



**Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου**

**Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών**

**Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Τοπική και Περιφερειακή  
Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση»**

**“Λειτουργία Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου  
Ελευσίνας – Εισπραξιμότητα Εσόδων με ψηφιακά  
εργαλεία και η αποτελεσματικότητά τους”**

**Μαριλένα Παπουτσή**

**A.M.3033202205115**

**Κόρινθος, Οκτώβριος 2023**



**University of Peloponnese**

**Faculty of Social and Political Sciences Department of  
Political Studies and International Relations**

**Master Program in «Local and Regional Development and Self-  
government»**

**Marilena Papoutsi**

**A.M.**

**Corinth, October 2023**

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Με την παρούσα δήλωση:

1. Δηλώνω ρητά και ανεπιφύλακτα ότι η διπλωματική εργασία που σας καταθέτω αποτελεί προϊόν δικής μου πνευματικής προσπάθειας, δεν παραβιάζει τα δικαιώματα τρίτων μερών και ακολουθεί τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα επιστημονικής συγγραφής, τηρώντας πιστά την ακαδημαϊκή δεοντολογία. .
2. Οι απόψεις που εκφράζονται αποτελούν αποκλειστικά ευθύνη του συγγραφέα και ο επιβλέπων, οι εξεταστές, το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δεν υιοθετούν κατ' ανάγκη τις εκφραζόμενες απόψεις ούτε φέρουν οποιαδήποτε ευθύνη για τυχόν λάθη και παραλείψεις.

Η Δηλούσα

Μαριλένα Παπουτσή

## Ευχαριστίες

Θέλω να ευχαριστήσω τον Καθηγητή κ. Γεώργιο Γαλανό, ο οποίος με την πολύτιμη βοήθεια και τη καθοδήγηση του, συνετέλεσε στην ολοκλήρωση της διπλωματικής μου εργασίας. Αφιερώνω την παρούσα εργασία στις κόρες μου και τον σύντροφό μου με τη βοήθεια και τη στήριξη των οποίων κατάφερα να ολοκληρώσω και αυτό το στόχο μου.

## **“Λειτουργία Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Ελευσίνας – Εισπραξιμότητα Εσόδων με ψηφιακά εργαλεία και η αποτελεσματικότητά τους”**

### **Περίληψη**

Η παρούσα εργασία έχει ως σκοπό να παρουσιάσει την λειτουργία της ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου Ελευσίνας και ειδικότερα την εισπραξιμότητα των εσόδων του Δήμου Ελευσίνας με ψηφιακά εργαλεία. Ο δήμος έχει ως στόχο τη διασφάλιση των εσόδων του προϋπολογισμού του και την στήριξη των πολιτών και των επιχειρήσεων. Για το λόγο αυτό ο Δήμος Ελευσίνας προσπαθεί να αναπτύξει νέες ψηφιακές υπηρεσίες και να βελτιώσει τις υφιστάμενες, που έχουν ως στόχο την οικειοθελή εξόφληση των οφειλών, την καταπολέμηση του φαινομένου των ληξιπρόθεσμων οφειλών και το κυριότερο την αποτελεσματική είσπραξη των ληξιπρόθεσμων οφειλών. Με την εξέλιξη των πληροφοριακών συστημάτων αναπτύσσονται εργαλεία είσπραξης των εσόδων του δήμου, όπως αυτά των αναγκαστικών μέτρων είσπραξης. Στην παρούσα εργασία παρουσιάζεται η λειτουργία της ταμειακής υπηρεσίας των δήμων, η λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης και τα πληροφοριακά συστήματα που έχει αναπτύξει ο Δήμος Ελευσίνας για την είσπραξη των εσόδων του. Για την πληρότητα της εργασίας γίνεται αναφορά για τα έσοδα του κράτους και την είσπραξή τους. Μέσα από απολογιστικά στοιχεία αποτυπώνεται η αποτελεσματικότητα αυτών των συστημάτων. Από την ανάλυση των αποτελεσμάτων διαπιστώθηκε ότι η χρήση και η διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου Ελευσίνας, συμβάλλουν θετικά στην αποτελεσματική συλλογή των εσόδων του Δήμου καθώς και η ανάγκη της βελτίωσής τους.

# **Cash Service Operation of the municipality of Eleusis.**

## **Revenue collection with digital tools and their effectiveness.**

### **Abstract**

The purpose of this work is to present the operation of the cash service of the Municipality of Elefsina and in particular the collectability of the revenues of the Municipality of Elefsina with digital tools. The objective of the municipality is to secure its budget revenues and support citizens and businesses. For this reason, the Municipality of Elefsina is trying to develop new digital services and improve the existing ones, which aim at the voluntary repayment of debts, the fight against the phenomenon of overdue debts and most importantly the effective collection of overdue debts. With the development of information systems, tools are being developed to collect municipal revenues, such as those of compulsory collection measures.

This work presents the operation of the cash service of the municipalities, the taking of forced collection measures and the information systems developed by the Municipality of Elefsina for the forced collection of its revenues.

For the completeness of the work, a reference is made to the revenues of the state and their collection. The effectiveness of these systems is reflected through accounting data.

From the analysis of the results, it was found that the use and interoperability of the information systems of the Municipality of Elefsina contribute positively

to the effective collection of the Municipality's revenues as well as the need for their improvement.

## Πίνακας περιεχομένων

ΠΕΡΙΛΗΨΗ	5
ABSTRACT	6
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΣΟΔΑ	11
1. ΓΕΝΙΚΑ	11
2. ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	12
2.1.1. ΚΡΑΤΟΣ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	12
2.1.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	13
2.1.3. ΑΝΑΔΙΑΝΟΜΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	13
2.1.4. ΔΗΜΟΣΙΑ ΑΓΑΘΑ	13
3.1. ΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΣΟΔΑ	13
3.2 ΦΟΡΟΙ	14
3.3 ΟΡΓΑΝΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	14
3.4 ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ	15
3.5 ΦΟΡΕΙΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΣΟΔΩΝ	15
3.6 ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΛΗΨΗΣ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	16
3.7 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ	24
3.1 ΣΥΣΤΑΣΗ	24
3.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΕΥ	27
3.3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	31
3.4 ΒΙΒΛΙΑ ΕΝΤΥΠΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΑΜΕΙΟΥ	33
3.5 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ	36
3.5.1 ΧΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	36
3.5.1.1. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	36
3.5.1.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΣΟΔΩΝ	36
3.5.1.3 ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ	39
3.5.1.4 ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ	40
3.5.1.5 ΤΟΚΟΙ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΕΣ	41
3.5.1.6 ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ	42



3.5.1.7 ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	42
3.5.1.8 ΛΗΨΗ ΜΕΤΡΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΓΙΑ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΑ ΧΡΕΗ	43
3.5.1.9 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ	45
3.6 ΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΙΜΟΤΗΤΑ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	45
3.6.1 ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΡΕΩΝ	45
3.6.2 ΠΑΡΑΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	46
3.6.3 ΑΝΑΚΟΠΗ	48
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	49
4.1 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	49
4.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΗΜΟΥ	51
4.3 ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	52
4.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	53
4.5 ΠΗΓΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	57
4.5.1 ΚΑΘΥΣΤΕΡΟΥΜΕΝΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ	59
4.6 ΕΠΙΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ	63
4.6.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	63
4.6.2 ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	64
4.7 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΤΑΜΕΙΟΥ	66
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ ΜΕ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ	66
5.1 ΓΕΝΙΚΑ	
5.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	68
5.3 ΜΕΤΡΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ	71
5.3.1 ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ	71
5.3.2 ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ ΕΙΣ ΧΕΙΡΑΣ ΤΡΙΤΩΝ	72
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ	73
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1	78
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2	80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3	84
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ - ΔΙΚΤΥΟΓΡΑΦΙΑ	91
ΠΙΝΑΚΕΣ	49-65

## Συντομογραφίες & Ακρωνύμια

(RF)	Ταυτότητα Οφειλής
Κ.Ο.Κ	Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας
Ν.Δ.	νομοθετικό διάταγμα
POS	point of sale
Α.Κ.	Αστικός Κώδικας
Α.Φ.Ε.	Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
Α.Φ.Μ	Αριθμός φορολογικού μητρώου
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
ΑΔΤ	αριθμός δελτίου ταυτότητας
Β.Δ.	Βασιλικό Διάταγμα
ΓΛ	Γενική Λογιστική
Δ.Ο.Υ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
Δ.Τ.	Δημοτικά Τέλη
Δ.Φ.	Δημοτικός Φόρος
ΔΕΗ	Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Ε.Τ.Α.Α.	Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης
εγκ.	εγκύκλιος
ΕΛΤΑ	Ελληνικά Ταχυδρομεία
ΕΣ	Ελεγκτικό Συνέδριο
ΙΝΕΠ	Ινστιτούτο Επιμόρφωσης
Κ.Α.	Κωδικός Αριθμός
Κ.Α.Π	Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι
Κ.Δ.Κ.	Κώδικας Δήμων Κοινοτήτων
Κ.Υ.Α.	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΚΕΔΕ	Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος
κλπ.	και τα λοιπά
Ν.	Νόμος
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ο.Τ.Α.	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΟΕΥ	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας
Π.Δ.	Προεδρικό Διάταγμα
π.χ.	παραδείγματος χάριν
παρ.	παράγραφος
	Σύστημα Διαδικτυακής Οικονομικής Πληροφόρησης
ΣΔΟΠΣ	Συναλλασσόμενων
ΣΤΕ	Συμβούλιο της Επικρατείας
ΤΑΠ	Τέλος Ακίνητης Περιουσίας
Τμ.	Τμήμα
Υπ.Εσωτ.	Υπουργός Εσωτερικών
ΥΠΕΣΔΔΑ	Υπουργείο Εσωτερικών

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΣΟΔΑ

#### 1. ΓΕΝΙΚΑ

Τα δημόσια έσοδα για κάθε κράτος αποτελούν σημαντικό παράγοντα λειτουργίας του αφού καλύπτουν τις ανάγκες του δημοσίου και προσφέρουν ευημερία στους πολίτες (δωρεάν εκπαίδευση, κοινωνικές παροχές).

Για να ανταπεξέλθει το κράτος στην παροχή των υπηρεσιών στους πολίτες θα πρέπει να εισπράττονται τα δημόσια έσοδα. Μέσω των πληροφοριακών συστημάτων η διαδικασία αυτή απλοποιείται. Η εξέλιξη των πληροφοριακών συστημάτων αυξάνει την αποτελεσματικότητα και μειώνουν τις δημόσιες δαπάνες.

Με την εξέλιξη των πληροφοριακών συστημάτων αναπτύσσονται εργαλεία είσπραξης δημοσίων εσόδων όπως και αυτά των αναγκαστικών μέτρων είσπραξης. Μέσω αυτών ολοκληρώνονται οι διαδικασίες που επιτρέπουν την είσπραξη από τους οφειλότες που αδυνατούν ή αδιαφορούν για την αποπληρωμή των ληξιπρόθεσμων οφειλών τους.

Η παρούσα διπλωματική εργασία έχει σκοπό να παρουσιάσει την συμβολή και την αποτελεσματικότητα των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου Ελευσίνας στην αναγκαστική είσπραξη των εσόδων του Δήμου. Μέσα από την βιβλιογραφική ανασκόπηση θα περιγραφεί το θεσμικό πλαίσιο για την διαδικασία της διοικητικής εκτέλεσης και παρουσιάζονται οι ηλεκτρονικές μέθοδοι που έχουν υιοθετηθεί από το Δήμο Ελευσίνας για την αναγκαστική είσπραξη.

Επιπλέον αποτυπώνεται η υφιστάμενη κατάσταση και καταγράφεται ο βαθμός αποτελεσματικότητας της χρήσης των ηλεκτρονικών μεθόδων είσπραξης.

Στο πρώτο κεφάλαιο γίνεται αναφορά του όρου έσοδα του κράτους, του οργάνου που είναι αρμόδιο για την είσπραξή τους και η διαδικασία της αναγκαστικής είσπραξης.

Στο δεύτερο κεφάλαιο περιγράφεται η λειτουργία της ταμειακής υπηρεσίας των δήμων.

Στο τρίτο κεφάλαιο γίνεται αναφορά της έννοιας των πληροφοριακών συστημάτων και παρουσιάζονται τα πληροφοριακά συστήματα του δήμου για την είσπραξη των εσόδων του.

Στο τέταρτο κεφάλαιο παρουσιάζεται η λειτουργία της ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου Ελευσίνας.

Τέλος παρουσιάζονται τα αποτελέσματα και ο σχολιασμός αυτών και διατυπώνονται μελλοντικές προτάσεις.

## **2. ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

Στόχος του κράτους είναι η εκπλήρωση και η διατήρηση της οικονομικής σταθερότητας, και της ευημερίας των πολιτών<sup>1</sup>. Η οικονομική διαχείριση του κράτους και οι ενέργειες που επιλέγει είναι α) η παροχή θεσμικού πλαισίου β) η οικονομική σταθερότητα γ) η αναδιανομή του εισοδήματος δ) η παροχή και διανομή των δημόσιων αγαθών.

### **2.1.1 ΚΡΑΤΟΣ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

Οι οικονομικές δραστηριότητες των μελών ενός κράτους βασίζονται σε ένα θεσμικό πλαίσιο από επιβαλλομένους όρους. Η ταυτοποίηση της ιδιοκτησίας των πολιτών ενός κράτους σε αγαθά αποτελεί σημαντικό κανόνα και αναγνωρίζει το δικαίωμα της ιδιοκτησίας οικείας, οχήματος, επιχείρησης κ.λ.π. και διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης με την δική του κρίση. Άλλος κανόνας είναι ο προσδιορισμός του νομίσματος, το οποίο αποτελεί το μέσο συναλλαγής.

Οι κανόνες συμπεριφοράς αποτελούν το θεσμικό πλαίσιο της οικονομίας και η τήρησή τους αποτελεί θεμέλιο για την ορθή λειτουργία της οικονομίας. Η παραβίασή τους επιφέρει κυρώσεις από το κράτος.

### **2.1.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ**

---

<sup>1</sup> Λαζαρέτου και Αντωναρπουλος 2018

Η οικονομία δεν είναι πάντα σταθερή και αποτυπώνεται με περιόδους ύφεσης και ανάπτυξης. Η ανάπτυξη σημαίνει αύξηση της παραγωγής και μείωση της ανεργίας. Αντίθετα η ύφεση σημαίνει μείωση παραγωγής με αποτέλεσμα την αύξηση της ανεργίας. Το κράτος είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την σταθεροποίηση της οικονομίας. Για την ανάπτυξη της οικονομίας είναι απαραίτητη η συμμετοχή στην εκτέλεση των δημόσιων έργων.

### 2.1.3 ΑΝΑΔΙΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

Η κοινωνική αρμονία ενός κράτους είναι άνιση στις σύγχρονες οικονομίες. , ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, απαλλαγή φορολογίας των χαμηλών εισοδημάτων, δωρεάν εκπαίδευση κλπ.

### 2.1.4 ΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΑΓΑΘΑ

Προϋπόθεση για την χρήση των αγαθών είναι η καταβολή τιμήματος. Ως δημόσια αγαθά λογίζονται οι εθνικές οδοί, τα εθνικά ή κοινοτικά πάρκα, η δημόσια ασφάλεια, εθνική άμυνα κλπ.

## 3.1 ΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΣΟΔΑ

Το δημόσιο αποτελεί βάρομετρο στις σύγχρονες οικονομίες. Οι δημόσιες δαπάνες όπως η φορολογία, αλληλοεπιδρούν στην ισορροπία της οικονομίας. Όταν αυξάνονται οι δαπάνες μειώνεται η φορολογία, ενώ όταν μειώνονται οι δαπάνες αυξάνεται η φορολογία. Με αυτόν τον τρόπο μεταβάλλεται το κεφάλαιο της οικονομίας αφού μειώνονται οι επενδύσεις με αποτέλεσμα την μείωση της ανάπτυξης της οικονομίας, ενώ αντίθετα όταν διατίθεται δημόσιο χρήμα αυξάνεται η παραγωγικότητα και ο ρυθμός ανάπτυξης.

Παράγοντες που καλύπτουν τις δημόσιες δαπάνες είναι τα δημόσια έσοδα. Αυτά καλύπτουν ένα μέρος του προϋπολογισμού του κράτους με μόνο μειονέκτημα τον μη ακριβή προσδιορισμό τους, αφού η εκτίμησή

τους γίνεται με πρόβλεψη.<sup>2</sup> τα δημόσια έσοδα προέρχονται από φόρους, δάνεια, δασμούς, διάφορα τέλη, επιχειρηματικές δραστηριότητες κλπ. Η σημαντικότερη πηγή είναι αυτή των φόρων που εμπίπτουν στις διατάξεις του κώδικα εισπράξης και που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας εργασίας.

### 3.2 ΦΟΡΟΙ

Οι πολίτες υποχρεούνται προς το δημόσιο να καταβάλλουν φόρους . το ύψος του φόρου εξαρτάται από το εισόδημά τους, τα περιουσιακά τους στοιχεία και αντίστοιχα κάποιους συντελεστές. Οι φόροι διακρίνονται σε άμεσους και έμμεσους. Άμεσοι φόροι είναι αυτοί που σχετίζονται με το εισόδημα του υπόχρεου, ενώ οι έμμεσοι φόροι σχετίζονται με το χρηματικό ποσό που καταβάλλει κάποιος.

### 3.3 ΟΡΓΑΝΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Αρμόδιο όργανο εισπράξης δημοσίων εσόδων είναι η φορολογική διοίκηση. Οι αρμοδιότητες εισπράξης μεταβιβάζονται από το Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων. Οι τράπεζες, τα ΕΛΤΑ και διάφορες άλλες δημόσιες αρχές μπορούν να εισπράττουν τα δημόσια έσοδα. Η φορολογική διοίκηση μπορεί να προβαίνει σε ανάθεση της εισπράξης δημοσίων εσόδων όπως σε α) τράπεζες, β) ιδρύματα ηλεκτρονικού χρήματος όπως αυτά ορίζονται στο ν.4537/2018 (Α΄84) γ) εξουσιοδοτημένα γραφεία ταχυδρομικών επιταγών, δ) ιδρύματα πληρωμών ε) τράπεζα της Ελλάδος, στ) σε ορισμένη δημόσια υπηρεσία. Για να γίνει η εισπράξη των δημοσίων εσόδων απαιτείται νόμιμος τίτλος. Βάσει του κώδικα φορολογικής διαδικασίας (ν. 4174/2013) νόμιμο τίτλο συνιστούν α) έγγραφα που προσδιορίζουν τον οφειλέτη, τη μορφή, τα ποσά και το αίτιο της οφειλής. Μετά την καταχώρηση του νόμιμου τίτλου στα πρακτικά εσόδων η φορολογική διοίκηση προχωρά στην εισπράξη

---

<sup>2</sup> Γέροντας Α, Ψάλτης Α, (2016). Ερμηνεία ΚΕΔΕ Εκδόσεις ΣΑΚΚΟΥΛΑ

μέσω χρηματικού καταλόγου, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία του οφειλέτη.<sup>3</sup>

### 3.4 ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ

Όλες οι οφειλές προς το Δημόσιο εξοφλούνται εφάπαξ ή σε δόσεις εφόσον το επιτρέπουν οι διατάξεις. Οι οφειλές καταβάλλονται μέσα σε ορισμένες προθεσμίες. Η διοικητική εκτέλεση σύμφωνα με το διοικητικό δικονομικό δίκαιο προβλέπει την αναγκαστική είσπραξη δημοσίων εσόδων η οποία και περιγράφεται στον ΚΕΔΕ ΝΔ 356/1974 (ΦΕΚ Α΄ 5-04-1974) και όπως κυρώθηκε από τον Ν.

4978/2022. Ο ΚΕΔΕ αναφέρει τη διαδικασία αναγκαστικής είσπραξης των οφειλών

### 3.5 ΦΟΡΕΙΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Η είσπραξη των εσόδων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 του ΚΕΔΕ, με εξαίρεση τα εισπρατόμενα έσοδα σύμφωνα με το ν. 4174/2013 για τα οποία αρμόδια όργανα είσπραξης είναι η φορολογική διοίκηση όπως και τα άλλα όργανα που έχουν οριστεί για την είσπραξη των δημοσίων εσόδων.

Από την 01.01.2017 η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων και με εφαρμογή του ν.4839/2016 παραχώρησε την είσπραξη των δημοσίων εσόδων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

Ο Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης αποτελεί ένα όργανο είσπραξης δημοσίων εσόδων μέσω των Κέντρων Είσπραξης Ασφαλιστικών Εισφορών τα οποία τοποθετήθηκαν στον ΕΦΚΑ με ίδρυσή τους σύμφωνα με το ν. 4172/2013 άρθρο 101 και το ν. 4387/2016. Τα Κέντρα Είσπραξης Ασφαλιστικών Εισφορών αναλαμβάνουν την είσπραξη ληξιπρόθεσμων ασφαλιστικών εισφορών αναγκαστικά μέτρα είσπραξης σύμφωνα με τον ΚΕΔΕ.

---

<sup>3</sup> Γέροντας Α, Ψάλτης Α, (2016). Ερμηνεία ΚΕΔΕ Εκδόσεις ΣΑΚΚΟΥΛΑ

Επίσης οι ΟΤΑ αναλαμβάνουν την είσπραξη οφειλών προς τους Δήμους ενώ έχουν δική τους Υπηρεσία Είσπραξης που συστήνεται από υπαλλήλους με καθήκοντα εισπράκτορα σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 48 παρ.1 , 54 παρ.1 και 58 παρ.1 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 ενώ σύμφωνα με το άρθρο 23 ν.2539/1997 κοινή υπηρεσία είσπραξης έχουν οι όμοροι δήμοι μετά από συμβάσεις διαδημοτικής συνεργασίας. (άρθρο 222 ΔΚΚ). Ο ν.3274/2004 προβλέπει ότι οι Δήμοι με πληθυσμό άνω των 5.000 υποχρεούνται από την 01.01.2005 να συστήνουν και να λειτουργούν ταμειακή υπηρεσία (άρθρο 166 ΔΚΚ).

### 3.6 ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΛΗΨΗΣ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν.4174/2013 για να ληφθούν αναγκαστικά μέτρα είσπραξης θα πρέπει να παρέλθει διάστημα τριάντα ημερών από την όχληση στον οφειλέτη, υπόχρεο ή τρίτου προσώπου όπου αναφέρεται:

Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία υπόχρεου, ΑΦΜ, ημερομηνία έκδοσης επιστολής, ανάλυση της οφειλής, ημερομηνία γέννησης της οφειλής, ημερομηνία λήξης της πληρωμής, δοσολόγιο, το είδος, και το ύψος της οφειλής, τον τρόπο πληρωμής και αναφορά σχετικά με τις εκπρόθεσμες πληρωμές, τους τόκους και γενικά τις προσαυξήσεις και την ενημέρωση σχετικά με την εξόφληση στην οποία ο οφειλέτης κατά την οποία μετά από τριάντα ημέρες από την ειδοποίηση, η διοίκηση είναι σε θέση αναγκαστικής εκτέλεσης είσπραξης των αναφερομένων στην ειδοποίηση ποσών. Στην περίπτωση που ο οφειλέτης ρυθμίσει τις οφειλές του εντός των τριάντα ημερών δεν λαμβάνονται τα μέτρα που αναφέρονται ανωτέρω.<sup>4</sup>

### 3.7 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

---

<sup>4</sup> Γέροντας Α, Ψάλτης Α, (2016). Ερμηνεία ΚΕΔΕ Εκδόσεις ΣΑΚΚΟΥΛΑ



Για να υπάρχει ο νόμιμος τίτλος είσπραξης για την πραγματοποίηση της αναγκαστικής είσπραξης των δημοσίων εσόδων, πρέπει να υφίστανται εκκαθαρισμένη και ληξιπρόθεσμη δημόσια αξίωση η οποία προηγουμένως να έχει βεβαιωθεί από την αρμόδια υπηρεσία και δεν θα έχει ρυθμιστεί.

Μετά την όχληση στον οφειλέτη και εφόσον παρέλθει διάστημα τριάντα ημερών το οποίο ενημερώνει τον υπόχρεο για την προθεσμία σχετικά με την ρύθμιση ή την εξόφληση της οφειλής, η αρμόδια υπηρεσία λαμβάνει μέτρα σχετικά με την αναγκαστική είσπραξη της οφειλής ως προς το συμφέρον του δημοσίου, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ΚΕΔΕ. Τα μέτρα που μπορεί να λάβει είναι τα κάτωθι:

A) κατάσχεση κινητών ή απαιτήσεων εις χείρας τρίτων όπως προβλέπεται στα άρθρα 30-34 του ΚΕΔΕ.

B) την κατάσχεση κινητών εις χείρας του οφειλέτη όπως προβλέπεται στα άρθρα 10-18 και συμπληρωματικά στο άρθρο 89 του ΚΕΔΕ.

Γ) την κατάσχεση ακινήτων όπως προβλέπεται στο άρθρο 35 του ΚΕΔΕ.

Για την διασφάλιση της είσπραξης της οφειλής μπορεί να ανατεθεί η έρευνα εντοπισμού περιουσιακών στοιχείων των οφειλετών και των εγγυητών σε δικηγόρους δικηγορικές εταιρίες ή και κοινοπραξίες.

Σκοπός είναι η είσπραξη των οφειλών, και για το λόγο αυτό με αποφάσεις του ΣΤΕ, πρέπει η φορολογική διοίκηση να λάβει την σωστότερη απόφαση για να λάβει το ορθότερο μέτρο για την επίτευξη της αποπληρωμής της οφειλής και να μην λάβει μέτρα τα οποία δεν θα είναι πρόσφορα για την αναγκαστική είσπραξη.

Όταν η κατάσταση της κινητής περιουσίας δεν αρκεί για την τακτοποίηση της οφειλής και εφόσον ο οφειλέτης έχει πειστεί να ρυθμίσει τις οφειλές του, τότε η αρμόδια δημόσια υπηρεσία για να διασφαλίσει την είσπραξη των εσόδων προβαίνει:

A) αναγκαστικά μέτρα που πρέπει να είναι αμερόληπτα σε αντιστοιχία με τα κριτήρια ως προς το είδος της οφειλής και την παλαιότητα κυρίως προς τον οφειλέτη.

Β) τα αναγκαστικά μέτρα είσπραξης θα πρέπει να αποσκοπούν στην αποπληρωμή της οφειλής και όχι στην διακοπή ή την αναστολή της παραγραφής.

Γ) το κόστος των αναγκαστικών μέτρων είσπραξης προς τον οφειλέτη θα πρέπει να είναι το μικρότερο δυνατό και κατ' επέκταση και για το δημόσιο. Θα πρέπει δηλαδή να προτιμηθεί η κατάσχεση εις χείρας τρίτου η οποία δεν έχει έξοδα ενώ έχει αποτέλεσμα παρά η κατάσχεση ακινήτου η οποία επιβαρύνει τον υπόχρεο της οφειλής με τις δαπάνες εκτέλεσης.

Δ) τα αναγκαστικά μέτρα που θα επιλεγθούν κατ' εφαρμογή του κανόνα αναλογικότητας θα πρέπει 1) κατάσχεση εις χείρας τρίτων για μικρές οφειλές, 2) σε περίπτωση περισσότερων του ενός ακινήτου, θα πρέπει να κατασχεθεί αυτό που είναι χωρίς βάρη ενώ η αξία του να είναι μεγαλύτερη της οφειλής αλλά όχι πολλαπλάσια αυτής. 3) όταν πρόκειται για ακίνητα τα οποία μισθώνονται τότε ορίζεται η κατάσχεση αυτών και σε περίπτωση που η οφειλή είναι μεγαλύτερη τότε πραγματοποιείται κατάσχεση και σε αυτά 4) σε περιπτώσεις οφειλετών που είναι επιτηδευματίες πραγματοποιούνται κατασχέσεις εις χείρας τρίτων καθώς και στους πελάτες τους.

Εκτός από τα αναγκαστικά μέτρα είσπραξης η υπηρεσία μπορεί να προβεί σε ασφαλιστικά μέτρα είσπραξης (προσημείωση υποθήκης, ενέχυρο ή υποθήκη), διοικητικά (μη έκδοση φορολογικής ενημερότητας, αναστολή λειτουργίας επιχείρησης, δημοσιοποίηση ονόματος μεγαλοοφειλέτη στη σελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ν.3943/2011, ΠΟΛ 1158/2017), δικαστικά μέτρα που συνεπάγεται άσκηση ποινικής δίωξης αφού δεν καταβάλλονται οφειλές στο Δημόσιο όπως προβλέπεται στο νόμο 1882/1990.

#### Τόκοι και χρηματική ποινή εκπρόθεσμης καταβολής

Οι τόκοι και η επιβολή χρηματικής ποινής μη έγκαιρης εξόφλησης της οφειλής επιβαρύνουν τον οφειλέτη σύμφωνα με το ν.4987/2022 . Στην περίπτωση που οι οφειλές δεν εμπíπτουν στις παραπάνω διατάξεις της εξόφλησης των δύο μηνών τότε αυξάνεται στους έξι μήνες. Οι οφειλές

που αφορούν σε πρόστιμα δεν έχουν προσαυξήσεις λόγω εκπρόθεσμης πληρωμής.

Όταν ο οφειλέτης αρχίσει να πληρώνει την οφειλή τότε η οφειλή μειώνεται με την εξής σειρά:

- 1) Έξοδα είσπραξης
- 2) Τόκοι
- 3) Χρηματική ποινή
- 4) Το ποσό της αρχικής οφειλής

Ο τόκος και οι χρηματικές ποινές προκύπτουν από τα έσοδα προς όφελος των ΟΤΑ , των ειδικών ταμείων και κατά περίπτωση σε ΝΠΔΔ. Ο υπόχρεος της οφειλής έχει δικαίωμα να ζητήσει την απαλλαγή της ληξιπρόθεσμης οφειλής λόγω μη έγκαιρης καταβολής μόνο για λόγους ανωτέρας βίας, ωστόσο δεν προβλέπεται διαγραφή όταν δεν έχουν καταβληθεί οι φόροι, προ αιτήματος διαγραφής. Τα έξοδα που αφορούν επιδόσεις δικαστικών επιμελητών, κατασχέσεις ακινήτων, κινητών εις χείρας τρίτων αμοιβές για επίσπευση προγραμμάτων πληστεριασμού καταβάλλονται από το δημόσιο και βεβαιώνονται για να εισπραχθούν από τους οφειλέτες.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Φιλίππου ,2014

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

Οι δήμοι όπως και η κοινωνία εξελίσσονται με την πάροδο των ετών και υφίστανται μεταβολές ανάλογα με τις δυνάμεις που παρουσιάζονται.

Στην περίοδο της νεότερης ελληνικής ιστορίας, η τοπική αυτοδιοίκηση αποτελούσε πρωτεύον εργαλείο της δημοκρατίας της χώρας και μέσο κατά της γραφειοκρατίας της δημόσιας διοίκησης<sup>6</sup>.

Η ελληνική εδαφική επικράτεια (εξαιρείται το Άγιον Όρος), για το καθεστώς του οποίου, γίνεται ιδιαίτερη μνεία στο άρθρο 105 του Συντάγματος, είναι χωρισμένη σε εδαφικές περιφέρειες, που αποτελούνται σε επίπεδο πρώτου βαθμού από Ο.Τ.Α, και οι οποίοι ονομάζονται δήμοι ή (μέχρι πρόσφατα) κοινότητες<sup>7</sup>

Η μεταφορά των αρμοδιοτήτων από τα κεντρικά όργανα του κράτους σε οργανισμούς εκφράζουν την αποκέντρωση σε περισσότερα επίπεδα.<sup>8</sup>

Η αρχή έγινε στο κυβερνητικό σχέδιο του συντάγματος του 1952, όπου συμπεριλαμβάνονταν δύο άρθρα για την αποκέντρωση και την τοπική αυτοδιοίκηση. Στις διατάξεις τους αναφέρονταν ότι η διοίκηση και η διαχείριση των τοπικών υποθέσεων ασκείται από τους ΟΤΑ.<sup>9</sup>

Η αποκέντρωση ξεκίνησε με τη σύσταση των Νομαρχιακών Συμβουλίων με τα οποία τα αιρετά μέλη ανέλαβαν να προγραμματίσουν τις δημόσιες επενδύσεις και να γνωμοδοτήσουν σχετικά με τις επιδοτήσεις στους δήμους. Ήταν η σημαντικότερη μεταρρύθμιση αποκέντρωσης μετά το Ν.3200/1955. Από το 1984 με προεδρικά διατάγματα μεταβιβάστηκαν αρμοδιότητες από τα υπουργεία στους Νομάρχες.<sup>10</sup>

---

<sup>6</sup> Μελέτη ΕΛΙΑΜΕΠ, σελ.19

<sup>7</sup> Χλέπας Ν.-Κ. (1994) Η πολυβάθμια Αυτοδιοίκηση , Αθήνα Εκδόσεις Σάκκουλα, Άρθ. 10§1εδ.β' ΚΔΚ (Ν.3463/2006)

<sup>8</sup> Χλέπας Ν.-Κ. (1994) Η πολυβάθμια Αυτοδιοίκηση , Αθήνα Εκδόσεις Σάκκουλα, σελ. 221,

<sup>9</sup> Χλέπας Ν.-Κ. (1994) Η πολυβάθμια Αυτοδιοίκηση , Αθήνα Εκδόσεις Σάκκουλα, σελ. 207, 274

<sup>10</sup> Μελέτη ΕΛΙΑΜΕΠ, σελ.47

Τα Συμβούλια της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης αντικατέστησαν τα Νομαρχιακά Συμβούλια. Με το Ν.1270/1982 (Α'93) δημιουργήθηκαν τα δημοτικά διαμερίσματα και η συμμετοχή στα συνοικιακά συμβούλια. Σήμερα έχουν διατηρηθεί οι δημοτικές κοινότητες και οι πρόεδροι αυτών<sup>11</sup>.

Η διοικητική αυτοτέλεια των ΟΤΑ διευρύνθηκε όταν καταργήθηκε ο έλεγχος σκοπιμότητας αποφάσεων των συμβουλίων<sup>12</sup>.

Στόχος της αποκέντρωσης δεν είναι η εγκαθίδρυση του πολυκεντρισμού, αλλά η συγκρότηση και κατοχύρωση ενός διοικητικού συστήματος που να είναι κοντά στον πολίτη και το πρόβλημα που τον απασχολεί.<sup>13</sup>

Βάσει του άρθρου 101 του Συντάγματος παρ.2 εισάγεται ένα νέο πλαίσιο για την διοικητική διαίρεση του κράτους και τον επιμερισμό της τοπικής αυτοδιοίκησης σε οργανισμούς (ΣΤΕ 1067/2016, 1012/2015). Έτσι ο νομοθέτης έχει την ευχέρεια να μεταβάλει την υφιστάμενη διοικητική διαίρεση βάσει των σύγχρονων γαιοοικονομικών, κοινωνικών και συγκοινωνιακών δεδομένων και να αναπροσαρμόζει ανά διαστήματα τη διοικητική γεωγραφία λαμβάνοντας υπόψιν τις μεταβαλλόμενες συνθήκες, έτσι ώστε να αυξάνεται η αποτελεσματικότητα της διοικήσεως.<sup>14</sup>

Σύμφωνα με το Σύνταγμα, πλέον οι δήμοι έχουν το δικαίωμα να διεκπεραιώνουν με δική τους ευθύνη τις δημοτικές τους υποθέσεις, εφόσον είναι σε θέση να έχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς που εξασφαλίζουν τη συνοχή, τον έλεγχο και τον συντονισμό των αρμοδιοτήτων τους στα διοικητικά τους όρια. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την αποφυγή δημιουργίας διάσπαρτων και μεμονωμένων υπηρεσιών που είναι εξαρτώμενες από την κεντρική εξουσία<sup>15</sup>.

Παρόλο που οι δήμοι έχουν εκτελεστικές και επιτελικές- συντονιστικές αρμοδιότητες εντός των διοικητικών τους ορίων, οι επιτελικές τους αρμοδιότητες είναι ταυτόχρονα και αρμοδιότητες του κεντρικού κράτους εφόσον ανήκουν στην επικράτειά του.<sup>16</sup>

---

<sup>11</sup> Μελέτη ΕΛΙΑΜΕΠ, σελ.47

<sup>12</sup> Μελέτη ΕΛΙΑΜΕΠ, σελ.48

<sup>13</sup> Χλέπας Ν.-Κ. (1994) Η πολυβάθμια Αυτοδιοίκηση, Αθήνα Εκδόσεις Σάκκουλα, σελ. 44-45

<sup>14</sup> Χλέπας Ν.-Κ. (1994) Η πολυβάθμια Αυτοδιοίκηση, Αθήνα Εκδόσεις Σάκκουλα, σελ. 51-52, 231

<sup>15</sup> Χλέπας Ν.-Κ. (1994) Η πολυβάθμια Αυτοδιοίκηση, Αθήνα Εκδόσεις Σάκκουλα, σελ. 57

<sup>16</sup> Χλέπας Ν.-Κ. (1994) Η πολυβάθμια Αυτοδιοίκηση, Αθήνα Εκδόσεις Σάκκουλα, σελ. 83

Με την παρέμβαση του κεντρικού κράτους στις επιτελικές αρμοδιότητες των δήμων, αποφεύγεται η παρέμβαση σε τοπικό επίπεδο, της άρθρωσης τοπικών κέντρων εξουσίας και πελατειακών κυκλωμάτων, με απότερο σκοπό την αποφυγή του κατακερματισμού και της αδιαφάνειας του διοικητικού συστήματος των δήμων και την αποτροπή σχηματισμού ενός άτυπου συνεκτικού ιστού που εκμαιοεί την συναίνεση των «εξυπηρετούμενων» και την αποφυγή της αναπαραγωγής του.<sup>17</sup>

Η εμπειρία των μεταρρυθμίσεων στα σαράντα έτη έδειξε ότι η μεταρρύθμιση των αρμοδιοτήτων ακολουθεί 4 κανόνες:

1. Δεν υπάρχει έγκριση αποφάσεων του Δήμου από την Διοίκηση.
2. Διευκρίνηση των αρμοδιοτήτων στις πολιτικές, όταν ασκούνται αρμοδιότητες ή λειτουργίες που απαιτούν συνεργασία.
3. Προσδιορισμός αρμοδιοτήτων σε επίπεδο Περιφέρειας ή Δήμου, οι οποίες είναι υποχρεωτικές από την Ε.Ε. ή λόγω δημιουργίας νέων προβλημάτων π.χ. κλιματική κρίση ή εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας.
4. Αλλαγή των ήδη δομών σε περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο. Η ΚΕΔΕ πρότεινε τη μεταφορά των αποκεντρωμένων υπηρεσιών της Διοίκησης στην αντίστοιχη Περιφέρεια ή το Δήμο, προκειμένου οι αρμοδιότητες να είναι “τοπική υπόθεση”<sup>18</sup>

Η οικονομική αυτοδυναμία των δήμων επιτυγχάνεται μόνο με την καλύτερη διαχείριση των δαπανών και των εσόδων τους. Η εισπραξιμότητα των εσόδων, απαιτεί εφαρμογή αυστηρών διαδικασιών, (όπως δικλίδες ασφαλείας αναγκαστικά μέτρα είσπραξης), επιτυγχάνοντας την ολοκληρωτική είσπραξη των εσόδων τους, από την οποία εξαρτάται η συνέχεια του δήμου. Η πραγματικότητα όμως απέχει πολύ από τα παραπάνω, με αποτέλεσμα να μην ανταποκρίνονται οι δήμοι στις ανάγκες των πολιτών. Ο έλεγχος στην είσπραξη των εσόδων θα βελτιώσει τις διαδικασίες είσπραξης και τα μέτρα βελτίωσής τους. Στην εργασία θα παρουσιαστούν οι διαδικασίες είσπραξης των εσόδων του Δήμου Ελευσίνας και του ελέγχου εισπραξιμότητας για τα οικονομικά έτη

<sup>17</sup> Χλέπας Ν.-Κ. (1994) Η πολυβάθμια Αυτοδιοίκηση, Αθήνα Εκδόσεις Σάκκουλα, σελ. 378

<sup>18</sup> Μελέτη ΕΛΙΑΜΕΠ, σελ. 169

2011-2022 και τη χρήση ψηφιακών εργαλείων για τα έτη 2020-2022 για την εισπραξιμότητα τους για την βέλτιστη λειτουργία και απόδοσή της ταμειακής υπηρεσίας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ

### 3.1 Σύσταση

Στην Ελλάδα, η οικονομική διαχείριση των Δήμων και των Νομικών Προσώπων γίνεται με δύο τρόπους. Ο ένας είναι ο έλεγχος γίνεται από το κεντρικό κράτος μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, βάσει Ν.34638/2006 Κ.Δ.Κ. άρθρο 166 παρ.4. Ο δεύτερος αναφέρεται στην ταμειακή υπηρεσία του δήμου αφού έχει συσταθεί στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, βάσει Ν.3463/06 Κ.Δ.Κ., άρθρο 166 και άρθρα του Β.Δ. 1959 «περί οικονομικής διοικήσεως και Λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων».

Η σύσταση της ταμειακής υπηρεσίας είναι αναγκαία σε ένα δήμο για τους εξής λόγους:

- Αναβαθμίζει τη λειτουργία της διαχείρισης.
- Γίνεται Ορθότερος οικονομικός προγραμματισμός.
- Μειώνεται η γραφειοκρατική διαδικασία.
- Μειώνεται ο χρόνος με τη χρήση επιταγών και ο κίνδυνος της μεταφοράς χρημάτων.
- Υπευθυνότητα υπαλλήλων.

Τέλος η ύπαρξη ταμειακής υπηρεσίας προσδίδει σε ένα δήμο:

- Ταχύτητα και αξιοπιστία.
- Άμεση παρακολούθηση ταμειακού υπολοίπου.
- προγραμματισμός πληρωμών.
- Εξασφάλιση διαθεσίμων προκειμένου ο Δήμος να εξοφλεί τις υποχρεώσεις του με το μικρότερο κόστος και να μπορεί να αυξήσει τα έσοδα που προέρχονται από αναγκαστικές εισπράξεις.
- Επίσης είναι δυνατή η επεξεργασία του ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού και ο προγραμματισμός των πληρωμών και των εισπράξεων, προκειμένου να μην υπάρχουν οικονομικά προβλήματα στο δήμο. Η ύπαρξη της ταμειακής υπηρεσίας και η εφαρμογή του



διπλογραφικού συστήματος, μπορεί να παρέχει τη σωστή και έγκαιρη ενημέρωση της οικονομικής διαχείρισης<sup>19</sup>

Βάσει διατάξεων του Π.Δ. 410/95 και τα άρθρων Β.Δ.1959 και το Ν 3852/2010<sup>20</sup>, όλοι οι δήμοι δύναται να συστήνουν ειδική ταμειακή υπηρεσία, εφόσον αυτή έχει προβλεφθεί στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.<sup>21</sup>

Με τον Ν.2503/97, είναι υποχρεωτική η σύσταση ειδικής υπηρεσίας για τους δήμους που υπερβαίνουν τον πληθυσμό των 10000 κατοίκων.

Με το άρθρο 106 του Ν.2362/95 δόθηκε περίοδος δύο ετών στην οποία η ταμειακή υπηρεσία των ΟΤΑ διεξάγονταν από τις Δ.Ο.Υ, και παρατάθηκε μέχρι 31/12/2001.

Με τις διατάξεις του Ν.2880/2001, ορίστηκε ότι οι Δήμοι άνω των 5000 κατοίκων μπορούν να συστήσουν ειδική ταμειακή υπηρεσία, με ταυτόχρονη υποχρέωση τήρησης διπλογραφικού συστήματος για την απρόσκοπτη λειτουργία.

Η εισαγωγή του διπλογραφικού συστήματος είναι η σημαντικότερη μεταρρύθμιση που αφορά τα οικονομικά των ΟΤΑ.<sup>22</sup>

Με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ.9 του Ν.3013/02 δόθηκε παράταση στις Δ.Ο.Υ να εκτελούν την Ταμειακή Υπηρεσία των Δήμων μέχρι την έναρξη της λειτουργίας της ταμειακής υπηρεσίας σε κάθε δήμο ως και την 31/12/2003.

Η σύσταση της ταμειακής υπηρεσίας είναι δυνατή εφόσον αυτή προβλέπεται στον ΟΕΥ, εφόσον προηγουμένως έχει εγκριθεί σχετική απόφαση από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Οι ανωτέρω διατάξεις αντικαταστάθηκαν με το Ν.3202/03, υποχρεώνοντας τους δήμους άνω των 5000 κατοίκων, να έχουν ίδια ταμειακή υπηρεσία από

---

<sup>19</sup> Σταύρος Θ.Λιάππης (2007), Το Σύστημα Οικονομικής Διοίκησης και Ολικής Λογιστικής Παρακολούθησης των Ο.Τ.Α.: Οι Λειτουργίες του Προϋπολογισμού, Οι Αρχές της Γενικής Λογιστικής, Το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α., Η Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης, Δεκαπέντε Παρεμβάσεις, Αθήνα Εκδόσεις Αναβάθμιση Ολοκληρωμένες Λύσεις Α.Ε., σελ. 243

<sup>20</sup> ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΑ - ΣΥΣΤΑΣΗ

<sup>21</sup> Σταύρος Θ.Λιάππης (2007), Το Σύστημα Οικονομικής Διοίκησης και Ολικής Λογιστικής Παρακολούθησης των Ο.Τ.Α.: Οι Λειτουργίες του Προϋπολογισμού, Οι Αρχές της Γενικής Λογιστικής, Το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α., Η Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης, Δεκαπέντε Παρεμβάσεις, Αθήνα Εκδόσεις Αναβάθμιση Ολοκληρωμένες Λύσεις Α.Ε., σελ. 244

<sup>22</sup> Μελέτη ΕΛΙΑΜΕΠ, σελ.100

την 01/07/2004. Επίσης δήμοι μπορούν να συνάπτουν διαδημοτικές συνεργασίες σύμφωνα με το ΦΕΚ 244<sup>A</sup>. Οι δήμοι που δεν έχουν ταμειακή υπηρεσία εξυπηρετούνται μέσω των Δ.Ο.Υ από υπαλλήλους δήμων(ΦΕΚ 107<sup>A</sup>).

Από 1/1/2005 η ταμειακή υπηρεσία των Δήμων εφόσον έχουν πληθυσμό άνω των 5000 κατοίκων (άρθρα 9 παρ.2 Ν.2880/2001 και 24 Ν.3274/2004)<sup>23</sup>, διεξάγεται από την ταμειακή υπηρεσία βάσει σύστασης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Οι υπόλοιποι ΟΤΑ που δεν έχουν τη υποχρέωση ίδιας ταμειακής υπηρεσίας εξυπηρετούνται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων μέσω των Δ.Ο.Υ.

Όλες οι ανωτέρω διατάξεις κωδικοποιήθηκαν με διατάξεις του νέου Κ.Δ.Κ. , σύμφωνα με τον οποίο ορίζεται :

1. Υποχρέωση σύστασης ταμειακής υπηρεσίας των δήμων άνω των 5.000 κατοίκων.
2. Προαίρεση σύστασης για τους δήμους με κατοίκους κάτω των 5000 κατοίκων.
3. Προαίρεση σύστασης ταμειακής υπηρεσίας για τις κοινότητες, συνδέσμους και ΝΠΔΔ των ΟΤΑ.
4. Οι ΟΤΑ που δεν έχουν υποχρέωση για σύσταση ταμειακής υπηρεσίας εξυπηρετούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων .
5. Την δυνατότητα διαδημοτικής συνεργασίας ΟΤΑ για σύσταση ταμειακής υπηρεσίας
6. Την διεξαγωγή ταμειακής υπηρεσίας των ΝΠΔΔ από την ταμειακή υπηρεσία του ΟΤΑ που τα έχει συστήσει. (άρθρο 166 παρ. 2 και 3 Ν 3463/2006).<sup>24</sup>
7. Εάν διαπιστωθεί αδυναμία σύστασης ταμειακής υπηρεσίας σε ένα δήμο και η αδυναμία υπογραφής σύμβασης διαδημοτικής συνεργασίας για το σκοπό αυτό από τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τότε ο ίδιος ορίζει με αιτιολογημένη απόφασή του άλλο δήμο υπεύθυνο για την ταμειακή εξυπηρέτηση του αδυνατούντος δήμου, λαμβάνοντας υπ' όψη

<sup>23</sup> Θεοδώρου 2013, σελ. 403

<sup>24</sup> ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΑ - ΣΥΣΤΑΣΗ

τη γεωγραφική εγγύτητα και την επιχειρησιακή δυνατότητα. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται το αντισταθμιστικό όφελος του εξυπηρετούντος δήμου, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εμπλεκόμενων δήμων και άλλα διαδικαστικά ζητήματα. Αποφασιστικές ή γνωμοδοτικές αρμοδιότητες που προβλέπει η νομοθεσία, ασκούνται από τα αιρετά όργανα του εξυπηρετούμενου δήμου. Εάν ο εξυπηρετούμενος δήμος αποκτήσει δική του ταμειακή υπηρεσία, η απόφαση του Συντονιστή παύει αυτοδικαίως να ισχύει. Μέχρι να εκδοθεί η απόφαση του Συντονιστή, η ταμειακή υπηρεσία του αδυνατούντος δήμου διεξάγεται μέσω του γραφείου παρακαταθηκών και δανείων της οικείας ΔΟΥ (άρθρο 35 Ν 4257/2014)<sup>25</sup>

### **3.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΕΥ**

Η ταμειακή υπηρεσία των ΟΤΑ προβλέπεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και μπορεί να συσταθεί υπό προϋποθέσεις σύμφωνα με το Κ.Δ.Κ. (Ν.3463/2006) και του Β.Δ. 1959 «Περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των ΟΤΑ». Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να γίνεται τροποποίηση του Ο.Ε.Υ.

Από την 01/01/2011 η ταμειακή υπηρεσία αποτελεί τμήμα των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου, και συνιστάται με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας<sup>26</sup>. Το πως ορίζεται ο προϊστάμενος του τμήματος ορίζονται στο Ν.2190/94, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3260/2004, ΦΕΚ Α 151/6.8.2004. Σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 46 του Β.Δ. 17-5/15-6-59 η ταμειακή υπηρεσία εποπτεύεται από τα αρμόδια όργανα του Δήμου και δεν μπορεί να έχει τη μορφή αυτοτελούς γραφείου υπαγόμενο στο Δήμαρχο.

Ο δημοτικός ταμίας τοποθετείται με απόφαση δημάρχου κατόπιν επιλογής του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ( άρθρο 7 του Ν.3260/2004,ΦΕΚ Α 151/6.8.2004 και με το άρθρο 72 παρ. 2 Ν.3854/2007). Ο δημοτικός ταμίας μπορεί να ορίζεται με απόφαση

<sup>25</sup> ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΑ - ΣΥΣΤΑΣΗ

<sup>26</sup> Θεοδώρου 2013, σελ. 403

δημάρχου (άρθρο 48 παρ.1 Β.Δ. 17-5/15-6-59), στην περίπτωση που η ταμειακή υπηρεσία δεν λειτουργεί ως αυτοτελές γραφείο<sup>27</sup>.

Οι αρμοδιότητες του δημοτικού ταμεία αναφέρονται ως κατωτέρω:<sup>28</sup>

**1. προΐσταται της Ταμειακής Υπηρεσίας** καθώς και των υπηρετούντων σε αυτή υπαλλήλους.

Αν ο προϊστάμενος έχει ορισθεί βάσει του άρθρου 36 του Ν 2190/94, ο δημοτικός ταμίας είναι πειθαρχικός προϊστάμενος βάσει του άρθρου 121 του Ν 3584/07 και ασκεί στους υπαλλήλους της Ταμειακής υπηρεσίας, ανεξαρτήτως του βαθμού και τον κλάδο στον οποίο υπηρετούν, την πειθαρχική δικαιοδοσία που προβλέπει ο Κώδικας Κατάστασης δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων **(άρθρο 36 παρ. 16 Ν. 2190/94)**.

**2. Ελέγχει ο ίδιος ή οι ορισμένοι υπάλληλοι**, τους χρηματικούς καταλόγους και εκδίδει το αποδεικτικό παραλαβής εισπρακτέων καθώς και την καταχώρισή του στο βιβλίο εισπρακτέων εσόδων. Αποστέλλει αντίγραφο της περιληπτικής κατάστασης και του αποδεικτικού παραλαβής στην βεβαιούσα υπηρεσία και στο λογιστήριο του δήμου (άρθρα 4 παρ. 9 και 10, 52 παρ. 1 Β.Δ. 17/515/6/1959).

**3. Αποστέλλει ο ίδιος ή με μέσω του Γραφείου Εσόδων τις ατομικές ειδοποιήσεις οφειλετών.**

**4. Εισπράττει ο ίδιος ή αναθέτει σε εισπράκτορες την είσπραξη** οφειλών.

**5. Παραλαμβάνει ο ίδιος ή ή μέσω του διαχειριστή τις εισπράξεις** και εκδίδει τα γραμμάτια για την εισαγωγή των εισπράξεων.

**6. Θεωρεί τις πράξεις και βεβαιώνει**, μαζί με τον εισπράκτορα και τον πληρωτή, τυχόν διορθώσεις στα διπλότυπα είσπραξης (άρθρο 55 παρ. 1 και 2 Β.Δ. 17/515/6/1959).

**7. Εξοφλεί τις επιταγές** που κατατίθενται στο δημοτικό ταμείο και καταθέτει ή αναλαμβάνει χρήματα από λογαριασμό του δήμου (άρθρο 171 παρ. 2 Ν

---

<sup>27</sup> Θεοδώρου 2013, σελ. 404

<sup>28</sup> Μιχαλοπούλου Στέλλα (2007), Οικονομική Διοίκηση – Διαχείριση Ο.Τ.Α., ΙΝ.ΕΠ., Αθήνα  
Ε.Κ.Δ.Δ.Α, Γούπιος Γιάννης, Τάκης Ιωάννης (2000), Οδηγός Σύστασης, Οργάνωσης και  
Λειτουργίας Ταμειακής Υπηρεσίας των Δήμων, Αθήνα Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., Σταύρος Θ. Λιάππης  
(2007), Το Σύστημα Οικονομικής Διοίκησης και Ολικής Λογιστικής Παρακολούθησης των  
Ο.Τ.Α.: Οι Λειτουργίες του Προϋπολογισμού, Οι Αρχές της Γενικής Λογιστικής, Το Κλαδικό  
Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α., Η Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης, Δεκαπέντε  
Παρεμβάσεις, Αθήνα Εκδόσεις Αναβάθμιση Ολοκληρωμένες Λύσεις Α.Ε., σελ.300

3463/2006). Η μη έγκαιρη εμφάνιση των επιταγών των οφειλετών στην τράπεζα προς είσπραξη ή η μη επιβολή των νόμιμων προσαυξήσεων σε περίπτωση ακάλυπτης επιταγής, επιφέρει έλλειμα καταλογιστέο σε βάρος του ταμία (ΕΣ Τμ.Ι, Απόφ.2198/2012). Ο δήμαρχος δεν επιτρέπεται να εκδίδει ή να συνυπογράφει ή να παραλαμβάνει επιταγές (άρθρο 204 παρ. 6 Ν. 4555/2018). Εκτός από τον δημοτικό ταμία, λόγοι ασφαλείας επιβάλλουν τη συνυπογραφή των επιταγών σε βάρος του δήμου από δεύτερο υπάλληλο της ταμειακής υπηρεσίας, αποκλειομένων σε κάθε περίπτωση των δημάρχων και των λοιπών αιρετών.

**8. Προβαίνει σε μέτρα αναγκαστικής είσπραξης κατά των οφειλετών βάσει νόμου Β.Δ. 1959 και στις διαδικασίες για είσπραξη των οφειλών (άρθρο 167 παρ. 1 Ν 3463/2006).**

**9. Ελέγχει τη νομιμότητα και την εγκυρότητα των χρηματικών ενταλμάτων**, τα οποία θεωρεί και στη συνέχεια εξοφλούνται.

**10. Επιβεβαιώνει την απώλεια χρηματικών ενταλμάτων**, προκειμένου η υπηρεσία να τα αντικαταστήσει (άρθρα 74 και 75 Β.Δ. 17/5-15/6/1959).

**11. Έχει την ευθύνη της τήρησης και ορθής ενημέρωσης.**

**12. Παρέχει στους οφειλότες τις ευκολίες** βάσει νομοθεσίας (άρθρο 170 Ν 3463/2006, άρθρο 98 Β.Δ. 24/9-20/10/1958).

**13. Υποβάλλει κάθε μήνα στο δήμαρχο και στη οικονομική επιτροπή λογαριασμό εσόδων εξόδων .**

**14. Υποβάλλει τα στατιστικά στοιχεία** που προβλέπουν οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

**15. Υποβάλλει τον απολογισμό μέσω του δημάρχου** στην οικονομική επιτροπή (άρθρο 163 Ν. 3463/2006).

**16. Εισηγείται στο δήμαρχο τον καταλογισμό χρηματικών ελλειμμάτων ή άλλων λαθών** σε υπαιτιότητα υπαλλήλων.

**17.Αποδίδει όλους τους παρακρατούμενους φόρους** και τις ασφαλιστικές εισφορές που αναγράφονται στο ένταλμα πληρωμής.

18. Λογοδοτεί στο Ελεγκτικό Συνέδριο<sup>29</sup>

Βάσει του άρθρου 232 του ΚΔΚ παρ.2 ο δημοτικός ταμίας δεν μπορεί να φυλάσσει στο ταμείο περισσότερο από το 1/12, των εξόδων του

---

<sup>29</sup> Θεοδώρου 2013, σελ. 405-407, π

προϋπολογισμού του Δήμου. Τα υπόλοιπα χρήματα κατατίθενται σε λογαριασμό όψεως πιστωτικού ιδρύματος που έχει καθορισθεί με απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο.<sup>30</sup>

Η τροποποίηση Ο.Ε.Υ. προκειμένου για την λειτουργία της Ταμειακής Υπηρεσίας απαιτεί :

1. Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου στην οποία αναφέρεται η σύσταση της ταμειακής υπηρεσίας και ορίζεται η οργανική μονάδα, καθώς και οι αρμοδιότητές της .
2. Γνωμοδότηση υπηρεσιακού συμβουλίου .
3. Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
4. Δημοσίευση της τροποποίησης στο ΦΕΚ.<sup>31</sup>

Εάν υπάρχουν οι οργανικές θέσεις, η ταμειακή υπηρεσία μπορεί να είναι τμήμα ή αυτοτελές γραφείο (εγκ.Υπ.Εσωτ. 53560/6-8-1986).<sup>32</sup>

Οι υπάλληλοι που διατίθενται για την λειτουργία της ταμειακής υπηρεσίας είναι αυτοί με ειδικότητα ελεγκτών εσόδων εξόδων (κλάδου ΔΕ 14) και οι εισπράκτορες εσόδων ΟΤΑ (κλάδου ΔΕ 15). Οι υπάλληλοι αυτοί διατίθενται αποκλειστικά για την λειτουργία της ταμειακής υπηρεσίας και οι θέσεις τους στον ΟΕΥ διατηρούνται μέχρι να φύγουν οι υπάλληλοι με οποιαδήποτε τρόπο (άρθρο 227 παρ.1 Ν.3854/2007), οπότε και καταργούνται (άρθρο 227 παρ.3 Ν.3854/2007)<sup>33</sup>. Έαν οι θέσεις ελεγκτών εσόδων εξόδων και εισπρακτόρων εξυπηρετούσαν στις Δ.Ο.Υ. ομάδα ΟΤΑ, η κατανομή τους γίνεται με απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ανάλογα με τον πληθυσμό και την οικονομική δυνατότητα όπως αυτή προκύπτει από τους προϋπολογισμούς των τριών τελευταίων ετών, συνιστώντας προσωρινές θέσεις στους ΟΕΥ των αντίστοιχων ΟΤΑ (άρθρο 227 παρ.2 Ν.3854/2007).<sup>34</sup>

---

<sup>30</sup> Γούπιος Γιάννης, Τάκης Ιωάννης (2000), Οδηγός Σύστασης, Οργάνωσης και Λειτουργίας Ταμειακής Υπηρεσίας των Δήμων, Αθήνα Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., σελ. 13

<sup>31</sup> Σταύρος Θ. Λιάππης (2007), Το Σύστημα Οικονομικής Διοίκησης και Ολικής Λογιστικής Παρακολούθησης των Ο.Τ.Α.: Οι Λειτουργίες του Προϋπολογισμού, Οι Αρχές της Γενικής Λογιστικής, Το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α., Η Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης, Δεκαπέντε Παρεμβάσεις, Αθήνα Εκδόσεις Αναβάθμιση Ολοκληρωμένες Λύσεις Α.Ε., σελ. 245

<sup>32</sup> Θεοδώρου 2013, σελ.404, ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΑ - ΣΥΣΤΑΣΗ

<sup>33</sup> ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΑ - ΣΥΣΤΑΣΗ

<sup>34</sup> Θεοδώρου 2013, σελ. 403, ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΑ - ΣΥΣΤΑΣΗ

Οι θέσεις των κλάδων ελεγκτών εσόδων εξόδων εισπρακτόρων (άρθρο 12 ΠΔ 22/1990), δεν συνιστώνται σε δήμους με δική τους ταμειακή υπηρεσία. (εγκ. ΥΠΕΣΔΔΑ 27503/3-7-1997. Οι θέσεις υπαλλήλων που είναι αναγκαίες στην ταμειακή υπηρεσία, συνιστώνται με τον ΟΕΥ. Τα καθήκοντα της ταμειακής υπηρεσίας μπορούν να ανατεθούν σε τακτικούς υπαλλήλους που υπηρετούν ήδη στο δήμο<sup>35</sup>.

### **3.3 Αρμοδιότητες ταμειακής υπηρεσίας**

Η περιγραφή των αρμοδιοτήτων της ταμειακής υπηρεσίας αναφέρεται στην απόφαση σύστασης της ταμειακής υπηρεσίας καθώς και οι αρμοδιότητές της. Εκτός των αρμοδιοτήτων βασιλικού διατάγματος περιλαμβάνει τα κάτωθι<sup>36</sup>:

- Την παρακολούθηση των ταμειακών προγραμμάτων μέσω της παρακολούθησης των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων.
- Την παραλαβή των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών και την διενέργεια των πληρωμών μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών και την προσκόμιση αυτών όπου απαιτείται.
- Καταγραφή των διενεργούμενων πληρωμών βάσει των ισχυουσών διαδικασιών.
- Την ευθύνη για την απόδοση των κρατήσεων υπέρ τρίτων βάσει των ενταλμάτων πληρωμής.
- Τις εισπράξεις των οφειλών εκδίδοντας τα γραμμάτια εισπράξεως και ενημερώνοντας την κατάσταση των οφειλετών.
- Την παρακολούθηση των οφειλετών για καθυστερούμενες οφειλές.
- Την κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων εξόδων που έχουν πληρωθεί .
- Την παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων και την κοινοποίηση ειδοποιήσεων στους οφειλέτες.

---

<sup>35</sup> Θεοδώρου 2013, σελ. 405, ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΑ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, Σταύρος Θ.Λιάππης (2007), Το Σύστημα Οικονομικής Διοίκησης και Ολικής Λογιστικής Παρακολούθησης των Ο.Τ.Α.: Οι Λειτουργίες του Προϋπολογισμού, Οι Αρχές της Γενικής Λογιστικής, Το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α., Η Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης, Δεκαπέντε Παρεμβάσεις, Αθήνα Εκδόσεις Αναβάθμιση Ολοκληρωμένες Λύσεις Α.Ε., σελ. 245

<sup>36</sup> Γούπιος Γιάννης, Τάκης Ιωάννης (2000), Οδηγός Σύστασης, Οργάνωσης και Λειτουργίας Ταμειακής Υπηρεσίας των Δήμων, Αθήνα Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., σελ. 11-12

- Την ευθύνη είσπραξης των βεβαιωμένων εσόδων.
- Την έκδοση εντολών κατασχέσεων πλειστηριασμών .
- Ενημέρωση του αρχείου οφειλετών.
- Τις διαδικασίες του λογιστικού συστήματος που αφορούν τα έσοδα βάσει των ισχυουσών διαδικασιών.
- Κατάρτιση περιοδικών καταστάσεων των εσόδων που εισπράχθηκαν.
- Τήρηση ταμείου.
- Τήρηση αρχείου όλα τα παραστατικά και δικαιολογητικά.
- Παροχή στοιχείων που ζητούνται από της δημόσιες- ελεγκτικές υπηρεσίες.

Το δημοτικό ταμείο χωρίζεται σε

1. Γραφείο εσόδων (επιμελείται της βεβαίωσης και είσπραξης των εσόδων και την τήρηση λογιστικών βιβλίων
  - α) οι εισπράκτορες εισπράττουν τα έσοδα και εκδίδουν τα αποδεικτικά είσπραξης. Παραδίδουν στο ταμεία ή στον ελεγκτή του γραφείου εσόδων τα διπλότυπα είσπραξης μαζί με τα αποσπάσματα και τις εισπράξεις της ημέρας στο διαχειριστή ή στο δημοτικό ταμεία.
  - β) ο προϊστάμενος ή άλλος υπάλληλος του γραφείου εσόδων ελέγχει τους χρηματικούς καταλόγους, την έκδοση των τριπλοτύπων αποδεικτικών παραλαβής εισπρακτέων και την καταχώρησή τους στο βιβλίο εισπρακτέων εσόδων και αποστέλλει το αποδεικτικό παραλαβής στο αρμόδιο τμήμα
  - γ) το γραφείο εσόδων αποστέλλει ατομικές ειδοποιήσεις στους οφειλέτες (άρθρο 52 παρ.2 ΒΔ17/5-15/6/1959), ελέγχει τους λογαριασμούς του εισπράκτορα, φροντίζει για την πίστωση των οφειλετών, την οίκοθεν βεβαίωση των εσόδων, την εισαγωγή των εισπράξεων και την ενημέρωση των τίτλων είσπραξης βάσει δικαστικών αποφάσεων, αποφάσεων δημοτικού συμβουλίου για διαγραφή χρεών και παροχή διευκολύνσεων των οφειλετών.<sup>37</sup>
  - δ) η είσπραξη των εσόδων μέσω χρηματοδοτήσεων, για κάλυψη

<sup>37</sup> Θεοδώρου 2013, σελ.408, ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ-ΟΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΑ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ



δαπανών, μέσω Κ.Α.Π., Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, ΔΕΗ, Σ.Α.Τ.Α. κλπ.

ε) φροντίζει για την είσπραξη των βεβαιωμένων καθυστερούμενων οφειλών που αφορούν φόρους, τέλη και δικαιώματα φορολογουμένων, και όπου απαιτείται συνεργάζεται με τη νομική υπηρεσία για τη λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης κατά των οφειλετών,

στ) εκδίδει γραμμάτια είσπραξης λογιστικών τακτοποιήσεων.

2. Γραφείο εξόδων (ελέγχει τα χρηματικά εντάλματα και διεξάγει τις λογιστικές πράξεις εξόδων, τηρεί τα λογιστικά βιβλία του ταμείου και καταρτίζει τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς διαχείρισης (άρθρα 50 παρ. 1β και 60 παρ.2 ΒΔ 17/5-15/6/1959)<sup>38</sup>.

3. Διαχειριστικό Γραφείο (επιμελείται των εξοφλήσεων των χρηματικών ενταλμάτων και δαπανών που έχουν υπαχθεί στις διατάξεις του άρθρου 38 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και της παραλαβής των εισπράξεων που αποδίδουν οι εισπράκτορες (άρθρο 51 παρ.1,2,4 και άρθρο 56 του Β.Δ.)<sup>39</sup>.

Στην περίπτωση μη ανάγκης σύστασης γραφείων ή τμημάτων, τα καθήκοντα ασκούνται από το δημοτικό ταμία με την βοήθεια των υπαλλήλων που υπηρετούν στο ταμείο<sup>40</sup>.

### **3.4 Βιβλία, έντυπα, εξοπλισμός Ταμειακής Υπηρεσίας**

Η νομιμότητα των κινήσεων του Ταμείου επιβάλλει την βιβλίων όπως αυτά ορίζονται από τα άρθρα 63 -70 του Β.Δ. 17/5-15/6/1959 και τα άρθρα 6 και 12 του Β.Δ. 542/1961 (ΦΕΚ 136/Α)<sup>41</sup>.

<sup>38</sup> Θεοδώρου 2013, σελ. 408, ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ-ΟΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΑ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

<sup>39</sup> Θεοδώρου 2013, σελ. 407, ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ-ΟΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΑ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

<sup>40</sup> ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΑ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

<sup>41</sup> Θεοδώρου 2013, σελ.408-413, Σταύρος Θ.Λιάππης (2007), Το Σύστημα Οικονομικής Διοίκησης και Ολικής Λογιστικής Παρακολούθησης των Ο.Τ.Α.: Οι Λειτουργίες του Προϋπολογισμού, Οι Αρχές της Γενικής Λογιστικής, Το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α., Η Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης, Δεκαπέντε Παρεμβάσεις, Αθήνα Εκδόσεις Αναβάθμιση Ολοκληρωμένες Λύσεις Α.Ε., σελ. 245

1. Το βιβλίο τρεχούμενων λογαριασμών που η τήρησή του δίνει την πραγματική εικόνα του Δήμου ως προς τα έσοδα και τα έξοδα ανά λογαριασμό και οι πληροφορίες που δίνει δεν υποκαθίστανται από άλλα στοιχεία. (εγκ. 23/12-12-1996 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.)
2. Βιβλίο καθημερινό (υπόδειγμα 22 του ΒΔ 542/1961). Σε αυτό το βιβλίο καταχωρούνται καθημερινά ανά ημερομηνία οι εισπράξεις και οι πληρωμές κατά γραμματίο εισπραξης και χρηματικό ένταλμα αντίστοιχα. Στις στήλες του περιλαμβάνονται
  - α) η ημερομηνία της εισπραξης ή της πληρωμής.
  - β) το ονοματεπώνυμο αυτού που πλήρωσε ή πληρώθηκε.
  - γ) η αιτιολόγηση της εισπραξης ή της πληρωμής (είδος εσόδου ή εξόδου).
  - δ) ο Κ.Α. εσόδου ή εξόδου του προϋπολογισμού.
  - ε) ο αριθμός του γραμματίου εισπραξης ή του εντάλματος πληρωμής.
  - ζ) η σελίδα του καθολικού εσόδων ή εξόδων στην οποία καταχωρήθηκε η εγγραφήΟι εγγραφές στο βιβλίο Καθημερινό γίνονται άμεσα και πάντως το αργότερο στο τέλος κάθε δεκαημέρου (άρθρο 64 ΒΔ 17/5-15/6/1959)<sup>42</sup>.
3. Βιβλίο καθολικό εσόδων (υπόδειγμα 23 του ΒΔ 542/1961). Περιέχει αναλυτικά κάθε μερίδα με κωδικό αριθμό εσόδων του προϋπολογισμού.
4. Βιβλίο καθολικό εξόδων. Στο βιβλίο αυτό παρακολουθούνται κατά Κ.Α.Ε. τα έξοδα που έχουν πραγματοποιηθεί (άρθρο 64 ΒΔ 17/5-15/6/1959).
5. Εισπρακτέων εσόδων . Καταχωρούνται τα βεβαιωμένα έσοδα, μετά την έκδοση βεβαιωτικών τύπων. Επιπλέον γίνεται και η καταχώρηση των διπλοτύπων εισπραξης με χρονολογική σειρά.
6. Τα βασικά έντυπα που χρησιμοποιεί η ταμειακή υπηρεσία είναι τα εξής:
  - Τριπλότυπα αποδεικτικό παραλαβής εισπρακτέων εσόδων
  - Γραμματίο εισπραξης

---

<sup>42</sup> ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ-ΟΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΩΝ ΟΤΑ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

- Τριπλότυπο είσπραξης
- Βεβαιωτικό σημείωμα

Σήμερα τα βιβλία αυτά είναι ενσωματωμένα στα πληροφοριακά συστήματα που χρησιμοποιεί ο Δήμος και εκδίδονται μηχανογραφημένα. Επιπλέον το πληροφοριακό σύστημα δίνει πληροφορίες για τα οικονομικά στοιχεία του Δήμου, βασισμένα στα βασικά τηρούμενα βιβλία για την λειτουργία της ταμειακής υπηρεσίας (Β.Δ. 17-5/1959 άρθ. 70)<sup>43</sup>.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου επιλέγεται η συνεργαζόμενη τράπεζα, όπου ο δήμος έντοκα θα καταθέτει τα υπόλοιπα των χρημάτων, πάνω από το ποσό που επιτρέπεται να έχει στο ταμείο ο ταμίας (Ν.3463/06 ΚΔΚ άρθρο 171).<sup>44</sup> Το ανώτατο χρηματικό ποσό που μπορεί να διατηρείται στο ταμείο του Δήμου σε ημερήσια βάση για την συναλλακτική εξυπηρέτηση καθορίζεται στο 10% του ενός δωδεκάτου (1/12) του ποσού της τακτικής επιχορήγησης κατά το περυσινό έτος. Το δημοτικό συμβούλιο ορίζει λιγότερο χρηματικό ποσό τηρούμενων μετρητών στο ταμείο του δήμου από το ανατεθειμένο όριο, εκτιμώντας τις ανάγκες.<sup>45</sup>

Η ταμειακή υπηρεσία του δήμου είναι εφοδιασμένη με τον απαραίτητο και σύγχρονο μηχανογραφικό εξοπλισμό, καθώς επίσης είναι εφοδιασμένη με χρηματοκιβώτιο, μηχανή καταμέτρησης και αναγνώρισης πλαστών χαρτονομισμάτων, σύστημα POS, κ.λ.π.). Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η ενημέρωση όλων των υποσυστημάτων της οικονομικής υπηρεσίας (προϋπολογισμός, έσοδα, έξοδα, προμηθευτές κλπ). Ο έλεγχος και η παρακολούθηση του ταμειακού υπολοίπου επιτυγχάνεται άμεσα και η συμφωνία του ταμείου είναι σχετικά εύκολη.<sup>46</sup>

---

<sup>43</sup> Γούπιος Γιάννης, Τάκης Ιωάννης (2000), Οδηγός Σύστασης, Οργάνωσης και Λειτουργίας Ταμειακής Υπηρεσίας των Δήμων, Αθήνα Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., σελ. 14

<sup>44</sup> Σταύρος Θ. Λιάππης (2007), Το Σύστημα Οικονομικής Διοίκησης και Ολικής Λογιστικής Παρακολούθησης των Ο.Τ.Α.: Οι Λειτουργίες του Προϋπολογισμού, Οι Αρχές της Γενικής Λογιστικής, Το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α., Η Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης, Δεκαπέντε Παρεμβάσεις, Αθήνα Εκδόσεις Αναβάθμιση Ολοκληρωμένες Λύσεις Α.Ε., σελ. 245

<sup>45</sup> Σταύρος Θ. Λιάππης (2007), Το Σύστημα Οικονομικής Διοίκησης και Ολικής Λογιστικής Παρακολούθησης των Ο.Τ.Α.: Οι Λειτουργίες του Προϋπολογισμού, Οι Αρχές της Γενικής Λογιστικής, Το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α., Η Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης, Δεκαπέντε Παρεμβάσεις, Αθήνα Εκδόσεις Αναβάθμιση Ολοκληρωμένες Λύσεις Α.Ε., σελ. 255

<sup>46</sup> Για τις προδιαγραφές του λογισμικού βλ. τεχνικές προδιαγραφές από "**πρόγραμμα μηχανοργάνωσης των Ο.Τ.Α. ά βαθμού" ΥΠ.ΕΣ.)**

### **3.5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ) ΤΑΜΕΙΟΥ**

#### **3.5.1 ΧΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

##### **3.5.1.1 Βεβαίωση χρηματικών απαιτήσεων - Είσπραξη Εσόδων -**

##### ***Όργανα Είσπραξης Εσόδων***

Βάσει διατάξεων Β.Δ., οι δήμοι που έχουν ταμειακή υπηρεσία, τα έσοδα εισπράττονται από τον προϊστάμενο του ταμείου (εφόσον το ταμείο λειτουργεί ως τμήμα ή διεύθυνση) ή του ειδικού δημοτικού ταμιά (εφόσον το ταμείο λειτουργεί στα πλαίσια της ευρύτερης οργανικής μονάδας), καθώς και στους υπαλλήλους εκτελούν καθήκοντα εισπράκτορα.

Η είσπραξη όλων των εσόδων από τον ταμιά ή τον εισπράκτορα γίνεται με την έκδοση Γραμματίων ή διπλοτύπων Εισπράξεως.

Οι δημοτικοί εισπράκτορες και οι λοιποί υπάλληλοι που έχουν εξουσιοδοτηθεί για την είσπραξη δημοτικών εσόδων, έχουν υποχρέωση να παραδίδουν στον δημοτικό ταμιά τις εισπράξεις της ημέρας.

Οι αρμοδιότητες του δημοτικού ταμιά καθορίζονται αναλυτικά από τις διατάξεις Β.Δ. και έχουν αναλυθεί στην παράγραφο 1.2.

##### **3.5.1.2 Διαδικασία Είσπραξης Εσόδων**

Στο άρθρο 167 Κ.Δ.Κ. ορίζεται ότι: "για την είσπραξη των εσόδων των δήμων και κοινοτήτων εφαρμόζονται όλες οι διατάξεις ΚΕΔΕ, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά".

Οι ταμειακές υπηρεσίες των δήμων ασκούν τις αρμοδιότητες του Κ.Ε.Δ.Ε. (άρθρο 167 παρ. 1 Κ.Δ.Κ.).

Οι διατάξεις του Α.Κ. 1819/51 εφαρμόζονται και για τις οφειλές προς τους δήμους που έχουν ταμειακή υπηρεσία (άρθρο 167 παρ. 2 Κ.Δ.Κ.).

Κατά συνέπεια οι ΟΤΑ για να εισπράξουν έσοδα εφαρμόζουν το Ν.Δ. 356/74 όπως συμπληρώθηκε "Περί Κώδικος Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων".

Ομοίως και οι διατάξεις του Β.Δ. 24-9/20-10-1958, του Β. Δ. 17-5/15-6-1959 και του Π.Δ. 16/89 και ΠΔ 3/92.

**α)** τα έσοδα βεβαιώνονται με τη σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων και τη κοινοποίηση αποσπάσματος στον οφειλέτη με απόδειξη προκειμένου να

προβεί σε ένσταση εντός 60 ημερών. Μετά την προθεσμία για άσκηση προσφυγής, είναι πλέον νόμιμος τίτλος είσπραξης των βεβαιωθέντων εσόδων, αποστέλλονται στο δημοτικό Ταμείο σε τρία αντίτυπα για είσπραξη.

Ο ταμίας ελέγχει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και εκδίδει τριπλότυπο "αποδεικτικό παραλαβής εισπρακτέων εσόδων". Ύστερα καταχωρείται αντίστοιχο βιβλίο το "αποδεικτικό παραλαβής εισπρακτέων εσόδων". Ημερομηνία Ταμειακής βεβαίωσης είναι η ημερομηνία που εκδίδεται το τριπλότυπο αποδεικτικό παραλαβής εισπρακτέων εσόδων.

Οι οφειλέτες τον Δήμου ενημερώνονται με ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ, η οποία αποστέλλεται από τον ταμιά εντός μηνός αφότου έγινε Ταμειακή Βεβαίωση.

Η μη αποστολή ταμειακής ειδοποίησης ή η λανθασμένη ειδοποίηση, επιφέρει πειθαρχική ευθύνη του ταμιά.

Μετά την Ταμειακή βεβαίωση και την αποστολή ταμειακής ειδοποίησης, παραδίδονται τα αποσπάσματα ή αντίγραφα των βεβαιωτικών καταλόγων στους εισπράκτορες, προκειμένου αυτοί να επιμεληθούν της είσπραξης.

Με τις διατάξεις νέου Κ.Δ.Κ. Ν. 3463/06, καθορίζεται το ύψος των οφειλών που δεν λαμβάνονται αναγκαστικά μέτρα είσπραξης.

Ο δημοτικός ταμίας επιπλέον των ατομικών ειδοποιήσεων βεβαιωμένων οφειλών, αποστέλλει ειδικές ειδοποιήσεις, σύμφωνα με τον Κ.Ε.Δ.Ε. και να ενημερώνει τους οφειλέτες για τις ληξιπρόθεσμες οφειλές, πριν εφαρμόσει τα προβλεπόμενα αναγκαστικά μέτρα είσπραξης.

**β)** Δεν εισπράττονται με βεβαιωτικό κατάλογο τα έσοδα από την οικειοθελή προσέλευση και δήλωση του υπόχρεου, πριν βεβαιωθούν στο ταμείο. Η βεβαίωση αυτή κατά το Β.Δ. 17-5/15-6-1959, συνιστά την οίκοθεν βεβαίωση.

Μη βεβαιωμένο έσοδο εξοφλείται από οφειλέτη που αποδέχεται το ποσό που έχει αποσταλεί από το γραφείο εσόδων του δήμου, βεβαιώνεται και εξοφλείται με Υπηρεσιακό βεβαιωτικό σημείωμα, είναι τριπλότυπο και προσκομίζεται από τον οφειλέτη στον εισπράκτορα για να εισπραχθεί η οφειλή.

Για τα υπηρεσιακά βεβαιωτικά σημειώματα συντάσσεται κατάσταση από το τμήμα εσόδων και καθημερινή ή μηνιαία βάση η οποία επιβεβαιώνεται από το ταμείο. Μέσα σε ένα μήνα, εκδίδεται τριπλότυπο "αποδεικτικό παραλαβής εισπραχθέντων οίκοθεν εσόδων" (Ταμειακή βεβαίωση).

γ) Τα έσοδα εισπράττονται στο ταμείο του δήμου με την διπλοτύπων και γραμματίων εισπραξης. Ο ταμίας εκδίδει τα γραμμάτια εισπραξης και ο εισπράκτορας τα "Διπλότυπα Είσπραξης". Εισπράξεις που πραγματοποιούνται χωρίς αποδεικτικό θεωρούνται μη γενόμενες σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 56 του Β.Δ. 17-5/15-6-1959. Αποδείξεις που εκδίδονται από τον εισπράκτορα ή τον ταμία χειρόγραφες ή έντυπες που είναι παράτυπες, δίδονται πειθαρχικά και ποινικά για υπεξαίρεση. Οι οφειλές που εξοφλούνται με επιταγές εκδίδονται σε διαταγή του Δήμου από την τράπεζα. Οι διατάξεις του ΑΝ. 1819/51 ισχύουν και για τους Ο.Τ.Α. κατά την πρόβλεψη του Ν. 3202/03 και του νέου Κ.Δ.Κ. (Ν. 3463/06). Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών καθορίζονται οι οφειλές και τα ποσά που μπορεί να γίνει εξόφληση των οφειλών. Προσωπικές τραπεζικές επιταγές γίνονται δεκτές στο ταμείο του Δήμου, σύμφωνα με την κρίση του ταμία (άρθρο 57 Β.Δ. 17-5/15-6-1959). Σκοπός της κρίσης αυτής είναι να μειωθεί ο κίνδυνος κλοπής και ληστείας την ώρα της συναλλαγής, καθώς και την αποφυγή πλαστών χαρτονομισμάτων.

Ο εισπράκτορας παραδίδει στο δημοτικό ταμία τις ημερήσιες εισπράξεις και τα και τα αποσπάσματα διπλοτύπων εισπραξης εις διπλούν και εις τριπλούν για τα οίκοθεν εισπραχθέντα. Αν δεν αποδοθούν οι εισπράξεις στο ταμείο υπάρχει έλλειμμα και γίνεται καταλογισμός στον υπάλληλο (Απόφ. 1431/2003 IV Τμ. Ελεγκ. Συνεδρίου).

Ο δημοτικός ταμίας εκδίδει και παραδίδει στους εισπράκτορες το Γραμμάτιο Παραλαβής "τακτοποιητέες εισπράξεις", κατά την παραλαβή των εισπράξεων το οποίο συντάσσεται στο τελευταίο διπλότυπο εισπραξης και υπογράφεται από το ταμία και τον εισπράκτορα.

Ο δημοτικός ταμίας, ελέγχει το άθροισμα των εισπράξεων με βάση τα διπλότυπα εισπραξης που του παραδίδει ο εισπράκτορας. Μετά τον έλεγχο πραγματοποιείται από τον δημοτικό ταμία η πίστωση των οφειλετών που πλήρωσαν την οφειλή τους, στους Βεβαιωτικούς Καταλόγους και η ενέργεια αυτή γίνεται για κάθε απόσπασμα. Οι εισπράξεις από μη βεβαιωμένα έσοδα γίνονται με Οίκοθεν Ταμειακές Βεβαιώσεις με την έκδοση τριπλότυπου αποδεικτικού παραλαβής εισπρακτέων εσόδων.

Η οίκοθεν βεβαίωση περιλαμβάνει α) δήλωση του υπόχρεου (άρθρο 5 παρ.1), β) έκδοση τριπλοτύπου βεβαίωσης, από την υπηρεσία (άρθρο 5 παρ.2

και άρθρο 53 παρ.2), γ) αποστολή αντιγράφου στην υπηρεσία προσόδων και το λογιστήριο για έλεγχο.<sup>47</sup>

Οι εισπράξεις εισέρχονται στο ταμείο με την έκδοση Γραμματίου Είσπραξης. Με τον τρόπο αυτό μέσω των μηχανογραφικών εφαρμογών ενημερώνονται τα βιβλία του ταμείου<sup>48</sup>.

### **3.5.1.3 Ατομική Ειδοποίηση**

Βάσει των διατάξεων του Κ.Ε.Δ.Ε., μέσα σε ένα μήνα από την ημέρα που ο χρηματικός κατάλογος των προς είσπραξη εσόδων, θα βεβαιωθεί στο ταμείο του Δήμου (ταμειακή βεβαίωση), αποστέλλονται από τον δημοτικό ταμία Ατομικές Ειδοποιήσεις. Με την Ατομική Ειδοποίηση οι οφειλέτες του Δήμου ενημερώνονται για την οφειλή τους και η οποία αναφέρει:

- στοιχεία του οφειλέτη (Όνοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ κ.λ.π.)
- Τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου του οφειλέτη. Η περιγραφή και το οφειλόμενο ποσό.
- Το έτος το οποίο αφορά η οφειλή.
- Τον αριθμό, ημερομηνία εισπρακτέων εσόδων.
- Την ημερομηνία εξόφλησης τον χρέους.
- Αναλυτικά τις δόσεις και τις ημερομηνίες εξόφλησης κάθε μιας από αυτές (αν το χρέος καταβάλλεται σε δόσεις).
- Το ποσοστό έκπτωσης και η ημερομηνία μέχρι την οποία χορηγείται αυτή (αν υπάρχει δικαίωμα έκπτωσης σε εφάπαξ καταβολή).

Ο δημοτικός ταμίας είναι υποχρεωμένος σε ένα μήνα από την ημέρα που βεβαιώθηκαν οι κατάλογοι ή τα χρέη οριστικά, να αποστείλει ταμειακή ειδοποίηση, προκειμένου να λάβει γνώση ο οφειλέτης.

Όταν στην εξόφληση των οφειλών ορίζονται δόσεις, αποστέλλεται ατομική ειδοποίηση με δοσολόγιο εφάπαξ, μέσα σε ένα μήνα. Στο δοσολόγιο αναγράφονται οι δόσεις και η ημερομηνίες καταβολής.

---

<sup>47</sup> Γούπιος Γιάννης, Τάκης Ιωάννης (2000), Οδηγός Σύστασης, Οργάνωσης και Λειτουργίας Ταμειακής Υπηρεσίας των Δήμων, Αθήνα Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., σελ. 19

<sup>48</sup> Θεοδώρου Δ. Ιωάννης (2007) Τα Έσοδα των Δήμων και των Κοινοτήτων, Δ/ντη ΟΤΑ, Θεσσαλονίκη Εκδόσεις Ιδίου 7, Νικολόπουλος-Σαββαΐδου- Καλιαντάσης Γεώργιος, Καραγιάννης Στυλιανός, Σαπουνάκης Αναστάσιος (2007) Εργαστήριο για τα Οικονομικά των Ο.Τ.Α., Αθήνα Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Μη αποστολή ατομικής ειδοποίησης ή ελλιπής ειδοποίηση, επιφέρει πειθαρχικές ευθύνες στο δημοτικό ταμείο (άρθρο 4 παρ. 1 Κ.Ε.Δ.Ε. -ΣΤΕ 3214/99).

Στις περιπτώσεις που η βεβαίωση της οφειλής βασίζεται σε συμβάσεις, κλπ, που αναφέρεται η ημερομηνία πληρωμής (είτε εφάπαξ, είτε σε δόσεις), δεν αποστέλλεται ταμειακή ειδοποίηση.

Η ατομική ειδοποίηση αποστέλλεται στον οφειλέτη με το ταχυδρομείο (συστημένη επιστολή) και για το σκοπό αυτό τηρείται στο δημοτικό ταμείο ειδικό βιβλίο αποστολής ατομικών ειδοποιήσεων, ή με υπαλλήλους του Ο.Τ.Α., οπότε ο οφειλέτης υπογράφει την παραλαβή αυτής στο ειδικό βιβλίο. Σε περίπτωση άρνησης παραλαβής της ατομικής ειδοποίησης, αυτή θυροκολλείται παρουσία δύο μαρτύρων και συντάσσεται σχετικό αποδεικτικό. Για την επίδοση συντάσσεται έκθεση, με τα στοιχεία του άρθρου 67 του Κώδικα Φορολογικής Δικονομίας (Π.Δ. 331/85).

Παράλειψη αποστολής ατομικής ειδοποίησης δεν σημαίνει μη λήψη των αναγκαστικών μέτρων είσπραξης. Παράλειψη όμως έκδοσης και επίδοσης ατομικής ειδοποίησης, έχει ως συνέπεια την απαλλαγή του οφειλέτη από προσαυξήσεις εκπροθέσμου καταβολής, για το χρονικό διάστημα από το οποίο η οφειλή κατέστη ληξιπρόθεσμη, μέχρι την ημερομηνία που έλαβε γνώση της οφειλής του (άρθρο 28 παρ. 4 Ν. 3202/03).

Τέλος, υπό μορφή παρατηρήσεων, στην ατομική ειδοποίηση αναφέρεται, ότι μετά την πάροδο των αναφερομένων προθεσμιών τα χρέη καθίστανται ληξιπρόθεσμα και επιβαρύνονται με προσαυξήσεις εκπροθέσμου καταβολής, καθώς και την εκτέλεση αναγκαστικών μέτρων είσπραξης.

#### **3.5.1.4 Συνείσπραξη Εσόδων**

Σύμφωνα με τις διατάξεις το Ν. 1943/91 (ΦΕΚ 50Α/91), μερικές οφειλές, μετά την βεβαίωσή τους, μπορούν ύστερα από συμφωνία φορέων, να αποστέλλονται στις αντίστοιχες υπηρεσίες και να μπορούν να εισπράττονται με άλλες οφειλές.

Ο τρόπος αυτός δεν έχει ενεργοποιηθεί έως σήμερα.



Επίσης σύμφωνα με τις ίδιες διατάξεις, τα έσοδα αυτά, μπορεί, ύστερα από συμφωνίες διαφόρων οργανισμών, να συνεισπράττονται με τους λογαριασμούς κοινής ωφέλειας (ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, ΔΕΥΑ κλπ).

Σήμερα εισπράττονται μέσω λογαριασμών ΔΕΗ το Τέλος Ακίνητης Περιουσίας (Τ.Α.Π.), τα Δημοτικά Τέλη (Δ.Τ.) και ο Δημοτικός Φόρος (Δ.Φ.) και κανένα άλλο βεβαιωμένο έσοδο από πρόστιμα, εισφορές, φόρους και λοιπά δικαιώματα<sup>49</sup>.

Βάσει του άρθρου 82 του Ν. 1943/91 ορίζεται ότι ποσά που εισπράττονται με τους ανωτέρω τρόπους, αποδίδονται χωρίς τόκους στους Δήμους και Κοινοότητες που τα δικαιούνται εντός δύο (2) μηνών από την είσπραξή τους, μέσω τραπεζών ή άλλων οργανισμών κοινής ωφέλειας ή πιστωτικών οργανισμών ή στα Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛΤΑ) ή μέσω άλλων δημόσιων αρχών.

Παρόλο που με το Ν. 2218/94, ορίζεται ότι τα πρόστιμα του Κ.Ο.Κ. μπορεί να εισπράττονται μαζί με τα τέλη κυκλοφορίας, δεν έχει εκδοθεί μέχρι σήμερα η προβλεπόμενη Κ.Υ.Α.

Κατά τις διατάξεις του Κ.Δ.Κ., ορίζεται ότι μεταξύ των Δήμων, Κοινοτήτων, Συνδέσμων, Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και Ν.Π.Δ.Δ. της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, δύναται συμβάσεις, προκειμένου να βεβαιώνουν και να εισπράττουν τέλη, δικαιώματα εισφορές και πρόστιμα.

Βάσει των διατάξεων του νέου Κ.Δ.Κ. ότι οι Δήμοι που έχουν υπηρεσία ύδρευσης και ταμείου ή Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης, μπορούν να εισπράττουν εκτός από τους λογαριασμούς ύδρευσης, και άλλες οφειλές, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

### **3.5.1.5 Τόκοι Χρηματικών Καταθέσεων σε Τράπεζες**

Εάν η διαχείριση των εσόδων πραγματοποιείται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων το χρηματικό υπόλοιπο στο τέλος κάθε έτους που απομένει στο ταμείο του Δήμου, κατατίθεται εντόκως στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

---

<sup>49</sup> Κοσμά Κ. Νικολόπουλου (2008) Διοίκηση και Οικονομική Διαχείριση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ ά Βαθμού: Ιδρύματα, Σύνδεσμοι, Σχολικές Επιτροπές, Λιμενικά Ταμεία, Πρώην Κρατικά Ν.Π.Δ.Δ., Συμπολιτείες, Λοιπά Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α., Χαλκίδα Εκδόσεις Ιδίου, Θεοδώρου 2007

Από το Υπουργείο Εσωτερικών το ποσό μοιράζεται σε φορείς ΟΤΑ, στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. και σε φορείς για την εκτέλεση έργων, εθνικών και κοινωνικών σκοπών καθώς και αναγκών τους.

Το ποσό των μετρητών στο ταμείο του δήμου, ορίζεται με Κ.Υ.Α. Τα υπόλοιπα χρήματα κατατίθενται σε τράπεζα, που καθορίζεται με απόφαση συμβουλίου.

### **3.5.1.6 Διευκολύνσεις Οφειλετών**

1. Με βάση το άρθρο 170 του Ν. 3463/06, στους οφειλέτες των δήμων, κοινοτήτων και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δίνεται η δυνατότητα διευκόλυνσης τμηματικής καταβολής των οφειλών τους, βάσει της νομοθεσίας που ισχύει για το δημόσιο.
2. Διευκολύνσεις παρέχει ο προϊστάμενος του ταμείου για οφειλή μέχρι 50.000 €, η οικονομική επιτροπή για οφειλή άνω 50.000 ευρώ μέχρι 150.000 € και το δημοτικό συμβούλιο για βασική οφειλή άνω των 150.000 €. Οι οφειλέτες ΝΠΔΔ διευκολύνονται από το διοικητικό συμβούλιο, που μπορεί να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα, στο σύνολο ή μόνο για συγκεκριμένα όρια βασικών οφειλών, σε υπηρεσίες ή υπαλλήλους του νομικού προσώπου. Τυχόν παράβολο που προβλέπεται από τη νομοθεσία της παραγράφου 1 κατατίθεται υπέρ του δήμου, στην ταμειακή του υπηρεσία. Με απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών δύναται να καθορίζεται κάθε άλλο αναγκαίο θέμα που αφορά στην εφαρμογή του παρόντος άρθρου.
3. Στους οφειλέτες των Δήμων, που δεν έχουν ταμειακή υπηρεσία, τις διευκολύνσεις παρέχουν οι Δ.Ο.Υ.

Από τις ανωτέρω ρυθμίσεις εξαιρούνται οι οφειλές από συμβάσεις.<sup>50</sup>

### **3.5.1.7 Ληξιπρόθεσμες χρηματικές απαιτήσεις**

Σύμφωνα με το Ν 1591/86, οι οφειλές καθίστανται ληξιπρόθεσμες :

- Όταν η ημερομηνία λήξης είναι η τελευταία εργάσιμη μέρα, του επομένου από τη βεβαίωση μήνα.

---

<sup>50</sup> ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

- Όταν η πληρωμή δόσεων γίνεται την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα που λήγει κάθε δόση.
- Αν η πληρωμή γίνει μετά την ημερομηνία λήξης της πρώτης ή οποιασδήποτε επόμενης δόσης, την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα.
- Τα χρέη συμβάσεων, την ημέρα που πρέπει να εξοφληθούν .
- Τα χρέη δημοσίων υπόλογων από καταλογισμό.
- Από την πρώτη εργάσιμη ημέρα του μήνα που ακολουθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας, καθίστανται ληξιπρόθεσμα και επιβάλλονται προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής.<sup>51</sup>

### 3.5.1.8 Λήψη μέτρων είσπραξης για ληξιπρόθεσμα χρέη

Μετά την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης πληρωμής οι οφειλές καθίστανται ληξιπρόθεσμες και συνέπεια αυτών είναι η επιβάρυνση με προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής καθώς και η λήψη μέτρων είσπραξης. Τα μέτρα αυτά ισχύουν και για το δημόσιο και αναφέρονται στον Κ.Ε.Δ.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 167 παρ. 1 ν. 3463/2006 του Δ.Κ.Κ.

Αρμόδιος για τα αναγκαστικά μέτρα είσπραξης είναι ο προϊστάμενος ή ο ταμίας του Δήμου και οι οποίοι ευθύνονται και προσωπικά. Στην περίπτωση που δεν εισπραχθούν ποσά και παραγραφούν, τότε καταλογίζονται στον δημοτικό ταμιά διότι δεν προέβη σε εκτέλεση των αναγκαίων μέτρων είσπραξης.<sup>52</sup> Τα αναγκαστικά μέτρα εκτελούνται μαζικά ή ξεχωριστά όπως

---

<sup>51</sup> Κοσμάς Κ. Νικολόπουλος (2004) Περί των Εσόδων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης: Προϋπολογισμός Εσόδων, Βεβαίωση Εσόδων, ΚΑΠ-Επιχορηγήσεις, Τέλη και Δικαιώματα, Φόροι και Εισφορές, Πρόστιμα – Παράβολα, Είσπραξη Εσόδων, Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, Πειραιάς Εκδόσεις Ιδίου, Κατερίνα Σαββαΐδου, Κοσμάς Νικολόπουλος, Αναστάσιος Σαπουνάκης (2007) Οικονομική Διοίκηση & Διαχείριση των Ο.Τ.Α.: Πόροι, Έσοδα, Δαπάνες, Δημοσιονομικός Έλεγχος, Αθήνα Ε.Κ.Δ.Δ.Α

<sup>52</sup> Νικολόπουλος 2006

κρίνει ο δημοτικός ταμίας, με υπακοή στις αρχές της καλής πίστης και της αναλογικότητας<sup>53</sup>

Τα μέτρα είσπραξης διακρίνονται σε

- ασφαλιστικά (άρθρο 8 Κ.Ε.Δ.Ε. (Ν. 4978/2022) εγγραφή υποθήκης σε υπόππους φυγής ή στην περίπτωση κινδύνου ζημίας.

- διοικητικά

(δέσμευση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, άρθρο 26 του Ν. 1882/90, όπως σε αυτό προστέθηκε άρθρο με το Ν. 2503/97. Το ίδιο η υπ αριθμ. 45081/30-10-1997 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 1029/24-11-1997 τ.β') η οποία καθορίζει ότι όλες οφειλές προς το Δημόσιο άνω των 293,47 €, κατά οφειλέτη, υπολογίζονται για τη χορήγηση Φορολογικής Ενημερότητας (Α.Φ.Ε.). Η δέσμευση γίνεται μετά από ενημέρωση των δήμων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. Στην ίδια Κ.Υ.Α. στην παρ. 4 αναφέρεται ο τρόπος άρσης της δέσμευσης φορολογικής ενημερότητας (α) με την εξόφληση της οφειλής,

β) με τη χορήγηση διευκόλυνσης τμηματικής καταβολής από τον προϊστάμενο της ταμειακής υπηρεσίας, τη δημορχιακή Επιτροπή όπως αυτή αντικαταστάθηκε την οικονομική επιτροπή (άρθρο 72 του ν.3852/2010 το οποίο αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 5013/2023) ή από το Δημοτικό Συμβούλιο.

γ) με την αναστολή πληρωμής που χορηγείται από ανωτέρω όργανα ή δικαστήρια.

δ) με τη διαγραφή της οφειλής (άρθρου 174 Κ.Δ.Κ.)<sup>54</sup>.

Η δέσμευση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας έχει επιπτώσεις στον οφειλέτη για ποσά άνω των 1.500 ευρώ, από το δημόσιο τομέα.<sup>55</sup>

δημοτική ενημερότητα οφειλών (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 285 του Κ.Δ.Κ, προϋπόθεση για τη χορήγηση κάθε μορφής άδειας από το Δήμο ή την Κοινότητα είναι να μην υπάρχουν οφειλές στο Δήμο, με εξαίρεση τις περιπτώσεις εκκρεμοδικίας και διακανονισμού καταβολής σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

<sup>53</sup> Κατερίνα Σαββαΐδου, Κοσμάς Νικολόπουλος, Αναστάσιος Σαπουνάκης (2007) Οικονομική Διοίκηση & Διαχείριση των Ο.Τ.Α.: Πόροι, Έσοδα, Δαπάνες, Δημοσιονομικός Έλεγχος, Αθήνα Ε.Κ.Δ.Δ.Α

<sup>54</sup> Νικολόπουλος, 2009

<sup>55</sup> Γέροντας, 2013

Επίσης πιστοποιητικό δημοτικής ενημερότητας απαιτείται και για τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς (Ν. 3463/06)<sup>56</sup>.

Συμψηφισμός απαιτήσεων . Για να υλοποιηθεί ο συμψηφισμός απαιτήσεων θα πρέπει η οφειλή να έχει βεβαιωθεί και να υπάρχει τελεσίδικη απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του Κ.Ε.Δ.Ε. Ο συμψηφισμός υλοποιείται είτε με αίτηση του οφειλέτη είτε με υποχρέωση της ταμειακής υπηρεσίας.

- αναγκαστικά ( κατάσχεση κινητών στα χέρια του οφειλέτη, κατάσχεση απαιτήσεων του οφειλέτη στα χέρια τρίτων, κατάσχεση ακινήτων, πλειστηριασμός κινητών και ακινήτων)
- δικαστικά (ποινικές διώξεις).<sup>57</sup>

### **3.5.1.9 Διαγραφή εκπρόθεσμων προσαυξήσεων**

Το Δημοτικό Συμβούλιο βάσει του Κ.Δ.Κ. αποφασίζει μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου και εισήγηση της ταμειακής υπηρεσίας, για απαλλαγή των οφειλετών από προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής εξαιτίας α) μη αποστολής ατομικής ειδοποίησης β) οικονομικής αδυναμίας λόγω ανωτέρας βίας γ) σε υπαιτιότητα της υπηρεσίας.<sup>58</sup>

## **3.6 – Μη εισπραξιμότητα απαιτήσεων**

### **3.6.1 Διαγραφές χρεών**

Στο άρθρο 174 του Κ.Δ.Κ. αναφέρεται ότι οι βεβαιωμένες οφειλές διαγράφονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις α) οι οφειλέτες έχουν αποβιώσει χωρίς να αφήσουν καμία περιουσία και οι

---

<sup>56</sup> Σταύρος Θ.Λιάππης (2007), Το Σύστημα Οικονομικής Διοίκησης και Ολικής Λογιστικής Παρακολούθησης των Ο.Τ.Α.: Οι Λειτουργίες του Προϋπολογισμού, Οι Αρχές της Γενικής Λογιστικής, Το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α., Η Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης, Δεκαπέντε Παρεμβάσεις, Αθήνα Εκδόσεις Αναβάθμιση Ολοκληρωμένες Λύσεις Α.Ε., σελ.239

<sup>57</sup> Σταύρος Θ.Λιάππης (2007), Το Σύστημα Οικονομικής Διοίκησης και Ολικής Λογιστικής Παρακολούθησης των Ο.Τ.Α.: Οι Λειτουργίες του Προϋπολογισμού, Οι Αρχές της Γενικής Λογιστικής, Το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α., Η Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης, Δεκαπέντε Παρεμβάσεις, Αθήνα Εκδόσεις Αναβάθμιση Ολοκληρωμένες Λύσεις Α.Ε., σελ. 236-237

<sup>58</sup> Σταύρος Θ.Λιάππης (2007), Το Σύστημα Οικονομικής Διοίκησης και Ολικής Λογιστικής Παρακολούθησης των Ο.Τ.Α.: Οι Λειτουργίες του Προϋπολογισμού, Οι Αρχές της Γενικής Λογιστικής, Το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α., Η Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης, Δεκαπέντε Παρεμβάσεις, Αθήνα Εκδόσεις Αναβάθμιση Ολοκληρωμένες Λύσεις Α.Ε., σελ. 238

κληρονόμοι να έχουν αποπιοηθεί την κληρονομία, β) όταν οι οφειλέτες στερούνται περιουσίας και η επί τριετίας αναζήτηση της είσπραξης μετά την βεβαίωση δεν απέδωσε, γ) όταν δεν υφίστανται περιουσία των οφειλετών και ο τόπος διαμονής αγνοείται για τρία χρόνια. δ) λόγω λανθασμένης εγγραφής στους βεβαιωτικούς καταλόγους.<sup>59</sup>

### **3.6.2 Παραγραφή απαιτήσεων**

Η απαίτηση του δήμου για την είσπραξη φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών παραγράφονται μετά την παρέλευση πέντε ετών από την λήξη του οικονομικού έτους στο οποίο βεβαιώθηκε ταμειακά υπό την στενή έννοια. Οι διατάξεις αυτές ισχύουν επειδή δεν υπάρχουν ειδικές διατάξεις στους δήμους για την παραγραφή των απαιτήσεων.<sup>60</sup> Καμία οφειλή δεν παραγράφεται πριν βεβαιωθεί ως έσοδο. Η διάταξη αυτή ισχύει και στην περίπτωση που καθυστερήσει η βεβαίωση.

Μετά από είκοσι χρόνια από τη ταμειακή βεβαίωση παραγράφονται οφειλές που αφορούν απαιτήσεις σε μισθώματα, πρόστιμα ΚΟΚ, πρόστιμα αυθαίρετων κατασκευών, φόροι, τέλη, δικαιώματα που έχουν εισπραχθεί για το δημόσιο, αποφάσεις δικαστηρίων, καταλογισμοί.

Ο δημοτικός ταμίας μπορεί να προβεί σε παραγραφές εφόσον είναι σίγουρος ότι έχει επέλθει οριστική παραγραφή της αξίωσης μετά τη γνώμη του νομικού συμβούλου από το πληροφοριακό σύστημα, ελλείψει νομικού ερείσματος. Παραγραφή των απαιτήσεων επέρχεται και στην περίπτωση που αναφέρθηκε στην παράγραφο 2.1.10 γ.

Μετά τη λήξη του χρόνου παραγραφής, ο οφειλέτης δικαιούται να μην εξοφλήσει την οφειλή του. Το ποσό που έχει ήδη πληρωθεί δεν επιστρέφεται ως ,αχρεωστήτως καταβληθέν και μπορεί να ασκήσει ανακοπή.<sup>61</sup>

---

<sup>59</sup> Σταύρος Θ.Λιάππης (2007), Το Σύστημα Οικονομικής Διοίκησης και Ολικής Λογιστικής Παρακολούθησης των Ο.Τ.Α.: Οι Λειτουργίες του Προϋπολογισμού, Οι Αρχές της Γενικής Λογιστικής, Το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α., Η Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης, Δεκαπέντε Παρεμβάσεις, Αθήνα Εκδόσεις Αναβάθμιση Ολοκληρωμένες Λύσεις Α.Ε., σελ. 237-238

<sup>60</sup> Νικολόπουλος 2006

<sup>61</sup> Σταύρος Θ.Λιάππης (2007), Το Σύστημα Οικονομικής Διοίκησης και Ολικής Λογιστικής Παρακολούθησης των Ο.Τ.Α.: Οι Λειτουργίες του Προϋπολογισμού, Οι Αρχές της Γενικής Λογιστικής, Το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α., Η Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης,

Με το άρθρο 257 Αστικού Κώδικα η συνεχίζεται η αναστολή παραγραφής απαιτήσεων μετά την παύση της αναστολής. Στο άρθρο 137 του Νόμου 4270/2014 η παραγραφή αναστέλλεται στις περιπτώσεις :

α).βάσει της ισχύουσας νομοθεσία (άρθρο 255 του Α.Κ.)

β) για το χρονικό διάστημα ίσο με το χρονικό διάστημα που είχε δοθεί στον υπόχρεο ή σε συν υπόχρεο, τα δύο προηγούμενα χρόνια της παραγραφής αναστολή ή διευκόλυνση τμηματικής καταβολής της οφειλής<sup>62</sup>.

γ) ίσο χρονικό διάστημα κατά το οποίο στο δημόσιο έχει απαγορευτεί να γνωστοποιεί οφειλές μέσω αναγκαστικών μέτρων είσπραξης, λόγω αναστολής εκτελέσεως βάσει νόμου.

Δ) όταν ο οφειλέτης είναι ανήλικος ή και ενήλικος 2 χρόνια, αν η κληρονομία δεν έχει ενεργητικό ανεξαρτήτως ύπαρξης ή μη κηδεμόνα ή επιτρόπου.

Ε) ο χρόνος παραγραφής παρατείνεται για δύο έτη, εάν ο οφειλέτης την τελευταία διετία ζούσε στο εξωτερικό άνω του ενός μηνός .

Στ) στην περίπτωση δικαστικής αμφισβητήσεως η παραγραφή της απαίτησης αναστέλλεται μέχρι την απόφαση δικαστικής τελεσίδικης απόφασης<sup>63</sup>.

Στο Ν. 4270/2014 προβλέπεται ότι η παραγραφή διακόπτεται στις κάτωθι περιπτώσεις :α )με την επιβολή κατάσχεσης περιουσιακού στοιχείου β) με την έκδοση προγράμματος πλειστηριασμού Γ)Με αναγγελία στη πτώχευση, σε πλειστηριασμό, στον εκκαθαριστή, με την εγγραφή υποθήκης ή προσημείωσης υποθήκης σε ακίνητο, δ) με οποιαδήποτε πράξη ως προς την κατάταξη των διαδίκων ή του δικαστηρίου αρχόμενης των αναγκαστικών μέτρων είσπραξης και μέχρι την αμετάκλητη κατάταξη του πίνακα δανειστών, ε)την ενημέρωση του οφειλέτη με ατομική ειδοποίηση, στ) την αποδοχή του χρέους του οφειλέτη με κάθε τρόπο, ζ) την έναρξη αγωγής, η) με την επίδοση

---

Δεκαπέντε Παρεμβάσεις, Αθήνα Εκδόσεις Αναβάθμιση Ολοκληρωμένες Λύσεις Α.Ε., σελ. 233-234

<sup>62</sup> Νικολόπουλος, 2006

<sup>63</sup> Σταύρος Θ.Λιάππης (2007), Το Σύστημα Οικονομικής Διοίκησης και Ολικής Λογιστικής Παρακολούθησης των Ο.Τ.Α.: Οι Λειτουργίες του Προϋπολογισμού, Οι Αρχές της Γενικής Λογιστικής, Το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α., Η Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης, Δεκαπέντε Παρεμβάσεις, Αθήνα Εκδόσεις Αναβάθμιση Ολοκληρωμένες Λύσεις Α.Ε., σελ. 234-235

επιταγής προς πληρωμή και την υποβολή ένστασης για συμψηφισμό της αξίωσης.

### **3.6.3 Ανακοπή**

Η ανακοπή ασκείται για πράξεις κατά της διαδικασίας διοικητικής εκτέλεσης, από τον άμεσο ενδιαφερόμενο με δικόγραφο. Στις περιπτώσεις που είναι απαραίτητη η προσβολή του προγράμματος πλειστηριασμού, γίνεται εντός προθεσμίας τριών εργάσιμων ημερών αρχόμενης από την ημερομηνία επίδοσης του προγράμματος πλειστηριασμού.<sup>64</sup>

Με την ανακοπή κατά πράξης ταμειακής βεβαίωσης, επιτρέπεται ο παρεμπόδιος έλεγχος του τίτλου που βεβαιώθηκε.

Αναστολή εκτέλεσης στα πλαίσια της ανακοπής είναι δυνατή βάσει του άρθρου 26 του Ν. 1828/1989, με πιθανολογούμενη ευδοκίμηση της ανακοπής από το δικαστήριο.<sup>65</sup> Με την αναστολή δικαστηρίου αναβάλλεται η διοικητική εκτέλεση ή ταμειακή βεβαίωση μέχρι να εκδοθεί η σχετική δικαστική απόφαση επί της ανακοπής ή κατάργησης της δίκης. Όσο διαρκούν οι αναστολές δεν μπορούν να γίνονται αναγκαστικά μέτρα είσπραξης, όμως επιβάλλονται τόκοι εκπρόθεσμης καταβολής (ΠΟΛ 1140/14-5-2001).

---

<sup>64</sup> Κατερίνα Σαββαΐδου, Στέλλιος Καραγιλάνης (2008) Οικονομική Διοίκηση και Λογιστικό, Αθήνα Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

<sup>65</sup> Κόντορας Γ., Μπέλλος Χ. (2001) Οικονομική Διαχείριση των Ο.Τ.Α., Συμβολή στο θεσμό της τοπικής αυτοδιοίκησης, Αθήνα



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 Η ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

### 4.1. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Δήμος Ελευσίνας επιλέχθηκε α) γιατί πληθυσμιακά ανήκει στους μεγάλους δήμους<sup>66</sup>, β) γιατί έχει συσταθεί και λειτουργεί ταμειακή υπηρεσία και τηρεί το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα παρακολούθησης, γ) η αύξηση των ιδίων εσόδων είναι αναγκαία και εκφράζεται στο επιχειρησιακό σχέδιο του δήμου<sup>67</sup>

Πίνακας 4.1 Πληθυσμιακή μεταβολή των δήμων ανά κατηγορία Δήμων του άρθρου 2 του Ν. 35852/2010

ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΑΝΑΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΗΜΩΝ									
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΜΩΝ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ									
ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΗΜΟΥ		ΑΥΞΗΣΗ			ΜΕΙΩΣΗ				
		>10	5-10	0-5	0-5	5-10	10-15	15-20	>20
1	Δήμοι Μητροπολιτικών Κέντρων		1	21	23	2			
2	Μεγάλοι Ηπειρωτικοί Δήμοι και Δήμοι πρωτεύουσες Νομών	1	2	24	27	27	6	2	1
3	Μεσαίοι Ηπειρωτικοί Δήμοι (από 10.000 και έως 25.000 κατοίκους)		2	6	9	21	20	20	4
4	Μικροί Ηπειρωτικοί και Μικροί Ορεινοί Δήμοι (κάτω των 10.000 κατοίκων)	1	1	1	3	9	10	12	14
5	Μεγάλοι και Μεσαίοι Νησιωτικοί Δήμοι	2	1	7	8	6	2		
6	Μικροί Νησιωτικοί Δήμοι (έως 3.500 κατοίκους)	5	3	7	10	5	5	1	
		9	10	66	80	70	43	35	19

Πηγή: Ε.Ε.Τ.Α.Α., 2022 οι ΟΤΑ σε αριθμούς (διαθέσιμο <https://www.eetaa.gr/ekdoseis/pdf/171.pdf> )

Πίνακας 4.2 Πληθυσμιακές Μεταβολές ανά περιφέρεια 2011–2021

<sup>66</sup> 30.147 κάτοικοι σύμφωνα με την τελευταία απογραφή 2021 (διαθέσιμο [https://kede.gr/wp-content/uploads/2023/04/APOF\\_APOT\\_MON\\_DHM\\_KOIN.pdf](https://kede.gr/wp-content/uploads/2023/04/APOF_APOT_MON_DHM_KOIN.pdf) ) & [https://elstat-outsourcers.statistics.gr/Census2022\\_GR.pdf](https://elstat-outsourcers.statistics.gr/Census2022_GR.pdf)

<sup>67</sup> ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ 2015-2019, (διαθέσιμο <https://www.elefsina.gr/sites/default/files/epfx.pdf> )

Περιφέρεια	2011	2021	Διαφορά	%
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	608,182	562,069	-46,113	-7.6
Αττικής	3,828,434	3,792,469	-35,965	-0.9
Βορείου Αιγαίου	199,231	194,136	-5,095	-2.6
Δυτικής Ελλάδας	679,796	643,349	-36,447	-5.4
Δυτικής Μακεδονίας	283,689	255,056	-28,633	-10.1
Ηπείρου	336,856	319,543	-17,313	-5.1
Θεσσαλίας	732,762	687,527	-45,235	-6.2
Ιονίων Νήσων	207,855	200,726	-7,129	-3.4
Κεντρικής Μακεδονίας	1,880,297	1,790,290	-90,007	-4.8
Κρήτης	623,065	617,360	-5,705	-0.9
Νοτίου Αιγαίου	309,015	324,542	15,527	5.0
Πελοποννήσου	577,903	538,366	-39,537	-6.8
Στερεάς Ελλάδας	547,390	505,269	-42,121	-7.7
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10,814,475</b>	<b>10,430,702</b>	<b>-383,773</b>	<b>-3.5</b>

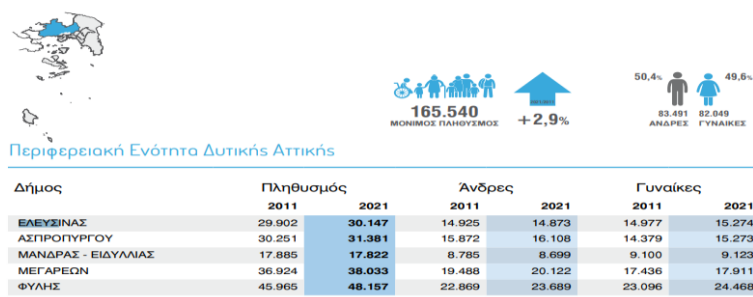
Πηγή: Ε.Ε.Τ.Α.Α., 2022, *Οι Ο.Τ.Α. σε αριθμούς*, (διαθέσιμο <https://www.eetaa.gr/ekdoseis/pdf/171.pdf> )

Πίνακας 4.3 Πληθυσμιακές Μεταβολές ανά περιφέρεια 1991–2021

Περιφέρεια	1991	2001	2011	2021
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	570,442	607,162	608,182	562,069
Αττικής	3,594,817	3,894,573	3,828,434	3,792,469
Βορείου Αιγαίου	201,390	205,235	199,231	194,136
Δυτικής Ελλάδας	695,391	721,541	679,796	643,349
Δυτικής Μακεδονίας	288,636	294,317	283,689	255,056
Ηπείρου	327,300	336,392	336,856	319,543
Θεσσαλίας	729,505	740,115	732,762	687,527
Ιονίων Νήσων	189,430	209,608	207,855	200,726
Κεντρικής Μακεδονίας	1,710,465	1,874,597	1,880,297	1,790,290
Κρήτης	536,805	594,368	623,065	617,360
Νοτίου Αιγαίου	255,192	298,462	309,015	324,542
Πελοποννήσου	574,434	597,622	577,903	538,366
Στερεάς Ελλάδας	548,170	558,144	547,390	505,269
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10,221,977</b>	<b>10,932,136</b>	<b>10,814,475</b>	<b>10,430,702</b>

Πηγή: [https://elstat-outsourcers.statistics.gr/Census2022\\_GR.pdf](https://elstat-outsourcers.statistics.gr/Census2022_GR.pdf)

## Πίνακας 4.4 Πληθυσμός Δήμου Ελευσίνας



Πηγή [https://elstat-outsourcers.statistics.gr/Census2022\\_GR.pdf](https://elstat-outsourcers.statistics.gr/Census2022_GR.pdf)

Συγκεντρώθηκαν στοιχεία σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της ταμειακής υπηρεσίας από το τμήμα ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού καθώς και οι απολογισμοί μιας δεκαετίας.

Τα στοιχεία ερευνήθηκαν σε κατηγορίες βάσει χρονολογικής σειράς και καταγράφηκε η διοικητική και οικονομική κατάσταση του δήμου, με έμφαση στην εισπραξιμότητα των εσόδων. Για τα αποτελέσματα της εργασίας μελετήθηκαν οι απολογισμοί της τελευταίας δεκαετίας. Η εργασία έγινε με τη χρήση excel.

### 4.2. Περιγραφή του δήμου

Ο Δήμος Ελευσίνας ανήκει στους 5 Δήμους της Δυτικής Αττικής. Βρίσκεται σε απόσταση 20 χλμ από το κέντρο της Αθήνας Μετά το πρόγραμμα «Καλλικράτης», ο Δήμος Ελευσίνας περιλαμβάνει τον παλιό Δήμο Ελευσίνας και τον πρώην Δήμο Μαγούλας.

Έχει έκταση 37 περίπου τχλμ και πληθυσμό 30.147 κατοίκους κατά την απογραφή του 2021. Η ευρύτερη περιοχή ανήκει στο Θριάσιο Πεδίο.

Ο Δήμος Ελευσίνας συνορεύει με το Δήμο Ασπροπύργου, τον δήμο Μεγαρέων και με τον Δήμο Μάνδρας - Ειδυλλίας.

Κοντά στην πόλη διέρχεται η Αττική Οδός και στην Μαγούλα βρίσκεται ο σταθμός του προαστιακού σιδηροδρόμου, Το λιμάνι, ένα από τους μεγαλύτερους εμπορευματικούς σταθμούς του ελληνικού χώρου.

Η Ελευσίνα για πολλά χρόνια στήριζε την οικονομική της δραστηριότητα κατά βάση στον πρωτογενή και στο δευτερογενή τομέα παραγωγής προκειμένου να επέλθει κοινωνική και οικονομική αναζωογόνηση.

Στον πρωτογενή τομέα παραγωγής η πόλη στηριζόταν στις γεωργικές και κτηνοτροφικές δραστηριότητες ενώ στο δευτερογενή τομέα παραγωγής είχε ρίξει για πολλά χρόνια το βάρος στην βιομηχανία.

Τα τελευταία χρόνια όμως, δίνεται ιδιαίτερη έμφαση και στον τριτογενή τομέα. Η ιστορία και ο πολιτισμός της πόλης είναι σημαντικά εφόδια για κοινωνική και οικονομική πρόοδο.

#### **4.3 Διάρθρωση των υπηρεσιών του δήμου**

Οι Υπηρεσίες του Δήμου περιλαμβάνουν τα παρακάτω τμήματα ανά υπηρεσιακή μονάδα:

1. Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Δημάρχου
2. Νομική Υπηρεσία
3. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
4. Γενικός Γραμματέας  
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
5. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
6. Τμήμα Διοικητικού
7. Τμήμα Μισθοδοσίας
8. Αυτοτελές Τμήμα Διαφάνειας, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
9. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης
10. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού  
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
11. Τμήμα Δημοτικών Προσόδων και Περιουσίας
12. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
13. Τμήμα Λογιστηρίου
14. Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
15. Τμήμα Προμηθειών – Αποθηκών
16. Τμήμα Δημοπρασιών
17. Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου  
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

18. Τμήμα Εφαρμογών Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας
19. Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής
20. Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς  
Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου
21. Τμήμα Περιβάλλοντος, Ανακύκλωσης
22. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας
23. Τμήμα Επέκτασης και Συντήρησης Πρασίνου
24. Τμήμα Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας
25. Τμήμα Συντήρησης Εγκαταστάσεων και Λοιπών Υποδομών του Δήμου
26. Τμήμα Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων και Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού  
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
27. Τμήμα Συγκοινωνιών, Συγκοινωνιακών Έργων και Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων
28. Τμήμα Μελετών
29. Τμήμα Έργων Αυτεπιστάσας
30. Τμήμα Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών  
Διεύθυνση Πολεοδομίας
31. Τμήμα Πολεοδομικών και Τοπογραφικών Εφαρμογών
32. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών
33. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών  
Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π– Ε.Κ.Ε)
34. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
35. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης  
Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας
36. Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού
37. Τμήμα Αστυνόμευσης

#### **4.4 Λειτουργία της Ταμειακής Υπηρεσίας**

Στο ΦΕΚ2532/7-11-2011 με αριθμ. Απόφασης 38756/35587 (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β'2998/2017) του Ο.Ε.Υ. περιγράφονται οι λειτουργίες της ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Ελευσίνας, όπως αυτές προβλέπονται

αρχικά στο Β.Δ. 17/5-15-6-59, περιλαμβάνοντας την εσωτερική διάρθρωση και τις αρμοδιότητες που περιγράφονται αναλυτικά κατωτέρω:

- Γραφείο Εσόδων
  - Παραλαμβάνει βεβαιωτικούς καταλόγους οφειλετών από το αντίστοιχο τμήμα και κοινοποιεί ειδικές προσκλήσεις προς τους οφειλότες.
  - Εισπράττει οφειλές και ενημερώνει πληροφοριακό σύστημα με τις ανάλογες εγγραφές.
  - Παρακολουθεί τις πληρωμές των οφειλετών για τυχόν ληξιπρόθεσμες οφειλές.
  - Παρακολουθεί και ελέγχει αποκεντρωμένες υπηρεσίες του δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις.
  - Τηρεί τα προβλεπόμενα βιβλία.
  - Ενημερώνει τους σχετικούς καταλόγους που σχετίζονται με καταθέσεις εσόδων ή διαγραφές οφειλών.
  - Ενεργεί τις διαδικασίες για τη λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης. Τηρεί περιοδικές καταστάσεις εισπράξεων.
  - Πιστώνει τους οφειλότες που πληρώνουν βάσει βεβαιωτικού καταλόγου καθώς και την οίκοθεν βεβαίωση.
  - Εισάγει τις εισπράξεις στο Δημοτικό Ταμείο ανά κεφάλαιο και άρθρο του προϋπολογισμού και ενημερώνει τα λογιστικά βιβλία.
  - Προβαίνει σε παραγγελίες αναγκαστικών κατασχέσεων.
  - Τα έσοδα που εισπράττονται παραδίδονται στα χέρια του Ταμεία ως προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 58 του από 17.5.1959 β.δ.
  
- Γραφείο Εξόδων
  - Διενεργεί πληρωμές προς τους προμηθευτές ή δικαιούχους μετά από έλεγχο δικαιολογητικών των ενταλμάτων.
  - μεριμνά για την απόδοση των κρατήσεων υπέρ τρίτων των αντιστοίχων ενταλμάτων πληρωμής.
    - Είναι υπεύθυνο για τη σύνταξη και υποβολή των περιοδικών καταστάσεων πληρωμών.

#### Γραφείο Λογιστηρίου

- Προβαίνει σε διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες μέσω εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.
- Τηρεί το φυσικό ταμείο.
- Τηρεί αρχεία παραστατικών και δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται στο πληροφοριακό λογιστικό σύστημα.
- Είναι υπεύθυνο για τις πληρωμές.
- Συντάσσει και υποβάλλει στα αρμόδια όργανα και φορείς τον απολογισμό.
- Τηρεί τα βιβλία του Ταμείου και είναι υπεύθυνο για την κατάρτιση μηνιαίων και ετησίων λογαριασμών.
- Παρακρατά τις κρατήσεις υπέρ τρίτων και τις αποδίδει.
- Αποδίδει στα ασφαλιστικά ταμεία και επικουρικά τις παρακρατηθέντες ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων.

Παρακολουθεί τις κατασχέσεις μέσω των δικαστικών επιμελητών.

- Αποστέλλει στα διάφορα υποθηκοφυλακεία παραγγελίες που επιστράφηκαν βεβαιωμένες.
- Εκδίδει προγράμματα πλειστηριασμού. Χορηγεί έγγραφα άρσεων κατασχέσεων.

Με το ΦΕΚ 4243/29-06-2023 Τεύχος Β΄ εγκρίθηκε η τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. λόγω του ότι ο προηγούμενος Ο.Ε.Υ. του 2011, δεν ανταποκρινόταν στις σημερινές ανάγκες, οι οποίες απορρέουν μέσα από τις διάφορες νομοθετικές ρυθμίσεις, αλλά και λόγω της ύπαρξης ενός δυναμικού και εξελισσόμενου περιβάλλοντος, το οποίο υφίσταται στη Δημόσια Διοίκηση και Διακυβέρνηση. Στον νέο ΟΕΥ, πραγματοποιήθηκε η αντιστοίχιση των κλάδων και των προσόντων στις διατάξεις που αφορούν στο προσωπικό, σύμφωνα με το νέο ΠΔ 85/2022 (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο στους ΟΤΑ). Επίσης προστέθηκαν επιπλέον νέες θέσεις διάφορων κλάδων και ειδικοτήτων, για την εύρυθμη λειτουργία και ενίσχυση του Δήμου, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Να σημειωθεί ότι η ομάδα έργου, ήδη επεξεργάζεται και προχωράει στην ολιστική τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου, σε συνδυασμό με τους Οργανισμούς Εσωτερικών Υπηρεσιών των δυο Νομικών Προσώπων, καθώς

ουσιαστικά ο ΟΕΥ αποτελεί την Οργανωτική Δομή – Αρχιτεκτονική, όπου μέσα εκεί περιγράφεται ο τρόπος Διαχείρισης του Ανθρώπινου Δυναμικού και οι αρμοδιότητες που υπάρχουν, με σκοπό να επιτευχθεί το Όραμα, η Αποστολή, ή Στρατηγική, ο Σκοπός και οι Στόχοι του Δήμου Ελευσίνας, μέσα από ένα Προϋπολογισμένο Σχέδιο Δράσης.

Επίσης η σύνθεση και η διαβάθμιση των θέσεων εργασίας της Ταμειακής Υπηρεσίας ορίζεται από τον Ο.Ε.Υ. και μπορεί να προΐσταται υπάλληλος ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ( Οικονομολόγων – Λογιστών ή Οικονομικού – Λογιστικού ή Ελεγκτών Εσόδων –Εξόδων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή Οικονομικού – Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ. Αντίστοιχα οι υφιστάμενοι υπάλληλοι ορίζονται βάσει των αναγκών του δήμου.<sup>68</sup> Οι υπάλληλοι της ταμειακής υπηρεσίας αριθμούνται σε τέσσερις. Δύο εκ αυτών είναι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ), και δύο υπάλληλοι ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ. Οι τρεις εξ αυτών δεν έχουν εμπειρία στην οικονομική διεύθυνση πλην ενός που έχει υπηρετήσει σε διαφορετικά τμήματα της οικονομικής διεύθυνσης. Γενικά η οικονομική διεύθυνση αριθμείται από δεκατέσσερις μόνιμους υπαλλήλους και πέντε τμήματα.

Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	3 υπάλληλοι (2 ΠΕ, 1 ΔΕ)
Τμήμα Προμηθειων	3 υπάλληλοι (1 ΤΕ, 2 ΔΕ)
Τμήμα Καταστημάτων	1 υπάλληλος (ΠΕ)
Τμήμα Εσόδων	3 υπάλληλοι (ΔΕ)
Τμήμα Δημοπρασιών	2 υπάλληλοι (1 ΠΕ, 1 ΔΕ)
Τμήμα Λογιστηρίου	2 υπάλληλοι (2 ΔΕ)

Η τοποθέτηση των υπαλλήλων στα τμήματα έχει γίνει με απόφαση δημάρχου, χωρίς να υπάρχει απόφαση ανάθεσης καθηκόντων όπως προβλέπεται από το άρθρο 35 Ν. 3584/07. Όπως φαίνεται και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 (πίνακας 7), η επιμόρφωση των υπαλλήλων είναι μη συστηματική.

<sup>68</sup> Γούπιος Γιάννης, Τάκης Ιωάννης (2000), Οδηγός Σύστασης, Οργάνωσης και Λειτουργίας Ταμειακής Υπηρεσίας των Δήμων, Αθήνα Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε..



Οι λειτουργίες της ταμειακής υπηρεσίας είναι μηχανογραφημένες και υπάρχει πληροφοριακό σύστημα οικονομικής διαχείρισης της εταιρείας unisystems – q prime.

Παρόλο που η ταμειακή λειτουργία του δήμου είναι από τα σημαντικότερα τμήματα του δήμου και απαιτούνται καθημερινές εργασίες για την ορθή λειτουργία του, δεν έχει καταστεί ακόμη εφικτό το καθημερινό κλείσιμο του ταμείου. Το κλείσιμο του ταμείου γίνονταν μέχρι το Ιούνιο του 2023 μηνιαίως. Από τον Ιούλιο του 2023 προβαίνουμε σε καθημερινό κλείσιμο του ταμείου, προκειμένου να πετυχαίνουμε τον πλήρη έλεγχο και την παρακολούθησή του. Το κλείσιμο του ταμείου εμφανίζεται όπως στον παρακάτω πίνακα:

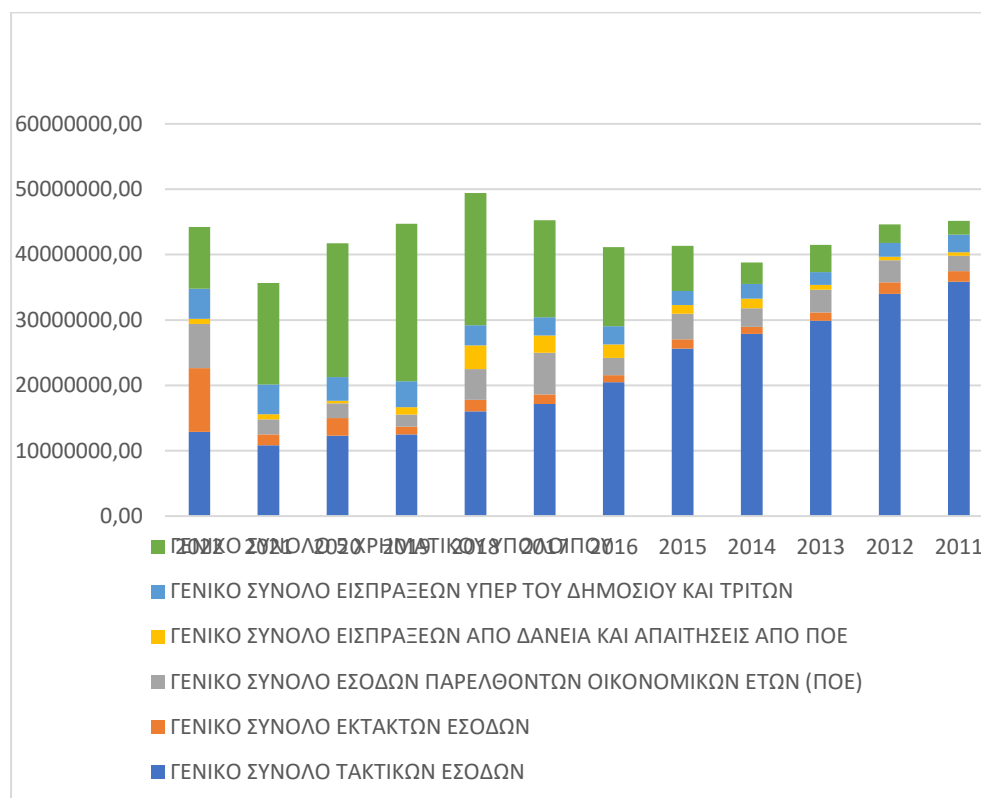
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	Μέχρι Ιούνιο 2023	Από Ιούλιο 2023
Παρακολούθηση τραπεζικών λογαριασμών	Ανά δύο εβδομάδες	Καθημερινά
Συμφωνία ταμείου – τραπεζικών λογαριασμών	Μηνιαία	Καθημερινά
Έλεγχος ημερολογίου πληρωμών	μηνιαία	Καθημερινά
Λογιστικές τακτοποιήσεις	μηνιαία	Μηνιαία
Συμφωνία μετρητών με λογαριασμό ταμείου ΓΛ 38.00	μηνιαία	Καθημερινά
Έκδοση γραμματίων είσπραξης	μηνιαία	Καθημερινά
Είσπραξη εσόδων	Μετρητά, κατάθεση σε λογαριασμό, POS, επιταγή	Μόνο μέσω POS στο ταμείο του Δήμου, και ταυτότητα οφειλής (RF), επιταγή.

#### **4.5 Πηγές εσόδων**

Τα έσοδα του δήμου προέρχονται από επιχορηγήσεις του κεντρικού κράτους, από ιδίους πόρους και από τα κρατικά προγράμματα. Η είσπραξη

των εσόδων στο υπό μελέτη χρονικό διάστημα δεκαετίας, παρουσιάζεται στο παρακάτω διάγραμμα.

Διάγραμμα 4.5.1



Πηγή: Απολογιστικοί πίνακες εσόδων δήμου Ελευσίνας (ιδία επεξεργασία)

Τα έσοδα του δήμου προέρχονται κατά το 50% του προϋπολογισμού από τα τακτικά έσοδα, από έκτακτα έσοδα (επιχορηγήσεις, επενδύσεις).

Η πρόοδος των επιχορηγήσεων, μετά την ανάδειξη της πόλης μας ως πολιτιστικής πρωτεύουσας παρουσιάζει αύξηση λόγω της ένταξης του Δήμου μας σε ειδικά προγράμματα και έργα.

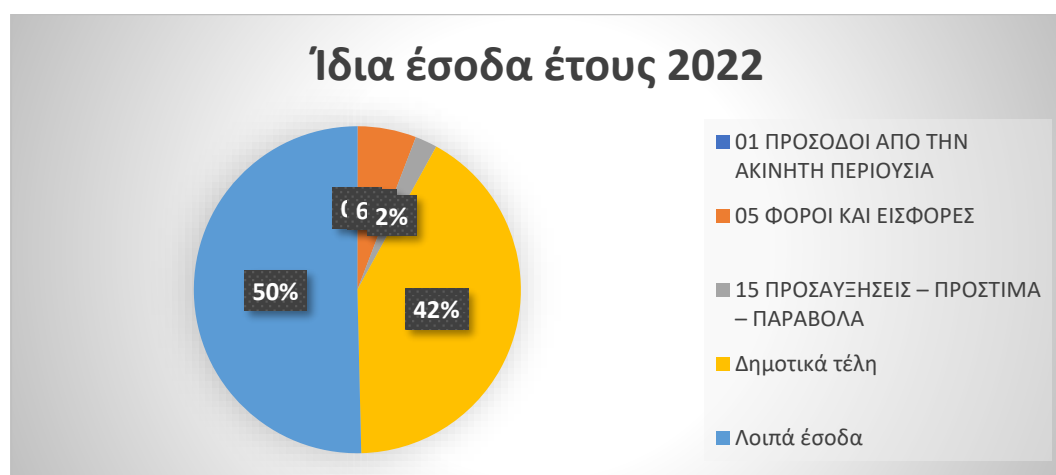
Τα περισσότερα έσοδα όπως παρουσιάζονται στο διάγραμμα 4.5.2 προέρχονται από:

**τα λοιπά έσοδα** (παράβολα, τέλη διαφήμισης, έσοδα συμπεριλαμβανομένου του ΤΑΠ από ανακατανομή του 15% από ΔΕΗ, προσκύρωση δημοτικών εκτάσεων, επιχορήγηση από ΚΑΠ 2020 για κάλυψη αναγκών για την προστασία αδέσποτων μικρών ζώων, έκτακτα έσοδα, καταβολή μισθίων στο

δήμο μέχρι λήξης μισθώματος λόγω αποβίωσης δικαιούχου περιπτέρου, έσοδα που βεβαιώνονται για πρώτη φορά (καθαριότητας και φωτισμού, τέλη και δικαιώματα ύδρευσης, ΤΑΠ, έσοδα από ένταξη ή επέκταση πολεοδομικού σχεδίου, έσοδα επί των ακαθαρίστων εσόδων επιτηδευματιών, λαϊκές αγορές, τέλη κοινοχρήστων χώρων, παραβάσεις ΚΟΚ, οικοδομικά –πολεοδομικά έσοδα, έσοδα από παραβάσεις διατάξεων covid -19.

από τα **δημοτικά τέλη** (τέλη καθαριότητας και φωτισμού, δικαιώματα σύνδεσης αποχέτευσης, έσοδα νεκροταφείου, ΤΑΠ, ακαθάριστων εσόδων κέντρων διασκέδασης, τέλη κοινοχρήστων χώρων, τέλος αδειών οικοδομών,

Διάγραμμα 4.5.2

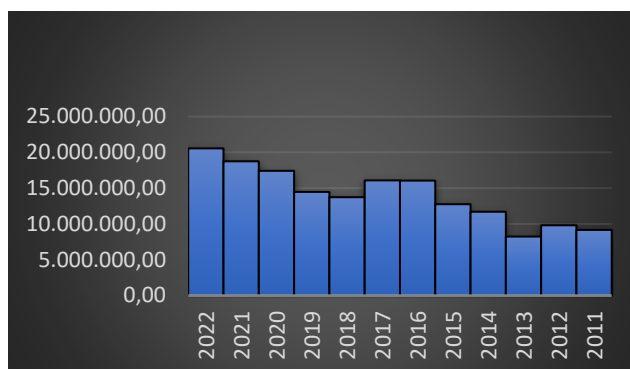


Πηγή: Πίνακας απολογισμού εσόδων έτους 2022 δήμου Ελευσίνας.

#### 4.5.1 Καθυστερούμενες οφειλές

Οι ανεξόφλητες βεβαιωμένες οφειλές μέχρι την ημερομηνία λήξης τους, εμφανίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του δήμου ως καθυστερούμενες οφειλές.

#### Σύνολο ανείσπρακτων οφειλών (2011-2022)



Διάγραμμα 4.5.3 Εισπρακτέο υπόλοιπο

Πηγή: χρηματικοί κατάλογοι καθυστερούμενων Δήμου Ελευσίνας (ιδία επεξεργασία)

Παρουσιάζονται οι οφειλές στις 31/12/2022, με βάση το έτος που βεβαιώθηκαν αρχικά.

Διάγραμμα 4.5.4

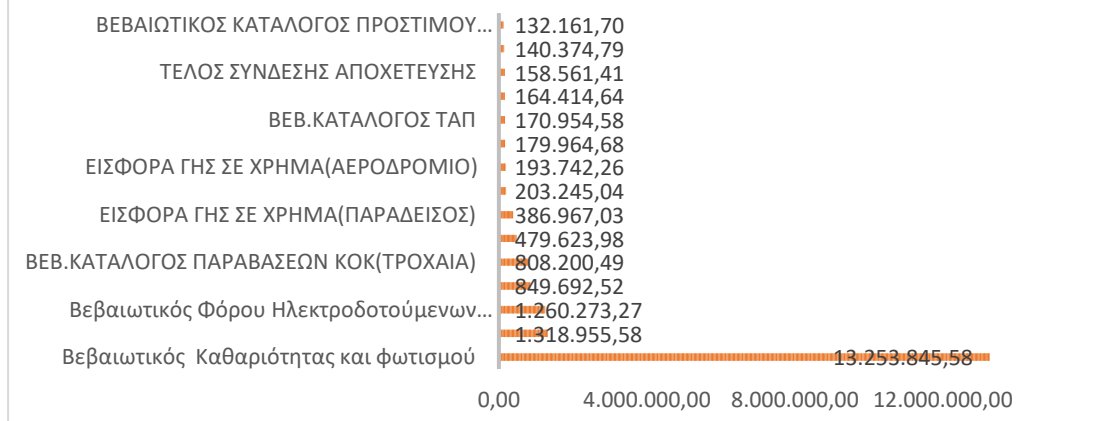


Πηγή: Καθυστερηματικοί χρηματικοί κατάλογοι Δήμου Ελευσίνας (ιδία επεξεργασία)

Οι ανείσπρακτες οφειλές στις 31.12.2022 ανήλθαν στο ποσό του 20.552.766,51 ευρώ, από τα οποίες οι περισσότερες είναι ανείσπρακτες οφειλές από τέλη καθαριότητας και φωτισμού, φόροι ηλεκτροδοτούμενων χώρων, δυνητική φορολογία κλπ. Όπως φαίνεται στο διάγραμμα 4.5.5.

Διάγραμμα 4.5.5

## ΑΝΕΙΣΠΡΑΚΤΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ



Πηγή: Απολογισμοί εσόδων οικονομικού ετών 2011 - 2021 (ίδια επεξεργασία)

Το ποσοστό εισπραξιμότητας των απαιτήσεων του δήμου για βεβαιωμένες απαιτήσεις των προηγούμενων ετών που αφορούν οφειλές από ίδια έσοδα κατά μέσω όρο, για τα έτη 2011-2022, κυμαίνεται στο 12,13%. Το ποσοστό αναλύεται στον παρακάτω πίνακα.

### Πίνακας 4.5.1

#### Βαθμός εισπραξιμότητας

Εισπρακτέο υπόλοιπο	Ποσό	Εισπραχθέντα στο επόμενο έτος	Ποσό	Ποσοστό εισπραξιμότητας
31/12/2021	16.799.132,63	2022	788.986,98	4,70%
31/12/2020	14.409.753,45	2021	804.464,87	5,58%
31/12/2019	13.471.548,95	2020	406.489,53	3,02%
31/12/2018	12.924.950,26	2019	1.144.633,67	8,86%
31/12/2017	13.855.607,22	2018	3.628.889,68	26,19%
31/12/2016	12.001.095,67	2017	2.600.716,30	21,67%
31/12/2015	12.285.548,61	2016	2.028.466,33	16,51%
31/12/2014	8.901.529,99	2015	1.356.884,15	15,24%
31/12/2013	7.100.441,20	2014	1.483.421,52	20,89%
31/12/2012	12.032.685,31	2013	735.618,54	6,11%

31/12/2011	11.652.277,09	2012	540.722,09	4,64%
ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΒΑΘΜΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΙΜΟΤΗΤΑΣ				12,13%

Πηγή: Απολογισμοί εσόδων οικονομικού ετών 2011 - 2021 (ιδία επεξεργασία)

Οι ανεξόφλητες οφειλές στις 31/7/2023 έφτανε τους 12.876. Παρακάτω στον πίνακα παρουσιάζεται ο αριθμός των οφειλετών ανά ομάδα οφειλής και σύνολο βασικής οφειλής<sup>69</sup>.

Πίνακας 4.5.2

#### Αριθμός οφειλετών ανά εύρος οφειλής (31/07/2023)

Εύρος οφειλής	Αριθμός οφειλετών	Σύνολο βασικής οφειλής
0-293	10105	692.308,53
293,47-500	1045	398.358,08
501-1000	856	603.082,33
1001-5000	663	1.350.498,65
5001-10000	97	667.263,13
10001-20000	64	871.106,78
20001-50000	30	893.006,70
50000-	16	15.077.142,31
ΣΥΝΟΛΑ	12876	20.552.766,51

Πηγή: Αρχείο οφειλετών δήμου.

Οι περισσότερες οφειλές αφορούν σε δέκα έξι (16) οφειλέτες, και είναι μεγάλες εταιρείες οι οποίες βρίσκονται σε δικαστική διένεξη με το δήμο, καθώς και σε οφειλές με εύρος από 1000-5000 ευρώ, ενώ οι περισσότεροι οφειλέτες, χρωστούν μέχρι 293,47 ευρώ για τις οποίες ο Δήμος δεν προβαίνει σε εκτέλεση αναγκαστικών μέτρων.

Επισημαίνεται ότι το όριο αποστολής φραγής φορολογικής ενημερότητας στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. ανέρχεται στο ποσό των 293,47€.

<sup>69</sup> Οφειλές με προσαυξήσεις/τόκους έως 31/07/2023.

## **4.6 Επιβαλλόμενα μέτρα**

### **4.6.1 Διοικητικά μέτρα**

Κατά την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής γίνεται έλεγχος για οφειλές των προμηθευτών. Μέχρι σήμερα έχουν εντοπιστεί οφειλές σε 243 προμηθευτές και έχει πραγματοποιηθεί συμφηφισμός, για ποσό 72.263,92 ευρώ.

Η δέσμευση του Α.Φ.Μ. ξεκίνησε το έτος 2012, κυρίως σε μεγάλους οφειλέτες. Από το έτος 2016 και μετά πραγματοποιούνται συστηματικοί και έλεγχοι του Α.Φ.Μ. για τις οφειλές άνω των 293,47 ευρώ. Οι δεσμεύσεις Α.Φ.Μ. παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Έλεγχος για οφειλές πραγματοποιείται και για την χορήγηση άδειας συμμετοχής σε δημοτικές πανηγύρεις και της άδειας λειτουργίας καταστημάτων και αν δεν υπάρχουν χορηγείται αποδεικτικό δημοτικής ενημερότητας

Πίνακας 4.6.1

#### **Δεσμεύσεις Α.Φ.Μ. οφειλετών**

έτος	δεσμεύσεις	ύψος καθαρού ποσού
2012	31	296.566,07
2013	474	1.662.517,23
2014	94	219.263,75
2015	3	126.119,03
2016	756	2.457.150,04
2017	296	312.9976,4
2018	383	535.586,67
2019	370	1.261.353,32
2020	472	6.798.993,55
2021	473	3.594.814,58
2022	94	269.816,93

Πηγή: Αρχείο δεσμεύσεων – άρσεων Δήμου Ελευσίνας (ιδία επεξεργασία)

#### **4.6.2 Αναγκαστικά μέτρα είσπραξης**

Τα αναγκαστικά μέτρα είσπραξης άρχισαν να εφαρμόζονται το έτος 2013. Τα μέτρα που επιλέχθηκαν ήταν η κατάσχεση στην τράπεζα. Γενικά το μέτρο της κατάσχεσης εις χείρας τρίτων εκτελείται από το Δήμο περιστασιακά και κατά περίπτωση λόγω της μη αποτελεσματικής χρήσης των υφιστάμενων λειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος.

Παρατηρείται έλλειψη εκπαίδευσης για την αποτελεσματική χρήση των υφιστάμενων λειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος.

Το ποσοστό από κατασχέσεις στα χέρια τρίτων, ανέρχεται στο 2,87%. Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζεται ο αριθμός οφειλετών που έγινε κατάσχεση εις χείρας τρίτων, τα απαιτούμενα χρήματα και τα χρήματα που αποδόθηκαν.

Πίνακας 4.6.2 Κατασχέσεις σε τράπεζες.

έτος	αριθμός οφειλετών	ύψος συνολικού ποσού	ύψος που αποδόθηκε στο δήμο	ποσοστό είσπραξης
2013	81	396.302,40	88,14	0,02%
2014	123	112.011,33	21.269,39	18,99%
2015	109	1.752.458,25	11.572,10	0,66%
2016	232	2.479.804,56	21.590,74	0,87%
2017	136	1.709.080,31	31.309,39	1,83%
2018	536	1.754.719,24	21.110,12	1,20%
2019	735	2.439.918,75	18.419,81	0,75%
2020	913	1.491.684,61	57.193,08	3,83%
2021	419	9.235.100,83	72.601,38	0,79%
2022	2254	12.467.725,51	34.666,62	0,28%

Πηγή: Αρχείο Δήμου Ελευσίνας (ιδιόχειρη επεξεργασία)

Από το έτος 2013, ερευνάται στο υποθηκοφυλακείο Ελευσίνας η ακίνητη περιουσία οφειλετών του δήμου. Στον πίνακα παρουσιάζονται οι οφειλέτες ανά έτος , οι περισσότεροι από αυτούς δεν έχουν ακίνητη περιουσία. Όπως φαίνεται στον πίνακα το έτος 2022 δεν υπάρχουν καθόλου κατασχέσεις σε ακίνητα. Η



υπηρεσία τον χρόνο αυτό δέχθηκε μεγάλο πλήγμα με την αποχώρηση υπαλλήλων λόγω της κινητικότητας και της εσωτερικής μετακίνησης υπαλλήλων, με ταυτόχρονη παραίτηση των προϊσταμένων που αναλάμβαναν καθήκοντα. Οι εναπομείναντες υπάλληλοι δεν γνώριζαν το αντικείμενο με αποτέλεσμα την μη αποτελεσματική λειτουργία της ταμειακής υπηρεσίας.

#### **Πίνακας 4.6.2.1- κατασχέσεις ακινήτων**

έτος	αριθμός οφειλετών	ύψος συνολικού ποσού	Πλήθος Κατάσχεση ακινήτων	Πλήθος βεβαιώσεων
2013	36	814.073,81	22	14
2014	51	259.089,85	15	36
2015	18	59.642,86	14	4
2016	24	116.943,05	8	16
2017	65	444.104,58	23	42
2018	107	1.630.499,42	35	72
2019	7	9.947,46	3	4
2020	20	187.141,19	9	11
2021	29	10.187.382,53	22	7
2022	0	0,00	0	0

Διαπιστώνεται ότι ο Δήμος παρουσιάζει ελλείψεις στην παρακολούθηση του βαθμού εισπραξιμότητας και της ενηλικίωσης των απαιτήσεων, καθώς και στην διαδικασία λήψης αναγκαστικών μέτρων του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων καθώς και στις διαδικασίες διάδρασης και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των Δημόσιων Υπηρεσιών για τη διευκόλυνση της είσπραξης των εσόδων.

Επίσης παρατηρείται έλλειψη επαρκών συστημάτων διαχείρισης και εκπαίδευσης για την αποτελεσματική χρήση των υφιστάμενων λειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και αδυναμίες στον προσδιορισμό λειτουργικών απαιτήσεων αναφορικά με την ανάπτυξη χρήσιμων αναφορών και εύχρηστων υποσυστημάτων.

#### 4.7 Έλεγχος εισπράξεων – Συμφωνία Ταμείου

Για όλα τα κανάλια είσπραξης οφειλών προβλέπεται η έκδοση διπλοτύπων είσπραξης. Ο ταμίας μπορεί να ελέγχει με ειδικές καταστάσεις ελέγχου τις κινήσεις που έχουν γίνει από τους εισπράκτορες, αλλά και τα ποσά που θα πρέπει να αποδοθούν στο ταμείο. Κατόπιν δημιουργεί τα γραμμάτια είσπραξης που εκδίδουν οι εισπράκτορες αλλά και για τις εισπράξεις που έχουν γίνει μέσω on line πληρωμών. Τέλος αυτόματα ενημερώνεται το διπλογραφικό σύστημα με τις ταμειακές εγγραφές καθώς και η ενημέρωση της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής με τη δημιουργία λογιστικών εγγραφών.

Επιπλέον εισπράξεις γίνονται μέσω άλλων καναλιών όπως μέσω αρχείων ΔΙΑΣ (πληρωμές με web banking, και on line πληρωμές). Για τις εισπράξεις που γίνονται μέσω web banking (αρχεία ΔΙΑΣ με κωδικούς ηλεκτρονικής πληρωμής ή κωδικούς πάγιας εντολής), υπάρχουν αυτόματες διαδικασίες εισαγωγής τους για ενημέρωση των καρτελών των οφειλετών. Με αυτόν τον τρόπο η ταμειακή υπηρεσία παρακολουθεί και εισάγει αρχεία πληρωμών και από τα τρία υποσυστήματα.

Εισπράξεις μπορούν να γίνουν και με On line πληρωμές μέσα από το Σύστημα Διαδικτυακής Οικονομικής Πληροφόρησης Συναλλασσόμενων (ΣΔΟΠΣ), οι οποίες ενημερώνουν το back office του πληροφοριακού προγράμματος το Δήμου. Η ανάγκη για παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες, τους δίνει την δυνατότητα να μπορούν να πληρώσουν απομακρυσμένα ή να μπορούν να διεκπεραιώσουν διάφορες υποθέσεις τους ηλεκτρονικά, χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία τους.

Ο πολίτης μπορεί μέσα από το Σύστημα Διαδικτυακής Οικονομικής Πληροφόρησης Συναλλασσόμενων (ΣΔΟΠΣ), να βλέπει με ασφάλεια την καρτέλα του στο Δήμο. Μπορεί να πληρώνει ακόμα και με έναντι ποσό, να υποβάλλει on line αίτηση ένταξης σε ρύθμιση, να υπολογίζει τις δόσεις αυτόματα,

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5**

### **ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ ΜΕ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

#### 5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η διεύρυνση των ηλεκτρονικών συναλλαγών τα τελευταία χρόνια καθώς και η ενίσχυση των φορέων με ψηφιακά εργαλεία είναι δύο βασικοί λόγοι για την άνθιση των εσόδων των δήμων. Τα γεγονότα που έχουν οδηγήσει στην διεύρυνση των ηλεκτρονικών συναλλαγών στη χώρα μας ήταν πρώτα η επιβολή των capital controls το 2015 και το κλείσιμο των τραπεζών για πολλές εβδομάδες υποχρεώνοντας τους πολίτες και τις επιχειρήσεις να στραφούν στα ηλεκτρονικά δίκτυα συναλλαγών.

Το δεύτερο γεγονός που είχε θετική επίδραση στις ηλεκτρονικές συναλλαγές ήταν η πανδημία. Οι περιορισμοί στις μετακινήσεις το έτος 2020 οδήγησαν σε έκρηξη τις ηλεκτρονικές συναλλαγές.

Επομένως τα capital controls και η πανδημία δημιούργησαν νέες συνήθειες και πρακτικές που ήρθαν για να μείνουν.

Μεγάλης σημασίας για την διεύρυνση των εσόδων και την βελτίωση της εισπραξιμότητας των εσόδων είναι ο εκσυγχρονισμός των μεθόδων ελέγχου και είσπραξης.

Η διασταύρωση με πληροφορίες από τρίτες πηγές (όπως GOVHUB), η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών για τις ηλεκτρονικές πληρωμές (πληρωμή με κωδικό RF) και η εισαγωγή νέων ηλεκτρονικών εργαλείων (ΣΔΟΠΣ) για την ανταλλαγή πληροφοριών σε πραγματικό χρόνο δίνουν νέα πνοή στην είσπραξη των εσόδων.

## 5.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Για την σωστή λειτουργία των εισπράξεων απαιτείται και ορθή χρήση των πληροφοριακών συστημάτων των αρμόδιων υπηρεσιών καθώς και των υπαλλήλων. Τα πληροφοριακά συστήματα που διευκολύνουν την λειτουργία της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Ελευσίνας είναι το GOVHUB, το πρόγραμμα Οικονομικής διαχείρισης QPRIME της εταιρείας UNISYSTEMS και το ΣΔΟΠΣ.

Η ΚΕΔΕ παρέδωσε στους δήμους το πληροφοριακό σύστημα GOVHUB το έτος 2017 στην προσπάθεια αυτοματοποίησης και διαχείρισης σύνθετων πληροφοριών σχετικά με τα στοιχεία ταυτοποίησης των οφειλετών.

Επίσης με την διαλειτουργικότητα των δημόσιων υπηρεσιών το πληροφοριακό σύστημα GOVHUB αντλεί στοιχεία από το πληροφοριακό σύστημα Οχημάτων από το Υπουργείο Μεταφορών και επιτρέπει την παροχή στοιχείων σχετικά με τα οχήματα που έχουν στην κατοχή τους οι οφειλέτες.

Σημαντική είναι η διασύνδεση με το Εθνικό Κτηματολόγιο η οποία αποτελεί ισχυρό εργαλείο που επιτρέπει τον εντοπισμό της ακίνητης περιουσίας.

Μια ακόμη διασύνδεση είναι αυτή του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ) που επιτρέπει την παροχή πληροφοριών για την κατάσταση της κάθε επιχείρησης σε πραγματικό χρόνο.

Σημαντική είναι επίσης η διασύνδεση με το Μητρώο Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών και των ληξιαρχείων των δήμων όλης της χώρας. Μέσω της διασύνδεσης αυτής η ταμειακή υπηρεσία ενημερώνεται για τις τυχόν μεταβολές που επέρχονται στην κατάσταση των πολιτών.

Για το έτος 2023 η οικονομική υπηρεσία κατάφερε μέσα από εφαρμογές εγκεκριμένες και πιστοποιημένες να ξεκινήσει μια σωστή διαδικασία βεβαίωσης των οφειλών όσον αφορά τα τέλη κοιμητηρίου και τα πρόστιμα ΚΟΚ.

Επιπλέον κατάφερε να υλοποιήσει μια στρατηγική για την ενίσχυση των εσόδων, την αναγνώριση και την είσπραξή τους μέσα από το Σύστημα Διαδικτυακής Οικονομικής Πληροφόρησης Συναλλασσόμενων (ΣΔΟΠΣ). Οι εισπράξεις μπορούν να γίνουν και με On line πληρωμές μέσα από το Σύστημα Διαδικτυακής Οικονομικής Πληροφόρησης Συναλλασσόμενων (ΣΔΟΠΣ), οι οποίες ενημερώνουν το back office του πληροφοριακού προγράμματος το Δήμου. Η ανάγκη για παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες, τους δίνει την δυνατότητα να μπορούν να πληρώσουν απομακρυσμένα ή να μπορούν να διεκπεραιώσουν διάφορες υποθέσεις τους ηλεκτρονικά, χωρίς να απαιτείται η φυσική παρουσία τους.

Το «ΣΔΟΠΣ» είναι μία Web εφαρμογή η οποία παρέχει σε πραγματικό χρόνο στους πολίτες και στις επιχειρήσεις προσωποποιημένη ηλεκτρονική πληροφόρηση σχετικά με τις οφειλές τους στο Δήμο. Μέσω της εφαρμογής την οποία μπορεί να βρει ο καθένας και η καθεμία και στην ιστοσελίδα του δήμου, παρέχεται η δυνατότητα στους οφειλέτες να πληρώσουν ηλεκτρονικά, μέσω της κάρτας τους χωρίς την χρήση κωδικών web banking, οποιαδήποτε ώρα της ημέρας, από οποιοδήποτε σημείο του πλανήτη άμεσα και με ασφάλεια. Η σύνδεση στο ΣΔΟΠΣ γίνεται την πρώτη φορά με την χρήση των προσωπικών κωδικών στο taxisnet, όταν αυτό ζητηθεί από την σχετική υπηρεσία – σελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και στην συνέχεια με τους προσωπικούς κωδικούς που θα δώσει ο χρήστης.

Οι νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες εκσυγχρονίζουν την λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου και παρέχουν νέες δυνατότητες προς τους οφειλέτες του, προκειμένου να εξοφλούν τις οφειλές τους με τον ταχύτερο και ασφαλέστερο τρόπο.

Με την εφαρμογή των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών ο Δήμος ενισχύεται με τα απαραίτητα εργαλεία για τον περαιτέρω ψηφιακό εκσυγχρονισμό του και την ποιοτική αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

## **Οφέλη των Δημοτών**

Με τις νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δήμου θα μπορούν πλέον οι ενδιαφερόμενοι:

– να ενημερωθούν για τις βεβαιωμένες και αβεβαίωτες οφειλές τους προς τον Δήμο,

– να ενημερωθούν για την ταυτότητα οφειλής μέσω της οποίας θα εξοφλήσουν ηλεκτρονικά (ή και με τα υπόλοιπα διαθέσιμα κανάλια των συνεργαζόμενων τραπεζών με το Ηλεκτρονικό Διατραπεζικό Σύστημα ΔΙΑΣ Α.Ε.) την οφειλή τους, με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα, χωρίς να χρειάζονται κωδικοί web banking,

– να δουν – εκτυπώσουν τα ήδη εκδοθέντα ειδοποιητήρια των οφειλών τους,

– να κατασκευάσουν και να εκτυπώσουν καινούριο ειδοποιητήριο ομαδοποιώντας οφειλές και να χρησιμοποιήσουν την παραγόμενη ταυτότητα οφειλής για να εξοφλήσουν τις επιλεγμένες οφειλές τους και

– να δουν την καρτέλα των στοιχείων οφειλέτη που τηρεί γι' αυτούς ο Δήμος και το πλήρες ιστορικό των πληρωμών που πραγματοποιήθηκαν από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες,

– να έχουν ευελιξία, ταχύτητα και ασφάλεια στις συναλλαγές με τον Δήμο,

– να πληρώσουν τις οφειλές τους καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου από οπουδήποτε χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε μετακίνηση σε Τράπεζες ή στο Δήμο,

– να ενημερωθούν για τυχόν προσαυξήσεις και πρόστιμα επί του κεφαλαίου οφειλής.

Επιπλέον εισπράξεις γίνονται μέσω άλλων καναλιών όπως μέσω αρχείων ΔΙΑΣ (πληρωμές με web banking, και on line πληρωμές). Για τις εισπράξεις που γίνονται μέσω web banking (αρχεία ΔΙΑΣ με κωδικούς ηλεκτρονικής πληρωμής ή κωδικούς πάγιας εντολής), υπάρχουν αυτόματες διαδικασίες εισαγωγής τους για ενημέρωση των καρτελών των οφειλετών. Με αυτόν τον τρόπο η ταμειακή

υπηρεσία παρακολουθεί και εισάγει αρχεία πληρωμών και από τα τρία υποσυστήματα.

Εκτιμάται ότι μέσα από επιπλέον διορθωτικές ενέργειες και την καθιέρωση ενός ολοκληρωμένου συστήματος εσωτερικών δικλίδων προσαρμοσμένο στις ανάγκες του Δήμου θα καταφέρει να ενισχύσει την είσπραξη των ιδίων εσόδων.

### 5.3 ΜΕΤΡΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

Στις αρμοδιότητες της ταμειακής υπηρεσίας είναι η επιβολή μέτρων είσπραξης. Το πληροφοριακό σύστημα δίνει τη δυνατότητα να δημιουργεί μέτρα είσπραξης, να στέλνει ειδοποιήσεις στους οφειλέτες μέσω email, αλλά και προς τις Δ.Ο.Υ και τις τράπεζες.

Ο ταμίας μπορεί εύκολα να εντοπίσει τα μέτρα είσπραξης που έχει επιβάλλει στους οφειλέτες για ληξιπρόθεσμες οφειλές.

#### Έλεγχος ρυθμίσεων

Το πληροφοριακό σύστημα της οικονομικής διαχείρισης δίνει την δυνατότητα να μπορούν να δημιουργηθούν εύκολα ρυθμίσεις οφειλών, αλλά και να εντοπιστούν οι ρυθμίσεις που είναι προς ακύρωση, από ασυνεπείς οφειλέτες όχι μόνο για την τήρηση των δόσεων αλλά και για τις υπόλοιπες υποχρεώσεις τους προς τον Δήμο.

#### 5.3.1 ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ

Ο δήμος Ελευσίνας χρησιμοποιεί την δέσμευση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας ως το πρώτο διοικητικό μέτρο για την είσπραξη των οφειλών του. Το πληροφοριακό σύστημα προσφέρει αυτή την πληροφορία ανά πάσα στιγμή και μέσω διασυνδέσεων με το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, αποστέλλεται η πληροφορία για την δέσμευση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας ηλεκτρονικά στην ΑΑΔΕ.

### 5.3.2 ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ ΕΙΣ ΧΕΙΡΑΣ ΤΡΙΤΩΝ

Ο δήμος Ελευσίνας χρησιμοποιεί ευρέως την κατάσχεση εις χείρας τρίτου εφόσον για την αναγκαστική είσπραξη των εσόδων αποτελεί το αποδοτικότερο μέτρο είσπραξης.

Ο δήμος Ελευσίνας αποστέλλει με αρμόδιο όργανο του Δήμου, το κατασχετήριο έγγραφο στα πιστωτικά ιδρύματα (και ηλεκτρονικά για την διευκόλυνση των διαδικασιών).



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### Αποτελεσματικότητα μέτρων είσπραξης με Τη χρήση ψηφιακών εργαλείων

Ο Δήμος Ελευσίνας, στο πλαίσιο της ψηφιακής μεταρρύθμισης που βρίσκεται σε εξέλιξη, αλλάζει τον τρόπο βεβαίωσης και είσπραξης εσόδων και δίνει πλέον νέες δυνατότητες πληρωμών στους πολίτες. Εισάγει νέα εργαλεία για την απεικόνιση και εξαγωγή λογιστικών δεδομένων και ψηφιοποιεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τον πολίτη.

Πιο συγκεκριμένα η Οικονομική Διεύθυνση προχώρησε στην εισαγωγή νέων λειτουργιών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών τόσο στην αποτύπωση όσο και στην είσπραξη οφειλών προς το Δήμο και συγκεκριμένα σε:

α) νέο τρόπο αποτύπωσης των βεβαιωμένων οφειλών με την έκδοση ταυτότητας οφειλής και πληρωμής αυτών εύκολα και γρήγορα από οπουδήποτε, μέσω του Ηλεκτρονικού Διατραπεζικού Συστήματος ΔΙΑΣ Α.Ε. και

β) νέα δυνατότητα για τους πολίτες, πληρωμής οφειλών μέσω της εφαρμογής «ΣΔΟΠΣ».

Η Ταυτότητα Οφειλής είναι ένας μοναδικός κωδικός πληρωμής (RF) που αναγνωρίζει οφειλέτη και είδος οφειλής και παρέχει στους πολίτες την δυνατότητα πληρωμής χωρίς να απαιτείται από αυτούς η γνώση των λογαριασμών IBAN του Δήμου. Η μεταφορά της πίστωσης σε λογαριασμό του Δήμου γίνεται μέσω του Ηλεκτρονικού Διατραπεζικού Συστήματος ΔΙΑΣ Α.Ε. Με την Ταυτότητα Οφειλής, οι οφειλέτες του Δήμου θα έχουν την δυνατότητα να πληρώνουν τις οφειλές τους από όπου αυτοί κρίνουν σκόπιμο ακόμη και μέσω του κινητού τους. Η πληρωμή αυτή θα είναι άμεσα ταυτοποιήσιμη (ως προς τον συναλλασσόμενο και το είδος της οφειλής) από το Ταμείο του Δήμου, και η απόδειξη είσπραξης θα εκδίδεται και θα αποστέλλεται άμεσα στον ενδιαφερόμενο.τ

Στους παρακάτω πίνακες παρουσιάζεται η αποτελεσματικότητα του μέτρου είσπραξης μέσω κωδικού RF και την είσπραξη μέσω του συστήματος ΔΙΑΣ σε αντιστοιχία με την κατάθεση στην τράπεζα και την πληρωμή με μετρητά κατά τα έτη λειτουργίας του 2021-2023.

ΕΤΟΣ 2021	ΠΟΣΟ
ΜΕΤΡΗΤΑ	225.603,79 €
POS	72.774,19 €
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕΣΩ ΔΙΑΣ	897.946,70 €
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕΣΩ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	496.826,70 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	1.693.151,38 €

Πίνακας 6.1 (ίδια επεξεργασία)

ΕΤΟΣ 2022	ΠΟΣΟ
ΜΕΤΡΗΤΑ	293.002,72 €
POS	235.527,16 €
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕΣΩ ΔΙΑΣ	350.059,63 €
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕΣΩ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	708.490,14 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	1.587.079,65 €

Πίνακας 6.2 (ίδια επεξεργασία)

ΕΤΟΣ 2023 (μέχρι 30/09/2023)	ΠΟΣΟ
ΜΕΤΡΗΤΑ	145.462,16 €
POS	216.309,43 €
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ RF	1.770.466,85 €
ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕΣΩ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	452.900,63 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	2.585.139,07 €

Πίνακας 6.3 (ίδια επεξεργασία)

Αναλύοντας τους παραπάνω πίνακες συμπεραίνουμε ότι η πληρωμή οφειλών με τη χρήση μετρητών έχει μειωθεί περίπου στο μισό από την ημέρα εφαρμογής της χρήσης POS. Στόχος είναι να μην υπάρχουν πληρωμές με μετρητά για την αποφυγή των πλαστών χαρτονομισμάτων, ληστείας κλπ.

Οι πληρωμές με POS έχουν τριπλασιαστεί σχεδόν από το έτος 2021 και σε αυτό βοήθησε η περίοδος της πανδημίας.

Η είσπραξη μέσω τραπεζών παρέμεινε σχεδόν στα ίδια επίπεδα. Αυτό οφείλεται κυρίως στο ότι δημιουργήθηκαν ρυθμίσεις το έτος 2019 με το Ν.4646/2019 και τότε οι πολίτες πλήρωναν μέσω iban που δίνονταν από την υπηρεσία στις συστημικές τράπεζες.

Η πληρωμή με ΚΩΔΙΚΟ RF έχει σχεδόν διπλασιαστεί από την αρχή της εφαρμογής της.

Πρωταρχικός σκοπός της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου είναι η συνεχής προμήθεια νέων εφαρμογών, εργαλείων και τεχνολογικών μέσων που θα εκσυγχρονίσουν την υπηρεσία και θα βελτιώσουν τη διαχείριση και τη λειτουργικότητα των παρεχόμενων εργασιών.

Η ψηφιοποίηση των διαδικασιών για το υπόλοιπο μέρος των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών προγραμματίζεται στο άμεσο χρονικό διάστημα. Προτεραιότητα είναι η συνολική εξυπηρέτηση του πολίτη ηλεκτρονικά, οι ψηφιακές διαδικασίες αδειοδότησης εμπορικών δραστηριοτήτων, η δυνατότητα πληρωμής οφειλών ΤΑΠ με κωδικό RF με άμεση έκδοση βεβαίωσης μη οφειλής ΤΑΠ μέσω της εφαρμογής property και η τυποποίηση των διαδικασιών για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών από το πρωτογενές αίτημα μέχρι και την τελική παραλαβή και πληρωμή.

Οι ψηφιακές λύσεις που θα δρομολογηθούν θα στοχεύουν σε πιο αποδοτικές, καινοτόμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες προς όφελος των κατοίκων και δημοτών αλλά και των επιχειρήσεων του Δήμου. Ο σκοπός όλων αυτών των ενεργειών εντάσσεται στο πλαίσιο της θεμελιώδους αναδιάρθρωσης και ανακατεύθυνσης των διαδικασιών και των λειτουργιών του Δήμου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Στην παρούσα εργασία έγινε προσπάθεια να αποτυπωθεί η λειτουργία της ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου Ελευσίνας με τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και την αποτελεσματικότητα αυτών, κατά την διαδικασία είσπραξης των οφειλών, και να εξάγουμε αποτελέσματα σχετικά με τη αναγκαιότητα και αποτελεσματικότητα της χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και των ψηφιακών εργαλείων στην είσπραξη των οφειλών.

Από τα αποτελέσματα συμπεραίνουμε ότι η χρήση των ψηφιακών εργαλείων του Δήμου Ελευσίνας, συμβάλλει θετικά στην αποτελεσματική είσπραξη των εσόδων του. Επίσης διαπιστώθηκε η θετική επίδραση των ανεπτυγμένων τεχνολογιών στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες. Η διαλειτουργικότητα και η διασύνδεση με άλλους φορείς είναι σημαντική στην επίτευξη της είσπραξης των εσόδων, καθώς και η ανάγκη περαιτέρω επέκτασης και βελτίωσής τους. Η χρήση των ψηφιακών εργαλείων στην αναγκαστική είσπραξη των οφειλών, μειώνει τα έξοδα διοικητικής εκτέλεσης του Δήμου, μέσα από αυτοματοποιημένες και τυποποιημένες ψηφιακές συναλλαγές.

Η πρόσφατη επικαιροποίηση του Ο.Ε.Υ., θα βοηθήσει στην αποτύπωση των αρμοδιοτήτων που θα πρέπει να ασκούν τα τμήματα της οικονομικής διεύθυνσης, με την δημιουργία του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.

Μέσα από το θεσμό της της ενδοαυτοδιοικητικής κινητικότητας ( ν.4440/2016)<sup>70</sup> ο Δήμος έχει καταφέρει να επιταχύνει τις διαδικασίες διοικητικής ανασυγκρότησης του Δήμου.

---

<sup>70</sup> «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του Ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις.»

Σχετικά με την εκπαίδευση και η ενημέρωση του προσωπικού ο δήμος καταβάλλει προσπάθειες μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων του ΙΝΕΠ, όσο και μέσω των συνδρομητικών βάσεων πληροφοριών των εταιρειών Dimosnet, ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ. (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 . (βλ. παράρτημα 2 –πίνακες 3,4, διαγράμματα 3,4). Γενικά η επιμόρφωση των υπαλλήλων στη χρήση νέων τεχνολογιών είναι σε επαρκή βαθμό, αφού οι υπάλληλοι διαθέτουν τις απαιτούμενες δεξιότητες για την σωστή και αποτελεσματική χρήση τους.

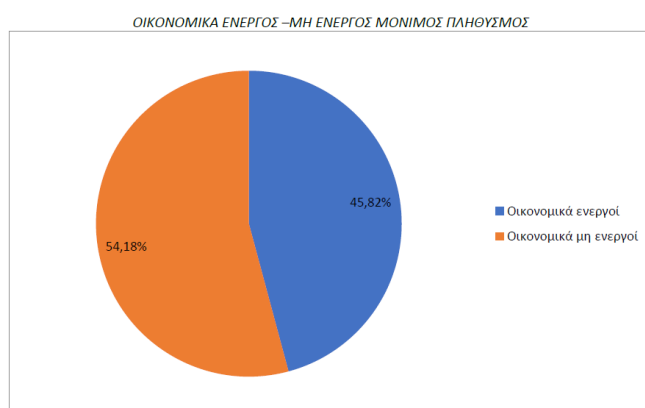
Η διαλειτουργικότητα με τρίτους φορείς επιφέρει σημαντική αύξηση της αποτελεσματικότητας στην είσπραξη των οφειλών του Δήμου.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

- □ Ενεργός Πληθυσμός 13.701 άτομα (45,82%),
- □ το 37% δήλωσε «απασχολούμενοι» και το 8,82% δήλωσε ότι «ζητούσαν εργασία»,
- □ μη Ενεργός Πληθυσμός 16.201 άτομα ( 54,18%).

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΝΕΡΓΟΣ - ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΣ ΜΟΝΙΜΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ		
Οικονομικά ενεργοί-μη ενεργοί	N	ΣΥΝΘΕΣΗ %
Οικονομικά ενεργοί	13.701	45,82
Οικονομικά μη ενεργοί	16.201	54,18
<b>Σύνολο</b>	<b>29.902</b>	<b>100,00%</b>

Πηγή: Ίδια επεξεργασία στοιχείων ΕΛΣΤΑΤ 2011



Γράφημα: Οικονομικά ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός Ελευσίνας (Ίδια επεξεργασία στοιχείων ΕΛΣΤΑΤ 2011)

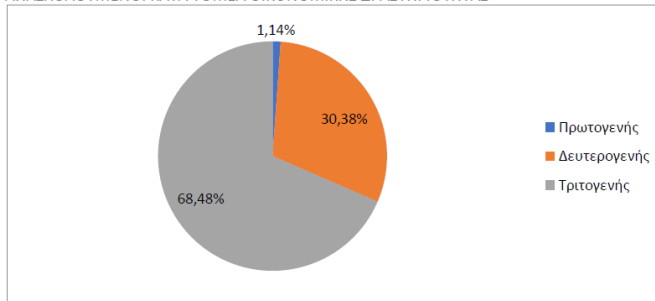
Ακολουθεί πίνακας με τη συμμετοχή των απασχολούμενων, σύμφωνα με την απογραφή του 2011:

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ		
ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	N	ΣΥΝΘΕΣΗ %
Πρωτογενής	126	1,14 %
Δευτερογενής	3.361	30,38 %
Τριτογενής	7.577	68,48 %
<b>Σύνολο</b>	<b>11.064</b>	<b>100,00%</b>

Πηγή: Ίδια επεξεργασία στοιχείων ΕΛΣΤΑΤ 2011

Τα αποτελέσματα δείχνουν ότι κύριος απασχόλησης είναι ο τριτογενής τομέας με ποσοστό 68,48%, ενώ ο δευτερογενής τομέας κατέχει το 30,38% και ο πρωτογενής το 1,14%.

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ



Γράφημα: Απασχολούμενοι στον Δήμο Ελευσίνας κατά τομέα οικονομικής δραστηριότητας (βια επεξεργασία στοιχείων ΕΛΣΤΑΤ 2011)

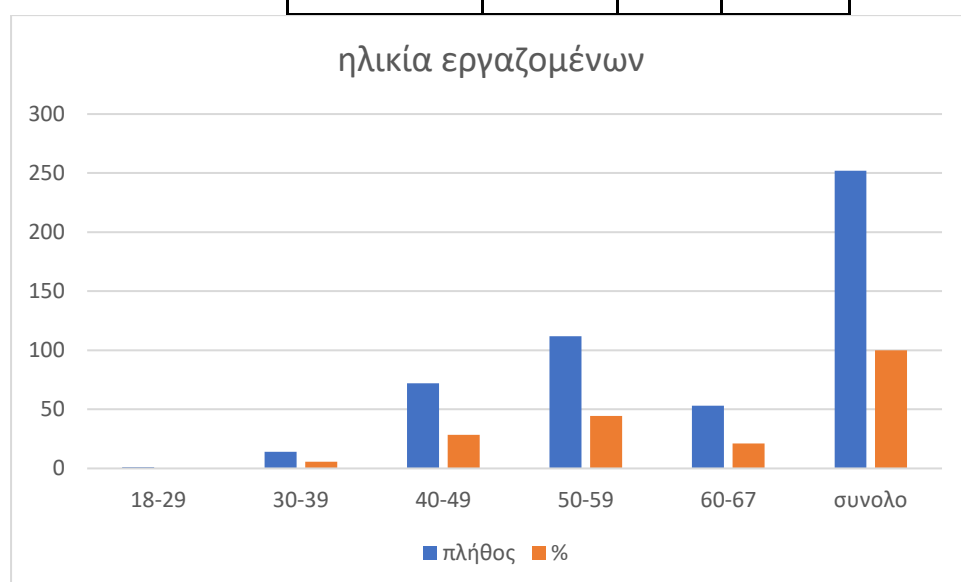
## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Η σύνθεση του προσωπικού του Δήμου, αποτελείται από 252 άτομα 135 άνδρες και 117 γυναίκες.

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΗΜΟΥ	252
ΑΝΔΡΕΣ	135
ΓΥΝΑΙΚΕΣ	117

Όσον αφορά την ηλικία του προσωπικού αυτή φαίνεται ως κατωτέρω διαμορφωμένη σε πέντε διαφορετικές ηλικιακές κλάσεις.

ηλικία	πλήθος		%
18-29	1	0,00	0,4
30-39	14	0,06	5,6
40-49	72	0,29	28,6
50-59	112	0,44	44,4
60-67	53	0,21	21,0
συνολο	252	1	100,0



Διάγραμμα 2 Ηλικία εργαζομένων: Πηγή :Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Δήμου Ελευσίνας

Οι τρεις ενδιάμεσες κλάσεις (18-29, 30-39, 40-49) συγκεντρώνουν το 5,6%, 28,6%, 44,4% αντίστοιχα. Δηλαδή 14 από τους 252 υπαλλήλους

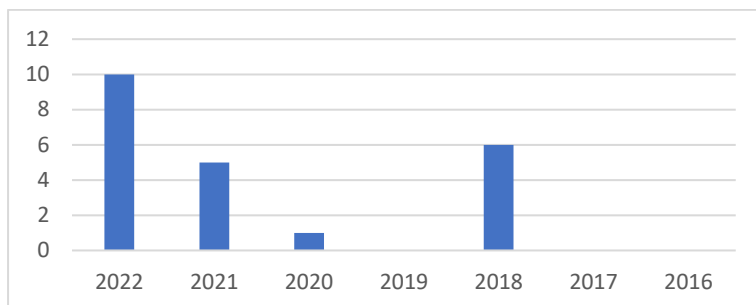


ανήκουν στην ηλικιακή ομάδα 30-49, 72 υπάλληλοι ανήκουν στην ομάδα 40-49 και 112 υπάλληλοι ανήκουν στην ομάδα 50-59, ενώ 53 άτομα (περίπου 60 ετών) θα συνταξιοδοτηθούν έως το 2030.

Επίσης μέσω της κινητικότητας, αποσπάσεων, παρατηρείται το φαινόμενο μείωσης των υπαλλήλων παρόλο που ο Δήμος είναι και φορέας υποδοχής. Το φαινόμενο αυτό φαίνεται παρακάτω στα διαγράμματα:

κινητικότητα	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
κινητικότητα	10	5	1	0	6	0	0

Πίνακας 3: κινητικότητα ως φορέας αποχώρησης Πηγή :Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Δήμου Ελευσίνας



Διάγραμμα 3: Κινητικότητα ως φορέας αποχώρησης Πηγή :Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Δήμου Ελευσίνας

κινητικότητα	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
προσέλευση	2	1	2	2	1	0	0

Πίνακας 4 Κινητικότητα προσέλευση Πηγή :Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Δήμου Ελευσίνας



Διάγραμμα 4 : Κινητικότητα προσέλευση Πηγή : Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Δήμου Ελευσίνας

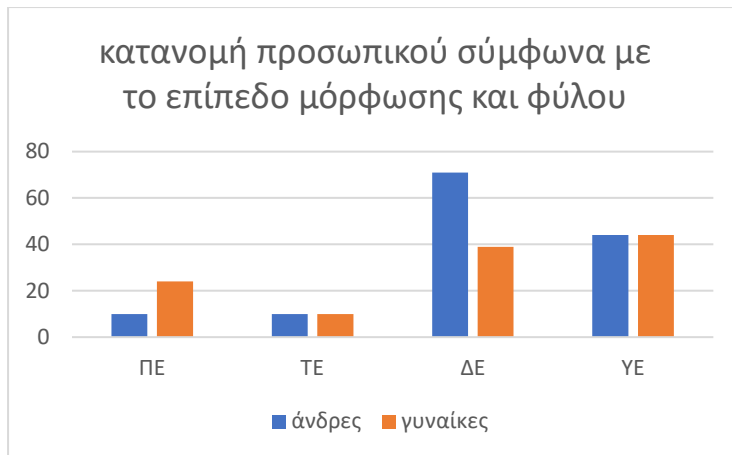
Αποτέλεσμα των ανωτέρω είναι στους 22 εργαζόμενους που έφυγαν από το Δήμο με κινητικότητα, απόσπαση κλπ, στο διάστημα 2016-2022 , ήρθαν 8 , δηλαδή καλύφθηκε μόλις το 1/3 της απώλειας λόγω της κινητικότητας, αποσπάσεων.

Ο μέσος όρος ηλικίας των εργαζομένων του Δήμου είναι τα 53 έτη, ενώ οι περισσότεροι υπάλληλοι βρίσκονται στην ηλικία των 54 ετών.

Οι υπάλληλοι του Δήμου Ελευσίνας το μήνα Δεκέμβριο του έτους 2022, είναι 252 άτομα, και αναλύονται ανά κατηγορία εκπαίδευσης στον παρακάτω πίνακα:

Κατανομή προσωπικού σύμφωνα με το επίπεδο μόρφωσης και φύλου	άνδρες			γυναίκες			σύνολο %
	άνδρες	%	%	γυναίκες	%	%	
ΠΕ	10	0,07	7,4	24	0,21	20,5	27,9
ΤΕ	10	0,07	7,4	10	0,09	8,55	16,0
ΔΕ	71	0,53	52,6	39	0,33	33,3	85,9
ΥΕ	44	0,33	32,6	44	0,38	37,6	70,2
σύνολα	135	1	100,0	117	1,00	100	100

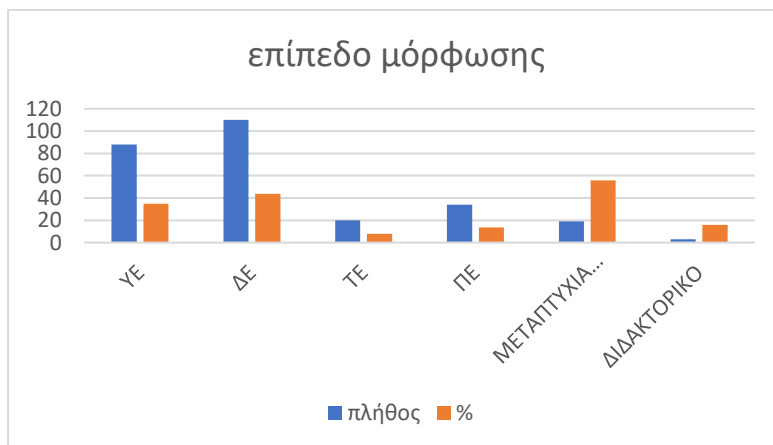
Πίνακας 5 Κατανομή προσωπικού σύμφωνα με το επίπεδο μόρφωσης και φύλου Πηγή Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Δήμου Ελευσίνας



Διάγραμμα 5 : Κατανομή προσωπικού σύμφωνα με το επίπεδο μόρφωσης και φύλου Πηγή :Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Δήμου Ελευσίνας

Στο εκπαιδευτικό επίπεδο των υπαλλήλων η συντριπτική πλειοψηφία αυτών είναι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας και υποχρεωτικής εκπαίδευσης. Πρόκειται για 88 υπαλλήλους υποχρεωτικής εκπαίδευσης (35,3%), 110 υπαλλήλους αποφοίτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (43,7), 20 πτυχιούχους Τ.Ε.Ι. (7,9%), 34 πτυχιούχους Α.Ε.Ι. (13,5%) και 19 κατόχους μεταπτυχιακών τίτλων (55,9%) και 3 κατόχους διδακτορικών τίτλων (15,8%).

Πίνακας 7 Επίπεδο μόρφωσης συμμετεχόντων Πηγή :Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Δήμου Ελευσίνας



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΟΣ

21/9/2023

### ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

#### ΕΣΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Αναμορφώσεις κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2022	Προβλεπόμενα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Βεβαιωθέντα	Διαγραφθέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτά Υπόλοιπα
Τακτικά Εσοδα	28.196.907,92	4.655.645,97	32.852.553,89	37.975.274,13	154.544,83	20.144.675,31	17.676.053,97
Εκτακτά & Λοιπά Εσοδα	37.465.512,68	5.886.466,43	43.351.979,13	18.535.577,02	1.925,56	14.641.704,68	3.891.946,78
Χρηματικό Υπόλοιπο	13.250.000,00	-3.809.969,16	9.440.030,84	9.440.030,84	0,00	9.440.030,84	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>78.912.420,60</b>	<b>6.732.143,26</b>	<b>85.644.563,86</b>	<b>65.950.881,99</b>	<b>156.470,41</b>	<b>44.226.410,83</b>	<b>21.568.000,75</b>

#### ΕΞΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Αναμορφώσεις κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2022	Προβλεπόμεν α όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Δεσμευθέντα	Υποχρεώσεις προς Τρίτους	Ενταλθέντα	Πληρωθέντα	Πληρωτά Υπόλοιπα	Αδιάθετες Ποσότητες	Υπερβασίες
Εξόδα	78.912.420,60	6.732.143,26	85.644.563,86	58.776.687,47	38.046.878,28	35.213.586,25	35.213.586,25	0,00	50.430.977,61	0,00
Αποθεματικά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.012.624,58	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>78.912.420,60</b>	<b>6.732.143,26</b>	<b>85.644.563,86</b>	<b>58.776.687,47</b>	<b>38.046.878,28</b>	<b>35.213.586,25</b>	<b>44.226.410,83</b>	<b>0,00</b>	<b>50.430.977,61</b>	<b>0,00</b>

ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Χρήση 2022

Σελίδα 45

## ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

## ΕΣΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Αναμορφώσεις κατά την διάρκεια του οικονομικού ετους 2021	Προβλεπόμενα όπως αυτά διορθώθηκαν	Βεβαιωθέντα	Διαγραφθέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα Υπόλοιπα
Τακτικά Εσοδα	26.290.341,30	2.257.891,55	28.548.232,85	30.244.416,67	793.415,69	13.631.560,28	15.819.440,70
Εκτακτά & Λοιπά Εσοδα	34.377.704,88	2.151.831,27	36.529.536,15	10.453.067,69	34.077,27	6.487.816,98	3.931.173,44
Χρηματικά Υπόλοιπα	18.734.230,11	-3.183.233,71	15.550.996,40	15.517.902,89	0,00	15.517.902,89	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>79.402.276,29</b>	<b>1.226.489,11</b>	<b>80.628.765,40</b>	<b>56.215.387,25</b>	<b>827.492,96</b>	<b>35.637.280,15</b>	<b>19.750.614,14</b>

## ΕΣΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Αναμορφώσεις κατά την διάρκεια του οικονομικού ετους 2021	Προβλεπόμεν α όπως αυτά διορθώθηκαν	Δεσμευθέντα	Υποχρεώσεις προς Τρίτους	Ενταλθέντα	Πληρωθέντα	Πληρωτέα Υπόλοιπα	Αδιάθετες Ποσότητες	Υαρθέσεις
Εσοδα	79.402.276,29	1.226.489,11	80.628.765,40	46.313.887,14	26.925.410,73	26.197.249,31	26.197.249,31	0,00	54.431.516,09	0,00
Αποθεματικά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.440.030,84	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>79.402.276,29</b>	<b>1.226.489,11</b>	<b>80.628.765,40</b>	<b>46.313.887,14</b>	<b>26.925.410,73</b>	<b>26.197.249,31</b>	<b>35.637.280,15</b>	<b>0,00</b>	<b>54.431.516,09</b>	<b>0,00</b>

## ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

## ΕΣΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Αναμορφώσεις κατά την διάρκεια του οικονομικού ετους 2020	Προβλεπόμενα όπως αυτά διορθώθηκαν	Βεβαιωθέντα	Διαγραφθέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα Υπόλοιπα
Τακτικά Εσοδα	28.006.018,72	-3.317.113,69	24.688.905,03	29.718.505,36	476.313,59	14.732.344,70	14.509.847,07
Εκτακτά & Λοιπά Εσοδα	14.900.548,45	21.061.720,76	35.962.269,21	10.653.608,49	192.712,96	6.544.188,42	3.916.707,11
Χρηματικά Υπόλοιπα	22.845.112,29	-2.370.157,17	20.474.955,12	20.474.955,12	0,00	20.474.955,12	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>65.751.679,46</b>	<b>17.374.445,90</b>	<b>83.126.125,36</b>	<b>60.847.068,97</b>	<b>669.026,55</b>	<b>41.751.488,24</b>	<b>18.426.554,18</b>

## ΕΣΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Αναμορφώσεις κατά την διάρκεια του οικονομικού ετους 2020	Προβλεπόμεν α όπως αυτά διορθώθηκαν	Δεσμευθέντα	Υποχρεώσεις προς Τρίτους	Ενταλθέντα	Πληρωθέντα	Πληρωτέα Υπόλοιπα	Αδιάθετες Ποσότητες	Υαρθέσεις
Εσοδα	65.751.679,46	17.374.445,90	83.126.125,36	45.996.702,13	27.356.313,70	26.233.585,35	26.233.585,35	0,00	56.892.540,01	0,00
Αποθεματικά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.517.902,89	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>65.751.679,46</b>	<b>17.374.445,90</b>	<b>83.126.125,36</b>	<b>45.996.702,13</b>	<b>27.356.313,70</b>	<b>26.233.585,35</b>	<b>41.751.488,24</b>	<b>0,00</b>	<b>56.892.540,01</b>	<b>0,00</b>

## ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

## ΕΣΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Ανεπιβεβαιω στη κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2019	Προβλεπόμενα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Βεβαιωθέντα	Διαγραφθέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα Υπόλοιπα
Τακτικά Εσοδα	31.790.866,27	-4.503.886,08	27.286.980,19	27.663.349,05	23.474,87	15.327.638,96	12.311.445,22
Εκτακτά & Λοιπά Εσοδα	13.239.209,00	1.112.453,18	14.351.662,18	8.362.205,18	111.170,07	5.299.722,11	3.171.313,00
Χρηματικό Υπόλοιπο	21.311.076,77	2.764.912,22	24.075.988,99	24.075.988,99	0,00	24.075.988,99	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>66.340.952,04</b>	<b>-626.320,68</b>	<b>65.714.631,36</b>	<b>60.320.743,22</b>	<b>134.644,94</b>	<b>44.703.340,06</b>	<b>15.482.758,22</b>

## ΕΞΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Ανεπιβεβαιω στη κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2019	Προβλεπόμεν α όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Δοσμευθέντα	Υποχρεώσεις προς Τρίτους	Ενταλθέντα	Πληρωθέντα	Πληρωτέα Υπόλοιπα	Αδιευκ. Πιστώσεις	Υαρθέσεις
Εξόδα	66.340.952,04	-626.320,68	65.714.631,36	43.494.790,32	25.192.042,11	24.228.384,94	24.228.384,94	0,00	41.486.246,42	0,00
Αποβλήσιμα	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>66.340.952,04</b>	<b>-626.320,68</b>	<b>65.714.631,36</b>	<b>43.494.790,32</b>	<b>25.192.042,11</b>	<b>24.228.384,94</b>	<b>24.228.384,94</b>	<b>0,00</b>	<b>41.486.246,42</b>	<b>0,00</b>

ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΑΡΘΜΟΓΕΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Χρήση 2019

Σελίδα 43

## ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

## ΕΣΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Ανεπιβεβαιω στη κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2017	Προβλεπόμενα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Βεβαιωθέντα	Διαγραφθέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα Υπόλοιπα
Τακτικά Εσοδα	33.336.930,61	1.207.360,43	34.543.891,04	40.394.005,30	111.024,30	26.023.432,19	14.259.548,81
Εκτακτά & Λοιπά Εσοδα	11.648.758,08	1.132.786,42	12.801.524,50	18.334.019,81	3.150.492,37	4.402.641,12	2.830.886,14
Χρηματικό Υπόλοιπο	12.024.202,00	793.277,13	12.838.181,13	12.838.181,13	0,00	12.838.181,13	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>56.049.490,69</b>	<b>3.134.105,98</b>	<b>62.183.596,67</b>	<b>65.616.206,24</b>	<b>3.261.516,67</b>	<b>43.264.254,44</b>	<b>17.090.434,95</b>

## ΕΞΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Ανεπιβεβαιω στη κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2017	Προβλεπόμεν α όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Δοσμευθέντα	Υποχρεώσεις προς Τρίτους	Ενταλθέντα	Πληρωθέντα	Πληρωτέα Υπόλοιπα	Αδιευκ. Πιστώσεις	Υαρθέσεις
Εξόδα	56.049.490,69	3.134.105,98	62.183.596,67	40.150.733,72	25.535.276,09	25.082.819,64	25.082.819,64	0,00	37.097.777,03	0,00
Αποβλήσιμα	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>56.049.490,69</b>	<b>3.134.105,98</b>	<b>62.183.596,67</b>	<b>40.150.733,72</b>	<b>25.535.276,09</b>	<b>25.082.819,64</b>	<b>25.082.819,64</b>	<b>0,00</b>	<b>37.097.777,03</b>	<b>0,00</b>

ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΑΡΘΜΟΓΕΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Χρήση 2017

Σελίδα 37

## ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

## ΕΣΟΔΑ

	Προβολογισθέντ α	Αναμορφωθείς κατά την διαρκεία του οικονομικού έτους 2017	Προβολογισθέντα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Βεβαιωθέντα	Διαγραφθέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα Υπόλοιπα
Τακτικά Έσοδα	33.336.530,61	1.207.360,43	34.543.891,04	40.394.005,30	111.024,30	26.023.432,19	14.259.548,81
Εκτακτά & Λοιπά Έσοδα	11.648.756,08	1.132.768,42	12.801.524,50	10.384.019,81	3.150.492,55	4.402.641,22	2.830.886,14
Χρηματικά Υπόλοιπα	14.064.204,00	773.977,13	14.838.181,13	14.838.181,13	0,00	14.838.181,13	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>59.049.490,69</b>	<b>3.114.105,98</b>	<b>62.183.596,67</b>	<b>65.616.206,24</b>	<b>3.261.516,85</b>	<b>45.264.254,44</b>	<b>17.090.434,95</b>

## ΕΞΟΔΑ

	Προβολογισθέντ α	Αναμορφωθείς κατά την διαρκεία του οικονομικού έτους 2017	Προβολογισθέντ α όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Δεσμευθέντα	Υποχρεώσεις προς Τρίτους	Ένταλθέντα	Πληρωθέντα	Πληρωτέα Υπόλοιπα	Αδိθητες Πιστώσεις	Υπερβασές
Έσοδα	59.049.490,69	3.134.105,98	62.183.596,67	40.150.733,72	25.535.276,09	25.085.819,64	25.085.819,64	0,00	37.097.777,03	0,00
Αποθεματικά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.178.434,80	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>59.049.490,69</b>	<b>3.134.105,98</b>	<b>62.183.596,67</b>	<b>40.150.733,72</b>	<b>25.535.276,09</b>	<b>25.085.819,64</b>	<b>45.264.254,44</b>	<b>0,00</b>	<b>37.097.777,03</b>	<b>0,00</b>

## ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

## ΕΣΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Αναμορφωθεί κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2015	Προβλεπόμενα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Βεβαιωθέντα	Διαγραφθέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα Υπόλοιπα
Τακτικά Εσοδα	43.483.486,92	-1.045.557,73	42.437.929,17	41.726.172,99	271.648,48	29.186.336,82	12.268.187,69
Εκτακτά & Λοιπά Εσοδα	6.455.461,11	4.056.006,54	10.511.467,65	8.738.440,83	522.293,34	5.243.135,86	2.973.011,63
Χρηματικά Υπόλοιπα	4.800.000,00	2.108.656,38	6.908.656,38	6.908.656,38	0,00	6.908.656,38	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>54.738.948,03</b>	<b>5.119.105,17</b>	<b>59.858.053,20</b>	<b>57.373.270,20</b>	<b>793.941,82</b>	<b>41.338.129,06</b>	<b>15.241.199,32</b>

## ΕΞΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Αναμορφωθεί κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2015	Προβλεπόμεν α όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Δαμνηθέντα	Υποχρεώσεις προς Τρίτους	Ενταλθέντα	Πληρωθέντα	Πληρωτέα Υπόλοιπα	Αδιάθετες Πιστώσεις	Υπερβύσεις
Εξόδα	54.738.948,03	5.119.105,17	59.858.053,20	40.693.780,25	29.758.027,24	29.233.428,22	29.233.428,22	0,00	30.624.624,98	0,00
Αποθεματικά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.104.700,84	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>54.738.948,03</b>	<b>5.119.105,17</b>	<b>59.858.053,20</b>	<b>40.693.780,25</b>	<b>29.758.027,24</b>	<b>29.233.428,22</b>	<b>41.338.129,06</b>	<b>0,00</b>	<b>30.624.624,98</b>	<b>0,00</b>

ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΑΡΧΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Χρήση 2015

Σελίδα 31

ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΙΝΙΝΟΣ

21/9/2023

## ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

## ΕΣΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Αναμορφωθεί κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2016	Προβλεπόμενα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Βεβαιωθέντα	Διαγραφθέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα Υπόλοιπα
Τακτικά Εσοδα	42.913.278,51	-720.350,47	42.192.928,04	40.493.682,44	1.216.007,78	35.066.671,03	14.211.003,63
Εκτακτά & Λοιπά Εσοδα	9.790.208,41	-733.339,43	9.056.868,98	7.119.103,80	2.932,10	3.978.768,38	3.137.453,32
Χρηματικά Υπόλοιπα	6.213.400,00	3.817.706,84	10.031.106,84	12.104.700,84	0,00	13.024.700,38	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>60.919.486,92</b>	<b>-3.635.983,06</b>	<b>57.283.505,88</b>	<b>59.717.487,08</b>	<b>4.148.939,88</b>	<b>52.070.140,79</b>	<b>17.348.456,95</b>

## ΕΞΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Αναμορφωθεί κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2016	Προβλεπόμεν α όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Δαμνηθέντα	Υποχρεώσεις προς Τρίτους	Ενταλθέντα	Πληρωθέντα	Πληρωτέα Υπόλοιπα	Αδιάθετες Πιστώσεις	Υπερβύσεις
Εξόδα	60.919.486,92	-3.635.983,06	57.283.503,86	42.325.123,84	26.881.399,21	26.311.929,12	26.311.929,12	0,00	39.970.627,66	0,00
Αποθεματικά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.838.181,13	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>60.919.486,92</b>	<b>-3.635.983,06</b>	<b>57.283.503,86</b>	<b>42.325.123,84</b>	<b>26.881.399,21</b>	<b>26.311.929,12</b>	<b>41.120.110,25</b>	<b>0,00</b>	<b>39.970.627,66</b>	<b>0,00</b>

ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΑΡΧΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Χρήση 2016

Σελίδα 34



## ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

## ΕΣΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Αναμορφωθεί κατά την διαρκεία του οικονομικού έτους 2014	Προβλεπόμενα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Βεβαιωθέντα	Διαγραφθέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα Υπόλοιπα
Τακτικά Έσοδα	39.563.985,45	2.261.043,06	41.825.028,51	43.608.948,30	21.435,64	31.629.368,40	10.956.144,26
Εκτακτά & Λοιπά Έσοδα	9.149.021,41	3.744.974,93	12.893.996,34	6.993.235,04	37.264,69	3.698.214,06	3.259.757,17
Χρηματικά Υπόλοιπα	5.116.993,14	0,00	5.116.993,14	3.272.696,04	0,00	3.272.696,04	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>53.830.000,00</b>	<b>6.006.017,99</b>	<b>59.836.017,99</b>	<b>53.874.889,38</b>	<b>58.700,33</b>	<b>38.798.278,52</b>	<b>14.217.901,43</b>

## ΕΣΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Αναμορφωθεί κατά την διαρκεία του οικονομικού έτους 2014	Προβλεπόμεν α όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Δεσμευθέντα	Υποχρεώσεις προς Τρίτους	Ένταλθέντα	Πληρωθέντα	Πληρωτέα Υπόλοιπα	Αδιάθετες Πιστώσεις	Υπερβάσεις
Έσοδα	53.830.000,00	6.006.017,99	59.836.017,99	43.021.097,09	32.729.272,17	31.889.622,14	31.889.622,14	0,00	27.946.395,63	0,00
Αποθεματικά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.908.656,38	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>53.830.000,00</b>	<b>6.006.017,99</b>	<b>59.836.017,99</b>	<b>43.021.097,09</b>	<b>32.729.272,17</b>	<b>31.889.622,14</b>	<b>38.798.278,52</b>	<b>0,00</b>	<b>27.946.395,63</b>	<b>0,00</b>

ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΑΓΙΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Χρήση 2014

Σελίδα 33

## ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

## ΕΣΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Αναμορφωθεί κατά την διαρκεία του οικονομικού έτους 2013	Προβλεπόμενα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Βεβαιωθέντα	Διαγραφθέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα Υπόλοιπα
Τακτικά Έσοδα	48.769.019,24	-2.464.039,44	46.304.979,80	43.650.708,23	2.501.411,88	33.637.186,29	7.512.110,06
Εκτακτά & Λοιπά Έσοδα	10.751.296,22	1.028.746,68	11.780.042,90	9.510.475,26	2.911.081,21	3.670.307,16	2.929.086,89
Χρηματικά Υπόλοιπα	4.546.037,52	0,00	4.546.037,52	4.188.325,11	0,00	4.188.325,11	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>64.066.352,98</b>	<b>-1.435.292,76</b>	<b>62.631.060,22</b>	<b>57.349.508,60</b>	<b>5.412.493,09</b>	<b>41.495.818,56</b>	<b>10.441.196,95</b>

## ΕΣΟΔΑ

	Προβλεπόμεν α	Αναμορφωθεί κατά την διαρκεία του οικονομικού έτους 2013	Προβλεπόμεν α όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Δεσμευθέντα	Υποχρεώσεις προς Τρίτους	Ένταλθέντα	Πληρωθέντα	Πληρωτέα Υπόλοιπα	Αδιάθετες Πιστώσεις	Υπερβάσεις
Έσοδα	64.066.352,98	-1.435.292,76	62.631.060,22	47.391.992,63	38.633.497,93	38.223.122,52	38.223.122,52	0,00	24.407.937,70	0,00
Αποθεματικά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.272.696,04	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>64.066.352,98</b>	<b>-1.435.292,76</b>	<b>62.631.060,22</b>	<b>47.391.992,63</b>	<b>38.633.497,93</b>	<b>38.223.122,52</b>	<b>41.495.818,56</b>	<b>0,00</b>	<b>24.407.937,70</b>	<b>0,00</b>

ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΑΓΙΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Χρήση 2013

Σελίδα 36

## ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

## ΕΣΟΔΑ

	Προβλεπόμενα	Αναμορφώσεις κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2012	Προβλεπόμενα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Βεβαιωθέντα	Διαγραφθέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα Υπόλοιπα
Τακτικά Εσοδα	59.451.944,71	113.300,00	59.565.244,71	44.382.382,36	16.501,46	36.844.001,69	7.521.879,21
Εκτακτά & Λοιπά Εσοδα	15.812.818,87	286.700,00	16.099.518,87	10.664.133,33	2.373,50	4.946.090,06	5.715.489,97
Χρηματικά Υπόλοιπα	4.735.236,42	0,00	4.735.236,42	2.808.860,81	0,00	2.808.860,81	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>80.000.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>80.400.000,00</b>	<b>57.855.396,70</b>	<b>19.074,96</b>	<b>44.598.952,56</b>	<b>13.237.369,18</b>

## ΕΞΟΔΑ

	Προβλεπόμενα	Αναμορφώσεις κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2012	Προβλεπόμενα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Δαμνηθέντα	Υποχρεώσεις προς Τρίτους	Ενταλθέντα	Πληρωθέντα	Πληρωτέα Υπόλοιπα	Αδιάθετες Πιστώσεις	Υπερβασίες
Εσοδα	80.000.000,00	400.000,00	80.400.000,00	64.756.129,81	41.333.339,93	40.410.627,45	40.410.627,45	0,00	39.989.372,55	0,00
Αποθεματικά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.188.225,11	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>80.000.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>80.400.000,00</b>	<b>64.756.129,81</b>	<b>41.333.339,93</b>	<b>40.410.627,45</b>	<b>44.598.852,56</b>	<b>0,00</b>	<b>39.989.372,55</b>	<b>0,00</b>

ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Χρήση 2012

Σελίδα 41

ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΟΣ

21/9/2023

## ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

## ΕΣΟΔΑ

	Προβλεπόμενα	Αναμορφώσεις κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2011	Προβλεπόμενα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Βεβαιωθέντα	Διαγραφθέντα	Εισπραχθέντα	Εισπρακτέα Υπόλοιπα
Τακτικά Εσοδα	61.977.688,69	630.192,00	62.607.880,69	45.852.565,97	19.691,68	38.662.132,07	7.170.742,22
Εκτακτά & Λοιπά Εσοδα	23.404.984,98	-400.192,00	23.004.792,98	9.796.375,09	6.216,50	4.375.384,28	5.416.764,31
Χρηματικά Υπόλοιπα	2.117.326,33	0,00	2.117.326,33	2.117.326,33	0,00	2.117.326,33	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>87.500.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>87.730.000,00</b>	<b>57.766.267,39</b>	<b>25.908,18</b>	<b>45.152.852,68</b>	<b>12.587.506,53</b>

## ΕΞΟΔΑ

	Προβλεπόμενα	Αναμορφώσεις κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους 2011	Προβλεπόμενα όπως αυτά διαμορφώθηκαν	Δαμνηθέντα	Υποχρεώσεις προς Τρίτους	Ενταλθέντα	Πληρωθέντα	Πληρωτέα Υπόλοιπα	Αδιάθετες Πιστώσεις	Υπερβασίες
Εσοδα	87.500.000,00	230.000,00	87.730.000,00	59.408.792,40	43.948.353,67	42.343.991,87	42.343.991,87	0,00	45.386.008,13	0,00
Αποθεματικά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.808.860,81	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>87.500.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>87.730.000,00</b>	<b>59.408.792,40</b>	<b>43.948.353,67</b>	<b>42.343.991,87</b>	<b>45.152.852,68</b>	<b>0,00</b>	<b>45.386.008,13</b>	<b>0,00</b>

ΤΑΜΕΙΑΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Χρήση 2011

Σελίδα 41

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Γέροντας Α, Ψάλτης Α, (2016). Ερμηνεία ΚΕΔΕ Εκδόσεις ΣΑΚΚΟΥΛΑ.
- Γεώργιος Δανόπουλος, Αθανασία Τριανταφυλλοπούλου (2006), Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, Ν. 3463/2006, Σχετική Νομοθεσία, Νομολογία, Γνωμοδοτήσεις Ν.Σ.Κ., Αθήνα Κ.Ε.Δ.Κ.Ε Ε.Ε.Τ.Α.Α.
- Γούπιος Γιάννης, Τάκης Ιωάννης (2000), Οδηγός Σύστασης, Οργάνωσης και Λειτουργίας Ταμειακής Υπηρεσίας των Δήμων, Αθήνα Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.
  - Θεοδώρου Δ. Ιωάννης (2007) Τα Έσοδα των Δήμων και των Κοινοτήτων, Δ/ντη ΟΤΑ, Θεσσαλονίκη Εκδόσεις Ιδίου
  - Καλιαντάσης Γεώργιος, Καραγιάνης Στυλιανός, Σαπουνάκης Αναστάσιος (2007) Εργαστήριο για τα Οικονομικά των Ο.Τ.Α., Αθήνα Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
  - Κατερίνα Σαββαΐδου, Κοσμάς Νικολόπουλος, Αναστάσιος Σαπουνάκης (2007) Οικονομική Διοίκηση & Διαχείριση των Ο.Τ.Α.: Πόροι, Έσοδα, Δαπάνες, Δημοσιονομικός Έλεγχος, Αθήνα Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
  - Κατερίνα Σαββαΐδου, Στέλλιος Καραγιάνης (2008) Οικονομική Διοίκηση και Λογιστικό, Αθήνα Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
  - Κόντορας Γ., Μπέλλος Χ. (2001) Οικονομική Διαχείριση των Ο.Τ.Α., Συμβολή στο θεσμό της τοπικής αυτοδιοίκησης, Αθήνα
  - Κοσμά Κ. Νικολόπουλου (2008) Διοίκηση και Οικονομική Διαχείριση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ ά Βαθμού: Ιδρύματα, Σύνδεσμοι, Σχολικές Επιτροπές, Λιμενικά Ταμεία, Πρώην Κρατικά Ν.Π.Δ.Δ., Συμπολιτείες, Λοιπά Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α., Χαλκίδα Εκδόσεις Ιδίου
  - Κοσμάς Κ. Νικολόπουλος (2004) Περί των Εσόδων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης: Προϋπολογισμός Εσόδων, Βεβαίωση Εσόδων, ΚΑΠ-Επιχορηγήσεις, Τέλη και Δικαιώματα, Φόροι και Εισφορές, Πρόστιμα – Παράβολα, Είσπραξη Εσόδων, Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, Πειραιάς Εκδόσεις Ιδίου
  - Κοσμάς Κ. Νικολόπουλος (2004) Οικονομική Διοίκηση και Διαχείριση των Ο.Τ.Α.: Προϋπολογισμός, Έσοδα, Δαπάνες, Ταμειακή Υπηρεσία, Απολογισμός, Ισολογισμός, Δημοσιονομικός Έλεγχος, Μελέτες – Έργα, Προμήθειες, Ειδικά Θέματα, Αθήνα Εκδόσεις Ιδίου

- Μιχαλοπούλου Δ. Στέλλα (2008) Προμήθειες-Υπηρεσίες των ΟΤΑ ά Βαθμού: Νομοθεσία, Νομολογία, Γνωμοδοτήσεις Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, Υποδείγματα Διαδικασιών, Αθήνα Εκδόσεις Ιδίας
- Μιχαλοπούλου Στέλλα (2007), Οικονομική Διοίκηση – Διαχείριση Ο.Τ.Α., ΙΝ.ΕΠ., Αθήνα Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
- Ράλλης Γκέκας (2006) Οι ΟΤΑ σε αριθμούς, Αθήνα Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. Ι.Τ.Α.
- Σ.Καραγιάνης (2004) Ο Οικονομικός Προγραμματισμός των Ο.Τ.Α. και ο Νέος Τύπος Προϋπολογισμού - Κ.Υ.Α. 7028/04, Αθήνα Εκδόσεις Γ.Μ.Καρανασάση
  
- Σ.Καραγιάνης (2008) Το Οικονομικό Διαχειριστικό Λογιστικό Σύστημα των Δήμων: Εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου, Αθήνα Εκδόσεις Γ.Μ.Καρανασάση
- Σταύρος Θ.Λιάππης (2007), Το Σύστημα Οικονομικής Διοίκησης και Ολικής Λογιστικής Παρακολούθησης των Ο.Τ.Α.: Οι Λειτουργίες του Προϋπολογισμού, Οι Αρχές της Γενικής Λογιστικής, Το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α., Η Αναλυτική Λογιστική Εκμετάλλευσης, Δεκαπέντε Παρεμβάσεις, Αθήνα Εκδόσεις Αναβάθμιση Ολοκληρωμένες Λύσεις Α.Ε.
- Χλέπας Ν.-Κ. (1994) Η πολυβάθμια Αυτοδιοίκηση , Αθήνα Εκδόσεις Σάκκουλα

Δικτυογραφία

<https://www.eetaa.gr/ekdoseis/pdf/171.pdf>

[https://kede.gr/wp-content/uploads/2023/04/APOF\\_APOT\\_MON\\_DHM\\_KOIN.pdf](https://kede.gr/wp-content/uploads/2023/04/APOF_APOT_MON_DHM_KOIN.pdf)  
[https://elstat-outsourcers.statistics.gr/Census2022\\_GR.pdf](https://elstat-outsourcers.statistics.gr/Census2022_GR.pdf)

<sup>1</sup> <https://www.elefsina.gr/sites/default/files/epix.pdf> )

[https://elstat-outsourcers.statistics.gr/Census2022\\_GR.pdf](https://elstat-outsourcers.statistics.gr/Census2022_GR.pdf)

<https://www.eliamep.gr/publications/>

<https://www.nomotelia.gr/>