αθλητισμός

7.3.1 Αναβάθμιση Γηπέδων

Αναβάθμιση των γηπέδων των Τοπικών Κοινοτήτων Κορακοβουνίου και Π. Άστρους, για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στον τομέα του ερασιτεχνικού και μαζικού αθλητισμού.

Πιο συγκεκριμένα προμήθεια αθλητικού εξοπλισμού για την αναβάθμιση των αθλητικών εγκαταστάσεων του γηπέδου « ΜΑΝΟ ΑΧΙΛΛΕΑ ΠΑΡΑΛΙΟΥ ΑΣΤΡΟΥΣ», προϋπολογισμού 321.823,40 € και του γηπέδου της τοπικής Κοινότητας Κορακοβουνίου με προϋπολογισμό 278.132,00 € μέσω του προγράμματος «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ».

7.3.2 Κρόνιον Πέρασμα

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, η τοπική Κοινότητα και φορείς του Αγίου Πέτρου, διοργανώνουν αγώνες απόστασης στον Πάρνωνα, με το όνομα Κρόνιον Πέρασμα, τρέξιμο στο Ιερό Βουνό του Κρόνου των Πατέρα των Θεών.

Μέσω αυτής της αθλητικής δραστηριότητας ενισχύεται η τουριστική προβολή του Δήμου και των ορεινών περιοχών του.

Η διοργάνωση των αγώνων καλύπτεται από ιδίους πόρους και ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε 1.500,00 € για την απονομή μεταλλίων στους νικητές των αγώνων και παραδοσιακών τοπικών προϊόντων σε όλους τους συμμετέχοντες.

7.3.3 Διοργάνωση Αθλητικών Αγώνων

Στήριξη συλλογικοτήτων και φορέων για την υποδοχή αθλητικών δράσεων και τη φιλοξενία και υποστήριξη αγωνιστικών διοργανώσεων (τρίαθλο , beachvolley, ποδηλατικοί αγώνες, windsurf, κανό θαλάσσης, αγώνες ιστιοπλοΐας).

Η διοργάνωση αυτή πραγματοποιείται κατά το πρώτο δεκαήμερο του Ιουλίου, στο λιμάνι του Παραλίου Άστρους. Ενισχύοντας τον τουρισμό και την προβολή του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. Τα έξοδα της οποίας καλύπτονται από ίδιους πόρους και ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε 22.000,00 €.

Άξονας 3: Αθλητισμός

Α.Α	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Πηγή χρηματοδότησης	Προϋπολογισμός	Δείκτες Αποτελεσματικότητας	Τιμή Στόχος	Χρονοδιάγραμμα
1	Αναβάθμιση γηπέδων	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ	Γήπεδο Παραλίου Άστρους: 321.823,40€ Γήπεδο Κορακοβουνίου: 278.132,00€	Αύξηση αριθμού δωρεάν αθλούμενων/έτος Αύξηση αριθμού δωρεάν αθλούμενων/έτος	150 50	Σεπτέμβριος 2020
2	ΚΡΟΝΙΟΝ ΠΕΡΑΣΜΑ	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού	Ιδίου Πόρους	1.500,00€	Αριθμός δρομέων που συμμετέχουν / έτος	115	Ιούλιος 2020
3	Διοργάνωση Αθλητικών Αγώνων	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού	Ιδίου Πόρους	22.000,00€	Αριθμός αγώνων που πραγματοποιούνται/έτος	3	Αύγουστος 2020

Πίνακας 5: Υλοποίηση Άξονας 3 Αθλητισμός

7.4 Στρατηγικός Στόχος 4: Έργα Υποδομών

7.4.1 Ύδρευση

Οι οικισμοί του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, υδροδοτούνται σήμερα από πηγές και γεωτρήσεις που βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου. Για την επίλυση του υδρευτικού προβλήματος, είναι αναγκαία η εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης (σύμφωνα με την υποχρέωση που απορρέει από την εθνική νομοθεσία) και στη συνέχεια η εκπόνηση των επιμέρους μελετών που απαιτούνται για την κατασκευή των απαραίτητων έργων ύδρευσης. Οι επιπλέον υποδομές ύδρευσης που είναι απαραίτητο να υλοποιηθούν αφορούν σε αγωγούς μεταφοράς ύδατος, δεξαμενές, αντλιοστάσια μεταφοράς πόσιμου ύδατος, κλπ.

Θα χρειαστεί να πραγματοποιηθεί πλήρης εκσυγχρονισμός των δικτύων ύδρευσης στον Δήμο και για να υλοποιηθεί αυτό πρέπει να προβεί ο Δήμος στην προμήθεια και τοποθέτηση του συστήματος τηλεμετρίας που βρίσκεται ήδη στο στάδιο της δημοπράτησης, στην εκτέλεση του έργου αντικατάστασης των υπολειπόμενων αγωγών από αμίαντο που βρίσκεται ήδη στο στάδιο της δημοπράτησης και αφορά στους οικισμούς Άστρος, Παράλιο Άστρος, Καστρί, Βέρβενια και Άγιο Ανδρέα, για το οποίο έχει εξασφαλιστεί χρηματοδότηση προϋπολογισμού 2.724.920,57€ από το Πρόγραμμα Φιλόδημος 1, στην κατασκευή βασικού αγωγού τροφοδότησης υδρευτικού ύδατος και κεντρικής δεξαμενής στην Τοπική Κοινότητα Παραλίου Άστρους, για το οποίο έχει εξασφαλιστεί χρηματοδότηση προϋπολογισμού 1.961.274€, από Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ – ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ – Ι. ΝΗΣΟΙ» και στην αντικατάσταση – κατασκευή εξωτερικού αγωγού ύδρευσης από την πηγή Άβουρος έως τη δεξαμενή της Τοπικής Κοινότητας Κορακοβουνίου, για το οποίο έχει εξασφαλιστεί χρηματοδότηση ύψους 675.000€, από Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ –

ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ – Ι. ΝΗΣΟΙ». Τα παραπάνω έργα υπολογίζεται να υλοποιηθούν έως τις αρχές του 2023.

Τέλος, θα χρειαστεί να πραγματοποιηθεί διασύνδεση των υδρευτικών ενοτήτων του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, δίνοντας ευχέρεια στη διαχείριση του υδρευτικού ύδατος, η οποία αναμένεται επίσης να εξυπηρετήσει μελλοντικά και την αξιοποίηση των πηγών Πλατάνου.

Επιπλέον με την υλοποίηση των ανωτέρω, θα εξασφαλιστεί η υδροδότηση των κατοίκων της περιοχής με επαρκές και κατάλληλο προς πόση νερό, καθώς και η ορθολογική διαχείριση των υδατικών πόρων της περιοχής.

7.4.2 Αποχέτευση

Η Ευρωπαϊκή οδηγία 91/271/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε μας παρέχει όλες τις οδηγίες για το πού και πως πρέπει να προτάξουμε έργα αποχέτευσης ακαθάρτων.

Οικισμοί Γ' Προτεραιότητας : Κατασκευή του συνόλου των ιδιωτικών συνδέσεων σε Άστρος, Μελιγού και Παρ. Άστρος.

Κατασκευή του υπολειπόμενου δικτύου αποχέτευσης στους ίδιους οικισμούς. Ολοκλήρωση των εγκρίσεων των μελετών και χρηματοδότηση και υλοποίηση του έργου κατασκευή μονάδας βιολογικού καθαρισμού και δικτύων αποχέτευσης στο Ξηροπήγαδο, μετά την επίλυση των σημαντικών ζητημάτων σχετικά με τον επανακαθορισμό της οριογραμμής αιγιαλού,(ΦΕΚ 54/Δ/25.2.2019)

Κατασκευή των έργων αναβάθμισης της μονάδας βιολογικού καθαρισμού του Αρκαδικού Χωριού , για το οποίο έχει εξασφαλιστεί χρηματοδότηση.

Οικισμοί Β' προτεραιότητας : Χρηματοδότηση και υλοποίηση του έργου κατασκευή μονάδας βιολογικού καθαρισμού και δικτύων αποχέτευσης στον Άγιο Πέτρο. Εξεύρεση ακινήτου και ωρίμανση της μελέτης του έργου μονάδας βιολογικού καθαρισμού και δικτύων αποχέτευσης στο Καστρί.

Όσον αφορά στην υλοποίηση του έργου βιολογικός καθαρισμός στην Τοπική Κοινότητα Αρκαδικό Χωριό, έχει υλοποιηθεί μελέτη από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας και βρίσκεται στο στάδιο ένταξης χρηματοδότησης προϋπολογισμού 365.850,00€ από Ε.Π. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ – ΑΕΙΦΟΡΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗ. Φορέας υλοποίησης του έργου είναι η ΔΕΥΑΔΒΚ.

Όσον αφορά στην υλοποίηση του έργου βιολογικός καθαρισμός στην Τοπική Κοινότητα Ξηροπηγάδου, με την επίλυση των ζητημάτων σχετικά με τον επανακαθορισμό της οριογραμμής αιγιαλού, (ΦΕΚ54/Δ/25.2.2019), πρέπει ο Δήμος να προβεί σε έγκριση μελέτης του έργου από την αποκεντρωμένη διοίκηση Πελοποννήσου και στη συνέχεια να ενταχθεί σε χρηματοδότηση, προϋπολογισμού 450.000,00€ από την Περιφέρεια ή από το Πρόγραμμα Φιλόδημος. Μετά την ένταξη στη χρηματοδότηση το έργο θα δημοπρατηθεί και θα ολοκληρωθεί έως το τέλος του 2022.

7.4.3 Λιμενικές Υποδομές

Συνεργασία με τις υπηρεσίες του ΥΠΟΜΕΔΙ (Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών Φορέας Υλοποίησης) για την κατασκευή του έργου αναβάθμισης λιμενικών υποδομών Παραλίας Αγίου Ανδρέα.

Το Υπουργείο Υποδομών είναι ο φορέας υλοποίησης του έργου που περιλαμβάνει την πλήρη αποκατάσταση του λιμένα του Αγίου Ανδρέα. Για το έργο αυτό έχει εγγραφεί πίστωση από το ΠΔΕ στον προϋπολογισμό του υπουργείου η οποία ανέρχεται στο ποσό των 460.000 €. Έχει ανατεθεί η εκπόνηση των μελετών και αναμένεται να κατατεθεί στο ΥΠΟΜΕΔΙ. Πρόκειται για ένα έργο για το οποίο υπάρχει αδυναμία από την πλευρά του δήμου για τη μελέτη, αδειοδότηση και ωρίμανση του, λόγω του ιδιαίτερος περιπλεγμένου πλαισίου που έχει διαμορφωθεί από τις αρχαιολογικές υπηρεσίες και από τις αυθαίρετες επεμβάσεις που ο Δήμος έχει εκτελέσει στο παρελθόν.

7.4.4 Αστικές αναπλάσεις

- Κατασκευή του έργου διαμόρφωση - ανάπλαση της παραλιακής οδού Καλλίτση στο Παράλιο Άστρος μήκους 400 μέτρων. Προϋπολογισμός : 1.500.000,00 € εγκεκριμένη χρηματοδότηση από το Π.Δ.Ε.

Η παραλιακή οδός Καλλίτση, πεζοδρομήθηκε με απόφαση του 2013. Με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, εγκρίθηκε η χρηματοδότηση του ποσού 1.500.000,00 € για την ανάπλαση του παραλιακού μετώπου του Παραλίου Άστρους.

Για την υλοποίηση του έργου, αλλά και την απορρόφηση των πόρων της ετήσιας κατανομής του ΠΔΕ είναι απαραίτητη η εκπόνηση των οριστικών μελετών και μελετών εφαρμογής. Άμεση προτεραιότητα της δημοτικής αρχής θα πρέπει να είναι η εκπόνηση των μελετών και σύναψη νομικής δέσμευσης για το έργο ώστε να μην τεθεί υπό αμφισβήτηση η χρηματοδότηση του υπουργείου.

- Κατασκευή του έργου της ανάπλασης της πλατείας Αγίου Ανδρέα.

Όσον αφορά στην ανάπλαση της πλατείας της Τοπικής Κοινότητας Αγίου Ανδρέα, η πρόταση περιλαμβάνει επεμβάσεις για τη διαμόρφωση του υπαίθριου χώρου της πλατείας Αγίου Ανδρέα έκτασης 969,33 τ. μ. Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου έχει πραγματοποιηθεί η μελέτη από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας και ο φάκελος έχει υποβληθεί για χρηματοδότηση από Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ – ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ», προϋπολογισμού 359.600,00€. Μετά την έγκριση της χρηματοδότησης το έργο θα δημοπρατηθεί και θα ολοκληρωθεί έως το τέλος του 2024.

- Χρηματοδότηση και υλοποίηση της εκπονηθείσας κυκλοφοριακής μελέτης Άστρους και Μελιγούς και της μελέτης οργάνωσης χρήσεων του κέντρου του Άστρους. Σήμανση , πεζοδρομήσεις , και κατασκευή πεζοδρομίων.

7.4.5 Αναβάθμιση Οδικού δικτύου

Ο Δήμος λοιπόν πρέπει να εκμεταλλευτεί τα ευρωπαϊκά προγράμματα που αφορούν στην εκτέλεση έργων αγροτικής οδοποιίας.

Συγκεκριμένα έχει ολοκληρωθεί η μελέτη:

Για ασφαλτόστρωση αγροτικού δρόμου μήκους 2.500 μέτρων από τα Κάτω Δολιανά προς τη θέση Τσιόροβος, έχει εγκριθεί χρηματοδότηση ύψους 505.000 € από το Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ – ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ – Ι. ΝΗΣΟΙ» και βρίσκεται στο στάδιο δημοπράτησης του έργου και ολοκλήρωσής του έως το τέλος του 2020.

Για ασφαλτόστρωση αγροτικού οδικού δικτύου μήκους 1.670 μ. από τα Κάτω Δολιανά προς την Αγία Παρασκευή, έχει εγκριθεί χρηματοδότηση ύψους 374.000 € από το Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ – ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ – Ι. ΝΗΣΟΙ» και βρίσκεται στο στάδιο δημοπράτησης του έργου και ολοκλήρωσής του έως το τέλος του 2020.

Επίσης ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας έχει υποβάλλει μελέτη που βρίσκεται στο στάδιο ένταξης χρηματοδότησης ασφαλτοστρώσεων και τσιμεντοστρώσεων αγροτικών δρόμων στην Τοπική Κοινότητα Ξηροπηγάδου, προϋπολογισμού 1.500,000 €, που θα χρηματοδοτηθεί από το πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ 2. Μετά την ένταξη της χρηματοδότησης, το έργο θα πρέπει να δημοπρατηθεί και να ολοκληρωθεί έως το τέλος του 2021.

Με την πραγματοποίηση των παραπάνω έργων οι αγρότες θα απολαμβάνουν καλύτερης ποιότητας αγροτικό δίκτυο και θα μειώσουν επίσης και πιθανές φθορές στα οχήματά τους, καθώς θα δοθεί επίσης η δυνατότητα περιοχών που πριν ήταν αδύνατο να προσεγγιστούν.

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας θα χρειαστεί να λάβει μέτρα προκειμένου να αντιμετωπίσει την αύξηση του κυκλοφοριακού φόρτου μετά την ολοκλήρωση του έργου της επαρχιακής οδού Άστρους – Τρίπολης στη θέση Κουμπίλα και τη δημιουργία γεφυρών στη θέση

Λαλούδι, που καθιστούν τον Δήμο Βόρειας Κυνουρίας κεντρικό οδικό άξονα της Ανατολικής Πελοποννήσου.

7.4.6 Άρδευση του κάμπου της Θυρέας από τις πηγές του Αναβάλου

Κάθε έργο έχει τη δική του διοικητική μελετητική, οικονομική και τεχνική εξέλιξη. Για τον Ανάβαλο ο δήμος βρίσκεται σε συνεργασία με την Περιφέρεια, υπάρχει η προμελέτη, η οριστική μελέτη, η μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων. Έχουν υποβληθεί στο ΥΠΕΚΑ για έγκριση περιβαλλοντικών όρων. Το ΥΠΕΚΑ έχει απαντήσει ότι θα εγκρίνει τους περιβαλλοντικούς όρους, ύστερα από την έγκριση των μελετών για την πηγή και την υδροληψία που εκπονούνται από την Περιφέρεια.

Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από το Υπουργείο Υποδομών, προϋπολογισμού 20.000.000,00 €.

Πρόκειται για ένα έργο το οποίο θα αναπτυχθεί σε 60.000 στρέμματα καλλιεργήσιμης γης, που θα δώσει μεγάλη ανάσα στους αγρότες της περιοχής, οι οποίοι ποτίζουν τις καλλιέργειες τους, με νερό που περιέχει και αλάτι, δυσκολεύοντας έτσι το έργο τους και αποθαρρύνοντάς τους από την ενασχόληση τους με την καλλιέργεια της γης.

Το έργο του Αναβάλου θα έχει περιβαλλοντική αναφορά και οικονομική αναφορά για τον πρωτογενή τομέα και τους αγρότες του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας και θα λυθούν πολλά προβλήματα.

Στόχος της δημοτικής αρχής σε συνεργασία με την Περιφέρεια είναι να εντάξει το έργο του Αναβάλου στο υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης.

Τέλος, ένα επιπλέον μέτρο που θα πρέπει να εφαρμοστεί είναι η αντιμετώπιση του προβλήματος στέγασης των υπηρεσιών του Δήμου και αυτό μπορεί να υλοποιηθεί μέσω του Προγράμματος Φιλόδημος II, που αφορά στην επέκταση ιδιόκτητων κτιρίων. Το συνολικό κόστος υλοποίησης ανέρχεται 1.500.000,00€

Άξονας 4: Έργα Υποδομών

Α.Α	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Πηγή χρηματοδότησης	Προϋπολογισμός	Δείκτες Αποτελεσματικότητας	Τιμή Στόχος	Χρονοδιάγραμμα
1	Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ	2.724.920,57€	Τρέχοντα μέτρα αμιαντοσωλήνων που αντικαταστάθηκαν με pvc	3500μ.	Οκτώβριος 2023
2	Τροφοδότηση υδρευτικού ύδατος και κεντρική δεξαμενή Π. Άστρους	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΕΠ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ ΙΟΝΙΟΥ ΝΗΣΟΙ	1.961.274,00€	Μείωση αριθμού διακοπών νερού στον οικισμό/ έτος	5	Νοέμβριος 2023
3	Κατασκευή εξωτερικού αγωγού ύδρευσης Κορακοβουνίου	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΕΠ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ ΙΟΝΙΟΥ ΝΗΣΟΙ	675.000€	Μείωση αριθμού διακοπών νερού στον οικισμό/ έτος	5	Δεκέμβριος 2023
4	Αποχέτευση – Βιολογικός Αρκαδικού Χωριού	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ΔΕΥΑΒΚ	ΕΠ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	365.850,00€	Αριθμός Ιδιωτικών Συνδέσεων	270	Οκτώβριος 2022
5	Βιολογικός Ξηροπηγάδου	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ΔΕΥΑΒΚ	ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΠΕΠ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	450.000,00€	Αριθμός Ιδιωτικών Συνδέσεων	350	Νοέμβριος 2022
6	Κατασκευή Λιμάνι Αγίου Ανδρέα	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΥΠΟΜΕΔΙ	460.000,00€	Αύξηση αριθμού ελλιμενιζόμενων σκαφών	50	Μάρτιος 2024
7	Αστικές Αναπλάσεις – Οδός Καλλιίτση	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ , ΠΔΕ	1.500.000,00€	Τετραγωνικά μέτρα ανάπλασης	15000τμ	2024
8	Αστικές Αναπλάσεις- Πλατεία Αγίου Ανδρέα	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΕΠ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	359.600,00	Τετραγωνικά μέτρα ανάπλασης	1500τμ	2024

9	Ασφαλτοστρώσεις αγροτικών δρόμων	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ – ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ – Ι. ΝΗΣΟΙ	879.000	Αριθμός ωφελούμενων γεωργικών εκμεταλλεύσεων	200	Δεκέμβριος 2020
10	Ασφαλτόστρωση Ξηροπηγιάδου	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ 2	1.500.000,00	Αριθμός ωφελούμενων Ιδιοκτησιών	300	Οκτώβριος 2021
11	Άρδευση Ανάβαλου	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	20.000.000,00€	Ποσοστιαία μείωση Νιτρικών αλάτων στον υδροφόρο ορίζοντα	30%	2024
12	Επέκταση Δημαρχείου	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ 2	1.500.000,00€	Μείωση κόστους ενοικίου	100%	2024

Πίνακας 6: Υλοποίηση Άξονα 4 Έργα Υποδομών

7.5 Στρατηγικός στόχος 5: Διοίκηση- Οικονομία

Η εσωτερική λειτουργία του Δήμου ως υπηρεσία, δεν αφορά μόνο τον οργανισμό και τον υπηρεσιακό μηχανισμό του. Αντικατοπτρίζεται στη σχέση Δήμου – Δημότη, στην οικονομία του Δήμου, αλλά και στην τοπική οικονομία. Ο Δήμος είναι ένας από τους μεγαλύτερους εργοδότες του τόπου μας. Όμως αυτό αποτελεί μια πραγματικότητα στην Ελλάδα της οικονομικής κρίσης και της αβεβαιότητας.

Οι βασικοί πυλώνες ενός συστήματος διοίκησης του Νέου Δήμου δεν πρέπει να είναι άλλοι από:

- Δημοκρατική λειτουργία, διαφάνεια και έλεγχος παντού, γιατί αποτελούν θεμέλια της υγιούς κοινωνίας και της υγιούς ανάπτυξης.

- Η χρήση ψηφιακών μέσων και μεθόδων διακίνησης της αλληλογραφίας και των επίσημων εγγράφων, αποτελεί απαραίτητο στοιχείο της νέας εποχής άρα και της νέας τετραετίας.

- Επίσης, η αντικειμενική αξιολόγηση και η φιλική αλλά αυστηρή τήρηση των υπηρεσιακών σχέσεων αποτελεί κατάκτηση που πρέπει να διαφυλαχθεί.

- Χρηστή διοίκηση και δημοσιονομική διαχείριση, για την αξιοποίηση του λιγοστού έμψυχου δυναμικού και των διαθέσιμων πόρων, σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

Αυτό που θα πρέπει να επιδιώξει η δημοτική αρχή με τα εκλεγμένα Συμβούλια των Κοινοτήτων, θα είναι η συμμετοχή στη διοίκηση, στη λήψη αποφάσεων και ευθυνών. Με τον τρόπο αυτό τους εκχωρείται το δικαίωμα να συντάσσουν δικό τους προϋπολογισμό εξόδων και να εφαρμόζεται η προβλεπόμενη από τον νόμο «παγία προκαταβολή».

Αυτό που πρέπει να αποτελεί απαραίτητο στοιχείο της Δημοτικής αρχής, είναι ο εξοπλισμός και αναβάθμιση υλικοτεχνικού και ψηφιακού εξοπλισμού καθώς και η συνεχής επιμόρφωση του προσωπικού μέσω σεμιναρίων παρακολούθησης.

Φορέας χρηματοδότησης είναι το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης. (ΕΚΔΑ).

Επίσης θα πρέπει να γίνει τροποποίηση του ΟΕΗ, δεδομένου ότι λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων του Δήμου έχουν αυξηθεί και οι απαιτήσεις για επιπλέον αριθμό ειδικοτήτων, από ιδίους πόρους και το συνολικό κόστος υπολογίζεται στις 7.000,00€.

Άξονας 5: Διοίκηση- Οικονομία

Α.Α	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Πηγή χρηματοδότησης	Προϋπολογισμός	Δείκτες Αποτελεσματικότητας	Τιμή στόχος	Χρονοδιάγραμμα
1	Αναβάθμιση υλικοτεχνικού εξοπλισμού	Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΕΚΔΑ		Ποιοτικοί δείκτες αποτελεσματικότητας		2021
2	Τροποποίηση ΟΕΥ	Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	Ιδίου Πόρους	7.000,00€	Ποιοτικοί δείκτες αποτελεσματικότητας		2021

Πίνακας 7: Υλοποίηση Άξονας 5 Διοίκηση- Οικονομία

7.6 Άξονας 6: Πολιτισμός – Τουρισμός

Ο πολιτισμός αποτελεί τον βασικό δείκτη προόδου κάθε κοινωνίας. Η δυνατότητα δημιουργικής έκφρασης του ατόμου με όλες τις μορφές που αυτή εμφανίζεται και η παιδευτική επίδραση της επαφής μιας κοινωνίας με το καλλιτεχνικό έργο γενικά, είναι σημαντικό κεκτημένο της δημοκρατίας και αγαθό αδιαπραγμάτευτο. Εκτός από το βασικό του ορισμό όμως, σε συνδυασμό με το φυσικό και δομημένο περιβάλλον του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας αποτελεί το βασικό πυλώνα τουριστικού προϊόντος.

Πριν από όλα λοιπόν πρέπει να διερευνηθεί η αναλογία κόστους – οφέλους ανάμεσα στην επένδυση στον πολιτισμό και το όφελος από τον τουρισμό. Η δημοτική αρχή θα πρέπει να οργανώσει όλες τις επενδύσεις στον τομέα του πολιτισμού και του περιβάλλοντος σε συνάρτηση με την αειφορία του τουριστικού προϊόντος.

Σε κάθε περίπτωση κατά τη διάρκεια της νέας τετραετίας η δημοτική αρχή πρέπει να στοχεύει να επενδύσει ακόμα περισσότερο

τον τομέα του πολιτισμού, αφ' ενός μεν διευρύνοντας τις δράσεις πολιτισμού σε κάθε γωνιά του Δήμου και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, όπου αυτό είναι εφικτό, αφ' ετέρου δε στηρίζοντας την παραγωγή γηγενούς πολιτιστικού προϊόντος, όπως θεατρικές παραστάσεις, φεστιβάλ δημοτικών χορών, φεστιβάλ χορωδιών, συναυλίες φιλαρμονικής κλπ. Πιο συγκεκριμένα :

- Πολιτιστικό καλοκαίρι: Συνέχιση διοργάνωσης εκδηλώσεων υψηλού καλλιτεχνικού επιπέδου. Συνεργασία με όλους τους φορείς, τοπικές κοινότητες, πολιτιστικούς και αθλητικούς συλλόγους για την διεύρυνση των πολιτιστικών εκδηλώσεων σε κάθε γωνιά του Δήμου. Υλοποιείται από ίδιους πόρους, και το συνολικό κόστος αγγίζει τις 30.000,00€.
- Στήριξη της λειτουργίας του Θεματικού Πάρκου Ελιάς στο ΕΠΑΛ Άστρους. Μετατροπή του χώρου σε επισκέψιμο για όλες τις ημέρες και ώρες που το σχολείο δε λειτουργεί. Δημιουργία νέου πολιτιστικού πνεύμονα εντός του Άστρους, και χρήση του για χώρο περιπάτου, χώρο μικρών πολιτιστικών δρώμενων, και χώρο αναψυχής. Φορέας χρηματοδότησης ΠΕΠ Πελοποννήσου και συνολικό κόστος 17.000,00€.
- Στήριξη της λειτουργίας του Λαογραφικού Μουσείου στα Άνω Δολιανά, από ίδιους πόρους με ετήσιο κόστος 3.000,00€.
- Συνεργασία με τους πολιτιστικούς συλλόγους, με τις τοπικές κοινότητες και τα σχολεία του Δήμου μας για την ψηφιακή καταγραφή του λαϊκού πολιτιστικού αποθέματος της περιοχής μας (δημοτική μουσική και τραγούδια, δημοτικοί χοροί, λαϊκοί οργανοπαίχτες)
- Πρόγραμμα προβολής και προώθησης των τοπικών πολιτιστικών προϊόντων και δραστηριοτήτων, με τη συνεργασία όλων των Φορέων και Συλλόγων που δραστηριοποιούνται στον Δήμο. Στόχος είναι να καθιερωθεί και να προωθηθεί το «Πολιτιστικό BrandName» της Βόρειας Κυνουρίας, με βασικά χαρακτηριστικά την ποικιλομορφία και την υψηλή ποιότητα προϊόντων και

υπηρεσιών, με τη συμμετοχή σε εκθέσεις τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, με κάλυψη από ιδίους πόρους.

- Οργάνωση και λειτουργία του Μουσείου Σχολικής Ζωής στο Δημοτικό σχολείο Κορακοβουνίου.

Με την οργάνωση και λειτουργία του Μουσείου Σχολικής Ζωής στο Δημοτικό Σχολείο Κορακοβουνίου, όπου θα περιλαμβάνει επεμβάσεις για τη διαμόρφωση του κτιρίου του πρώην δημοτικού σχολείου Κορακοβουνίου, σε χώρο που θα υποδεχθεί το μουσείο μαθητικής ζωής της Βόρειας Κυνουρίας. Για το έργο αυτό έχει πραγματοποιηθεί η μελέτη από τις υπηρεσίες του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας και έχει υποβληθεί για έγκριση χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα LEADER/CLLD, προϋπολογισμού 75.000,00€.

- Συνέχιση της λειτουργίας του Δημοτικού θερινού κινηματογράφου στο Άστρος και επέκταση των προβολών σε απομακρυσμένες από την έδρα του Δήμου Κοινότητες. Καλύπτεται από ιδίους πόρους και το συνολικό ετήσιο κόστος είναι 5.000,00€.
- Δημιουργία δικτύου ιστορικών θεματικών μουσείων :
 - Στον Αγιάννη με παράθεση στοιχείων της ιστορίας του τόπου και με ιδιαίτερη μνεία στους Αγιαννίτες αγωνιστές του 21 Πάνο Ζαφειρόπουλο, Γιωργάκη Διγενή.
 - Στον Άγιο Πέτρο (πύργος Τρικαλίτη) με παρουσίαση της ιστορικής πορείας του τόπου, με ιδιαίτερη αναφορά στον Αναγνώστη Κοντάκη.
 - Στα Βέρβενια (εντός του δημοτικού σχολείου), αξιοποιώντας πόρους του κληροδοτήματος Γκαύρου.
 - Στον Πλάτανο ως τμήμα του πολυχώρου με θέμα τη μουσική παράδοση του τόπου μας.

Λειτουργία των παραπάνω κατά την θερινή περίοδο καθώς και κατά τις περιόδους μεγάλης επισκεψιμότητας των οικισμών σε άμεση συνεργασία με τα τοπικά συμβούλια. Φορέας χρηματοδότησης είναι η ΠΕΠ Πελοποννήσου, το συνολικό

κόστος ανέρχεται σε 70.000,00€ και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης είναι τα 4 έτη.

Τέλος κύριο μέλημα της δημοτικής αρχής και των εκλεγμένων μελών της, θα πρέπει να είναι η πρόθεση και η δυνατότητα συνεργασίας με:

- Την Εφορεία Αρχαιοτήτων Αρκαδίας και την Περιφέρεια Πελοποννήσου για να καταστήσουν τις ανασκαφές και τις εργασίες συντήρησης που εκτελούνται στο χώρο της Έπαυλης του Ηρώδη του Αττικού , επισκέψιμες για το κοινό. Φορέας υλοποίησης είναι η ΠΕΠ Πελοποννήσου και το κόστος ανέρχεται σε 250.000,00€, με χρονοδιάγραμμα τα επόμενα 2 έτη.
- Το Υπουργείο Πολιτισμού για την κατασκευή του πολυπόθητου Μουσείου στο χώρο της Εύας Δολιανών.
- Την Διεύθυνση Μουσείων του Υπουργείου Πολιτισμού για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαναλειτουργίας του αρχαιολογικού Μουσείου Άστρους.

Άξονας 6: Πολιτισμός – Τουρισμός

A.A	Στόχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Πηγή χρηματοδότησης	Προϋπολογισμός	Δείκτες Αποτελεσματικότητας	Τιμή Στόχος	Χρονοδιάγραμμα
1	Πολιτιστικές Εκδηλώσεις	ΔΗΚΕΔΗΒΚ	Ιδίους Πόρους	30.000,00€	Αριθμός πολιτιστικών Εκδηλώσεων / έτος	6	2020
2	Θεματικό Πάρκο Ελιάς	Αυτοτελές Τμήμα Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΠΕΠ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣ ΟΥ	17.000,00€	Αριθμός επισκεπτών/ έτος	1500	2021
3	Λαογραφικό Μουσείο Άνω Δολιανών	Αυτοτελές Τμήμα Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού	Ιδίους Πόρους	3.000,00€	Αριθμός επισκεπτών/ έτος	500	2022
4	Μουσείο Σχολικής Ζωής Κορακοβούνι	Αυτοτελές Τμήμα Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού	LEADER/CLLD	75.000,00€	Αριθμός επισκεπτών/ έτος	500	2023
5	Θερινός Κινηματογράφος	ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Β.Κ.	Ιδίους Πόρους	5.000,00€	Αριθμός Προβολών/ έτος	15	2020
6	Μουσεία Ορεινών Οικισμών	Αυτοτελές Τμήμα Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΠΕΠ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣ ΟΥ	70.000,00€	Αριθμός επισκεπτών/ έτος	500	2023
7	Έπαυλη Ηρώδη Αττικού	Αυτοτελές Τμήμα Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΠΕΠ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣ ΟΥ	250.000,00€	Αριθμός επισκεπτών/ έτος	2000	2023

Πίνακας 8:Υλοποίηση Άξονας 6: Πολιτισμός – Τουρισμός

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΟΡΑΜΑΤΟΣ

Το όραμα του Δήμου αποτελεί τη συνοπτική διατύπωση της μελλοντικής επιθυμητής κατάστασης τόσο της περιοχής ευθύνης του όσο και του ίδιου του Δήμου ως Ο.Τ.Α., για την περίοδο υπό εξέταση, την οποία θα επιδιώξει με την εφαρμογή της στρατηγικής που θα επιλέξει και με την ευρύτερη δυνατή κοινωνική συναίνεση.

Την επόμενη τετραετία, η Δημοτική Αρχή, οι υπηρεσίες του Δήμου και το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, άρρηκτα συνδεδεμένοι ως ο πιο κοντινός στο πολίτη, σεβαστός κυβερνητικός φορέας, θα δράσουν με αίσθημα ευθύνης και με σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα, στο φυσικό περιβάλλον και με την ενεργή συμμετοχή των πολιτών στη λήψη των αποφάσεων, με σκοπό την διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής, την ανάπτυξη θέσεων εργασίας, την ανάπτυξη της τεχνολογίας, την προώθηση της καινοτομίας και την αξιοποίηση όλων των σημαντικών πόρων και των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της ευρύτερης περιοχής και αναπτύσσοντας σημαντικές συμμαχίες για την ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας .

Επιπλέον θα επιδιώξουν να δημιουργήσουν έναν Δήμο πρότυπο, που να είναι καθαρός, όμορφος, σύγχρονος και σε ευημερία, που σεβόμενος τις επερχόμενες γενεές, να ανταποκρίνεται στις προσδοκίες και να εξυπηρετεί τις ανάγκες των δημοτών του και των επισκεπτών του.

Ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας οφείλει να δικαιολογήσει τον ρόλο του ο οποίος πρέπει να στηρίζεται στην συνεργασία με όμορους δήμους χωρίς αποκλεισμούς, με κοινωνική συνοχή, σταθερή απασχόληση, και οργάνωση του τοπικού συστήματος με τρόπο αποδοτικό και αποτελεσματικό.

Η στρατηγική του Δήμου αποτελεί συνεκτικό σύνολο στόχων και πολιτικών, που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της αποστολής και στην επίτευξη του οράματός του. Η διαμόρφωση του στρατηγικού οράματος

και σχεδίου δεν πρέπει να στηρίζεται αποκλειστικά και μόνο στις δεσμεύσεις και προτάσεις της δημοτικής αρχής, αλλά να συνεκτιμηθούν και τα εξής:

1. Η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, η οποία παρουσιάζει τα χαρακτηριστικά και τις ιδιαιτερότητες του Δήμου
2. Οι δυνατότητες – αδυναμίες και ευκαιρίες – απειλές (S.W.O.Ταναλύσεις) στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου
3. Οι τοπικές ανάγκες και προτάσεις, όπως αυτές αποτυπώνονται μετά από συμμετοχικές διαδικασίες όπως:
 - ✓ Επιτόπιες συναντήσεις στις δημοτικές ενότητες
 - ✓ Συναντήσεις με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς
4. Τις δυνατότητες χρηματοδότησης.
5. Οι γενικότερες και ειδικότερες τάσεις και κατευθύνσεις σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Στο πλαίσιο αυτό, το όραμα της Δημοτικής Αρχής είναι

« η αύξηση της προστιθέμενης αξίας στην περιοχή της Βόρειας Κυνουρίας μέσα από μια προσανατολισμένη στο μέλλον συλλογική προσπάθεια, με κέντρο τον Άνθρωπο και ανάδειξη του ανθρώπινου δυναμικού, εύρωστη οικονομία και παροχή ποιότητας ζωής στις σύγχρονες και μελλοντικές απαιτήσεις, ανάδειξη της Βόρειας Κυνουρίας σε έναν ελκυστικό τόπο που θέλεις να ζεις».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η επόμενη φάση μετά την ολοκλήρωση του σχεδιασμού του προγράμματος και προτεραιοτήτων είναι η Εφαρμογή. Η διαδικασία της εφαρμογής και υλοποίησης των στρατηγικών θεμάτων αποτελεί αντικείμενο ενασχόλησης των αιρετών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου.

Απαραίτητη για την επιτυχή έκβαση του σχεδιασμού είναι η ύπαρξη ενός μηχανισμού παρακολούθησης της πορείας των δράσεων και του προγράμματος συνολικά, με διαδικασίες αξιολόγησης.

Κομβικό σημείο στο στάδιο αυτό είναι η υλοποίηση να γίνει όσο το δυνατό πιο γρήγορα σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που αναφέρεται σε κάθε επιμέρους στρατηγικό θέμα. Η Δημοτική Αρχή πρέπει να συστήσει μια Επιτροπή Υλοποίησης η οποία να παρακολουθεί την πορεία των δράσεων και των έργων να εξασφαλίζει την επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων (χρηματοδοτήσεων-υπηρεσιών-εργολάβων), να αναγνωρίζει ασυμφωνίες σε σχέση με την υλοποίηση του σχεδιασμού και να βοηθά στην απεμπλοκή τους.

Υπεύθυνοι για την καθημερινή παρακολούθηση εξέλιξης των στρατηγικών θεμάτων είναι το αυτοτελές τμήμα Προγραμματισμού, οι οποίοι θα λύνουν πρωτογενώς λειτουργικά και διοικητικά θέματα, θα προειδοποιούν για αστοχίες, εμπλοκές, κωλυσιεργίες και προστριβές κατά τη διαδικασία υλοποίησης και θα είναι σε άμεση επαφή με το Δήμαρχο και τον Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, εφαρμόζοντας τις επιταγές του Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Η εκτελεστική επιτροπή είναι αρμόδια για το συντονισμό της κατάρτισης και την παρακολούθηση της εκτέλεσης του επιχειρησιακού προγράμματος (άρθρο 63. περ. β' Ν.3852/2010) το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Η αρμόδια, κατά τις οργανικές διατάξεις κάθε δήμου, υπηρεσία επί θεμάτων προγραμματισμού επικουρεί την εκτελεστική επιτροπή και το δημοτικό συμβούλιο στην

άσκηση των πιο πάνω αρμοδιοτήτων τους. (άρθρο 3 παρ. 1 του Π.Δ. 185/2007)

Η ανωτέρω υπηρεσία συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του δήμου και των νομικών προσώπων του, καθώς επίσης και τα συμβούλια των δημοτικών ή τοπικών κοινοτήτων του δήμου και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στην εκτελεστική επιτροπή. Η εκτελεστική επιτροπή εισηγείται τις εκθέσεις στο δημοτικό συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση. (άρθρο 3 παρ. 2 του Π.Δ. 185/2007)

Η ενδιάμεση έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται με την ολοκλήρωση του απολογισμού του τρίτου έτους της δημοτικής περιόδου και η τελική έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται κατά το τελευταίο δίμηνο της δημοτικής περιόδου. Μετά την ενδιάμεση αξιολόγηση είναι δυνατή η αναθεώρηση των στόχων του επιχειρησιακού προγράμματος με αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. (άρθρο 3 παρ. 4 -(3)- του Π.Δ. 185/2007 και άρθρο 4 απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 41179/23.10.2014).

Το Υπουργείο Εσωτερικών συγκεντρώνει ηλεκτρονικά σε ειδικά διαμορφωμένη βάση δεδομένων επιλεγμένα στοιχεία των επιχειρησιακών προγραμμάτων με σκοπό την επεξεργασία τους για την χάραξη εθνικής πολιτικής μέσα από την εποπτεία και παρακολούθηση της αναπτυξιακής και λειτουργικής πορείας των δήμων. (άρθρο 3 παρ. 6 του Π.Δ. 185/2007 και άρθρο 4 απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 41179/23.10.2014)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Στο κεφάλαιο αυτό ελέγχεται η πορεία των στρατηγικών που τέθηκαν καθώς και οι δεσμεύσεις που έχουν τα μέλη και οι υπεύθυνοι στις συγκεκριμένες στρατηγικές.

Το τελευταίο βήμα του στρατηγικού σχεδιασμού αφορά στον έλεγχο και την αναθεώρηση των στρατηγικών και της όλης διαδικασίας.

Με τον έλεγχο εξασφαλίζεται η παρακολούθηση και αξιολόγηση των λειτουργιών και συμπεριφορών όλων των συντελεστών του οργανισμού, ώστε να επιτυγχάνεται η αποτελεσματικότητά τους.

Ο έλεγχος μπορεί να γίνει για να προβλέψει εκ των προτέρων πιθανά προβλήματα, να αξιολογηθεί η πορεία του και να αντιμετωπιστούν τη στιγμή που συμβαίνουν και τέλος να αξιολογηθούν τα αποτελέσματα σε σχέση με τις προσδοκίες και να προβεί σε ουσιώδεις αλλαγές.

Η Επιτροπή Συντονισμού πραγματοποιεί κάθε έξι μήνες συνέλευση που σκοπό έχει να ελέγχει αν εξακολουθούν να παραμένουν τα ίδια στρατηγικά θέματα και την πιθανή αναθεώρηση και μετατροπή τους εάν κριθεί απαραίτητο. Ο Στρατηγικός Σχεδιασμός του Δήμου αποτελεί εργαλείο ανάπτυξης και βελτίωσης της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς επίσης αποτελεί πρόγραμμα αναπτυξιακών υποδομών και τοπικών επενδύσεων.

Η δημοσιοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και η συνεχής επικοινωνία με τους πολίτες του Δήμου, αποτελεί συστατικό στοιχείο της διαδικασίας προγραμματισμού. Για το σκοπό αυτό έχουν προβλεφθεί από το Δήμο ενέργειες, οι οποίες καθιστούν ουσιαστική τη συμμετοχή των πολιτών στην κατάρτιση του προγράμματος.

Μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο, θα ακολουθήσουν διαδικασίες Διαβούλευσης (με Συμβούλια Δημοτικών – Τοπικών Κοινοτήτων, Φορείς, Επιτροπή Διαβούλευσης και Πολίτες).

Εφόσον κριθεί απαραίτητο, με βάση τα συμπεράσματα της διαβούλευσης, αναθεωρούνται σημεία του Στρατηγικού Σχεδίου, το

οποίο στη συνέχεια, με τον πενταετή Επιχειρησιακό και Οικονομικό Προγραμματισμό, συζητούνται και ψηφίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Το πρόγραμμα αφού ψηφισθεί και εγκριθεί μπορεί να υποβληθεί για έλεγχο στην αρμόδια αρχή.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα επέφεραν μεγάλες αλλαγές στον τρόπο διοίκησης και άσκησης των λειτουργιών του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας. Οι αλλαγές αυτές είναι ως επί το πλείστον θετικές, καθώς εισάγουν στον Δήμο διαδικασίες στρατηγικού προγραμματισμού των δράσεων και ενεργειών του, συνδέουν την υλοποίηση των δράσεων με ένα ευρύτερο όραμα της επιθυμητής μεσοπρόθεσμης κατάστασης στην οποία θα ήθελε να βρεθεί ο Δήμος και συμβάλλουν στην καλύτερη διαχείριση των οικονομικών εσόδων και στην εξεύρεση νέων πηγών χρηματοδότησης. Επίσης, επηρεάζουν την καθημερινή λειτουργία του Δήμου και στρέφουν τη δράση του συνόλου των υπηρεσιών προς την επίτευξη σαφέστερα καθορισμένων στόχων και μετρήσιμων αποτελεσμάτων. Μέσα από την ανάλυση που προηγήθηκε σχετικά με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, την έως τώρα πρακτική εφαρμογή των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων στον ελλαδικό χώρο αλλά και τη μελέτη περίπτωσης του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, προκύπτει ότι τα Επιχειρησιακά Προγράμματα όντως συμβάλλουν σε μεγάλο βαθμό στον αποτελεσματικότερο προγραμματισμό των δράσεων των Δήμων.

Οι πολίτες του δήμου Βόρειας Κυνουρίας, φαίνεται να είναι αρκετά ικανοποιημένοι από τις κοινωνικές υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος, ωστόσο θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη σημασία στην ενίσχυση του άξονα της κοινωνικής πολιτικής με την ενίσχυση των υπάρχουσών δομών και τη δημιουργία νέων. Επίσης πρέπει να ενισχυθεί ο τομέας της καθαριότητας μέσω της διαχείρισης των αποβλήτων και οι αθλητικές εγκαταστάσεις μέσω της αναβάθμισης των γηπέδων. Ακόμη, πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη σημασία στον στρατηγικό στόχο 4 που αφορά στον τομέα υποδομών με την ολοκλήρωση της αποχέτευσης, τις αστικές αναπλάσεις, τις λιμενικές υποδομές, την αναβάθμιση του οδικού δικτύου και την άρδευση του κάμπου της Θυρέας. Τέλος πρέπει να ενισχυθεί ο τουρισμός και ο πολιτισμός όπως αναφέρεται στον στόχο 6, που θα βοηθήσει στην οικονομική ενίσχυση της περιοχής, μιας και ο

δήμος Βόρειας Κυνουρίας προσελκύει πολλούς τουρίστες κατά τους θερινούς μήνες.

Όσον αφορά στην επίτευξη του οράματος, είναι φανερό ότι ο δήμος Βόρειας Κυνουρίας έχει ως στόχο την ανάδειξη του ανθρώπινου δυναμικού, την εύρωστη οικονομία και την παροχή ποιότητας ζωής στις σύγχρονες και μελλοντικές απαιτήσεις καθώς και την ανάδειξη του δήμου σε έναν ελκυστικό τόπο που θέλεις να ζεις.

Με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εξασφαλίζεται η ορθολογική διαδικασία προγραμματισμού των δράσεων του Δήμου και επομένως ενισχύονται σημαντικά οι πιθανότητες και δυνατότητες επίτευξης των στόχων που θέτει ο Οργανισμός και του ιδιαίτερα φιλόδοξου οράματος που έχει επιλεγεί.

Ο πρωταγωνιστικός ρόλος που επιδιώκει να διαδραματίσει ο Δήμος Βόρειας Κυνουρίας την επόμενη τετραετία μπορεί να προσεγγιστεί μόνο μέσω του ορθού προγραμματισμού και προσανατολισμού των αναγκαίων δράσεων και ενεργειών, μέσα σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο και περισσότερο ανταγωνιστικό περιβάλλον.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Ελληνόγλωσση

Βιβλία

Γεωργόπουλος Ν. ,Στρατηγικό Μάνατζμεντ, Εκδόσεις Γ. Μπένου, 2013, Αθήνα

Γεωργόπουλος, Α. (2015), Αναδιοργάνωση Και Μάνατζμεντ Αλλαγών Στις Επιχειρήσεις, Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα & Βοηθήματα, διαθέσιμο στη διεύθυνση <https://repository.kallipos.gr/handle/11419/1647>.

Γεωργόπουλος, Ν. (2016), Στρατηγική διοίκηση φορέων Τοπικής & Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης, Πανεπιστημιακές Σημειώσεις, ΔΔΜΠΣ ΤΠΑΑ.

Κότιος Α. (2018) «Το μέλλον της Πολιτικής Συνοχής», Παρουσίαση στα πλαίσια της έναρξης του δικτύου αποφοίτων του ΔΔΠΜΣ «Τοπική Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση»

Βενιέρης Ι., 2007, Συμπράξεις Δημοσίου & Ιδιωτικού Τομέα, Το Συμβατικό Πλαίσιο, Αθήνα, εκδ. Νομική Βιβλιοθήκη.

Μπουραντάς Δ., 2002, Μάνατζμεντ, Εκδ. Μπένου, Αθήνα

Οδηγός Κατάρτισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ο.Τ.Α Α Βαθμού Σεπτέμβριος 2011 Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Παπαδάκης Μ.Β., 2002, Στρατηγική των Επιχειρήσεων: Ελληνική και Διεθνής Εμπειρία, Αθήνα, εκδ. Μπένου.

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Στρατηγική για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση 2014-2020

Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης & Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος, 2002, Οδηγός

Εφαρμογής για την Τοπική Αυτοδιοίκηση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2000-2006, Αθήνα, εκδ. Λογική Επικοινωνίας Ο.Ε.

Διαδικτυακές Πηγές

Δήμος Βόρειας Κυνουρίας

<https://www.boriakinouria.gov.gr/content/κυνουρία>

<https://www.boriakinouria.gov.gr/content/ιστορία>

<https://www.boriakinouria.gov.gr/content/πόλη-διαμερίσματα>

<https://www.boriakinouria.gov.gr/article/diathesi-emvolion-gia-tin-kalypsi-ton-anagkon-eyaloton-koinonikon-omadon-me-adynamia>

https://www.boriakinouria.gov.gr/sites/default/files/ekthesi_dimos_kynoyria_s_nov_dec_2016.pdf

<http://www.ypeka>

<https://www.eetaa.gr>

Άρθρο 78 – Δημοτική Επιτροπής Διαβούλευσης – Αντικατάσταση άρθρου 76 του Ν. 3852/2010. Διαθέσιμο από: <http://www.opengov.gr/yves/?p=5885>

Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, (2010). Σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης. Διαθέσιμο από: https://www.eetaa.gr/kallikratis/kanonismoι/d_epitropi_diavoulefsis.pdf

Υπουργική Απόφαση 41179/2014, (ΦΕΚ2970B/2014) Εθνικό Τυπογραφείο <http://www.et.gr/>

Νομοθετήματα

ΦΕΚ 114/τ. Α΄/8-6-2006 (Ν. 3463/2006. Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων).

ΦΕΚ 87/τ. Α΄/7-6-2010 (Ν. 3852/2010. Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης).

ΦΕΚ 138/τ. Α΄/16-6-2011 (Ν. 3979/2011. Για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές Διατάξεις).

ΦΕΚ 2146/τ. Α΄/26-9-2011 (Ν. 6698/2011. Οργανισμός Εσωτερικής Λειτουργίας Δήμου Βόρειας Κυνουρίας).

ΦΕΚ. 1066/τ. Β΄/2015 (Υ.Α. Δ23/οικ.19162/1277/27-5-2015 της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Καθορισμός εισοδηματικών και περιουσιακών κριτηρίων των ωφελούμενων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (TEBA/FEAD)»).

ΦΕΚ 851/τ. Β΄/7-5-2009 (Αριθμ. 7002/12/1-κγ΄, Κανονισμός Λειτουργίας της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Β.Κ.).

Φ.14/οικ.1490/123341/Δ1/23-7-2016 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που αφορούσε στην πραγματοποίηση προγράμματος Σίτισης και Προώθησης Υγιεινής Διατροφής, «ΔΙΑΤΡΟΦΗ».

Ξενογλώσση

Βιβλία

John M. Bryson, (2017). Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations, A Guide to Strengthening and Sustaining Organizational Achievement

Hoboken, N.J, Wiley, 5th edition,

D'Ortenzio, C. (2012). Understanding change & change management processes: a case study (Doctoral dissertation, University of Canberra).

Flower. (2014) Survey Research Methods. from https://books.google.com/books/about/Survey_Research_Methods.html?id=2Enm9gWeH2IC

Pramuka, B. A., & Adawiyah, W. R. (2012). The Human Related Dimensions of TQM in Service Settings. *American International Journal of Contemporary* 124-131.

Satish, K. P., & Srinivasan, R. (2010). Total quality Management and Innovation performance: An Empirical Study on the interrelationships & Effects. *South Asian Journal of management*