

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Λογιστική και
Χρηματοοικονομική**



Μεταπτυχιακή Διατριβή

Τίτλος Εργασίας

**Η οικονομική ενίσχυση της «Ανώνυμης Εταιρείας Μονάδων Υγείας»
για τη δράση με τίτλο “Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα
Προ-Αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών –
(Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική
Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)”, με κωδικό ΟΠΣ (MIS)
5010510 του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020**

ΣΕΜΛΙ ΣΟΝΙΑ

Επιβλέπων Καθηγητής: ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

Διατριβή υποβληθείσα στο Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η παρούσα διατριβή αποτελεί μέρος των απαιτήσεων για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική

Καλαμάτα, Μάρτιος 2024



Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Γιαννόπουλος Βασίλειος,

**Επίκουρος Καθηγητής, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής,
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου,**

Σπηλιόπουλος Οδυσσέας,

**Αναπληρωτής Καθηγητής, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής,
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου,**

Αγοράκη Μαρία-Ελένη,

**Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Τμήμα Λογιστικής και
Χρηματοοικονομικής, Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.**

UNIVERSITY OF PELOPONNESE
DEPARTMENT OF ACCOUNTING & FINANCE
Master Program in Accounting and Finance



**Master of Science (M.Sc)
in Accounting and Finance**

Postgraduate Thesis

The financial assistance of the company with the brand name «Anonymous Company of Health Units» for the Action “Development of the services provided in the pre-departure detention centers for migrants (medical care, psychological support, social support and interpretation services)”, with code MIS 5010510 of the Asylum, Migration and Integration Fund 2014-2020.

CHEMLI SONIA

Supervising Professor: Giannopoulos Vasileios

Thesis submitted to the Department of Accounting & Finance of the University of Peloponnese. This dissertation is part of the requirements for obtaining the Master's Degree in Accounting and Finance

Kalamata, March 2024

UNIVERSITY OF PELOPONNESE
DEPARTMENT OF ACCOUNTING & FINANCE
Master Program in Accounting and Finance



**Master of Science (M.Sc)
in Accounting and Finance**

Thesis Committee

Giannopoulos Vasileios,

**Assistant Professor, Department of Accounting and Finance, University of the
Peloponnese.**

Spiliopoulos Odysseas,

**Associate Professor, Department of Accounting and Finance, University of the
Peloponnese.**

Agoraki Maria-Eleni,

**Associate Professor, Department of Accounting and Finance, University of the
Peloponnese.**

Η Σέμλι Σόνια δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- 1)** Είμαι ο κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων της πρωτότυπης αυτής εργασίας και από όσο γνωρίζω η εργασία μου δε συκοφαντεί πρόσωπα, ούτε προσβάλλει τα πνευματικά δικαιώματα τρίτων.

- 2)** Αποδέχομαι ότι το Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής μπορεί, χωρίς να αλλάξει το περιεχόμενο της εργασίας μου, να τη διαθέσει σε ηλεκτρονική μορφή μέσα από τη ψηφιακή Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, να την αντιγράψει σε οποιοδήποτε μέσο ή/και σε οποιοδήποτε μορφότυπο καθώς και να κρατά περισσότερα από ένα αντίγραφα για λόγους συντήρησης και ασφάλειας.

ΑΦΙΕΡΩΣΗ

«Αφιερωμένο στην κόρη μου»

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Ολοκληρώνοντας τον κύκλο των μεταπτυχιακών σπουδών μου με την παρούσα Διπλωματική εργασία, αισθάνομαι την ανάγκη να ευχαριστήσω όλους εκείνους που με βοήθησαν στην εκπόνησή της.

Θα ήθελα να ευχαριστήσω όλο το Διοικητικό Συμβούλιο της Ανώνυμης Εταιρείας Μονάδων Υγείας «ΑΕΜΥ ΑΕ», και ιδιαίτερα τον Εντεταλμένο σύμβουλο για τα Προ.Κε.Κ.Α. & τον Γενικό Συντονιστή της Δράσης, που μου επέτρεψαν και μου έδωσαν την δυνατότητα να χρησιμοποιήσω στοιχεία της δράσης για την εκπόνηση της διπλωματικής μου εργασίας.

Τέλος θα ήθελα να ευχαριστήσω θερμά τον Καθηγητή κ Γιαννόπουλο Βασίλειο τόσο για την υπομονή του όσο για την επιστημονική και συμβουλευτική καθοδήγηση που μου προσέφερε κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διπλωματικής μου εργασίας και ολοκλήρωσα με επιτυχία.

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΛΗΨΗ	VII
ABSTRACT	VIII
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ	IX
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	X
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.....	4
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΡΑΣΗΣ	4
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	15
2.1 Στελέχωση υγειονομικών δομών παροχής πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας Έργο 1	15
2.2 Στελέχωση έργου 2 «Ψυχολογική υποστήριξη».....	17
2.2.1 Παροχές ψυχολογικής υποστήριξης.....	18
2.3 Κοινωνική Υποστήριξη	22
2.3.1 Παροχές κοινωνικής υποστήριξης.....	23
2.4 Στελέχωση Έργου 4 «Υπηρεσίες Διερμηνείας».....	26
2.4.1 Κεντρική Ομάδα Διερμηνέων - διαπολιτισμικών μεσολαβητών	27
2.5 Στελέχωση Έργου 5 «Οργάνωση Μονάδας Διαχείρισης της Δράσης».....	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.....	36
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	36
3.1 ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ & ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	36
3.1.1 Περιγραφή Διαδικασίας.....	36
3.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ	40
3.2.3 Δήλωση Δαπανών	45
3.2.4 Υλοποιηθείσες Δαπάνες Δράσης.....	45
3.2.4.1 Στελέχωση υγειονομικών δομών παροχής πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας στα Προ.Κε.Κα.....	45
3.2.4.2 Προμήθειες που υλοποιήθηκαν για την κάλυψη των υγειονομικών δομών παροχής πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας στα Προ.Κε.Κα.....	51
<i>Πακέτο Εργασίας 1.3 «Προμήθεια Ξενοδοχειακού / Γραφειακού εξοπλισμού»</i>	<i>52</i>

<i>Πακέτο Εργασίας 1.4 «Προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής»</i>	53
<i>Πακέτο Εργασίας 1.5 «Προμήθεια εξοπλισμού και υπηρεσιών επικοινωνίας»</i>	54
<i>Πακέτο Εργασίας 1.6 «Δημιουργία Εγχειρίδιου Ενιαίων Κατευθυντήριων οδηγιών (S.O.Ps)»</i>	55
<i>Πακέτο Εργασίας 1.7 «Υπηρεσίες περισυλλογής & διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων»</i>	55
<i>Πακέτο Εργασίας 5.1 «Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας»</i>	56
<i>Πακέτο Εργασίας 5.2 «Λογιστική διαχείριση και παρακολούθηση της Δράσης»</i>	57
<i>Πακέτο Εργασίας 5.4 «Δαπάνες Μετακίνησης»</i>	58
<i>Πακέτο Εργασίας 5.5 «Δράσεις Ενημέρωσης»</i>	59
<i>Πακέτο Εργασίας 5.5 «Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα»</i>	61
<i>Πακέτο Εργασίας 5.6 «Δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού της Δράσης»</i>	62
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	66

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η παρούσα διπλωματική εργασία αποτελεί μια προσπάθεια αποτύπωσης της δράσης με τίτλο “Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-Αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)” με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5010510 του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 και ο φορέας υλοποίησης είναι η εταιρεία με την επωνυμία Ανώνυμη Εταιρεία Μονάδων Υγείας. Η επιλογή της εταιρίας δεν αποτέλεσε ένα τυχαίο γεγονός καθώς είναι ο φορέας υλοποίησης της δράσης.

Η παρούσα μελέτη αφορά το περιεχόμενο, την πορεία υλοποίησης και τα αποτελέσματα της παραπάνω Δράσης. Αρχικά, γίνεται μια σύντομη αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο που ορίζει τη λειτουργία των Προ-αναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης Αλλοδαπών (Προ.Κε.Κ.Α.) και στο γνωστικό πεδίο της ΑΕΜΥ Α.Ε..

Ακολουθεί αναλυτική καταγραφή των πέντε υποέργων της Δράσης καθώς και οι απαραίτητες ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν σε περίπτωση τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.

Στο πλαίσιο ανάλυσης των οικονομικών στοιχείων εντάσσεται και η περιγραφή της διαδικασίας χρηματοδότησης της Δράσης, καθώς και οι πληρωμές. Οι δαπάνες της Δράσης παρατίθενται αναλυτικά με πίνακες που παρέχουν πληροφορίες για τα έξοδα της Δράσης ανά πακέτο εργασίας από το έτος 2018 έως και το έτος 2022.

Τέλος, διεξάγονται ορισμένα συμπεράσματα για το συνολικό έργο της Δράσης. Εκεί διαπιστώνεται πως η Δράση κατόρθωσε να λειτουργήσει κάτι παραπάνω από ικανοποιητικά, καθώς το προσωπικό που την απαρτίζει κλήθηκε να εξυπηρετήσει έναν πολύ μεγάλο αριθμό μεταναστών που ξεπερνούσε κατά πολύ τις αρχικές προβλέψεις. Μέχρι στιγμής, η δράση έχει επιτύχει την εξασφάλιση μιας προοδευτικά εξελισσόμενης πορείας που της επιτρέπει να ανταποκρίνεται επιτυχώς στις διάφορες προκλήσεις που συναντά.

Λέξεις κλειδιά: [Προ.Κε.Κ.Α., Απόφαση Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα, Τεχνικό Δελτίο Δράσης, Δελτία Δήλωσης Δαπανών]

ABSTRACT

This Master thesis is an attempt to capture the Action entitled "Development of the services provided in the pre-departure detention centers for migrants" (medical care, psychological support, social support and interpretation services) with code MIS 5010510 of the Asylum, Migration and Integration Fund 2014-2020, as the implementing Body is the company with the brand name "Anonymous Company of Health Units" (A.E.M.Y. S.A.). The choice of the company was not a random event as is an expert of such an Action.

The present study focuses on the content, the course of implementation and the results arise of the mentioned Action. At first, a brief reference is made to the institutional framework that defines the operation of the pre-departure detention centers for migrants (PROKEKA) and to the field of knowledge of the AEMY SA company.

Subsequently, a detailed description of the five sub-projects of the Action follows, as well as the necessary actions that should be taken in case of modification of the implementation decision by own means.

In the context of the analysis of the financial data, the description of the Action's financing process as well as the payments are included. The costs of the Action are listed in detail with tables providing information on the costs of the action per financial package from 2018 to 2022.

Finally, specific conclusions are drawn for the overall project of the Action. In these, it is found that the Action managed to work more than satisfactorily, as its staff was called to serve an enormous number of immigrants that far exceeded the initial forecasts. So far, the Action has succeeded in securing a progressively evolving course that allows to respond constantly to the various challenges the Action encounters.

Keywords: [Pre-departure detention centers for migrants, Implementation decision by own means, Technical project fiche, Declaration expenditure fiches]

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1: Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης	32
Πίνακας 2: Μέσος όρος κρατουμένων από το 2019 έως το 2022	35
Πίνακας 3: Δαπάνες για την στελέχωση υγειονομικών δομών παροχής πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας στα Προ.Κε.Κ.Α.	45
Πίνακας 4: Δαπάνες σε Ιατροτεχνολογικό Εξοπλισμό	51
Πίνακας 5: Δαπάνες για την προμήθεια Επίπλων Γραφείου και Συσκευών	52
Πίνακας 6: Δαπάνες για προμήθεια Η/Υ & Εξοπλισμού Πληροφορικής	53
Πίνακας 7: Δαπάνες για προμήθεια Εξοπλισμού Επικοινωνίας	54
Πίνακας 8: Δαπάνες για Υπηρεσίες περισυλλογής & διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων	55
Πίνακας 9: Δαπάνες για τον ΗΦΥ	57
Πίνακας 10: Δαπάνες για την Λογιστική Διαχείριση & παρακολούθηση της δράσης	58
Πίνακας 11: Δαπάνες Μετακίνησης Προσωπικού	59
Πίνακας 12: Δαπάνες Προβολής & Ενημέρωσης	61
Πίνακας 13: Δαπάνες για διάφορα λειτουργικά έξοδα	62
Πίνακας 14: Δαπάνες για την εκπαίδευση προσωπικού	63

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΕΜΥ ΑΕ	Ανώνυμη Εταιρεία Μονάδων Υγείας
ΠΡΟ.ΚΕ.Κ.Α.	Προ-Αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών
CPT	Council of Europe Anti-Torture Committee
ΑΥΙΜ	Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα
ΥΑ/ΕΑ	Υπεύθυνη Αρχή ή Εντεταλμένη Αρχή
Τ.Δ.Δ.	Τεχνικό Δελτίο Δράσης
Δ.Δ.Δ.	Δελτία Δήλωσης Δαπανών
Τ.Δ.Ε.	Τεχνικό Δελτίο Έργου
Τ.Α.Μ.Ε.	Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης
Η.Φ.Υ	Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας
ΕΟΔΥ	Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΣΑ	Συλλογική Απόφαση
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 16 της οδηγίας 2008/115/ΕΚ η κράτηση λαμβάνει χώρα κατά κανόνα σε ειδικές εγκαταστάσεις κράτησης. Επίσης, βάσει των αιτιολογικών σκέψεων 17 & 24 της εν λόγω οδηγίας, του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για την προάσπιση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και των Θεμελιωδών Ελευθεριών, του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Πρόληψη των Βασανιστηρίων και της Απάνθρωπης και Ταπεινωτικής Μεταχείρισης ή Ποινής τονίζεται ότι το κράτος πρέπει να διασφαλίζει ότι ένα άτομο κρατείται, βάσει του νόμου περί αλλοδαπών (Ν.3907/2011), υπό συνθήκες συμβατές με το σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειάς του, ο τρόπος και μέθοδος της εκτέλεσης του μέτρου δεν το υποβάλλει σε καταπόνηση ή κακουχία έντασης που υπερβαίνει το αναπόφευκτο επίπεδο ταλαιπωρίας που συνεπάγεται η κράτηση και ότι δεδομένων των πρακτικών απαιτήσεων της φυλάκισης, η υγεία και η καλή διαβίωσή τους εξασφαλίζονται επαρκώς, μεταξύ άλλων, με την παροχή της κατάλληλης ιατρικής αρωγής.

Με την παροχή υπηρεσιών ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης, καθώς και υπηρεσιών διερμηνείας που συνεπικουρούν τις ανωτέρω υπηρεσίες στα Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών, η χώρα μας εναρμονίζεται και συμμορφώνεται με τα προβλεπόμενα στην οδηγία 2008/115/ΕΚ, το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τα πρότυπα CPT.

Η δράση με τίτλο «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-Αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5010510 συμβάλλει καθοριστικά στη συμμόρφωση της χώρας μας στα ανωτέρω νομικά κείμενα, καθώς παρέχεται η αναγκαία και προαπαιτούμενη ψυχολογική υποστήριξη με γνώμονα την βελτίωση της ποιότητας των συνθηκών κράτησης και διαβίωσης.

Επίσης, η δράση ενισχύει σε σημαντικό βαθμό την απρόσκοπτη διεξαγωγή κάθε δραστηριότητας σχετικά με την διαχείριση των παράτυπων μεταναστών, αλλά και γενικότερα στην αποτελεσματική λειτουργία ενός υγειούς συστήματος επιστροφών.

Στο πλαίσιο αντιμετώπισης της παράτυπης μετανάστευσης, η συγκεκριμένη δράση έχει ως στόχο την εξασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών αξιοπρεπούς κράτησης και διαβίωσης

κρατουμένων αλλοδαπών, σύμφωνα με τις επιταγές της Ευρωπαϊκής Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (ΕΣΔΑ) και με γνώμονα τις διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας μας και τις βέλτιστες πρακτικές που εφαρμόζονται σε άλλες χώρες, με σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα.

Η Δράση εντάσσεται στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, ενώ φορέας υλοποίησής της είναι η Ανώνυμη Εταιρία Μονάδων Υγείας Α.Ε. (Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.). Πρόκειται για ένα επιστημονικά μελετημένο και ανθρωπιστικά διαμορφωμένο πρόγραμμα το οποίο δημιουργήθηκε για να προσφέρει προσωρινή φιλοξενία σε παράτυπους μετανάστες και λειτουργεί σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που συμβάλλουν στη διατήρηση της ασφάλειας, της υγιεινής και της ομαλότητας, παράγοντες απαραίτητοι προκειμένου να εξαλειφθούν οι κίνδυνοι που υφίστανται όταν χιλιάδες άνθρωποι κρατούνται και διαβιούν σε περιορισμένο περιβάλλον. Βάσει διεθνών συμβάσεων, οι μετανάστες οφείλουν να έχουν πρόσβαση σε υπηρεσίες υγειονομικής περίθαλψης, Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και ψυχολογικής υποστήριξης ισότιμα με τους γηγενείς του εκάστοτε έθνους υποδοχής, καθώς και να συμμετέχουν ή να απαλλάσσονται από τις υγειονομικές δαπάνες βάσει σχετικών κανόνων.

Οι κυριότεροι στόχοι της Δράσης είναι η πρόληψη και παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους μετανάστες που διαμένουν στα Προ.Κε.Κ.Α., η ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξή τους, η βελτίωση της υγείας και των συνθηκών διαμονής/κράτησης προκειμένου να καταστεί δυνατή η πρόληψη της εξάπλωσης παθήσεων και λοιμώξεων, τόσο μεταξύ των μεταναστών όσο και μεταξύ των υπαλλήλων, και τέλος, η υποστήριξη των παραπάνω υπηρεσιών με τη συμβολή διερμηνέων - διαπολιτισμικών μεσολαβητών ώστε να πραγματοποιείται άμεσα η ανταπόκριση στις ανάγκες των ωφελούμενων και η διαχείριση των επειγόντων περιστατικών και των προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν.

Προκειμένου να επιτευχθούν τα παραπάνω, η Ανώνυμη Εταιρεία Μονάδων Υγείας ΑΕ υπέγραψε Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για μία δράση που αφορά στην υλοποίηση 5 υποέργων .

ΕΡΓΟ 1: Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη

ΕΡΓΟ 2: Ψυχολογική Υποστήριξη

ΕΡΓΟ 3: Κοινωνική Υποστήριξη

ΕΡΓΟ 4: Υπηρεσίες Διερμηνείας-μετάφρασης

ΕΡΓΟ 5: Διαχείριση - Τεχνική Υποστήριξη της υλοποίησης του Προγράμματος.

Η παρούσα μελέτη αφορά το περιεχόμενο, την πορεία υλοποίησης και τα αποτελέσματα της παραπάνω δράσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1¹

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

Η Ανώνυμη Εταιρία Μονάδων Υγείας ΑΕ (Α.Ε.Μ.Υ. ΑΕ) είναι ο φορέας υλοποίησης της δράσης «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών» με κωδικό MIS 5010510, η οποία χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Υγείας και εντάσσεται στο Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης. Η παραπάνω δράση διευθετείται από την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Εσωτερικών. Η έναρξη υλοποίησής της χρονολογείται στο τέλος του 2017, ενώ αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί έως την 29η του Φεβρουαρίου του έτους 2024. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται σε 12.082.564,51 €. Το 75% του παραπάνω προϋπολογισμού προέρχεται από Κοινοτική συμμετοχή, ενώ το 25% προκύπτει από εθνικούς πόρους.

Η δράση επιδιώκει την κάλυψη αναγκών υγειονομικής περίθαλψης (πρόληψη, θεραπεία και διαχείριση ασθενειών), καθώς και εκείνων που αφορούν την ψυχοκοινωνική υποστήριξη (προαγωγή ψυχικής υγείας με στόχο τη διατήρηση της κοινωνικής ένταξης) σε μετανάστες.

Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από:

α. Θεσμικό πλαίσιο

Οι όροι και οι προϋποθέσεις σύστασης και λειτουργίας των Προ-αναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης Αλλοδαπών (Προ.Κε.Κ.Α.) προσδιορίζονται με εξακολουθητικές νομοθετικές ρυθμίσεις βασιζόμενες, τόσο σε εφαρμογή αρμόδιων εντολών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σε σχέση με το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, όσο και σε νόμους του Ελληνικού Κοινοβουλίου που ορίζουν την ΑΕΜΥ Α.Ε. ως φορέα παροχής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και ψυχοκοινωνικής διάγνωσης, βάσει των διατάξεων του ν.4461/2017.

β. Γνωστικό πεδίο

Η ΑΕΜΥ Α.Ε. είναι ένας δημόσιος οργανισμός που διέπεται από το ν.3429/2005 περί ΔΕΚΟ και λειτουργεί ως φορέας παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας μέσω των κατάλληλα σχεδιασμένων δομών της στην Πολυκλινική Ολυμπιακού Χωριού και στο ΚΥΑΑ Κερατέας. Επιπλέον, λειτουργεί και σαν δομή αποθεραπείας και αποκατάστασης στις ίδιες

¹ <https://www.aemy.gr/el/prokeka/>

τοποθεσίες, ενώ πρόσφατα, μόλις το 2016, εγκαινιάστηκε το Νοσοκομείο Θήρας, ως υγειονομική μονάδα της ΑΕΜΥ Α.Ε. που τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας. Οι δομές της ΑΕΜΥ Α.Ε. λειτουργούν αδιάλειπτα, ενώ παρατηρείται μία συνεχώς αυξανόμενη προσέλευση ασθενών, γεγονός που οφείλεται στην απaráμιλλη τεχνογνωσία και την ποιότητα υπηρεσιών υγείας και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης που αυτές προσφέρουν.

γ. Εξυπηρέτηση αναγκών

Στα Προ.Κε.Κ.Α., διαμένει προσωρινά ένας σημαντικός αριθμός αλλοδαπών. Πρόκειται για άτομα τα οποία θα προωθηθούν και πάλι στην εκάστοτε χώρα προέλευσής τους, καθώς δεν έχουν τη δυνατότητα παραμονής στην Ελλάδα. Κατά το σύντομο διάστημα παραμονής τους στα παραπάνω κέντρα (από μερικές εβδομάδες έως κάποιους μήνες), οι άνθρωποι αυτοί θα πρέπει - βάσει διεθνών συμφωνιών που αφορούν τη διαμονή αλλοδαπών σε μια χώρα - να λαμβάνουν όλες τις απαραίτητες υγειονομικές, αλλά και ψυχοκοινωνικές παροχές τις οποίες λαμβάνουν και οι γηγενείς κάτοικοι της χώρας διαμονής. Τα κέντρα οφείλουν να παρέχουν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, καθώς η πρωτοβάθμια φροντίδα είναι απολύτως απαραίτητη στους ανθρώπους αυτούς που έχουν καταπονηθεί, τόσο σωματικά όσο και ψυχικά, κατά τη διάρκεια του ταξιδιού τους από τη χώρα προέλευσης έως την στιγμή που συνελήφθησαν σε ελληνικό έδαφος. Επομένως, η ύπαρξη ιατρικού σταθμού που θα προσφέρει υγειονομικές υπηρεσίες κρίνεται σημαντική λαμβάνοντας υπόψη και τη μαζική συγκατοίκησή τους, γεγονός που καθιστά αυτομάτως το περιβάλλον επισφαλές για τη μετάδοση πάσης φύσεως λοιμώξεων.

Καθώς οι αλλοδαποί που κρατούνται στη χώρα είναι πλέον χιλιάδες, η μαζική διαβίωσή τους έχει σημαντικές επιπτώσεις που δύναται να ελαττωθούν και σταδιακά να εξαλειφθούν μέσω της λειτουργίας των παραπάνω κατάλληλα εξοπλισμένων χώρων φιλοξενίας. Προκειμένου να αντιμετωπιστούν ζητήματα που αφορούν την υγιεινή, τη διατήρηση μιας ομαλής καθημερινότητας και της ασφάλειας θα πρέπει να τεθεί σε εφαρμογή ένα πρόγραμμα καταρτισμένο επιστημονικά και προσανατολισμένο ανθρωπιστικά. Η ισότιμη με τους υπηκόους της χώρας πρόσβαση των μεταναστών στην πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας και τη ψυχοκοινωνική υποστήριξη υπαγορεύεται από διεθνείς συμβάσεις οι οποίες ορίζουν και τη συμμετοχή ή την απαλλαγή τους από τις ανάλογες υγειονομικές δαπάνες.

Οι κυριότεροι στόχοι της δράσης είναι την παροχή πρωτοβάθμιας ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και υγειονομικής πρόληψης στους μετανάστες που διαμένουν στα Προ.Κε.Κ.Α., επίσης την ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ανθρώπων που κρατούνται λαμβάνοντας υπόψη τις δυσμενείς συνθήκες υπό τις οποίες διαβιούν, ακόμα την πρόληψη και την έγκαιρη

αντιμετώπιση μιας πιθανής εξάπλωσης των ασθενειών ανάμεσα στους μετανάστες, τους υπαλλήλους, αλλά και την ευρύτερη κοινότητα, επιπρόσθετα την ύπαρξη διερμηνέων ώστε να γίνονται άμεσα κατανοητές οι ανάγκες των μεταναστών, γρηγορότερη η ανταπόκριση των υπαλλήλων και ορθότερη η διαχείριση του εκάστοτε προβλήματος που αφορά τη διαμονή στα κέντρα κράτησης, τέλος η προσέγγιση της υγειονομικής περίθαλψης στα Προ.Κε.Κ.Α. οφείλει να προωθεί με κάθε τρόπο τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των αλλοδαπών μέσω ενός εγχειρήματος βελτίωσης της υγείας γενικότερα.

Στις 30/10/2017 η ΑΕΜΥ Α.Ε. υπέγραψε την Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.

Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα

Υλοποίηση με ίδια μέσα νοείται η εκτέλεση μέρους ή του συνόλου μιας δράσης ή επί μέρους έργου της από το δικαιούχο με τη χρήση ίδιων πόρων. Μέρος ενεργειών της δράσης ή έργου της που απαιτούνται για την υλοποίησή της, μπορεί να ανατίθεται σε τρίτους (ανάδοχοι), υπό την προϋπόθεση ότι ο δικαιούχος συνεχίζει να διατηρεί τον πλήρη έλεγχο τόσο της διοίκησης όσο και της υλοποίησης του μέρους της δράσης που υλοποιείται με ίδια μέσα και το ύψος της ανάθεσης δεν ξεπερνά τις 60.000 ευρώ.²

Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του Σχεδίου της Απόφασης Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα πραγματοποιείται βάσει των χαρακτηριστικών και των αναλυτικών στοιχείων του έργου τα οποία αποτελούν αντικείμενο διαχείρισης και ελέγχου του συστήματος, βασικό έντυπο του οποίου συνιστά το ίδιο το Σχέδιο. Όταν αποτυπωθούν και ελεγχθούν τα παραπάνω στοιχεία, τότε δύναται να διενεργηθεί η παρακολούθηση της υλοποίησης του Σχεδίου και να αξιολογηθεί ως προς το φυσικό, αλλά και το οικονομικό αντικείμενο.

Το Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα πληροί όλα τα απαραίτητα κριτήρια ώστε να μπορεί να αποτυπώσει αναλυτικά τα βασικά στοιχεία του φυσικού αντικειμένου του ίδιου του έργου και των παραδοτέων του. Επιπλέον, εμπεριέχει πεδία κατάλληλα για το σχηματισμό και την καταγραφή της μεθοδολογίας και του χρονοδιαγράμματος πραγματοποίησης των επί μέρους δραστηριοτήτων του, των οικονομικών στοιχείων, του ανθρώπινου δυναμικού και των

² https://www.ydeap.gr/wp-content/uploads/2017/12/%CE%9F%CE%95.%CE%99.1_4-%CE%9F%CE%94%CE%97%CE%93%CE%99%CE%95%CE%A3-%CE%A3%CE%A5%CE%9C%CE%A0%CE%9B%CE%97%CE%A1%CE%A9%CE%A3%CE%97%CE%A3-%CE%A3%CE%91%CE%A5%CE%95%CE%99%CE%9C.doc

υλικών μέσων που είναι απαραίτητα για την υλοποίησή του, και τέλος, της μορφής που θα πρέπει να έχει η διοίκηση, η παρακολούθηση και η παραλαβή του έργου που αποκτάει ο δικαιούχος.

Πιο συγκεκριμένα, το φυσικό αντικείμενο του έργου και η μεθοδολογία που χρησιμοποιούνται προκειμένου αυτό να υλοποιηθεί ικανοποιητικά απαιτούν, μεταξύ άλλων, την πραγματοποίηση μιας αναλυτικής περιγραφής της εκάστοτε ενέργειας του έργου σε επίπεδο πακέτου εργασίας, ομαδοποιημένων, δηλαδή, εργασιών των οποίων η υλοποίηση εγγυάται την υλοποίηση του συνολικού έργου και το παραδοτέο/α των παραπάνω εργασιών συνθέτουν το συνολικό παραδοτέο του έργου.

Τα παραπάνω πακέτα εργασίας αφορούν ένα σύνολο ενεργειών που αποφέρει ένα ή περισσότερα αποτελέσματα/παραδοτέα. Ωστόσο, οι ενέργειες αυτές θεωρούνται προαπαιτούμενες ή συμπληρωματικές για τη μετέπειτα εκτέλεση των πακέτων εργασίας που θα ακολουθήσουν. Έτσι, στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου καταγράφεται ο χρόνος που χρειάζεται προκειμένου να υλοποιηθεί το κάθε πακέτο εργασίας, αλλά και ο χρόνος παράδοσης του αντίστοιχου παραδοτέου ή παραδοτέων. Τα επί μέρους πακέτα εργασιών και οι επί μέρους ενέργειές τους απαιτούν την ανάλυση του οικονομικού αντικείμενου σε κατηγορίες που να συνδέονται με τις παραπάνω ενέργειες. Όσον αφορά τη διοίκηση, παρακολούθηση και παραλαβή του έργου, οφείλει να πραγματοποιηθεί συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών που ακολουθεί ο δικαιούχος προκειμένου να διαχειριστεί, να παρακολουθήσει και να πιστοποιήσει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου. Επιπλέον θα πρέπει να γίνει καταγραφή των αρμόδιων υπηρεσιών και οργάνων του φορέα που επρόκειτο να εμπλακούν σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που σχετίζεται με το οργανόγραμμα του δικαιούχου.

Στο πλαίσιο προσκλήσεων που εκδίδονται από την Υπεύθυνη Αρχή (ΥΑ) ή τις Εντεταλμένες Αρχές (ΕΑ) για χρηματοδότηση δράσεων από τα Εθνικά Προγράμματα των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης & Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας, οι υποψήφιοι δικαιούχοι, εφόσον προτίθενται να υλοποιήσουν το σύνολο μιας δράσης ή τμήμα της με ίδια μέσα, καλούνται να υποβάλουν στο Αίτημα Χρηματοδότησης της δράσης, το Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα.

Το Σχέδιο απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα αξιολογείται/ελέγχεται από την Υπεύθυνη Αρχή και τις Εντεταλμένες Αρχές κατά τη φάση πραγματοποίησης της αξιολόγησης του αιτήματος χρηματοδότησης και έχοντας ληφθούν υπόψη τα δικαιολογητικά στην οικεία πρόσκληση κριτήρια αξιολόγησης αυτού.

Εφόσον το αίτημα χρηματοδότησης γίνει δεκτό, η ΥΑ/ΕΑ προχωρά στη διατύπωση των αναγκαίων παρατηρήσεων ή/και διορθώσεων ώστε να οριστικοποιηθεί το Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα βάσει των εγκεκριμένων στοιχείων της δράσης, όπως αποτυπώνονται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Δράσης (ΤΔΔ) στο ΟΠΣ. Αφού οριστικοποιηθεί από την ΥΑ/ΕΑ, το Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα, αποστέλλεται στο Δικαιούχο μαζί με την Απόφαση Χορήγησης Επιδότησης και τη Συμφωνία Επιδότησης της Δράσης.

Ο δικαιούχος, αφού λάβει υπόψη τις παρατηρήσεις που έχει διατυπώσει η ΥΑ/ΕΑ και αφού ενσωματώσει τις απαιτούμενες διορθώσεις στο Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα, προχωρά στην έκδοση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα, την οποία υποβάλλει στην ΥΑ/ΕΑ μαζί με το Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ).

Η Απόφαση Υλοποίησης του Έργου με Ίδια Μέσα λαμβάνεται από τους αρμόδιους φορείς και εγκρίνεται από το ανώτατο όργανο διοίκησης του Δικαιούχου. Η Απόφαση αυτή είναι ισοδύναμη με την ανάληψη νομικής δέσμευσης από το Δικαιούχο.

Με βάση τα παραπάνω συμπεραίνεται ότι η συμπλήρωση του Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα Τεχνικού Δελτίου Πράξης είναι υποχρεωτική από τους δικαιούχους που υλοποιούν έργα με ίδια μέσα και επισυνάπτεται στο αίτημα χρηματοδότησης αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣ.

Τα Έργα της δράσης τα οποία υλοποιούνται με Ίδια Μέσα είναι τα ακόλουθα:

Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη (ΕΡΓΟ 1)

Το έργο αυτό αφορά στην παροχή υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) στους αλλοδαπούς που διαμένουν στα Προ.Κε.Κ.Α. ευθύνη των οποίων αναλαμβάνει η Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.). Από τη δράση αυτή εξυπηρετούνται τα κέντρα του Ταύρου, της Κορίνθου, της Αμυδαλέζας, της Ξάνθης, της Δράμας και το Φυλάκιο της Ορεστιάδας. Βασικότεροι στόχοι του παραπάνω έργου είναι η παροχή Υγειονομικής περίθαλψης και πρόληψης στους μετανάστες που διαμένουν στα Προ.Κε.Κ.Α., καθώς και η έγκαιρη αντιμετώπιση των ασθενειών που πιθανόν να εξαπλωθούν ανάμεσα στους κρατούμενους, τους υπαλλήλους, και την ευρύτερη κοινότητα. Επιπλέον, προωθείται μια ολοκληρωμένη προσέγγιση που περιλαμβάνει την ιατροφαρμακευτική κάλυψη και τη βελτίωση της υγείας μέσω της αναβάθμισης των συνθηκών διαβίωσης στα κέντρα κράτησης.

Ψυχολογική Υποστήριξη (ΕΡΓΟ 2)

Οι παράνομα εισερχόμενοι αλλοδαποί που βρίσκονται στα κέντρα κράτησης δικαιούνται τη βέλτιστη δυνατή ψυχολογική υποστήριξη, γ' αυτό και η επιστημονική ομάδα που απασχολείται στα Προ.Κε.Κ.Α. αποτελείται από ειδικά καταρτισμένους ψυχολόγους οι οποίοι πραγματοποιούν ατομικές συνεδρίες με τον κάθε μετανάστη, η διάρκεια των οποίων καθορίζεται από τις ανάγκες του καθενός, καθώς και από τη φύση του προβλήματος που αντιμετωπίζει. Οι συνεδρίες διεξάγονται σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα. Κάθε ψυχολόγος επιβλέπει ένα συγκεκριμένο αριθμό αλλοδαπών και η παρέμβασή του είναι υποστηρικτική, ψυχοθεραπευτική ή συμβουλευτική.

Κοινωνική Υποστήριξη (ΕΡΓΟ 3)

Τα Προ-αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών (Προ.Κε.Κ.Α.) απασχολούν κοινωνικούς λειτουργούς οι οποίοι παρεμβαίνουν τόσο ατομικά όσο και ομαδικά προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες συμβουλευτικής, υποστηρικτικής αλλά και διαγνωστικής φύσης. Επιπλέον, προωθούν δράσεις διασύνδεσης με άλλες δομές και φορείς των οποίων την ευθύνη έχουν τα Προ.Κε.Κ.Α. Η παρέμβαση των κοινωνικών λειτουργών στοχεύει στη διατήρηση και ενδυνάμωση της ψυχοκοινωνικής υγείας των μεταναστών, στην ευκολότερη και αμεσότερη προσαρμογή των ανθρώπων αυτών στο περιορισμένο πλαίσιο των κέντρων κράτησης, στην κάλυψη των κοινωνικών τους αναγκών, στην αποφυγή της μείωσης της γενικότερης λειτουργικότητάς τους η οποία τίθεται σε κίνδυνο λόγω των συνθηκών εγκλεισμού, και τέλος στην εξομάλυνση της διαδικασίας επαναπατρισμού τους. Προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι αυτοί, οι κοινωνικοί λειτουργοί αξιολογούν τον κάθε μετανάστη ξεχωριστά εκτιμώντας τις προσωπικές του ανάγκες, γεγονός που καθορίζει τη συχνότητα της παρέμβασής τους στο μέλλον, κάτι που ωστόσο αποφασίζεται κατόπιν συνεννόησης με τον ψυχολόγο που παρακολουθεί το εκάστοτε άτομο, αλλά και με άλλα μέλη της επιστημονικής ομάδας που απασχολεί το κέντρο. Η διασφάλιση του απορρήτου είναι άκρως απαραίτητη, γι' αυτό και οι ατομικές συνεδρίες λαμβάνουν χώρα σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους.

Υπηρεσίες Διερμηνείας (ΕΡΓΟ 4)

Η παροχή υπηρεσιών διερμηνείας – μετάφρασης στοχεύει στη μείωση των περιορισμών επικοινωνίας λόγω των γλωσσικών διαφορών, καθώς τα γλωσσικά αυτά εμπόδια ενδέχεται να

οδηγήσουν στην επιδείνωση της ήδη επιβαρυνμένης ψυχολογικής κατάστασης των μεταναστών, αλλά και σε μια ενδεχόμενη κοινωνική απομόνωση. Η εξάλειψη των επικοινωνιακών δυσκολιών συμβάλει και στην καλύτερη σωματική υγεία των αλλοδαπών εφόσον θα επιτευχθεί αμεσότερα η διάγνωση και κατ' επέκταση η θεραπεία μιας πιθανής πάθησης ή λοίμωξης που θα απειλήσει και τα υπόλοιπα μέλη της κοινότητας, τους υπαλλήλους και την κοινωνία γενικότερα. Έτσι, η παροχή υπηρεσιών διερμηνείας – μετάφρασης αφορά στην επικοινωνία με τους ιατρούς και το νοσηλευτικό προσωπικό προκειμένου να συλλεχθούν τα προσωπικά στοιχεία του εκάστοτε κρατούμενου και να συγκροτηθεί ο προσωπικός του φάκελος υγείας. Επιπλέον, οι διερμηνείς συμβάλουν στη διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ μεταναστών και ψυχολόγων ή/και κοινωνικών λειτουργών, καθώς και με το προσωπικό της αστυνομίας που απασχολείται στα κέντρα.

Διαχείριση – Τεχνική υποστήριξη της υλοποίησης του Προγράμματος (ΕΡΓΟ 5)

Η δράση υλοποιείται βάσει ορισμένων προδιαγραφών οι οποίες προϋποθέτουν ορισμένες οργανωτικές και τεχνικές γνώσεις προκειμένου να επιτευχθεί το χρονοδιάγραμμα, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο, την Απόφαση Υλοποίησης, την Συμφωνία Επιδότησης και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων του Τ.Α.Μ.Ε.

Πιο συγκεκριμένα, καθορίζεται ένας σχεδιασμός όρων και προϋποθέσεων βάσει των οποίων υλοποιείται η δράση, καθώς και σχεδιασμός της Οργανωτικής Δομής που αφορά τη στελέχωση των κέντρων, τις συμβάσεις του προσωπικού, το θεσμικό πλαίσιο εντός του οποίου πραγματοποιούνται οι προσλήψεις και η παροχή των υπηρεσιών κ.α. Επίσης γίνεται ανάλυση του περιεχομένου των επιμέρους έργων της δράσης, προσδιορίζοντας τα υποέργα της, τεκμηριώνοντας τους όρους και τις διαδικασίες εκτέλεσής τους κ.ο.κ. Η πρόσληψη του προσωπικού πραγματοποιείται μέσω της διεξαγωγής προκηρύξεων για τους οποίους οφείλει να υπάρξει επίσης ο απαιτούμενος σχεδιασμός. Για την ομαλή διεξαγωγή της δράσης πρέπει, επιπλέον, να εξασφαλιστεί η προμήθεια κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος, συστήματος λογιστικής και ταμειακής υποστήριξης, καθώς και εξασφάλιση αναγκαίων υποδομών απ' όπου παρακολουθείται η εξέλιξη της δράσης. Τέλος, απαραίτητη είναι η τεχνική υποστήριξη για την εφαρμογή της δράσης, η οποία περιλαμβάνει την ανάθεση έργων, την τήρηση χρονοδιαγράμματος, τις διάφορες πιθανές τροποποιήσεις, τη σύνθεση εκθέσεων σχετικών με

την εξέλιξη και την πρόοδο της δράσης, καθώς και την αξιολόγηση των διαφόρων δραστηριοτήτων προκειμένου να λάβουν χώρα δράσεις βελτίωσης όπου υπάρχει πρόβλημα.

Παραδοτέα Δράσης³

ΕΡΓΟ 1 : Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη

Π1.1.1: Εργοδότηση Ομάδας Έργου (Στελέχωση προσωπικού με ιατρούς, νοσηλευτές, επισκέπτες υγείας & διοικητικούς)

Π1.1.2: Αριθμός ωφελούμενων

Π1.1.3: Ημερήσια Κίνηση Ιατρείου (ημερήσια καταγραφή του αριθμού των επισκέψεων, του αριθμού των ωφελούμενων στους οποίους χορηγήθηκε φαρμακευτική αγωγή και του αριθμού των ωφελούμενων που παραπέμφθηκαν σε δομές δημόσιας υγείας)

Π1.1.3.1: Ιατρική Καρτέλα Κρατούμενου (ιατρικό ιστορικό κρατούμενου, ιατροφαρμακευτικές πράξεις, καταγραφή των εμβολιασμών, καταγραφή των μαντουχ, καταγραφή της πορείας διαβητικού ασθενή, κ.λπ.)

Π1.1.3.2: Ιατρική βεβαίωση

Π1.1.3.3: Παραπεμπτικό ειδικού ελέγχου (παραπομπή σε αρμόδια υπηρεσία δημοσίου φορέα, εφόσον κρίνεται απαραίτητο)

Π1.1.4: Μηνιαία Αναφορά Νοσηλευτών (καθημερινή καταγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τον κάθε νοσηλευτή)

Π1.1.5: Μηνιαία Αναφορά Επισκεπτών Υγείας (καθημερινή καταγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τον κάθε επισκέπτη υγείας)

Π1.2.1: Ιατροτεχνολογικός εξοπλισμός

Π1.3.1: Ξενοδοχειακός εξοπλισμός

Π1.4.1: Εξοπλισμός, λογισμικό και υπηρεσίες πληροφορικής

Π1.5.1: Εξοπλισμός και υπηρεσίες επικοινωνίας

Π1.6.1: Εγχειρίδιο Ενιαίων Κατευθυντήριων Οδηγιών

Π1.7.1: Υπηρεσίες διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων

ΕΡΓΟ 2: Ψυχολογική Υποστήριξη

Π2.1.1: Εργοδότηση Ομάδας Έργου (στελέχωση προσωπικού με ψυχολόγους)

Π2.2.1: Αριθμός ωφελούμενων

Π2.2.2: Screening (σχετικά σύντομη διαδικασία καταγραφής των ψυχοκοινωνικών αναγκών του κρατούμενου)

Π2.2.3: Ψυχολογικό Ιστορικό (λεπτομερής διερεύνηση της ψυχολογικής κατάστασης του κρατούμενου)

³ <https://www.ydeap.gr/amif-tameio-asyloy-metanasteysis-amp-entaxis/apofasis-entaxis/>

Π2.2.4: Έντυπο Συνεδριών Ψυχολόγου (καταγραφή των ατομικών συνεδριών ψυχολογικής υποστήριξης του κρατούμενου)

Π2.2.5: Μηνιαίος Πίνακας Δραστηριότητας Ψυχολόγου (καταγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τον κάθε ψυχολόγο)

Π2.2.5.1: Αδυναμία Πραγματοποίησης Συνεδρίας Ψυχολόγου (καταγραφή της αιτίας αδυναμίας πραγματοποίησης συνάντησης με τον κρατούμενο)

Π2.2.5.2: Άρση Απορρήτου (έγγραφο συναίνεση του κρατουμένου για άρση απορρήτου στις περιπτώσεις που εκτιμάται είτε επικινδυνότητα για την ανθρώπινη ζωή, είτε ευαλωτότητα)

Π2.2.5.3: Παραπεμπτικό Ειδικού Ελέγχου (παραπομπή σε αρμόδια υπηρεσία δημοσίου φορέα για ψυχιατρική εκτίμηση, εφόσον κρίνεται απαραίτητο)

Π2.2.5.4: Ψυχοκοινωνική Αναφορά (καταγραφή ψυχοκοινωνικής εκτίμησης, έπειτα από γραπτή αίτηση δημοσίου φορέα στην Αστυνομία)

Π2.2.5.5: Συμπέρασμα από τη Συνέντευξη Προσδιορισμού Ηλικίας (καταγραφή της διαπίστωσης της ανηλικότητας του κρατούμενου)

Π2.2.5.6: Προφορική Δήλωση Ηλικίας (καταγραφή της αλλαγής δήλωσης ανηλικότητας του κρατουμένου)

Π2.2.5.7: Αντίγραφο Ψυχοκοινωνικού Φακέλου (αντίγραφο του ψυχοκοινωνικού φακέλου του κρατούμενου, έπειτα από αντίστοιχη αίτηση στην Αστυνομία)

Π2.2.5.8: Αναφορά συμμετοχής σε επιστημονικό συνέδριο

Π2.2.6: Συμμετοχές σε Επιστημονικά Συνέδρια Ψυχολογίας (αναφορά ή/και παρουσιολόγιο)

Π2.2.7: Ομάδα Εργασίας Ψυχολόγων (αναφορά ή/και παρουσιολόγιο)

ΕΡΓΟ 3: Κοινωνική Υποστήριξη

Π3.1.1: Εργοδότηση Ομάδας Έργου (στελέχωση προσωπικού με κοινωνικούς λειτουργούς)

Π3.2.1: Αριθμός ωφελούμενων

Π3.2.2: Screening (σύντομη διαδικασία καταγραφής των ψυχοκοινωνικών αναγκών του κρατούμενου)

Π3.2.3: Κοινωνικό Ιστορικό (λεπτομερής διερεύνηση της κοινωνικής κατάστασης του κρατούμενου)

Π3.2.4: Έντυπο Ενεργειών και Παρεμβάσεων Κοινωνικού Λειτουργού (καταγραφή των ενεργειών και των αποτελεσμάτων της κοινωνικής εργασίας)

Π3.2.5: Συνεδρίες κοινωνικού λειτουργού

Π3.2.6: Έντυπο Ομάδων Δημιουργικής Απασχόλησης (καταγραφή των ομαδικών συναντήσεων)

Π3.2.7: Μηνιαίος Πίνακας Δραστηριότητας Κοινωνικού Λειτουργού (καταγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τον κάθε κοινωνικό λειτουργό)

Π3.2.7.1: Αδυναμία Πραγματοποίησης Συνεδρίας Κοινωνικού Λειτουργού (καταγραφή της αιτίας αδυναμίας πραγματοποίησης συνάντησης με τον κρατούμενο)

- Π3.2.7.2: Άρση Απορρήτου (έγγραφη συναίνεση του κρατούμενου για άρση απορρήτου στις περιπτώσεις που εκτιμάται είτε επικινδυνότητα για την ανθρώπινη ζωή, είτε ευαλωτότητα)
- Π3.2.7.3: Ψυχοκοινωνική Αναφορά (καταγραφή ψυχοκοινωνικής εκτίμησης, έπειτα από γραπτή αίτηση δημοσίου φορέα στην Ελληνική Αστυνομία)
- Π3.2.7.4: Συμπέρασμα από τη Συνέντευξη Προσδιορισμού Ηλικίας (καταγραφή της διαπίστωσης της ανηλικότητας του κρατούμενου)
- Π3.2.7.5: Προφορική Δήλωση Ηλικίας (καταγραφή της αλλαγής δήλωσης ανηλικότητας του κρατούμενου)
- Π3.2.7.6: Αντίγραφο Ψυχοκοινωνικού Φακέλου (αντίγραφο του ψυχοκοινωνικού φακέλου του κρατούμενου, έπειτα από αντίστοιχη αίτηση στην Ελληνική Αστυνομία)
- Π3.2.7.7: Ομάδα δημιουργικής απασχόλησης (αναφορά ομάδας, αντικειμένου δραστηριότητας, συμμετεχόντων, πεπραγμένων, μηνιαίο ημερολόγιο συναντήσεων)
- Π3.2.8: Ομάδα Εργασίας Κοινωνικών Λειτουργιών (αναφορά ή/και παρουσιολόγιο)

ΕΡΓΟ 4 : Υπηρεσίες Διερμηνείας

- Π4.1.1: Εργοδότηση Ομάδας Έργου (στελέχωση προσωπικού με διερμηνείς / διαπολιτισμικοί μεσολαβητές)
- Π4.1.2: Μηνιαία αναφορά διερμηνέων (καθημερινή καταγραφή των υπηρεσιών διερμηνείας που παρασχέθηκαν από τον κάθε διερμηνέα/ διαπολιτισμικό μεσολαβητή)
- Π4.1.3: Μηνιαία αναφορά τηλεδιερμηνείας (καθημερινή καταγραφή των υπηρεσιών τηλεδιερμηνείας που παρασχέθηκαν από τον κάθε διερμηνέα/διαπολιτισμικό μεσολαβητή).

ΕΡΓΟ 5 : Διαχείριση – Τεχνική υποστήριξη της υλοποίησης του Προγράμματος

- Π5.1.1: Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας
- Π5.2.1: Λογιστικές καταστάσεις
- Π5.3.1: Εργοδότηση Ομάδας Έργου (στελέχωση προσωπικού)
- Π5.3.2: Εκθέσεις Παραχθέντος Έργου
- Π5.3.3: Μηνιαίες Εκθέσεις Πορείας Υλοποίησης της Δράσης
- Π5.4.1: Δαπάνες μετακίνησης
- Π5.5.1: Ημερίδες
- Π5.5.2: Ενημερωτικό έντυπο υλικό
- Π5.5.3: Ενημερωτικό πολυσέλιδο αναφοράς Δράσης
- Π5.5.4: Πινακίδες
- Π5.5.5.: Ιστοσελίδα δράσης
- Π5.5.6.: Φυλλάδιο Δράσης
- Π5.5.7: Αφίσες

Π5.6.1: Λειτουργικά έξοδα

Π5.7.1: Εκπαίδευση προσωπικού της Δράσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ⁴

2.1 Στελέχωση υγειονομικών δομών παροχής πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας Έργο 1

Το εν λόγω Πακέτο Εργασίας αφορά στην πρόσληψη του απαιτούμενου ανθρωπίνου δυναμικού διαφόρων ειδικοτήτων για μια ολοκληρωμένη παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στις υγειονομικές μονάδες και στη δράση συνολικά.

Συγκεκριμένα, είχε προβλεφθεί ότι από το έτος 2018 έως και σήμερα θα απασχολούνται στα κέντρα ιατροί, ψυχίατροι, οδοντίατροι, νοσηλεύτές, επισκέπτες υγείας και διοικητικοί.

Ο αριθμός των επιστημών κάθε ειδικότητας ορίζονται με βάση τις ανάγκες και τη δυναμικότητα του κάθε κέντρου.

Οι αρμοδιότητες των Ιατρών αφορούν την εντατική εξέταση των αλλοδαπών, τη διάγνωση πιθανών παθήσεων και τον επακόλουθο προσδιορισμό της κατάλληλης φαρμακευτικής αγωγής. Οι ιατροί οφείλουν να συνεργάζονται με το νοσηλευτικό προσωπικό παρέχοντάς του οδηγίες για τη φροντίδα των κρατούμενων, καθώς και με τη διοίκηση η οποία ενημερώνεται ιδίως για περιστατικά που χρίζουν εξειδικευμένης αντιμετώπισης, όπως π.χ. ανάγκη για εισαγωγή σε νοσοκομείο – με τη συνοδεία ειδικής γνωμάτευσης - ή λήψη κατάλληλων μέτρων πρόληψης διασποράς λοιμώξεων. Επιπλέον, το ιατρικό προσωπικό συνεργάζεται με τους επισκέπτες υγείας για τον εμβολιασμό των αλλοδαπών και του προσωπικού, καθώς και για την πρόληψη τυχών μεταδοτικών ασθενειών. Οι ιατροί ενδείκνυται επίσης να συνεργάζονται με τα υπόλοιπα μέλη του προσωπικού για την αρχειοθέτηση εγγράφων των ιατρείων και την καταχώρηση στοιχείων στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας (Η.Φ.Υ). Τέλος, οι ιατροί είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της καταλληλότητας του ιατρικού εξοπλισμού και του φαρμακευτικού υλικού, τυχόν ελλείψεις του οποίου οφείλουν να αναφέρουν.

⁴ <https://diavgeia.gov.gr/doc/%CE%A84%CE%A1%CE%A6%CE%9F%CE%A1%CE%A13-6%CE%9E%CE%9E?inline=true>

Οι νοσηλευτές απασχολούνται σε κάθε κέντρο συνοδεύουν τους ιατρούς στις καθημερινές τους επισκέψεις στους κρατούμενους, μεριμνούν για τη χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής και την τήρηση των οδηγιών που δόθηκαν από τους ιατρούς. Κατά την πιθανή απουσία των τελευταίων, το νοσηλευτικό προσωπικό λαμβάνει το ιστορικό του εκάστοτε ασθενή, καταχωρεί τα στοιχεία του στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας (Η.Φ.Υ.), αναλαμβάνει την εξέταση και προσφέρει πρώτες βοήθειες. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη του προσωπικού για την αρχειοθέτηση εγγράφων και δελτίων του ιατρού, ενώ αναλαμβάνει τη φροντίδα κάλυψης φαρμακευτικού και υγειονομικού αποθέματος από το φαρμακείο.

Μέχρι στιγμής έχουν δημιουργηθεί δύο οδοντιατρικές έδρες, η πρώτη βρίσκεται στο Προ.Κε.Κ.Α. Αμυγδαλέζας και η δεύτερη στο Προ.Κε.Κ.Α. Δράμας. Έργο των οδοντιάτρων είναι η χρήση των διαθέσιμων μέσων που βρίσκονται στα ιατρεία των κέντρων προκειμένου να προλαμβάνουν και να αντιμετωπίζουν προβλήματα στοματικής υγιεινής, να εξετάζουν οδοντιατρικά περιστατικά και να παρέχουν διάγνωση καθώς και αντιμετώπιση του εκάστοτε προβλήματος με τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής συνοδευόμενη από τις απαραίτητες οδηγίες, όπου χρειάζεται. Περιστατικά τα οποία δε δύναται να αντιμετωπιστούν με τα υπάρχοντα μέσα θα πρέπει να παραπέμπονται σε μονάδες φροντίδας στοματικής υγείας. Οι ανάγκες του κάθε ασθενή καταγράφονται στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας (Η.Φ.Υ.).

Όσον αφορά την ψυχιατρική φροντίδα, παρότι δημοσιεύτηκαν επανειλημμένες προκηρύξεις, οι θέσεις αυτές δεν έχουν καλυφθεί επαρκώς.

Σε κάθε κέντρο απασχολείται επίσης ένας επισκέπτης υγείας, εξαίρεση αποτελεί το Προ.Κε.Κ.Α. Αμυγδαλέζας όπου απασχολούνται δύο επισκέπτες υγείας, καθώς το συγκεκριμένο κέντρο λειτουργεί και ως χώρος υποδοχής, γεγονός που καθιστά αναγκαία την παρουσία επισκεπτών υγείας οι οποίοι εξετάζουν την ψυχοκοινωνική κατάσταση του εκάστοτε ατόμου και προσφέρουν υποστηρικτικές υπηρεσίες υγείας.

Οι επισκέπτες υγείας μεριμνούν για την ανίχνευση, καταγραφή και παρακολούθηση τυχών λοιμωδών ή άλλων μεταδοτικών ασθενειών, ενώ συντονίζουν τον εμβολιασμό που ενδεχομένως να απαιτηθεί κατά την πορεία της δράσης έχοντας υπόψη και τις πιθανές αντιδράσεις που

μπορεί να παρουσιαστούν και να αντιμετωπιστούν κατόπιν ενημέρωσης των ιατρών. Επιπλέον, παρέχουν ενημέρωση σχετικά με τα επιδημιολογικά στοιχεία του COVID-19, στηρίζουν τις δραστηριότητες των ιατρών και του νοσηλευτικού προσωπικού, διεξάγουν προσυμπτωματικό έλεγχο (αυτό που ορίζεται ως screening και αφορά την καταγραφή των ψυχοκοινωνικών ή άλλων αναγκών του ατόμου) προκειμένου να υπάρξει έγκαιρη διάγνωση, ενώ εντοπίζουν τις ανάγκες υγείας κάθε κρατούμενου, ιδιαίτερα όσων ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες, παραπέμποντας τους στον αρμόζοντα ιατρό. Οι επισκέπτες υγείας συνεργάζονται με το συντονιστή ειδικότητας ιατρού του προγράμματος, καθώς και με δημόσιους φορείς (ΕΟΔΥ, κλπ.) προκειμένου να επιτηρούνται επιτυχώς οι επιδημίες και να συντάσσονται κατευθυντήριες οδηγίες.

Τέλος, η διοίκηση εκπροσωπείται συνήθως από ένα άτομο ανά κέντρο. Ο διοικητικός υπάλληλος διεκπεραιώνει τις καθημερινές διοικητικές εργασίες, απασχολείται με την οργάνωση του επιστημονικού προσωπικού, συνεργάζεται με την Ελληνική Αστυνομία και το σύνολο των εργαζόμενων της δράσης στο εκάστοτε κέντρο. Ο διοικητικός υπάλληλος αποτελεί σύνδεσμο μεταξύ των Προ.Κε.Κ.Α. και των κεντρικών υπηρεσιών, καθώς δεσμεύεται με την καθημερινή και αμφίδρομη μεταφορά πληροφοριών και ενημέρωσης από τον ένα φορέα στον άλλον.

2.2 Στελέχωση έργου 2 «Ψυχολογική υποστήριξη»

Η ένταξη ψυχολόγων στην επιστημονική ομάδα της δράσης έχει ως στόχο την ενδυνάμωση της ψυχικής υγείας των ατόμων, αφού ερευνηθεί επαρκώς η ψυχολογική τους κατάσταση στην παρούσα φάση τους, και φυσικά στην προσπάθεια ανακούφισης των συμπτωμάτων μέσω της εκμάθησης των απαιτούμενων δεξιοτήτων για τη διαχείριση τέτοιου είδους καταστάσεων.

Η συμβολή των ψυχολόγων έγκειται στην παροχή της καλύτερης δυνατής ψυχολογικής υποστήριξης στους μετανάστες που κρατούνται στα Προ-αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης ώστε να καταφέρουν να επαναπατριστούν επιτυχώς. Τα στατιστικά στοιχεία που έχουν συγκεντρωθεί φανερώνουν την ανάγκη να αφουγκραστούν οι ψυχολόγοι τις ανάγκες των ανθρώπων αυτών και να τους παρέχουν τις κατάλληλες συμβουλευτικές υπηρεσίες για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Η ψυχολογική υποστήριξη που παρέχεται στους αλλοδαπούς των Προ-αναχωρησιακών Κέντρων κράτησης σχετίζεται άμεσα με το έργο των διερμηνέων (ΕΡΓΟ 4) και αφορά στη συνεργασία με τους κοινωνικούς λειτουργούς (ΕΡΓΟ 3). Περιλαμβάνει ψυχοκοινωνικό screening μέσω του

οποίου καταγράφονται οι ψυχοκοινωνικές ανάγκες των κρατούμενων, τη δημιουργία και διατήρηση ψυχολογικού ιστορικού ώστε να εκτιμάται ορθά η ψυχολογική κατάσταση των ωφελούμενων, καθώς και εντατικές ατομικές συνεδρίες με στόχο την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, διαχείρισης κρίσεων και επανεκτιμήσεις (follow-up). Τα έγγραφα με τις πληροφορίες που αφορούν κάθε κρατούμενο καταχωρούνται στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας με συγκεκριμένο δικαίωμα πρόσβασης (security policies).

2.2.1 Παροχές ψυχολογικής υποστήριξης

❖ Screening

Το Screening είναι ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για μία αρχική και άμεση αξιολόγηση του ωφελούμενου. Πρόκειται για μια σύντομη διαδικασία με σκοπό την καταγραφή των ψυχοκοινωνικών αναγκών του εκάστοτε κρατούμενου και τον εντοπισμό εκείνων που παρουσιάζουν ψυχικές δυσκολίες οι οποίες χρήζουν άμεσης και ειδικής προσοχής μέσω συμβουλευτικής παρέμβασης ή/και παραπομπής σε άλλες ειδικότητες. Το Screening χορηγείται, είτε από επισκέπτη υγείας, είτε (ελλείψει αυτού σε ορισμένα Προ.Κε.Κ.Α.) από ψυχολόγο ή κοινωνικό λειτουργό, με τη χρήση ενός συγκεκριμένου, ειδικά διαμορφωμένου εντύπου.

❖ Ψυχολογικό Ιστορικό

Μετά την πραγματοποίηση του screening και βάσει των αναφορών του, συντάσσεται το ψυχολογικό ιστορικό που αφορά μία πληρέστερη περιγραφή της ψυχολογικής κατάστασης του ωφελούμενου. Συγκεκριμένα, εμπεριέχει πληροφορίες για την κλινική εικόνα που παρουσιάζει το άτομο, την ψυχική κατάσταση στην οποία βρίσκεται, τους τρόπους αντιμετώπισης που θα εφαρμοστούν για το πρόβλημά του, καθώς και τους παράγοντες προστασίας, αλλά και τα διάφορα θέματα που ενδεχομένως να προέκυψαν κατά το screening. Ο κάθε ψυχολόγος καλείται να κρίνει το αν θα συνταχθεί ένα ψυχολογικό ιστορικό καθώς και το πότε είναι απαραίτητο να γίνει αυτό. Η σύνταξη ενός ψυχολογικού ιστορικού στοχεύει στη συλλογή πληροφοριών που θα συμβάλλουν στην καλύτερη δυνατή εκτίμηση της ψυχολογικής κατάστασης του εκάστοτε ωφελούμενου, καθώς και στη δημιουργία ενός πρόσφορου περιβάλλοντος εντός του οποίου το άτομο θα αισθανθεί την απαραίτητη ασφάλεια ώστε να εκφράσει τα όσα το απασχολούν. Για την καταγραφή του ψυχολογικού ιστορικού προσφέρεται ένα ειδικά διαμορφωμένο έντυπο που δίνεται στον αρμόδιο επιστήμονα μετά την εφαρμογή του screening το οποίο έχει ήδη συμπληρωθεί κατά το ήμισυ από τον κοινωνικό λειτουργό με

στοιχεία από το κοινωνικό ιστορικό. Σε περίπτωση που δεν έχει πραγματοποιηθεί screening οι ψυχολόγοι χρησιμοποιούν το έντυπο του ψυχολογικού ιστορικού το οποίο και εμπεριέχει άλλωστε ένα μεγάλο μέρος πληροφοριών που αφορούν τη ψυχολογική κατάσταση του ωφελούμενου.

❖ **Συνεδρίες Ψυχολόγου**

Οι συνεδρίες που πραγματοποιούν οι ψυχολόγοι με τον κάθε ωφελούμενο είναι όσο το δυνατόν πιο τακτικές και ποικίλουν ανάλογα με τη φύση και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζει ο καθένας τους. Ο κρατούμενος θα πρέπει να εκφράσει την επιθυμία του για συνεδρίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής και να δώσει τη συναίνεσή του για την πραγματοποίησή τους. Μετά το πέρας των απαραίτητων τακτικών συνεδριών, ο ψυχολόγος μπορεί να διεξάγει αραιότερες συνεδρίες follow-up με στόχο την επαναξιολόγηση της ψυχολογικής κατάστασης του κρατούμενου. Ανάγκη για έκτακτες συνεδρίες μπορεί να προκύψει σε περίπτωση που εμφανιστεί κάποια ψυχολογική ένταση, απόπειρα αυτοτραυματισμού ή αυτοκτονίας ή ακόμα και ετεροτραυματισμού. Η σύσταση για έκτακτες συνεδρίες μπορεί να γίνει από αστυνομικούς ή από την Ιατρική Υπηρεσία. Για την καταγραφή των συνεδριών οι ψυχολόγοι χρησιμοποιούν ένα ειδικά διαμορφωμένο έντυπο, το Έντυπο Συνεδριών Ψυχολόγου.

❖ **Αδυναμία Πραγματοποίησης Συνεδρίας Ψυχολόγου**

Σε περιπτώσεις όπου οι ψυχολόγοι, χωρίς δική τους υπαιτιότητα, δε μπορούν να πραγματοποιήσουν συνεδρία με τον ωφελούμενο, συμπληρώνουν ένα ειδικά διαμορφωμένο έντυπο που καλείται έντυπο Αδυναμίας Πραγματοποίησης Συνεδρίας Ψυχολόγου, όπου αναφέρουν την αιτία του κωλύματος για τη συγκεκριμένη περίπτωση (άρνηση ή αποχώρηση ωφελούμενου, αδυναμία αστυνομικής συνοδείας, αδυναμία διερμηνείας, συνθήκες covid-19, καιρικές συνθήκες, κλπ.).

❖ **Άρση Απορρήτου**

Το απόρρητο θα πρέπει να διασφαλίζεται από τους ψυχολόγους καθ' όλη τη διάρκεια πραγματοποίησης των συνεδριών τους με τους κρατούμενους. Ωστόσο, η άρση του απορρήτου μπορεί να κριθεί απαραίτητη σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, όπως για παράδειγμα σε περίπτωση κινδύνου της ζωής ή της σωματικής ακεραιότητας ενός κρατούμενου ή τρίτων ατόμων, καθώς και στην περίπτωση όπου το άτομο συνιστά ευάλωτο πρόσωπο. Οι κατηγορίες των ευάλωτων προσώπων περιγράφονται στο Κεφάλαιο Δ του Νόμου 4540/2018. Το απόρρητο

μπορεί να αρθεί με την έγγραφη συναίνεση του κρατούμενου στο ειδικά διαμορφωμένο έντυπο Άρση Απορρήτου, ενώ είναι απαραίτητη η ενημέρωση της αστυνομίας.

❖ **Παραπεμπτικό Ειδικού Ελέγχου**

Σε περίπτωση που κάποιος ψυχολόγος ή/και ιατρός κρίνει απαραίτητη την παραπομπή ενός κρατούμενου σε ψυχίατρο, οφείλει να συντάξει το ειδικά διαμορφωμένο έντυπο που καλείται Παραπεμπτικό Ειδικού Ελέγχου και με το οποίο ο κρατούμενος μπορεί να παραπεμφθεί στην αρμόδια υπηρεσία ενός δημόσιου φορέα, ελλείψει ψυχιάτρου στο Προ.Κε.Κ.Α. στο οποίο διαμένει. Το έντυπο παραδίδει ο ψυχολόγος ή ο ιατρός εντός κλειστού φακέλου στην αστυνομία προκειμένου να προστατευτούν τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, εκτός αν κριθεί απαραίτητο από την ίδια την αστυνομία να λάβει πρόσβαση στην πληροφορία.

❖ **Ψυχοκοινωνική Αναφορά**

Σε περίπτωση κατά την οποία κάποιος δημόσιος φορέας υποβάλλει γραπτή αίτηση στην αστυνομία προκειμένου να λάβει την ψυχοκοινωνική εκτίμηση ενός κρατούμενου από την Ψυχοκοινωνική Υπηρεσία της ΑΕΜΥ στο Προ.Κε.Κ.Α., ο ψυχολόγος μαζί με τον κοινωνικό λειτουργό συντάσσουν ένα ειδικά διαμορφωμένο έντυπο, την Ψυχοκοινωνική Αναφορά. Το έγγραφο αυτό προσκομίζεται στην αστυνομία του κέντρου ώστε να παραδοθεί στον ενδιαφερόμενο φορέα, εντός κλειστού φακέλου προκειμένου να προστατευτούν τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, ενώ φέρει το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του ατόμου που το παρέδωσε και του ατόμου που το παρέλαβε.

❖ **Συμπέρασμα από τη Συνέντευξη Προσδιορισμού Ηλικίας και Προφορική Δήλωση Ηλικίας**

Στην περίπτωση κατά την οποία κάποιος κρατούμενος δηλώσει προφορικά πως είναι ανήλικος θα πρέπει να λάβει χώρα μία διαδικασία δύο σταδίων ώστε να διαπιστωθεί η ανηλικότητά του και η οποία υπαγορεύεται από την υπ' αριθμ. 9889 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 3390/Β/13-08-2020). Ο κρατούμενος περνά από συνέντευξη την οποία αναλαμβάνει ο ψυχολόγος μαζί με τον κοινωνικό λειτουργό με σκοπό τον προσδιορισμό της ηλικίας του. Το συμπέρασμα των επιστημόνων θα διατυπωθεί σ' ένα ειδικά διαμορφωμένο έντυπο που καλείται Συμπέρασμα από τη Συνέντευξη Προσδιορισμού Ηλικίας το οποίο, όταν συνταχθεί και ολοκληρωθεί, θα παραδοθεί στην αστυνομία προς ενημέρωσή της. Σε περίπτωση που κάποιος κρατούμενος επιθυμεί να αλλάξει την αρχική του δήλωση τότε ο ψυχολόγος και ο κοινωνικός λειτουργός οφείλουν να προχωρήσουν στη συμπλήρωση ενός ειδικού εντύπου που καλείται έντυπο

Προφορικής Δήλωσης Ηλικίας. Ο ψυχολόγος και ο κοινωνικός λειτουργός θα πρέπει να εφαρμόζουν τους όρους της ανωτέρω υπουργικής απόφασης καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας κατά την οποία λαμβάνει χώρα ο προσδιορισμός της ηλικίας ενός κρατούμενου, πράγμα που σημαίνει πως οφείλουν να ενημερώνουν το άτομο για τη φύση της διαδικασίας και τη μέθοδο που θα ακολουθηθεί, καθώς και για τις πιθανές συνέπειες που μπορεί να προκύψουν. Επιπλέον, θα πρέπει να έχουν τη συγκατάθεσή του για την εφαρμογή της διαδικασίας, ενώ οφείλουν να τον ενημερώσουν για τα συμπεράσματά τους μετά το πέρας της.

❖ **Αντίγραφο Ψυχοκοινωνικού Φακέλου**

Οποιοσδήποτε κρατούμενος επιθυμεί να λάβει αντίγραφο της ψυχοκοινωνικής του εκτίμησης ή/και του ψυχοκοινωνικού του φακέλου θα πρέπει να αιτηθεί προφορικά στην Ψυχοκοινωνική Υπηρεσία της εταιρείας στα Προ.Κε.Κ.Α., ή να εξουσιοδοτήσει δικηγόρο ο οποίος θα συντάξει γραπτή αίτηση προς την αστυνομία. Ο δικηγόρος θα πρέπει να προσκομίσει το απαραίτητο έγγραφο που θα αποδεικνύει πως είναι εξουσιοδοτημένος από το συγκεκριμένο άτομο. Στην περίπτωση αυτή ο ψυχολόγος που παρακολουθεί τον κρατούμενο οφείλει να προσκομίσει στην αστυνομία το αντίγραφο που αυτός ζητά (σε ειδικά διατυπωμένο έντυπο) ώστε να του παραδοθεί. Προκειμένου να προστατευθούν τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, το αντίγραφο θα παραδοθεί εντός κλειστού φακέλου ο οποίος θα φέρει το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του προσώπου που το παρέδωσε και του προσώπου που το παρέλαβε. Ο συντονιστής ψυχολόγος θα πρέπει να λαμβάνει στις αρχές κάθε μήνα το Μηνιαίο Πίνακα Δραστηριότητας Ψυχολόγου από τον εκάστοτε ψυχολόγο που απασχολείται στο κέντρο και που αφορά τη δραστηριότητα κάθε ψυχολόγου η οποία πραγματοποιήθηκε τον αμέσως προηγούμενο μήνα.

❖ **Συμμετοχή σε Στρογγυλό Τραπέζι σε Επιστημονικό Συνέδριο Ψυχολογίας**

Το προσωπικό που έχει αναλάβει την παροχή ψυχολογικής υποστήριξης στα κέντρα οφείλει να συμμετέχει σε Στρογγυλό Τραπέζι σε Επιστημονικό Συνέδριο Ψυχολογίας, όπου θα παρουσιάζει το έργο του στο πλαίσιο της δράσης και θα πραγματοποιείται ανταλλαγή απόψεων σχετικά με τη διαχείριση των περιστατικών στα Προ.Κ.ε.Κ.Α. Με τη συμμετοχή τους στο Επιστημονικό Συνέδριο Ψυχολογίας οι αρμόδιοι ψυχολόγοι λαμβάνουν τη δυνατότητα να βελτιώσουν τις πρακτικές τους, καθώς στόχος του συνεδρίου είναι η ανταλλαγή επιστημονικών απόψεων ανάμεσα στους επαγγελματίες ψυχικής υγείας και η αξιοποίηση των απόψεων αυτών στην καθημερινή τους επαφή με τους κρατούμενους ώστε να αναβαθμιστούν οι παρεχόμενες υπηρεσίες, αλλά και οι συνθήκες διαβίωσης στα Προ.Κε.ΚΑ. Οι παρεχόμενες ψυχολογικές υπηρεσίες, τα στατιστικά δεδομένα και η εμπειρία των ψυχολόγων από τη συμμετοχή τους στη

δράση έχουν τη δυνατότητα να δημοσιοποιηθούν ώστε να ωφεληθεί ολόκληρη η επιστημονική κοινότητα και οι επαγγελματίες ψυχικής υγείας που απασχολούνται σε διαφορετικά εργασιακά πλαίσια και κλάδους. Η παραπάνω ενέργεια περιλαμβάνει έξοδα μετακίνησης καθώς και εγγραφή συμμετοχής των ψυχολόγων σε Στρογγυλό Τραπέζι Επιστημονικού Συνεδρίου Ψυχολογίας για την παρουσίαση του έργου τους στο πλαίσιο της δράσης.

❖ **Ομάδες Εργασίας Ψυχολόγων**

Η πραγματοποίηση Ομάδων Εργασίας Ψυχολόγων είναι μία συνάντηση που διαρκεί μία ημέρα έκαστη και οργανώνεται από το συντονιστή ψυχολόγο. Στόχος της είναι να παρουσιάσει ο εκάστοτε ψυχολόγος το ατομικό του έργο, να γίνει συζήτηση για τα διάφορα θέματα και περιστατικά εντός του εκάστοτε κέντρου, να εκφραστούν οι δυσκολίες και να διαμοιραστούν απόψεις, προτάσεις και ιδέες για την επίλυση των ζητημάτων αλλά και για τη γενικότερη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Μέσω των Ομάδων Εργασίας Ψυχολόγων διασφαλίζεται η στήριξη, η αλληλεγγύη και η συνεργασία ανάμεσα στους ψυχολόγους. Οι συναντήσεις αυτές μπορούν να πραγματοποιηθούν και μέσω τηλεδιάσκεψης.

2.3 Κοινωνική Υποστήριξη

Η παρέμβαση των κοινωνικών λειτουργών στο πλαίσιο της δράσης λαμβάνει τη μορφή είτε ατομικής είτε ομαδικής άσκησης της κοινωνικής εργασίας. Η κοινωνική υποστήριξη που παρέχεται στα Προ-αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης σχετίζεται άμεσα με το ΕΡΓΟ 2 (υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης) και το ΕΡΓΟ 4 (υπηρεσίες διερμηνείας). Έργο των κοινωνικών λειτουργών αποτελεί η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, η διαγνωστική διαδικασία και η πάσης φύσεως υποστήριξη. Επιπλέον, οι κοινωνικοί λειτουργοί συμμετέχουν σε διασυνδεδετικές εργασίες με δομές και φορείς που ανήκουν στην περιοχή ευθύνης των Προ.Κε.Κ.Α. Οι αρμοδιότητές τους περιλαμβάνουν την εκτίμηση και καταγραφή των κοινωνικών αναγκών και της κοινωνικής κατάστασης του εκάστοτε κρατούμενου μέσω του ψυχοκοινωνικού screening, κοινωνικές παρεμβάσεις που πραγματοποιούνται μέσω ατομικών και ομαδικών συνεδριών, η καταγραφή των πληροφοριών όλων των εγγράφων του εκάστοτε κρατούμενου στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας με προσδιορισμένο δικαίωμα πρόσβασης (security policies), και τέλος, η συμβολή στην προσαρμογή των κρατούμενων στις συνθήκες εγκλεισμού με αποτέλεσμα τη διατήρηση και προαγωγή της συναισθηματικής και κοινωνικής τους λειτουργικότητας.

Οι κοινωνικοί λειτουργοί που απασχολούνται στα Προ.Κε.Κ.Α. παρεμβαίνουν αξιοποιώντας κυρίως δύο μεθόδους άσκησης της κοινωνικής εργασίας, την ατομική και την ομαδική. Παρέχουν υπηρεσίες διαγνωστικού, συμβουλευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα, καθώς και δράσεις διασυνδετικής εργασίας με δομές και φορείς της περιοχής ευθύνης του Προ.Κε.Κ.Α. Κύριοι στόχοι της παρέμβασής τους είναι η διατήρηση της ψυχοκοινωνικής υγείας των ωφελούμενων, η πρόληψη και η κάλυψη των κοινωνικών τους αναγκών, η προσαρμογή τους στο κλειστό πλαίσιο του Κέντρου Κράτησης, η διατήρηση της κοινωνικής και συναισθηματικής λειτουργικότητάς τους στις συνθήκες εγκλεισμού, καθώς και η διευκόλυνσή τους στη διαδικασία του επαναπατρισμού.

2.3.1 Παροχές κοινωνικής υποστήριξης

❖ Screening

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, το screening είναι ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για την άμεση αξιολόγηση του κάθε κρατούμενου. Οι κοινωνικοί λειτουργοί πραγματοποιούν την αξιολόγηση αυτή προκειμένου να καταγράψουν τις ψυχοκοινωνικές ανάγκες των ωφελούμενων σ' ένα ειδικά διαμορφωμένο έντυπο. Μέσω αυτής της διαδικασίας μπορεί να γίνει αναγνώριση και να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στα άτομα που παρουσιάζουν ψυχικά προβλήματα και δυσκολίες και που χρήζουν άμεσης προσοχής και ειδικής παρακολούθησης. Τα άτομα αυτά θα παραπεμφθούν σε άλλες ειδικότητες προκειμένου να λάβουν την απαραίτητη φροντίδα.

❖ Κοινωνικό ιστορικό

Αφού ολοκληρώσουν το screening, οι κοινωνικοί λειτουργοί θα λάβουν το κοινωνικό ιστορικό του εκάστοτε ωφελούμενου. Το κοινωνικό ιστορικό θα πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικές με τη χώρα καταγωγής του κρατούμενου, αλλά και με τη χώρα άφιξής του. Η κοινωνική παρέμβαση που θα ακολουθήσει θα βασιστεί στις πληροφορίες αυτές που θα συμβάλλουν στον προσανατολισμό του κοινωνικού λειτουργού σε συγκεκριμένες ενέργειες και δράσεις, όπως παροχή ειδών ένδυσης, ατομικής υγιεινής και ψυχαγωγίας. Οι παραπάνω πληροφορίες αφορούν την οικογενειακή κατάσταση του κρατούμενου, το θρήσκευμά του, τις γλώσσες που ομιλεί, τον τόπο κατοικίας του, την εργασία του, την ύπαρξη συγγενών στη χώρα άφιξης, τα αιτήματα ασύλου, τυχόν συλλήψεις κ.α. Το κοινωνικό ιστορικό συμπληρώνεται για κάθε νέο κρατούμενο που εισέρχεται σε κάποιο κέντρο προκειμένου αυτός να λάβει τα απαραίτητα για τη διαμονή του. Οι κοινωνικοί λειτουργοί συνεργάζονται και με άλλους φορείς ή δομές της

δράσης ώστε να εξασφαλίζουν το επαρκές απόθεμα των απαραίτητων ειδών μέσω δωρεών και χορηγιών.

❖ **Συνεδρίες Κοινωνικού Λειτουργού**

Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του κοινωνικού ιστορικού, οι κοινωνικοί λειτουργοί πραγματοποιούν συναντήσεις με τους ωφελούμενους ώστε να τους ενημερώσουν για τα διάφορα ζητήματα, να τους προμηθεύσουν με τα απαραίτητα είδη και να δηλώσουν τη διαθεσιμότητα αυτών. Οι συναντήσεις αυτές, που πραγματοποιούνται εντός της κοινωνικής υπηρεσίας, θα πρέπει να γίνουν αφού οι κοινωνικοί λειτουργοί αναγνωρίσουν και διατυπώσουν τις ανάγκες σε είδη ατομικής υγιεινής, είδη ένδυσης και υπόδησης, καθώς και είδη σχετικά με την ψυχαγωγία. Οφείλουν επίσης να διευθετήσουν και να παρακολουθήσουν την εξέλιξη των ζητημάτων που αφορούν αιτήματα ασύλου ή άλλων διοικητικών θεμάτων που ενδέχεται να προκύψουν.

❖ **Αδυναμία Πραγματοποίησης Συνεδρίας Κοινωνικού Λειτουργού**

Σε περιπτώσεις όπου οι κοινωνικοί λειτουργοί, χωρίς δική τους υπαιτιότητα, δε μπορούν να πραγματοποιήσουν συνεδρία με τον ωφελούμενο, συμπληρώνουν ένα ειδικά διαμορφωμένο έντυπο που καλείται έντυπο Αδυναμίας Πραγματοποίησης Συνεδρίας Κοινωνικού Λειτουργού, όπου αναφέρουν την αιτία του κωλύματος για τη συγκεκριμένη περίπτωση (άρνηση ή αποχώρηση ωφελούμενου, αστυνομική συνοδεία, διερμηνεία, συνθήκες covid-19, καιρικές συνθήκες, κλπ.).

❖ **Άρση Απορρήτου**

Το απόρρητο θα πρέπει να διασφαλίζεται από τους κοινωνικούς λειτουργούς καθ' όλη τη διάρκεια πραγματοποίησης της συνεργασίας τους με τους κρατούμενους. Ωστόσο, η άρση του απορρήτου μπορεί να κριθεί απαραίτητη σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, όπως για παράδειγμα σε περίπτωση κινδύνου της ζωής ή της σωματικής ακεραιότητας ενός κρατούμενου ή τρίτων ατόμων, καθώς και στην περίπτωση όπου το άτομο συνιστά ευάλωτο πρόσωπο. Οι κατηγορίες των ευάλωτων προσώπων περιγράφονται στο Κεφάλαιο Δ του Νόμου 4540/2018. Το απόρρητο μπορεί να αρθεί με την έγγραφη συναίνεση του κρατούμενου στο ειδικά διαμορφωμένο έντυπο «Άρση Απορρήτου», ενώ είναι απαραίτητη η ενημέρωση της αστυνομίας.

❖ **Ψυχοκοινωνική Αναφορά**

Σε περίπτωση κατά την οποία κάποιος δημόσιος φορέας υποβάλλει γραπτή αίτηση στην Αστυνομία προκειμένου να λάβει την ψυχοκοινωνική εκτίμηση ενός κρατούμενου από την

Ψυχοκοινωνική Υπηρεσία της εταιρείας «ΑΕΜΥ Α.Ε.» στο Προ.Κε.Κ.Α., ο ψυχολόγος μαζί με τον κοινωνικό λειτουργό συντάσσουν ένα ειδικά διαμορφωμένο έντυπο, την «Ψυχοκοινωνική Αναφορά». Το έγγραφο αυτό προσκομίζεται στην αστυνομία του κέντρου ώστε να παραδοθεί στον ενδιαφερόμενο φορέα, εντός κλειστού φακέλου προκειμένου να προστατευτούν τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, ενώ φέρει το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του ατόμου που το παρέδωσε και του ατόμου που το παρέλαβε.

❖ **Συμπέρασμα από τη Συνέντευξη Προσδιορισμού Ηλικίας και Προφορική Δήλωση Ηλικίας**

Στην περίπτωση κατά την οποία κάποιος κρατούμενος δηλώσει προφορικά πως είναι ανήλικος θα πρέπει να λάβει χώρα μία διαδικασία δύο σταδίων ώστε να διαπιστωθεί η ανηλικότητά του και η οποία υπαγορεύεται από την υπ' αριθμ. 9889 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 3390/Β/13-08-2020). Ο κρατούμενος περνά από συνέντευξη την οποία αναλαμβάνει ο ψυχολόγος μαζί με τον κοινωνικό λειτουργό με σκοπό τον προσδιορισμό την ηλικίας του. Το συμπέρασμα των επιστημόνων θα διατυπωθεί σ' ένα ειδικά διαμορφωμένο έντυπο που καλείται "Συμπέρασμα από τη Συνέντευξη Προσδιορισμού Ηλικίας" το οποίο, όταν συνταχθεί και ολοκληρωθεί, θα παραδοθεί στην αστυνομία προς ενημέρωσή της. Σε περίπτωση που κάποιος κρατούμενος επιθυμεί να αλλάξει την αρχική του δήλωση τότε ο ψυχολόγος και ο κοινωνικός λειτουργός οφείλουν να προχωρήσουν στη συμπλήρωση ενός ειδικού εντύπου που καλείται έντυπο Προφορική Δήλωση Ηλικίας. Ο ψυχολόγος και ο κοινωνικός λειτουργός θα πρέπει να εφαρμόζουν τους όρους της ανωτέρω υπουργικής απόφασης καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας κατά την οποία λαμβάνει χώρα ο προσδιορισμός της ηλικίας ενός κρατούμενου, πράγμα που σημαίνει πως οφείλουν να ενημερώνουν το άτομο για τη φύση της διαδικασίας και τη μέθοδο που θα ακολουθηθεί, καθώς και για τις πιθανές συνέπειες που μπορεί να προκύψουν. Επιπλέον, θα πρέπει να έχουν τη συγκατάθεσή του για την εφαρμογή της διαδικασίας, ενώ οφείλουν να τον ενημερώσουν για τα συμπεράσματά τους μετά το πέρας της.

❖ **Αντίγραφο Ψυχοκοινωνικού Φακέλου**

Οποιοσδήποτε κρατούμενος επιθυμεί να λάβει αντίγραφο της ψυχοκοινωνικής του εκτίμησης ή/και του ψυχοκοινωνικού του φακέλου θα πρέπει να αιτηθεί προφορικά στην Ψυχοκοινωνική Υπηρεσία της εταιρείας στα Προ.Κε.Κ.Α., ή να εξουσιοδοτήσει δικηγόρο ο οποίος θα συντάξει γραπτή αίτηση προς την αστυνομία. Ο δικηγόρος θα πρέπει να προσκομίσει το απαραίτητο έγγραφο που θα αποδεικνύει πως είναι εξουσιοδοτημένος από το συγκεκριμένο άτομο. Στην περίπτωση αυτή ο κοινωνικός λειτουργός που παρακολουθεί τον κρατούμενο οφείλει να

προσκομίσει στην αστυνομία το αντίγραφο που αυτός ζητά (σε ειδικά διατυπωμένο έντυπο) ώστε να του παραδοθεί. Προκειμένου να προστατευθούν τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, το αντίγραφο θα παραδοθεί εντός κλειστού φακέλου ο οποίος θα φέρει το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του προσώπου που το παρέδωσε και του προσώπου που το παρέλαβε. Ο συντονιστής ψυχολόγος θα πρέπει να λαμβάνει στις αρχές κάθε μήνα το Μηνιαίο Πίνακα Δραστηριότητας Κοινωνικού Λειτουργού από τον εκάστοτε κοινωνικό λειτουργό που απασχολείται στο κέντρο και που αφορά τη δραστηριότητα κάθε κοινωνικού λειτουργού η οποία πραγματοποιήθηκε τον αμέσως προηγούμενο μήνα.

❖ **Ομάδες Δημιουργικής Απασχόλησης**

Προκειμένου να επιτευχθεί η βέλτιστη κοινωνική υποστήριξη και να εξομαλυνθούν οι συνθήκες διαβίωσης των έγκλειστων μεταναστών, οι κοινωνικοί λειτουργοί έχουν τη δυνατότητα να ασκούν την εργασία τους ομαδικά. Σε κάθε Προ.Κε.Κ.Α. πραγματοποιούνται ομάδες δημιουργικής απασχόλησης οι οποίες οργανώνονται με βάση τις ανάγκες των κρατούμενων, αλλά και σε σχέση με τους διαθέσιμους χώρους και την υποδομή του εκάστοτε κέντρου. Οι ομάδες δημιουργικής απασχόλησης πραγματοποιούνται κατόπιν συναίνεσης της αστυνομίας.

❖ **Ομάδες Εργασίας Κοινωνικών Λειτουργών**

Οι κοινωνικοί λειτουργοί οφείλουν να πραγματοποιούν δύο διήμερες συναντήσεις ανά έτος, είτε δια ζώσης είτε με τη μορφή τηλεδιάσκεψης ανάλογα με τους διαθέσιμους χώρους των κέντρων. Οι συναντήσεις αυτές, ή αλλιώς ομάδες εργασίας στοχεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, απόψεων και εμπειριών, καθώς και στην ανταλλαγή προτάσεων, γνώσεων και πρακτικών που θα συμβάλλουν, τόσο στην αποφόρτιση και την ανατροφοδότηση συναισθημάτων των ίδιων των επαγγελματιών, όσο και στην επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν στο εκάστοτε κέντρο.

2.4 Στελέχωση Έργου 4 «Υπηρεσίες Διερμηνείας»

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί με ευκολία η επικοινωνία ανάμεσα στους κρατούμενους και τα μέλη του προσωπικού που απασχολείται στα Προ.Κε.Κ.Α., μεσολαβούν διερμηνείς - διαπολιτισμικοί διαμεσολαβητές των οποίων οι υπηρεσίες διευκολύνουν, επιπλέον, την υποστήριξη και την παροχή υπηρεσιών των πρώτων έργων (ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, ψυχολογική υποστήριξη & κοινωνικές υπηρεσίες), αλλά το έργο της Ελληνικής Αστυνομίας με απώτερο σκοπό την επιστροφή των μεταναστών στις χώρες προέλευσής τους. Οι υπηρεσίες

διερμηνείας διευκολύνουν την επικοινωνία των κρατούμενων με τους ιατρούς και τους νοσηλευτές κατά τη συμπλήρωση των εγγράφων όπου συγκεντρώνονται τα προσωπικά τους στοιχεία και που καταχωρούνται στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας, κατά την ιατρική εξέταση, τη διάγνωση και τη θεραπεία.

Επιπλέον, οι διερμηνείς - διαπολιτισμικοί διαμεσολαβητές συμβάλλουν στην αποτελεσματικότερη επικοινωνία με τους ψυχολόγους και τους κοινωνικούς λειτουργούς ώστε να ληφθεί με επιτυχία το ψυχολογικό και το κοινωνικό ιστορικό σε κάθε συνεδρία.

Τέλος, η παροχή των υπηρεσιών διερμηνείας βοηθά την επικοινωνία ανάμεσα στους κρατούμενους και την Ελληνική Αστυνομία, με άτομα εκτός των κέντρων, όπου είναι απαραίτητο, καθώς και κατά τη διάρκεια μεταφοράς ενός κρατούμενου προς κάποιο νοσοκομείο ή δικαστήριο. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι διερμηνείς παρέχουν τις υπηρεσίες τους εντός των οχημάτων της ΕΛ.ΑΣ. ή του Ε.Κ.Α.Β. ενώ τους δίνεται σχετική βεβαίωση για το χρόνο απασχόλησής τους.

Οι διερμηνείς - διαπολιτισμικοί διαμεσολαβητές μετακινούνται οπουδήποτε χρειαστεί, εκτός έδρας του Προ.Κε.Κ.Α. στο οποίο απασχολούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες και τα όρια του Ν.4336/2015.

2.4.1 Κεντρική Ομάδα Διερμηνέων - διαπολιτισμικών μεσολαβητών

Απαραίτητη έχει κριθεί η σύσταση μιας κεντρικής ομάδας διερμηνέων - διαπολιτισμικών μεσολαβητών η οποία θα προσφέρει τηλεδιερμηνεία σε όλα τα κέντρα εκτάκτως ή κατόπιν ραντεβού, ανάλογα με τις ανάγκες του εκάστοτε Προ.Κε.Κ.Α. και σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό και την Ελληνική Αστυνομία, καθώς η πρόταση αυτή σε συνεργασία με τις δραστηριότητες της αστυνομίας που αφορούν έναν συγκεκριμένο κατάλληλο εξοπλισμό για την πραγματοποίηση τηλεδιασκέψεων (hardware και software). Ωστόσο, για την αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών τηλεδιερμηνείας, τα κέντρα θα πρέπει να προμηθευτούν περαιτέρω εξοπλισμό που θα περιλαμβάνει κάμερες, ηχεία και υπηρεσίες cloud που να είναι συμβατές με τις απαιτήσεις του GDPR.

Οι ανάγκες διερμηνείας μεταβάλλονται καθώς παρατηρείται μία διαρκής εναλλαγή των κρατούμενων, γεγονός που απαιτεί την πραγματοποίηση επικαιροποίησης των ομιλούμενων γλωσσών ανά Προ.Κε.Κ.Α., ώστε να προκηρύσσονται θέσεις ανάλογα με τις ανάγκες που

προκύπτουν. Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελεί το κέντρο της Αμυγδαλέζας όπου απασχολούνται τέσσερεις διερμηνείς για τις γλώσσες Ουρντού, Φαρσί, Παστούν και Αραβικά.

2.5 Στελέχωση Έργου 5 «Οργάνωση Μονάδας Διαχείρισης της Δράσης»

Στόχος του έργου 5 είναι να διασφαλιστούν όλες οι αναγκαίες οργανωτικές και τεχνικές προϋποθέσεις ώστε να υλοποιηθεί απρόσκοπτα το συνολικό έργο της δράσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές, το χρονοδιάγραμμα, αλλά και τα οικονομικά δεδομένα που έχουν τεθεί. Η δράση χαρακτηρίζεται ως εντάσεως εργασίας, καθώς αφορά την παροχή ποικίλων υπηρεσιών, και γι' αυτό έχει συσταθεί μία ομάδα διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης η οποία λειτουργεί στις κεντρικές υπηρεσίες της AEMY A.E.. Η απασχόληση και λειτουργία της εν λόγω ομάδας επιβάλλεται και από το γεγονός ότι τα κέντρα είναι διεσπαρμένα και διαφέρουν ως προς την υποδομή και τις ανάγκες τους. Η ομάδα διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης αναλαμβάνει την τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, καθώς και το σύνολο της νομοθεσίας προμηθειών δημοσίου και προσλήψεων προσωπικού.

Πιο συγκεκριμένα, η ομάδα διαχείρισης – τεχνικής υποστήριξης έχει αναλάβει:

- ❖ Την σχεδίαση των όρων, τις προϋποθέσεων, των απαιτήσεων και των διαδικασιών για την υλοποίηση της δράσης.
- ❖ Διεξάγει τις απαιτούμενες διαδικασίες στελέχωσης των κέντρων ορίζοντας τις προδιαγραφές της, το θεσμικό πλαίσιο προσλήψεων, τη διεξαγωγή των διαγωνισμών, τις συμβάσεις, την ανάθεση έργων κ.α.
- ❖ Εκτελεί την επιχειρησιακή εξειδίκευση των επιμέρους έργων, προσδιορίζει τα υποέργα της δράσης, αναλύει το περιεχόμενό τους, τεκμηριώνει τους όρους και τις διαδικασίες εκτέλεσής τους, επεξεργάζεται τους διαγωνισμούς κ.α.
- ❖ Οργανώνει και εξασφαλίζει τις προμήθειες του πληροφοριακού συστήματος όπως επίσης και τον αναγκαίο χώρο για τη διαχείριση και παρακολούθηση των επιμέρους έργων της δράσης.
- ❖ Οργανώνει το σύστημα λογιστικής και ταμειακής διαχείρισης.

- ❖ Προσφέρει την τεχνική υποστήριξη που έχει ανάγκη η δράση για την απρόσκοπτη υλοποίησή της. Αυτό σημαίνει πως παρακολουθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, το κατά πόσο τηρούνται τα χρονοδιαγράμματα, συντάσσει και τροποποιεί τα τεχνικά δελτία της δράσης, συντάσσει εκθέσεις προόδου και αξιολογεί τα αποτελέσματα, υποβάλλει Δελτία Δήλωσης Δαπανών, αιτήματα κατανομής και αιτήματα τροποποίησης ΣΑΕ.
- ❖ Επικοινωνεί και δημοσιοποιεί τα πεπραγμένα της δράσης στο Υπουργείο Υγείας και την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.
- ❖ Συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, τις δομές και τις υπηρεσίες.

Η ομάδα απαρτίζεται συνήθως από 12 άτομα ως εξής:

Από τον Γενικό Συντονιστή του έργου ο οποίος έχει στην ευθύνη του τον συντονισμό του συνόλου της δράσης. Είναι υπόλογος και παρέχει υποστήριξη και πληροφόρηση στον Εντεταλμένο Σύμβουλο, στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας, στον Φορέα Διαχείρισης και στην Ελληνική Αστυνομία για την ομαλή λειτουργία της δράσης, την έγκαιρη και έγκυρη διαμόρφωση των παραδοτέων και τη διαχείριση του συνόλου του προσωπικού. Είναι επίσης τελικός υπεύθυνος για τη σύννομη εκτέλεση της δράσης. Σχεδιάζει και εποπτεύει την εύρυθμη και σύννομη υλοποίησης της δράσης σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο, την Απόφαση Υλοποίησης, την Συμφωνία Επιδότησης και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων του Τ.Α.Μ.Ε.

Από τον Διοικητικό Διαχειριστή ο οποίος έχει εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα, υποστηρίζει τον Γενικό Συντονιστή, επιβεβαιώνοντας την προωθούμενη προς αυτόν διοικητική πληροφόρηση, παράγει περιοδικές αναφορές, χειρίζεται την καθημερινή επικοινωνία με τους διοικητικούς υπαλλήλους των κέντρων επιλύοντας καθημερινά προβλήματα στη λειτουργία της δράσης. Καταχωρεί στοιχεία, δεδομένα, δελτία και τροποποιήσεις στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ERGORAMA. Συντάσσει και υποβάλλει Δελτία Δήλωσης Δαπανών, Δελτία Επίτευξης Δεικτών, Αιτήματα κατανομής, Τροποποιήσεις ΣΑΕ κλπ.

Για την λογιστική παρακολούθηση της Δράσης έχει προβλεφθεί ότι θα απαρτίζεται από δύο άτομα, οι οποίοι παρακολουθούν και διαχειρίζονται τις χρηματικές ροές ώστε να υπάρχει πάντοτε η απαιτούμενη ρευστότητα για την κάλυψη των αναγκών της Δράσης. Επίσης παρέχουν Λογιστικές υπηρεσίες τόσο σε επίπεδο Δημόσιου Λογιστικού, όσο και σε Γενικής Λογιστικής, διεκπεραιώνουν την μισθοδοσία του συνόλου του προσωπικού, διαχειρίζονται το προσωπικό, όσον αφορά σε άδειες, ασθένειες, γνωστοποιήσεις σε εποπτικές αρχές κλπ., ελέγχουν όλα τα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση και την πληρωμή των δαπανών της δράσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία τέλος συντάσσουν Εισηγήσεις, Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης κ.α..

Το έργο της Πληροφορικής είναι εξόχως σημαντικό αφού το σύνολο των εφαρμογών που έχουν προδιαγραφεί να υποστηρίζουν τη Δράση είναι δικτυακά (client-server) και απαιτούν την απρόσκοπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων. Το έργο της πληροφορικής αποτελείται από τον Υπεύθυνο Δικτύου ο οποίος μεριμνά για την απρόσκοπτη λειτουργία του δικτύου που επιτρέπει στα κέντρα να τροφοδοτούν πληροφοριακά δεδομένα της Δράσης. Επίσης παρέχει οδηγίες για την αντιμετώπιση εξειδικευμένων προβλημάτων, αναφορικά με τις δικτυακές εφαρμογές της Δράσης στο σύνολο των χρηστών. Και από τον Υπεύθυνο Βάσεων Δεδομένων ο οποίος συντηρεί και υποστηρίζει τις βάσεις δεδομένων (ωρομέτρησης και ιατρικού φακέλου) και σχεδιάζει τις αναγκαίες τροποποιήσεις εφόσον οι ανάγκες μεταβληθούν. Σχεδιάζει, ελέγχει και θέτει σε λειτουργία συστήματα Η/Υ, προκειμένου να υποστηρίζονται οι δραστηριότητες σε διάφορα επίπεδα επίσης ενημερώνει τον δικτυακό τόπο της δράσης, καθώς και την ιστοσελίδα του δικαιούχου. Τέλος και οι δύο συμμετέχουν στην διενέργεια διαγωνισμών με ενημέρωση των βάσεων πληροφοριών (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, κλπ).

Για την Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού έχει προβλεφθεί ότι θα καλύπτουν τις ανάγκες της δράσης δύο άτομα, ο ένας συνεργάτης συνεργάζεται και διαχειρίζεται το σύνολο του προσωπικού της Δράσης αναλαμβάνοντας τη διεκπεραίωση των προσλήψεων, τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών πρόσληψης, την υπογραφή των συμβάσεων, την διεκπεραίωση βεβαιώσεων απασχόλησης, την διαχείριση αδειών, τον έλεγχο της ωρομέτρησης και των λοιπών μηνιαίων μεταβολών για την ορθή αποτύπωση του μισθολογικού κόστους. Ο δεύτερος συνεργάτης διαχειρίζεται τις προσκλήσεις για την στελέχωση των κενών θέσεων - αποχωρήσεων κατά την υλοποίηση της Δράσης, ακόμα συντάσσει εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για θέματα διαχείρισης προσωπικού και προσλήψεων, επίσης διατηρεί φυσικό και ηλεκτρονικό

αρχείο δικαιολογητικών του συνόλου του προσωπικού για τις ανάγκες του συγχρηματοδοτούμενου έργου, συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία για τη δυναμικότητα των δομών και διαχειρίζεται προβλήματα λειτουργίας και αναγκών, τέλος προετοιμάζει τα απαραίτητα έγγραφα προσλήψεων και παραχθέντος έργου ανά θέση εργασίας για την υποβολή των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

Ο Συντονιστής των ιατροφαρμακευτικών υπηρεσιών έχει στην εποπτεία του την επικοινωνία και τον συντονισμό των ιατρών, του νοσηλευτικού προσωπικού και των επισκεπτών υγείας της Δράσης για την επίλυση ή την πρόληψη προβλημάτων. Σχεδιάζει και υποβάλλει προτάσεις σε θέματα γενικού ενδιαφέροντος για την προαγωγή της δημόσιας υγείας, συντάσσει δελτία μηνιαίων αναφορών των παρεχόμενων ιατροφαρμακευτικών υπηρεσιών, τηρεί ηλεκτρονικά αρχεία στατιστικών δεδομένων, παρακολουθεί τις αναλώσεις και προσδιορίζει τις ανάγκες σε φαρμακευτικό και υγειονομικό υλικό, συμμετέχει σε ομάδα εργασίας για την δημιουργία εγχειριδίου ενιαίων κατευθυντήριων οδηγιών (S.O.Ps), τέλος έχει στην ευθύνη του την παρακολούθηση και την διαχείριση του έργου της ιατροφαρμακευτικής υπηρεσίας μέσω του Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας.

Η θέση εργασίας του συντονιστή της ψυχολογικής και κοινωνικής υπηρεσίας και διερμηνείας αποτελεί το συνδετικό κρίκο των ψυχολόγων, των κοινωνικών λειτουργών και των διερμηνέων της δράσης. Στις αρμοδιότητες του είναι η αξιολόγηση των εκθέσεων έργου που παράγονται από τις δομές, συντάσσει τα έντυπα που χρησιμοποιούνται από τους ψυχολόγους και τους κοινωνικούς λειτουργούς, διαχέει πληροφορίες προς αυτές και παρέχει κοινές κατευθυντήριες γραμμές. Επίσης οργανώνει και παρέχει το πλαίσιο της λειτουργίας του έργου των ψυχολόγων και των κοινωνικών λειτουργών, τέλος υποστηρίζει και καθοδηγεί τους ψυχολόγους και τους κοινωνικούς λειτουργούς στην επίλυση και πρόληψη προβλημάτων, (π.χ. να προληφθούν προβλήματα που εντοπίστηκαν σε μια δομή και να αντιμετωπιστούν πιο αποτελεσματικά εάν προκύψουν και σε άλλη δομή).

Για την διοικητική - γραμματειακή υποστήριξη της δράσης, η θέση αφορά στην διεκπεραίωση των εργασιών υποστήριξης του Γενικού Συντονιστή και του Διοικητικού Διαχειριστή, αλλά και του συνόλου της ομάδας διαχείρισης της δράσης. Η εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης και

ελέγχου του Τ.Α.Μ.Ε., του κανονισμού εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας του δικαιούχου και του συνόλου των διαδικασιών που διέπουν την λειτουργία του Δικαιούχου (εισηγήσεις, Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης, δημοσιότητα αποφάσεων - Διαύγεια, κλπ) απαιτούν διοικητική υποστήριξη. Η λήψη και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, η σύνταξη επιστολών, βεβαιώσεων, κα., η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου των πεπραγμένων και του φυσικού αντικειμένου της δράσης, αποτελούν καθήκοντα της γραμματειακής υποστήριξης. Επίσης έχει στην ευθύνη του την φροντίδα των ενεργειών επικοινωνίας, αλλά και την οργάνωση εκδηλώσεων προβολής του έργου της δράσης.

2.7 Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της πράξης, η ΑΕΜΥ Α.Ε. υποχρεούται να υποβάλει πληροφορίες για την πρόοδο επίτευξης των τιμών στόχου των δεικτών στους οποίους αυτή συμβάλλει.

Η παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων των δεικτών σύμφωνα και με το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της πράξης, αποτυπώνεται στο Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης. Στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2014 -2020, η υποβολή στοιχείων προόδου βασίζεται στην πραγματική τιμή επίτευξης των δεικτών.

Η επαλήθευση της προόδου επίτευξης των δεικτών της πράξης από τη Διαχειριστική Αρχή αποτυπώνεται στο Δελτίο Διοικητικής Επαλήθευσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης, το οποίο συμπληρώνει η Διαχειριστική Αρχή ηλεκτρονικά εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης & Ελέγχου.

Παρακάτω παρατίθεται πίνακας με την επιτευχθείσα τιμή ανά έτος αναφοράς ήτοι από το 2018 έως το 2022:

Πίνακας 1: Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης

ΔΕΙΚΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ - ΣΤΟΧΟΣ (από ΤΔΠ)	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ				
		ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ				
		2018 - 2022	2018	2019	2020	2021	2022
Παράτυποι μετανάστες, στους οποίους	Άτομα	2.798	7.938	18.309	39.598	60.933	34.984

παρασχέθηκαν υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης							
Αριθμός παράτυπων μεταναστών, στους οποίους παρασχέθηκαν υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης	Άτομα	2.798	3.291	6.738	12.511	19.493	8.303
Αριθμός παράτυπων μεταναστών, στους οποίους παρασχέθηκαν υπηρεσίες κοινωνικής υποστήριξης	Άτομα	2.798	4.955	13.343	26.749	30.961	3.933
Αριθμός παράτυπων μεταναστών, στους οποίους παρασχέθηκαν υπηρεσίες διερμηνείας – μετάφρασης	Άτομα	2.798	27.936	58.986	118.354	149.362	10.143
Ανθρωπομήνες εργασίας	Αριθμός	4.082	898	1.899	3.745	4.640	598,68

Όπως φαίνεται στο παραπάνω Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης, η τιμή-στόχος για την παροχή υπηρεσιών ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης, καθώς και υπηρεσιών διερμηνείας-μετάφρασης, τέθηκε στα 2.798 άτομα (μονάδα μέτρησης που χρησιμοποιήθηκε για τον έλεγχο προόδου της δράσης), σ' ένα πλαίσιο προγραμματικής περιόδου από το 2018 έως το 2022.

Πιο συγκεκριμένα, το έτος 2018 δέχτηκαν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη 7.938 περιστατικά, γεγονός που φανερώνει πως, όχι μόνο επιτεύχθηκε η αρχική τιμή-στόχος, αλλά πως η ΑΕΜΥ κατόρθωσε, μέσω της δράσης, να καλύψει τις ιατροφαρμακευτικές ανάγκες 5.140 επιπλέον περιστατικών στα προ-αναχωρησιακά κέντρα κράτησης μεταναστών.

Επιπλέον, υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης παρασχέθηκαν, κατά τη διάρκεια του ίδιου έτους, σε 3.291 περιστατικά, πράγμα που σημαίνει πως 493 επιπλέον περιστατικά ωφελήθηκαν από αυτές, παρά το γεγονός πως η τιμή-στόχος που είχε τεθεί ήταν αρκετά πιο χαμηλή.

Οι κοινωνικές υπηρεσίες κατόρθωσαν επίσης να καλύψουν 4.955 περιστατικά (2.157 παραπάνω

από την τιμή-στόχο), ενώ υπηρεσίες διερμηνείας-μετάφρασης δέχτηκαν 27.936 περιστατικά, γεγονός που φανερώνει πως υπήρξαν δεκαπλάσια περιστατικά απ' όσους είχε ορίσει αρχικά να εξυπηρετήσει η δράση.

Το έτος 2019 η προσέλευση των παράτυπων μεταναστών στα κέντρα κράτησης αυξάνεται, με αποτέλεσμα η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη να παρασχεθεί σε 18.309 περιστατικά και οι υπηρεσίες διερμηνείας-μετάφρασης σε 27.936 περιστατικά.

Ωστόσο, το 2020 η προσέλευση μεταναστών αυξάνεται δραματικά έχοντας ως αποτέλεσμα την παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε 39.598 περιστατικά, επίσης αυξήθηκαν και οι ανθρωπομήνες εργασίας και υπήρχε η δυνατότητα κάλυψης των αναγκών και σε 60.933 περιστατικά (το 2021), πράγμα που σημαίνει πως 36.800 και 58.135 παραπάνω περιστατικά από εκείνα που είχαν οριστεί ως τιμή-στόχος (αντίστοιχα για το 2020 και το 2021) δέχτηκαν τη φροντίδα ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού.

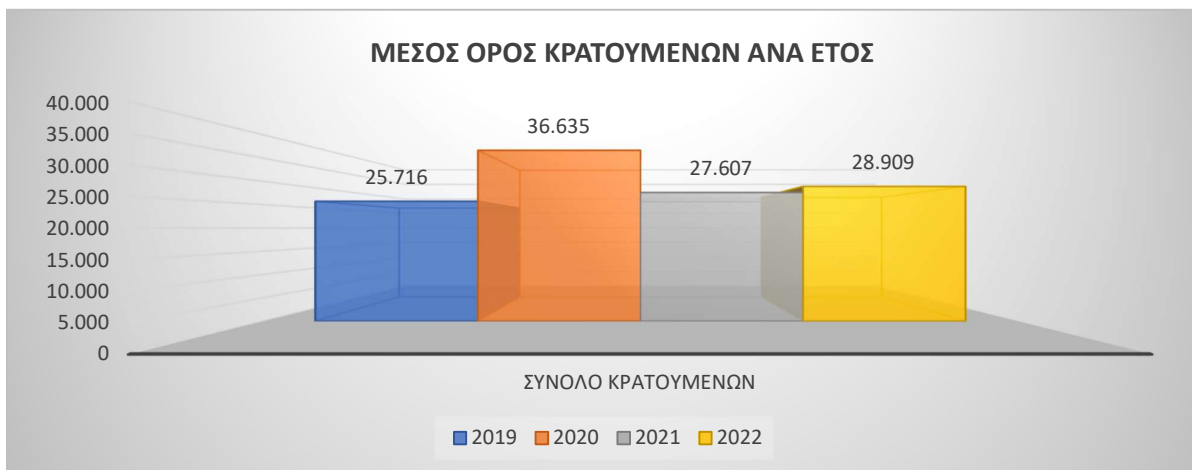
Εντούτοις, τόσο οι υπηρεσίες ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης, όσο και εκείνες της διερμηνείας-μετάφρασης αντιμετώπισαν την πρόκληση να καλύψουν πολλά περισσότερα από 2.798 περιστατικά, μία δυσχερής κατάσταση που, ωστόσο, τέθηκε εις πέρας με επιτυχία.

Κατά το έτος 2022 η προσέλευση παράτυπων μεταναστών στα προ-αναχωρησιακά κέντρα κράτησης αυξήθηκαν, με αποτέλεσμα να δεχτούν υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης 34.984 περιστατικά (32.186 παραπάνω από την τιμή-στόχο), υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης 8.303 περιστατικά (5.505 παραπάνω από την τιμή-στόχο), κοινωνικές υπηρεσίες 3.933 περιστατικά (1.135 παραπάνω από την τιμή-στόχο) και υπηρεσίες διερμηνείας-μετάφρασης 10.143 περιστατικά (7.345 παραπάνω από την τιμή-στόχο).

Ο τελευταίος δείκτης που αναγράφεται στο Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης, αφορά τους ανθρωπομήνες εργασίας. Παρότι η τιμή-στόχος για το συγκεκριμένο δείκτη είχε οριστεί στα 4.082 άτομα, γίνεται φανερό πως υπήρξε έλλειψη προσωπικού για τις ανάγκες της δράσης παρ' όλο που για την προσέλκυση του προσωπικού έχουν δοθεί οικονομικά κίνητρα, εντούτοις οι συμβάσεις είναι μικρής διάρκειας με αποτέλεσμα όλα αυτά τα χρόνια εκτός από το έτος 2021, η δράση να είναι υποστελεχωμένη.

Παρακάτω παρατίθεται διάγραμμα με το μέσο όρο του συνόλου των ωφελούμενων που φιλοξενήθηκαν στα κέντρα κράτησης από το 2019 έως 2022.

Πίνακας 2: Μέσος όρος ωφελούμενων από το 2019 έως το 2022



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

3.1 ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ & ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ⁵

Από τις 06/10/2017 όπου υπογράφηκε η Συμφωνία Επιδότησης της Δράσης με τίτλο «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)», μέχρι και τις 31/12/2022 εγκρίθηκαν πέντε τροποποιήσεις συμφωνίας επιδότησης.

Ο σκοπός της διαδικασίας είναι ο χειρισμός των μεταβολών στοιχείων της δράσης που προσδιορίζονται στη Συμφωνία Επιδότησης και προκύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής της, υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν συνιστούν σημαντική τροποποίηση της δράσης.

Η διαδικασία εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης δράσης εντοπίζεται από το Δικαιούχο ή την ΥΑ/ΕΑ η αναγκαιότητα τροποποίησης των στοιχείων της δράσης που προσδιορίζονται στη Συμφωνία Επιδότησης και ειδικότερα στο τμήμα της Απόφασης Ένταξης της Δράσης.

Σε καμία περίπτωση δεν μεταβάλλονται / τροποποιούνται οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων που ρητά αναφέρονται στη Συμφωνία Επιδότησης και τον δεσμεύουν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης, ανεξάρτητα από το πλήθος και το είδος των αλλαγών των στοιχείων της δράσης που θα πραγματοποιηθούν.

3.1.1 Περιγραφή Διαδικασίας

Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της δράση/έργου μπορεί να προκύψει είτε από το Δικαιούχο είτε από την Διαχειριστική Αρχή.

Εάν ο Δικαιούχος επιθυμεί οποιαδήποτε τροποποίηση της δράσης/έργου θα πρέπει να

⁵ <https://migration.gov.gr/wp-content/uploads/2021/02/%CE%95%CE%93%CE%A7%CE%95%CE%99%CE%A1%CE%99%CE%94%CE%99%CE%9F%CE%94%CE%99%CE%91%CE%94%CE%99%CE%9A%CE%91%CE%A3%CE%99%CE%A9%CE%9D-23-%CE%99%CE%BF%CF%85%CE%BB-2019.pdf>

υποβάλλει σχετικό αίτημα στην ΥΑ/ΕΑ. Το παραπάνω αίτημα οφείλει να περιέχει διευκρινήσεις σχετικά με τους λόγους για τους οποίους ο Δικαιούχος επιθυμεί την τροποποίηση στοιχείων της δράσης/έργου, καθώς και λεπτομέρειες για τα στοιχεία αυτά. Το αίτημα υποβάλλεται στην ΥΑ/ΕΑ με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης, τη συμπλήρωση των πεδίων που αφορούν στο «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ένταξη των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΔ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις θα πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Σε περίπτωση που οι τροποποιήσεις αφορούν στοιχεία κατανομής του προϋπολογισμού της δράσης/έργου (π.χ. υπέρβαση π/υ επιμέρους κατηγοριών δαπανών σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10%, αύξηση π/υ υπεργολαβιών, κ.λπ), στις περιπτώσεις δραστηριοτήτων που υλοποιούνται από το Δικαιούχο με ίδια μέσα, ο Δικαιούχος οφείλει να υποβάλλει επιπλέον το Σχέδιο τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.

Κατά τη λειτουργία της δράσης τελούνται διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας υλοποίησής της από την ΥΑ/ΕΑ, αλλά και περιοδική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της κατά τη διάρκεια των οποίων ενδέχεται να παρουσιαστεί κάποια ανάγκη τροποποίησης ορισμένων στοιχείων της δράσης όπως αυτά αποτυπώνονται στη συμφωνία επιδότησης.

Η αναγκαιότητα τροποποίησης της δράσης ενδέχεται να τεκμηριώνεται κατόπιν της ολοκλήρωσης μελετών που έχουν συμπεριληφθεί στα έργα προπαρασκευαστικών ενεργειών της δράσης, οι οποίες πιθανόν να επιφέρουν ορισμένες αλλαγές σε διάφορα στοιχεία της δράσης. Ανάγκη για τροποποιήσεις ενδέχεται να προκύψει και κατά την υλοποίηση της δράσης με στόχο τη διευκόλυνσή της και την αποτελεσματικότερη επίτευξη των στόχων της, αλλά και από εξωγενείς παράγοντες, όπως νομοθετικές ρυθμίσεις οι οποίες επιβάλλουν αλλαγές στη νομική προσωπικότητα του Δικαιούχου της Δράσης, στο φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), στις τιμές κ.α. Τέλος, η ανάγκη τακτοποίησης των στοιχείων της δράσης προκειμένου αυτή να υλοποιηθεί και να λειτουργήσει βάσει των στοιχείων της πραγματικότητας, ή στο επίπεδο του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.) στο πλαίσιο της ορθής διαχείρισης του, πιθανόν να εγείρει την ανάγκη δημιουργίας διαφόρων τροποποιήσεων.

Βάσει των παραπάνω, η διαφοροποίηση των στοιχείων της Συμφωνίας Επιδότησης δύνανται να αφορά στη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου, συμπεριλαμβανομένων και των ημερομηνιών έναρξης και λήξης της δράσης, στα στοιχεία του φυσικού αντικειμένου της δράσης, στα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης, στον Δικαιούχο ή στον φορέα χρηματοδότηση ή και σε άλλα στοιχεία που κατά την κρίση της ΥΑ/ΕΑ δύνανται να μεταβληθούν.

Στην περίπτωση που η τροποποίηση της δράσης αποτελεί απαίτηση του Δικαιούχου, η ΥΑ/ΕΑ εξετάζει το αίτημα τροποποίησης ως προς τα στοιχεία της δράσης που προτείνονται προς τροποποίηση, την ύπαρξη αναγκαιότητας τροποποίησής τους, τα αποτελέσματα της τροποποίησης των παραπάνω στοιχείων στην ομαλή λειτουργία και ολοκλήρωση της δράσης, καθώς και στην επίτευξη των στόχων της.

Προτάσεις για την αλλαγή στοιχείων της δράσης που παρατίθενται στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης, τα οποία ωστόσο δεν επιφέρουν τροποποίηση της Συμφωνίας Επιδότησης/Απόφασης Ένταξης, εξετάζονται από την ΥΑ/ΕΑ με παρόμοιο τρόπο.

Προτάσεις τροποποίησης που προκαλούν ουσιαστικές μεταβολές στη φύση και τους στόχους της δράσης ή την εφαρμογή των όρων της, προκαλώντας αλλοιώσεις ή επιφέρουν αρνητική επίδραση στους ειδικούς και εθνικούς στόχους και τη σκοπιμότητα της δράσης ή και ακυρώνουν ή διαφοροποιούν το λειτουργικό της αποτέλεσμα και τον χαρακτήρα της, απορρίπτονται από την ΥΑ/ΕΑ

Στην περίπτωση που οι προτεινόμενες τροποποιήσεις της δράσης γίνουν αποδεκτές, η ΥΑ/ΕΑ εισηγείται στον Γενικό/Ειδικό Γραμματέα ή Διευθύντρια που προϊσταται της αρχής διαχείρισης την έκδοση τροποποιημένης Συμφωνίας Επιδότησης / Απόφασης Ένταξης (η οποία αποτελεί τροποποίηση της Αρχικής Συμφωνίας Επιδότησης/ Απόφασης Ένταξης). Εφόσον, έχει γίνει αποδεκτή η τροποποίηση στοιχείων φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στους όρους χρηματοδότησης και υποχρεώσεις δικαιούχου, η ΥΑ/ΕΑ αποστέλλει τους Όρους Χρηματοδότησης και Υποχρεώσεις Δικαιούχου για υπογραφή στο Δικαιούχο.

Με την αποστολή των υπογεγραμμένων από το Δικαιούχο των Όρων Χρηματοδότησης και Υποχρεώσεων Δικαιούχου, υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο η τροποποίηση της Συμφωνίας Επιδότησης και εκδίδεται η τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης.

Η τροποποιημένη Συμφωνία Επιδότησης δημοσιεύεται ομοίως με την αρχική Συμφωνία Επιδότησης (στην ιστοσελίδα του Ε.Π./ της ΕΑ και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και κοινοποιείται στο φορέα χρηματοδότησης του έργου και στην αρμόδια για το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Διεύθυνση.

Οι τροποποιήσεις των στοιχείων της δράσης που έχουν γίνει αποδεκτές αποτυπώνονται στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης. Στην περίπτωση αποδοχής αλλαγών στοιχείων της Δράσης που δεν επιφέρουν τροποποίηση στη Συμφωνία Επιδότησης επίσης σχεδιάζονται με ακρίβεια στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης. Η διαδικασία αυτή συνιστά επικαιροποίηση του Τεχνικού Δελτίου Δράσης.

Σε περίπτωση που η προτεινόμενη τροποποίηση απορριφθεί, ο Δικαιούχος ενημερώνεται μέσω σχετικής επιστολής, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους δεν εγκρίθηκε η τροποποίηση. Ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει την δράση σύμφωνα με την αρχική Συμφωνία Επιδότησης.

3.1.2 Περιγραφή αντικειμένου τροποποίησης της Δράσης⁶

Στις 11/12/2019 εγκρίθηκε η πρώτη τροποποίηση απόφασης χορήγησης όπου παρατάθηκε το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου έως το τέλος της επιλέξιμης περιόδου του ΤΑΜΕ, ήτοι έως τις 31/12/2022. Επίσης τροποποιήθηκε το οικονομικού αντικειμένου των έργων (υφιστάμενων και νέων) της δράσης χωρίς όμως να επηρεάζεται ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης, τέλος έγινε τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου της δράσης με εμπλουτισμό υφιστάμενων έργων/υποέργων, αλλά και την προσθήκη νέων έργων.

⁶ <https://www.ydeap.gr/amif-tameio-asyloy-metanasteysis-amp-entaxis/apofasis-entaxis/>

Στις 19/07/2022 εγκρίθηκε η δεύτερη τροποποίηση απόφασης χορήγησης με την αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Δράσης κατά 941.431,39€, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες υλοποίησης της Δράσης έως την 31/12/22. Επίσης τροποποιήθηκε το φυσικό αντικείμενο των υποέργων 1, 2, 3, 4, 5, 10 και 16 σύμφωνα με τις ανάγκες της Δράσης. Ακόμα έγινε τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος και της χρονικής διάρκειας των υποέργων 10 και 16, επιπρόσθετα έγινε απένταξη του υποέργου 15 καθώς δεν υφίσταται πλέον η ανάγκη υλοποίησής του, λόγω πληρότητας εξοπλισμού ο οποίος επαρκεί για τις ανάγκες υλοποίησης της Δράσης, επιπλέον μετονομάστηκε το υποέργο 16 σε «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ 2022». Τέλος έγινε αλλαγή στην κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού, προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες των Π.Κε.Κ. Αλλοδαπών.

Στις 30/12/2022 εγκρίθηκε η τρίτη τροποποίηση απόφασης χορήγησης όπου έγινε η τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου της δράσης με αύξηση του προϋπολογισμού κατά 2.020.475,70 €, ήτοι από 10.062.088,81€ σε 12.082.564,51€ προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες υλοποίησης της Δράσης έως την 31/12/23. Επίσης προστέθηκαν τα παρακάτω έργα:

- 17 Προμήθεια Υγειονομικού Υλικού 2023 στην θέση του έργου 16 Προμήθεια Υγειονομικού υλικού 2022.
- 18 Προμήθεια Φυματίνης 2023
- 19 Προμήθεια Φαρμακευτικού Υλικού 2023 στην θέση του έργου 10 Προμήθεια Φαρμακευτικού Υλικού και
- 20 Προμήθεια εξοπλισμού οδοντιατρικών 2023, ένεκα επικαιροποίησης των αναγκών.

Τέλος για τα έργα 1, 2, 3, 4 και 5, έχουν τροποποιηθεί ως προς την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού τους, προκειμένου να καλύπτονται οι ανάγκες των Προ.Κε.Κ.Α απόρροια και της μέχρι τώρα υλοποίησής τους.

3.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ⁷

Σκοπός της διαδικασίας είναι η απρόσκοπτη ροή της χρηματοδότησης των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης, Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας σύμφωνα με τον προγραμματισμό και με βάση την πρόοδο υλοποίησής

⁷ <https://migration.gov.gr/wp-content/uploads/2021/02/%CE%95%CE%93%CE%A7%CE%95%CE%99%CE%A1%CE%99%CE%94%CE%99%CE%9F%CE%94%CE%99%CE%91%CE%94%CE%99%CE%9A%CE%91%CE%A3%CE%99%CE%A9%CE%9D-23-%CE%99%CE%BF%CF%85%CE%BB-2019.pdf>

τους, καθώς και η ομαλή και χωρίς καθυστερήσεις διεξαγωγή των πληρωμών προς την ΑΕΜΥ ΑΕ.

Η παρούσα διαδικασία εντάσσεται στο ευρύτερο πλαίσιο της διαδικασίας χρηματοδότησης δράσεων μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Αφορά στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

Η διαδικασία εφαρμόζεται για το σύνολο των ενταγμένων δράσεων των Εθνικών Προγραμμάτων.

3.2.1 Περιγραφή Διαδικασίας

Η εγγραφή νέων δράσεων σε ΣΑ γίνεται μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης της Δράσης στο ΕΠ που αποτελεί διακριτό τμήμα της Συμφωνίας Επιδότησης, η οποία και αποτελεί αυτοδίκαιη πρόταση εγγραφής στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ. Κάθε Δράση που εντάσσεται σε ένα ΕΠ, εγγράφεται στην ειδική για το ΕΠ Συλλογική Απόφαση του αρμόδιου για την Δράση Φορέα Χρηματοδότησης, βάσει της σχετικής εξειδίκευσης του Προγράμματος.

Με την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης και την έκδοση της Απόφασης Ένταξης δημιουργείται αυτόματα, και μέσω κατάλληλης διεπαφής μεταξύ του ΟΠΣ και του “e-pde”, ηλεκτρονική πρόταση προς τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων (ΔΔΕ) για ένταξη της Δράσης στο ΠΔΕ, και ενημερώνεται η αρμόδια Υπηρεσία του Φορέα Χρηματοδότησης.

Η ΔΔΕ αξιολογεί την πρόταση που έχει αποσταλεί ηλεκτρονικά και εισηγείται την εγγραφή του έργου στο ΠΔΕ με την έκδοση ΣΑ. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, που αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, εγκρίνεται η ένταξη του έργου στο ΠΔΕ με τον 14-ψήφιο ενάριθμο κωδικό.

Η ΣΑ αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικής διεπαφής στην Τράπεζα της Ελλάδας και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και κοινοποιείται ηλεκτρονικά στον Φορέα Χρηματοδότησης της Δράσης.

Η διαδικασία κατάρτισης του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων καθορίζεται από ειδική νομοθεσία και οι σχετικοί κανόνες, λεπτομέρειες και προθεσμίες ορίζονται στην ετήσια εγκύκλιο οδηγιών για την έγκριση, χρηματοδότηση και προγραμματισμό δαπανών του ΠΔΕ που

εκδίδει η ΔΔΕ στις αρχές του έτους. Στην εγκύκλιο δίνονται ειδικές οδηγίες για την εφαρμογή των βημάτων της παρούσας διαδικασίας ανά κατηγορία Δράσης και πηγή χρηματοδότησης.

Σε εφαρμογή του παραπάνω πλαισίου, στις αρχές κάθε έτους εκδίδονται οι ΣΑ ανά ΕΠ (TAME-TEA) και Φορέα Χρηματοδότησης, με τον προγραμματισμό των ετήσιων ανώτατων ορίων πιστώσεων (πλαφόν) και την ενδεικτική ανάλυσή τους ανά τρίμηνο, καθώς και την ενδεικτική κατανομή τους στις δράσεις των ΕΠ.

Την ευθύνη κατάρτισης του προγραμματισμού των ετήσιων και ανά τρίμηνο ορίων πιστώσεων των ΣΑ που αφορούν στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ, έχει η ΥΑ/ΕΑ για τα ΕΠ.

Ο προγραμματισμός που καταρτίζει η ΥΑ/ΕΑ για κάθε δράση/έργο της ΣΑ, προωθείται από τον Προϊστάμενο της ΥΑ/ΕΑ, ηλεκτρονικά μέσω διεπαφής ΟΠΣ – “e-pde”, προς έγκριση στον αντίστοιχο Φορέα Χρηματοδότησης. Η αρμόδια Υπηρεσία του Φορέα Χρηματοδότησης περιλαμβάνει τα εγκεκριμένα στοιχεία του προγραμματισμού στην εισήγησή της προς τον Υπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, ο οποίος και εκδίδει τις ΣΑ.

Στην περίπτωση που απαιτείται τροποποίηση της χρονικής κατανομής του προϋπολογισμού των ενταγμένων δράσεων, η ΥΑ/ΕΑ απευθύνει σχετική πρόταση προς το Φορέα Χρηματοδότησης με κοινοποίηση στη ΔΔΕ.

Η πρόταση της ΥΑ/ΕΑ για τη χρονική κατανομή του προϋπολογισμού των ενταγμένων δράσεων/έργων εξετάζεται και εγκρίνεται από το Φορέα Χρηματοδότησης της ΣΑ, σύμφωνα με το ευρύτερο πλαίσιο της διαδικασίας προγραμματισμού των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Κάθε ΣΑ, συνοδευόμενη από το αρχείο με τα εγκεκριμένα ετήσια και τριμηνιαία όρια πιστώσεων (και την ενδεικτική κατανομή τους ανά Δράση), κοινοποιείται από τη ΔΔΕ στον αρμόδιο Φορέα Χρηματοδότησης, στη ΥΑ/ΕΑ, στην Τράπεζα της Ελλάδας και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

Η ανακατανομή των ορίων πιστώσεων στις δράσεις που περιλαμβάνει η ΣΑ, πραγματοποιείται από την αρμόδια Υπηρεσία του Φορέα Χρηματοδότησης μέσω του “e-pde” και κατόπιν σχετικού αιτήματος της ΥΑ/ΕΑ, χωρίς την τροποποίηση του συνολικού εγκεκριμένου ορίου πίστωσης της κάθε ΣΑ για το συγκεκριμένο ΕΠ.

Για τη λήψη χρηματοδότησης των ενδιάμεσων πληρωμών, ο Δικαιούχος, εντός του πρώτου 10ημέρου κάθε μήνα, καταχωρεί στο ΟΠΣ το ποσό που κρίνει ότι θα απαιτηθεί για τις δαπάνες του τρέχοντος μήνα, με τη σχετική αιτιολόγηση.

Το αρμόδιο για την παρακολούθηση της κάθε Δράσης στέλεχος της ΥΑ/ΕΑ, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του Φορέα Χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης για τον τρέχοντα μήνα, εξετάζοντας τις μέχρι στιγμής πραγματοποιηθείσες δαπάνες του Δικαιούχου, τα εγκεκριμένα ετήσια και τριμηνιαία όρια πληρωμών, την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της Δράσης και την εκπλήρωση από το Δικαιούχο του συνόλου των υποχρεώσεών του. Με βάση τα προηγούμενα, το αρμόδιο στέλεχος της ΥΑ/ΕΑ οριστικοποιεί (ως έχει ή έχοντας διορθώσει ανάλογα) το αίτημα χρηματοδότησης, μέσω του ΟΠΣ.

Ο Προϊστάμενος της ΥΑ/ΕΑ ενημερώνεται για την οριστικοποίηση του συνόλου των αιτημάτων χρηματοδότησης από τα αρμόδια στελέχη της ΥΑ/ΕΑ και εγκρίνει τα αιτήματα, βάσει των οποίων παράγεται το προτεινόμενο συνολικό αίτημα χρηματοδότησης της ΥΑ/ΕΑ, το οποίο προωθείται ηλεκτρονικά προς τη ΔΔΕ μέσω διεπαφής του ΟΠΣ με το “e-pde”. Για την οριστικοποίηση των αιτημάτων ενημερώνονται ηλεκτρονικά ο Φορέας Χρηματοδότησης, μέσω του e-pde, και οι Δικαιούχοι μέσω του ΟΠΣ.

Για τα αιτήματα χρηματοδότησης δικαιούχων δράσεων που διαχειρίζονται οι ΕΑ, η ΥΑ διατυπώνει μέσω διεπαφής του ΟΠΣ με “e-pde” τη σύμφωνη γνώμη της, πριν την παραλαβή τους από τη ΔΔΕ.

Η ΔΔΕ λαμβάνει το αίτημα χρηματοδότησης και μετά από σχετική επεξεργασία, εκδίδει Αποφάσεις Χρηματοδότησης για κάθε ΣΑ. Οι Αποφάσεις Χρηματοδότησης κάθε ΣΑ αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικής διεπαφής στην Τράπεζα της Ελλάδας για την εκτέλεσή τους, ενώ κοινοποιούνται στο Φορέα Χρηματοδότησης της Δράσης και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

Η Οικονομική Υπηρεσία του Φορέα Χρηματοδότησης που πραγματοποιεί τις πληρωμές καθώς και η ΥΑ/ΕΑ παρακολουθεί μέσω του “e-pde”, σε πραγματικό χρόνο τις κινήσεις των λογαριασμών του ΠΔΕ στην ΤτΕ.

Οι προαναφερόμενες ενέργειες που αφορούν στη χρηματοδότηση δράσεων, μπορούν να εφαρμόζονται όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από την ΥΑ/ΕΑ, με βάση τις ανάγκες χρηματοδότησης του ΕΠ σε κάθε χρονική περίοδο και συγκυρία, ενώ επίσης μπορούν να διενεργούνται και έκτακτες χρηματοδοτήσεις Δράσεων με την ίδια διαδικασία.

3.2.2 Πληρωμές Δαπανών

Η διαδικασία του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ πληρωμών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε τύπο πληρωμής, καθορίζονται σύμφωνα με την ΚΥΑ 134453 (ΦΕΚ 2857/Β'/28.12.2015).

Ειδικότερα, οι Υπηρεσίες που είναι αρμόδιες για την πραγματοποίηση των πληρωμών των δράσεων προβαίνουν σε ορισμό υπεύθυνων λογαριασμών προκειμένου αυτοί να πραγματοποιήσουν τις πληρωμές, οι οποίες γίνονται υποχρεωτικά με ηλεκτρονικές εντολές.

Στις περιπτώσεις που οι πληρωμές αφορούν σε έργο ΠΔΕ της Κεντρικής Διοίκησης, οι πληρωμές πραγματοποιούνται από τις οικονομικές υπηρεσίες του Φορέα Χρηματοδότησης, μέσω της έκδοσης εντολών πληρωμής, μετά από έλεγχο των οριστικών και πλήρων δικαιολογητικών, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα και κανονικότητα της δαπάνης. Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών και η υποβολή τους στην οικονομική υπηρεσία γίνεται από την αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα που υλοποιεί το έργο. Μετά την πραγματοποίηση των πληρωμών, οι επιβεβαιωμένες εντολές πληρωμής αποστέλλονται από τις οικονομικές υπηρεσίες του Φορέα Χρηματοδότησης στις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου του ΥΠΟΙΚ, για την έκδοση των συμψηφιστικών ενταλμάτων.

Στις περιπτώσεις που η πληρωμή αφορά σε έργο ΠΔΕ νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου, για το οποίο ορίζονται τα ίδια τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα διαχειριστές λογαριασμών επενδύσεων στην Τράπεζα της Ελλάδος, η πληρωμή πραγματοποιείται με ευθύνη του νομικού προσώπου.

Οι πληρωμές όλων των έργων του ΠΔΕ πραγματοποιούνται με τη δημιουργία ηλεκτρονικών εντολών πληρωμής μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΠΔΕ «e-rde», ενώ πληρωμές με άλλους τρόπους (επιταγές, έγγραφα,), αποκλειόμενης καταβολής μετρητών, διενεργούνται μόνο για τη χορήγηση προκαταβολών για μικροδαπάνες, καθώς και για συγκεκριμένες κατηγορίες δαπανών και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που καθορίζονται με απόφαση του ΥΠΑΑΝ (ΚΥΑ με ΑΠ:44009/ΔΕ5154/13, ΑΔΑ: ΒΛΛ1Φ-3Ξ9, ΦΕΚ 2595 Β' 2013).

Η ΥΑ/ΕΑ διασφαλίζει ότι ο Δικαιούχος λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος πληρωμής από το Δικαιούχο, το οποίο στηρίζεται σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

3.2.3 Δήλωση Δαπανών

Το ποσό της πραγματοποιηθείσας πίστωσης του τραπεζικού λογαριασμού του Δικαιούχου, περιλαμβάνεται ως δαπάνη στο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών υποβάλλει προς την Διαχειριστική Αρχή το αργότερο εντός του πρώτου 10ημέρου του επόμενου ημερολογιακού μήνα, με τα απαραίτητα συνοδευτικά παραστατικά, σύμφωνα με τη Διαδικασία της Διοικητικής Επαλήθευσης.

Το προσωπικό των ΥΑ/ΕΑ που εμπλέκονται σε δραστηριότητες που αφορούν στις πληρωμές των δράσεων (εισηγητής εκκαθάρισης, υπεύθυνος λογαριασμού) υποβάλλουν άπαξ δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων είτε στην Υπεύθυνη Αρχή είτε στην Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ, η οποία και τηρεί σχετικό μητρώο για το προσωπικό που υπηρετεί σε Ειδικές Υπηρεσίες του ΕΣΠΑ, στην Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ και σε Ενδιάμεσους Φορείς.

3.2.4 Υλοποιηθείσες Δαπάνες Δράσης

Παρακάτω παρατίθενται πίνακες με τις δαπάνες που υλοποιήθηκαν ανά πακέτο εργασίας από το 2018 έως το 2022, ώστε να καλυφθούν ασφαλώς και να διενεργηθούν οι πρωτοβάθμιες υπηρεσίες υγείας και η ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη που απαραίτητως οφείλει να παρέχει κάθε κέντρο στους αλλοδαπούς που διαμένουν προσωρινά στα Προ.Κε.Κ.Α.

3.2.4.1 Στελέχωση υγειονομικών δομών παροχής πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας στα Προ.Κε.Κα.

Πίνακας 3: Δαπάνες για την στελέχωση υγειονομικών δομών παροχής πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας στα Προ.Κε.Κ.Α.

Κωδικός έργου	Έργο	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ					
		8.913.915,59 €					
Κωδικός Υποέργου	Υποέργο	2018	2019	2020	2021	2022	ΣΥΝΟΛΟ
	Στελέχωση υγειονομικών δομών παροχής πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας στα Προ.Κε.Κ.Α.	1.377.734,53 €	1.298.745,00 €	2.646.177,50 €	2.563.666,42 €	1.027.592,14 €	8.913.915,59 €
1.1.1.	ΙΑΤΡΙΚΟ Προσωπικό	136.342,00 €	183.600,00 €	246.593,64 €	541.951,71 €	161.807,80 €	1.270.295,15 €

1.1.2.	Νοσηλευτικό Προσωπικό	416.096,25 €	435.540,00 €	983.913,22 €	861.055,60 €	366.748,17 €	3.063.353,24 €
1.1.3.	Διοικητικό Προσωπικό	137.640,00 €	46.665,00 €	247.292,37 €	123.733,22 €	68.609,13 €	623.939,72 €
2	Ψυχολογική Υποστήριξη	163.800,00 €	163.800,00 €	409.140,19 €	327.291,27 €	132.942,34 €	1.196.973,80 €
3	Κοινωνική Υποστήριξη	157.440,00 €	157.440,00 €	331.811,90 €	225.186,50 €	104.836,00 €	976.714,40 €
4	Υπηρεσίες Διερμηνείας	128.700,00 €	128.700,00 €	255.125,16 €	286.605,52 €	60.357,60 €	859.488,28 €
5.3	Οργάνωση Μονάδας Διαχείρισης της Δράσης	237.716,28 €	183.000,00 €	172.301,02 €	197.842,60 €	132.291,10 €	923.151,00 €

Τα παραπάνω Πακέτα Εργασίας αφορούν στην πρόσληψη του απαραίτητου προσωπικού διαφόρων ειδικοτήτων προερχόμενων από ποικίλα επιστημονικά πεδία για την καλύτερη δυνατή παροχή υπηρεσιών στις υγειονομικές μονάδες, αλλά και στη δράση συνολικά.

Η διαδικασία της πρόσληψης του προσωπικού γίνεται κατόπιν διατύπωσης πρόσκλησης (οι όροι της οποίας εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας) και είναι συνεχής μέχρι την κάλυψη των προβλεπόμενων θέσεων και μέχρι τη λήξη της υλοποίησης της δράσης. Κατά την πρόσληψή του το προσωπικό υπογράφει συμβάσεις εξηρημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου το σχέδιο των οποίων εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 99 του Ν.4486/17 και τις διατάξεις που διέπουν γενικά την Εταιρεία.

Η μισθολογική απεικόνιση του προσωπικού γίνεται κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4354/2015 «Νέο Ενιαίο Μισθολόγιο» (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015), ΚΕΦ. Β άρθρα 11 και 26 και τη σχετική διευκρινιστική εγκύκλιο υπ' αρ. πρωτ. 2/31029/6-5-2016 «Παροχή Οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β, Ν. 4354/2015 (176Α')» (ΑΔΑ ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ), καθώς και σύμφωνα με το άρθρο 61 του Νόμου 4999/2022 (ΦΕΚ Α' 225/07.12.2022).

Σε περίπτωση τροποποίησης του νομοθετικού πλαισίου μισθολογικής απεικόνισης του προσωπικού, τότε η μισθολογική κατάταξη του προσωπικού τροποποιείται και εναρμονίζεται στο νέο νομικό πλαίσιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα και προβλεπόμενα από αυτό σε συνάρτηση με τα στοιχεία του ατομικού φακέλου του εν λόγω προσωπικού.

Στο απασχολούμενο προσωπικό καταβάλλεται κάθε επίδομα το οποίο είναι θεσμοθετημένο ή θα θεσμοθετηθεί κατά την διάρκεια υλοποίησης της δράσης και για το οποίο θα πληρούνται

οι προϋποθέσεις καταβολής του (π.χ. επίδομα ανθυγιεινού, επίδομα παραμεθορίου, κλπ.).

Βάσει των στοιχείων του παραπάνω πίνακα παρατηρείται αύξηση στις δαπάνες που αφορούν στη στελέχωση ιατρικού προσωπικού της δράσης, από το έτος 2020 έως το 2021. Ωστόσο, κατά το έτος 2022, οι παραπάνω δαπάνες μειώνονται αισθητά. Όσον αφορά τις δαπάνες που καταβλήθηκαν για την πρόσληψη νοσηλευτικού προσωπικού, παρατηρείται ότι σημειώνουν σταδιακή αύξηση από το έτος 2018 έως το έτος 2020, ενώ από το έτος 2021 και εξής μειώνονται σημαντικά. Αντίθετα, οι δαπάνες που αφορούν το διοικητικό προσωπικό μειώνονται σημαντικά κατά τη διάρκεια του 2019, αυξάνονται το 2020 και μειώνονται σταδιακά έως και το 2022. Οι δαπάνες για την πρόσληψη των ψυχολόγων παραμένουν σταθερές κατά τα έτη 2018 και 2019, ωστόσο αυξάνονται σημαντικά το 2020 για να μειωθούν έπειτα σταδιακά έως και το 2022. Την ίδια περίπου πορεία ακολουθούν και οι δαπάνες που αφορούν στην πρόσληψη κοινωνικών λειτουργιών, με σταθερά έξοδα για τη δράση κατά τα δύο πρώτα έτη της υλοποίησής της, την απότομη αύξησή τους το έτος 2020, και τη σταδιακή μείωσή τους έως και το 2022. Οι δαπάνες των υπηρεσιών διερμηνείας παρέμειναν σταθερές κατά τα έτη 2018 και 2019, αυξήθηκαν σημαντικά μέσα στα επόμενα δύο έτη λειτουργίας της δράσης, ενώ το 2022 παρουσίασαν σημαντική μείωση. Τέλος, οι δαπάνες που αφορούν την Οργάνωση Μονάδας Διαχείρισης της Δράσης μειώθηκαν κατά το δεύτερο και το τρίτο έτος υλοποίησης της δράσης, αυξήθηκαν το 2021 και μειώθηκαν αρκετά κατά το 2022.

Για την προσέλκυση ανθρώπινου δυναμικού εκδόθηκε, στις 17 Δεκεμβρίου του 2019, ο Ν. 4650/2019 (ΦΕΚ207/Α'/17-12-2019) ο οποίος, σύμφωνα με το άρθρο 8 προέβλεπε τα κάτωθι:

Στο άρθρο 99 του ν. 4486/2017 (Α' 115) προστίθενται οι ακόλουθες παράγραφοι:

«3. Οι ιατροί και οδοντίατροι που απασχολούνται στα Προαναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών λαμβάνουν τις αποδοχές των ιατρών υπηρεσίας υπαίθρου, όπως αυτές καθορίζονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Ε' του Μέρους Α' του ν. 4472/2017 (Α' 74). Πλέον των αποδοχών του προηγούμενου εδαφίου, στους ιατρούς και οδοντίατρους που συμμετέχουν στο ανωτέρω πρόγραμμα καταβάλλεται:

α) ένας (1) επιπλέον μηνιαίος μισθός ιατρού υπηρεσίας υπαίθρου, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 138 του ν. 4472/2017,

β) το μηνιαίο επίδομα που έχει καθοριστεί κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 5 του άρθρου 28 του ν. 2646/1998 (Α' 236), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

γ) επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας Α΄ Κατηγορίας, οριζόμενο σε εκατόν πενήντα (150) ευρώ μηνιαίως κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης.

Τα ανωτέρω ποσά καταβάλλονται σωρευτικά υπό τους ανωτέρω προβλεπόμενους όρους καταβολής.

4. Όλο το λοιπό προσωπικό ανεξαρτήτως κατηγορίας και κλάδου, πλην ιατρών και οδοντιάτρων, που απασχολείται στα Προαναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών λαμβάνουν αποδοχές που καθορίζονται από τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α΄ 176). Πλέον των αποδοχών του προηγούμενου εδαφίου, στο ανωτέρω προσωπικό καταβάλλεται:

α) ένας (1) επιπλέον μηνιαίος μισθός εισαγωγικού κλιμακίου της κατηγορίας του,

β) επίδομα απομακρυσμένων - παραμεθόριων περιοχών οριζόμενο σε εκατό (100) ευρώ μηνιαίως και μόνο υπό την προϋπόθεση ότι εργάζονται σε Προαναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών τα οποία εδρεύουν σε απομακρυσμένες - παραμεθόριες περιοχές σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και

γ) επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας Α΄ Κατηγορίας, οριζόμενο σε εκατόν πενήντα (150) ευρώ μηνιαίως κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής διάταξης.

Τα ανωτέρω ποσά καταβάλλονται σωρευτικά υπό τους ανωτέρω προβλεπόμενους όρους καταβολής.

5. Τα επιδόματα των περιπτώσεων 3γ και 4γ δεν καταβάλλονται σε περίπτωση που συντρέχουν με άλλο επίδομα που χορηγείται για τον ίδιο δικαιολογητικό λόγο.»⁸

Κατά το έτος 2022 παρατηρείται μείωση του κόστους εργοδότη κατά το ήμισυ. Αυτό συνέβη αρχικά διότι οι συμβάσεις του προσωπικού ήταν μικρής διάρκειας και σύμφωνα με το άρθρο 162 του Ν. 4972/2022 που εκδόθηκε στις 23/09/2022 έγινε ερμηνεία του άρθρου 8 του Ν. 4650/2019 (ΦΕΚ207/Α΄/17-12-2019), το οποίο παραθέτω παρακάτω:

«Προσωπικό που απασχολείται στα Προαναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών, σε Κέντρα Φιλοξενίας Προσφύγων και Μεταναστών (ΚΦΠΜ), στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης (ΚΥΤ) της Επικράτειας και σε εργαζόμενους σε προγράμματα με αντικείμενο τη

⁸ <https://www.kodiko.gr/nomothesia/document/583914/nomos-4650-2019>

διασφάλιση της δημόσιας υγείας και την κάλυψη των υγειονομικών αναγκών των προσφύγων και μεταναστών - Ερμηνευτική διάταξη:

1. Η αληθής έννοια: α) της περ. α΄ της παρ. 3 του άρθρου 99 του ν. 4486/2017 (Α΄ 115), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 4650/2019 (Α΄ 207), περί των αποδοχών των ιατρών και οδοντιάτρων που απασχολούνται στα Προαναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών και β) της περ. α΄ της παρ. 4 του άρθρου 123 του ν. 4549/2018 (Α΄ 105), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4574/2018 (Α΄ 191) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του ν. 4647/2019 (Α΄ 204), περί των αποδοχών των ιατρών και οδοντιάτρων οι οποίοι εργάζονται σε πρόγραμμα με αντικείμενο τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και την κάλυψη των υγειονομικών αναγκών των προσφύγων και μεταναστών, είναι ότι καταβάλλεται ένας (1) επιπλέον μηνιαίος μισθός ιατρού υπηρεσίας υπαίθρου, όπως καθορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 138 του ν. 4472/2017 (Α΄ 74), άπαξ σε δωδεκάμηνη βάση, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται στις σχετικές διατάξεις. Ο εν λόγω επιπλέον μηνιαίος μισθός καταβάλλεται στην αρχή του ανωτέρω δωδεκάμηνου χρονικού διαστήματος. Σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης απασχολούμενου, το ποσό που αναλογεί στο χρονικό διάστημα που δεν παρείχε υπηρεσία αναζητείται ως αχρεωστήτως καταβληθέν.

2. Αποδοχές που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως στο προσωπικό της παρ. 1 μέχρι και την 31η.8.2022 δεν αναζητούνται.

3. Η αληθής έννοια: α) της περ. α΄ της παρ. 4 του άρθρου 99 του ν. 4486/2017, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 4650/2019, περί των αποδοχών του λοιπού προσωπικού ανεξαρτήτως κατηγορίας και κλάδου, πλην ιατρών και οδοντιάτρων, που απασχολείται στα Προαναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών».⁹

Και αφού έγινε ερμηνεία του άρθρου 8 του Ν. 4650/2019 με το άρθρο 162 του Ν. 4972/2022 έρχεται ο Ν. 4999/2022 και με το άρθρο 61 στις 07/12/2022 όπου καθορίζει τις αποδοχές του προσωπικού που εργάζονται στα Προ-αναχωρησιακά κέντρα κράτησης το οποίο παραθέτω παρακάτω:

«Ειδικότερα σύμφωνα με το άρθρο 61 του Ν. 4999/2022 «Αποδοχές προσωπικού των Προ-αναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης Αλλοδαπών», οι ιατροί και οδοντίατροι που προσλαμβάνονται στην Ανώνυμη Εταιρεία Μονάδων Υγείας (Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.) και απασχολούνται αποκλειστικά στα Προ-αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών λαμβάνουν τις αποδοχές

⁹ <https://www.taxheaven.gr/law/4972/2022>

των ιατρών υπηρεσίας υπαίθρου, όπως αυτές καθορίζονται σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ε' του Μέρους ΣΤ' του ν. 4472/2017 (Α' 74) μέχρι την 27η/06/2022 και σύμφωνα με το άρθρο 56 του Ν.4999/2022 από την 28η/06/2022.

Επιπρόσθετα σύμφωνα με το άρθρο 61 του Ν. 4999/2022, πλέον των αποδοχών του προηγούμενου εδαφίου, στους ιατρούς και οδοντίατρους που απασχολούνται αποκλειστικά στα Προ-αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών καταβάλλεται:

α) μηνιαίο ειδικό οικονομικό κίνητρο προσέλευσης και παραμονής, σε ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) επί του καταβαλλόμενου βασικού μισθού,

β) μηνιαίο επίδομα που έχει καθοριστεί κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 4 του άρθρου 43 του ν. 4368/2016 (Α' 21), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

γ) επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας Α' Κατηγορίας, οριζόμενο σε εκατό πενήντα (150) ευρώ μηνιαίως σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρ. 6 της υπό στοιχεία οικ.2/16519/0022/24.2.2012 κοινής απόφασης των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Δικαιοσύνης και Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Β' 465).

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 61 του Ν.4999/2022 «Αποδοχές προσωπικού των Προ-αναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης Αλλοδαπών», σε όλο το λοιπό προσωπικό ανεξαρτήτως κατηγορίας και κλάδου, πλην ιατρών και οδοντιάτρων, που απασχολείται στα Προ-αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών δίνονται οι αποδοχές που καθορίζονται από τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176). Πλέον των αποδοχών του προηγούμενου εδαφίου, στο ανωτέρω προσωπικό καταβάλλονται:

α) μηνιαίο ειδικό οικονομικό κίνητρο προσέλευσης και παραμονής, σε ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) επί του καταβαλλόμενου βασικού μισθού,

β) επίδομα απομακρυσμένων - παραμεθόριων περιοχών οριζόμενο σε εκατό (100) ευρώ μηνιαίως, με τους ίδιους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 4354/2015.

γ) επίδομα επικίνδυνης και ανθυγιεινής εργασίας Α' Κατηγορίας, οριζόμενο σε εκατόν πενήντα (150) ευρώ μηνιαίως σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρ. 6 της υπό στοιχεία οικ.2/16519/0022/24.2.2012 κοινής υπουργικής απόφασης.

Τα ανωτέρω ποσά καταβάλλονται σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 75 του Ν. 4999/2022.¹⁰

Τέλος για την στελέχωση της δράσης η συνολική δαπάνη από το 2018 έως το 2022 ανήλθε στο ποσό των 8.913.915,59 €

3.2.4.2 Προμήθειες που υλοποιήθηκαν για την κάλυψη των υγειονομικών δομών παροχής πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας στα Προ.Κε.Κα.

Όλες οι προμήθειες πραγματοποιήθηκαν μέσω διαγωνιστικών διαδικασιών και σύμφωνα με το Ν.4412/2016 περί προμηθειών δημοσίου.

Η κατανομή των προμηθειών πραγματοποιήθηκαν ανάλογα με την στελέχωση, τις ανάγκες και την διαθεσιμότητα χώρων του εκάστοτε κέντρου.

Πακέτο Εργασίας 1.2 «Προμήθεια ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού»

Το παρακάτω πακέτο εργασίας αφορά στον βασικό και απαραίτητο ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό που οφείλει να διαθέτει κάθε προαναχωρησιακό κέντρο ώστε να είναι σε θέση να καλύψει με επάρκεια και να προσφέρει με ασφάλεια τις απαραίτητες πρωτοβάθμιες υπηρεσίες υγείας στους αλλοδαπούς που διαμένουν σε αυτά.

Πίνακας 4: Δαπάνες σε Ιατροτεχνολογικό Εξοπλισμό

Κωδικός έργου	Έργο						
1.	Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη	ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ					
		43.789,48 €					
Κωδικός Υποέργου	Υποέργο	2018	2019	2020	2021	2022	ΣΥΝΟΛΟ
1.2.	ιατροτεχνολογικός εξοπλισμός	43.789,48 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	43.789,48 €

Η προμήθεια ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού έγινε με διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού όπου κύριο κριτήριο αποτέλεσε η κατακύρωση της πλέον συμφέρουσας, από οικονομική άποψη, προσφοράς βάσει τιμής.

¹⁰ <https://www.kodiko.gr/nomothesia/document/843236/nomos-4999-2022>

Βάσει των στοιχείων του πίνακα οι περισσότερες δαπάνες πραγματοποιήθηκαν κατά το έτος 2018 όπου ξεκίνησε ουσιαστικά η λειτουργία και η στελέχωση της δράσης.

Από το έτος 2018 έως το έτος 2022 πραγματοποιήθηκαν δαπάνες ύψους σαράντα τριών χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα εννέα ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτών (43.789,48 €).

Πακέτο Εργασίας 1.3 «Προμήθεια Ξενοδοχειακού / Γραφειακού εξοπλισμού»

Το εν λόγω πακέτο εργασίας αφορά στον απαιτούμενο ξενοδοχειακό εξοπλισμό που οφείλει να διαθέτει κάθε Προ.Κε.Κ.Α. ώστε να μπορεί να καλύψει με ασφάλεια την παροχή πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας και ψυχολογικής/κοινωνικής υποστήριξης στους αλλοδαπούς που διαμένουν προσωρινά σε αυτά.

Πίνακας 5: Δαπάνες για την προμήθεια Επίπλων Γραφείου και Συσκευών

Κωδικός έργου	Έργο	ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ					
1.	Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη	33.546,76 €					
Κωδικός Υποέργου	Υποέργο	2018	2019	2020	2021	2022	ΣΥΝΟΛΟ
1.3.	Προμήθεια Ξενοδοχειακού / Γραφειακού εξοπλισμού	29.386,76 €	4.160,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	26.627,56 €

Η συγκεκριμένη προμήθεια έγινε το 2018 με διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού όπου κύριο κριτήριο αποτέλεσε η κατακύρωση της πλέον συμφέρουσας, από οικονομική άποψη, προσφοράς βάσει τιμής, ενώ το 2019 πραγματοποιήθηκε με την μέθοδο της απευθείας ανάθεσης.

Όπως συνέβη με την προμήθεια ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, έτσι και η συγκεκριμένη προμήθεια πραγματοποιήθηκε, ως επί το πλείστον, κατά το πρώτο έτος υλοποίησης της δράσης. Το μεγαλύτερο κόστος αφορά στην προμήθεια επίπλων γραφείου. Ωστόσο, κατά το έτος 2019 δαπανήθηκαν 4.160,00 € για την αγορά μικροσυσκευών.

Για την προμήθεια Εξοπλισμού & Εξοπλισμού Γραφείων πραγματοποιήθηκαν το 2018 & το 2019 δαπάνες συνολικού ύψους τριάντα τριών χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα έξι ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτά (33.546,76 €).

Πακέτο Εργασίας 1.4 «Προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής»

Για την εύρυθμη λειτουργία των ιατρείων, των οδοντιατρείων και των χώρων ψυχοκοινωνικής και διοικητικής υποστήριξης πραγματοποιήθηκε ο απαραίτητος σχεδιασμός και υλοποιήθηκε η προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής στο εκάστοτε κέντρο, ώστε να καλυφθούν με ασφάλεια και να διενεργηθούν ορθά οι πρωτοβάθμιες υπηρεσίες υγείας, αλλά και η ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη που υποχρεούται να παρέχει κάθε κέντρο στους αλλοδαπούς οι οποίοι διαμένουν στα Προ.Κε.Κ.Α.

Πίνακας 6: Δαπάνες για προμήθεια Η/Υ & Εξοπλισμού Πληροφορικής

Κωδικός έργου	Έργο	ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ					
Κωδικός Υποέργου	Υποέργο	2018	2019	2020	2021	2022	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη						
1.4.	Προμήθεια εξοπλισμού Πληροφορικής	27.833,04 €	0,00 €	6.115,91 €	1.468,66 €	0,00 €	35.417,61 €

Η προμήθεια αυτή πραγματοποιήθηκε το 2018 με διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού όπου κύριο κριτήριο αποτέλεσε η κατακύρωση της πλέον συμφέρουσας, από οικονομική άποψη, προσφοράς βάσει τιμής, και της απ' ευθείας ανάθεσης το 2020.

Το μεγαλύτερο κόστος αφορά στην προμήθεια σταθερών υπολογιστών, η οποία πραγματοποιήθηκε το 2018, έτος κατά το οποίο η δράση προχώρησε στον εξοπλισμό των κέντρων με σταθερούς υπολογιστές, συνοδευόμενους από τον απαραίτητο εξοπλισμό τους, φορητούς υπολογιστές και ασύρματους εκτυπωτές. Κατά το έτος 2020, οι προμήθειες σε σταθερούς υπολογιστές μειώθηκαν καθώς καταναλώθηκε το ποσό των 6.115,91 ευρώ. Τέλος, το 2021 πραγματοποιήθηκε δαπάνη ύψους 1.468,66 ευρώ για την προμήθεια διαφόρων πακέτων λογισμικών.

Για την συγκεκριμένη προμήθεια πραγματοποιήθηκαν από το έτος 2018 έως το έτος 2022 δαπάνες ύψους τριάντα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων δέκα επτά ευρώ και εξήντα ένα λεπτά. (35.417,61 €).

Πακέτο Εργασίας 1.5 «Προμήθεια εξοπλισμού και υπηρεσιών επικοινωνίας»

Το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας αφορά στον σχεδιασμό και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και των υπηρεσιών επικοινωνίας για την ορθή λειτουργία των ιατρείων, των οδοντιατρείων, αλλά και των χώρων ψυχολογικής, κοινωνικής και διοικητικής υποστήριξης της δράσης.

Το εν λόγω πακέτο εργασίας αφορά στον απαιτούμενο εξοπλισμό, καθώς και τις υπηρεσίες επικοινωνίας που οφείλει να διαθέτει κάθε Προ-αναχωρησιακό κέντρο κράτησης, ώστε να είναι σε θέση να καλύψει επαρκώς και ασφαλώς την παροχή πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας, αλλά και ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης στους αλλοδαπούς που διαμένουν στα Προ.Κε.Κ.Α.

Πίνακας 7: Δαπάνες για προμήθεια Εξοπλισμού Επικοινωνίας

Κωδικός έργου	Έργο						
1.	Ιατροφαρμακευτική Περιθαλψη	ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ					
		4.594,08 €					
Κωδικός Υποέργου	Υποέργο	2018	2019	2020	2021	2022	ΣΥΝΟΛΟ
1.5	Εξοπλισμός επικοινωνίας	594,08 €	0,00 €	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	4.594,08 €

Η συγκεκριμένη προμήθεια έγινε με την μέθοδο της απ' ευθείας ανάθεσης.

Κατά το πρώτο έτος υλοποίησης της δράσης, το κόστος εξοπλισμού επικοινωνίας και των συστημάτων δομημένης καλωδίωσης και επικοινωνίας ανέρχεται στα 594,08 ευρώ έκαστο. Το έτος 2019 δεν πραγματοποιήθηκε προμήθεια εξοπλισμού υπηρεσιών επικοινωνίας. Το έτος 2020 οι δαπάνες για τον εξοπλισμό επικοινωνίας είναι σημαντικά αυξημένες σε σχέση με τις αντίστοιχες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν το 2018, καθώς ανέρχονται στο ύψος των 4.000 ευρώ.

Από το έτος 2018 έως το έτος 2022 πραγματοποιήθηκαν δαπάνες ύψους τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ενενήντα τεσσάρων και οκτώ λεπτά (4.594,08 €), για την προμήθεια εξοπλισμού και υπηρεσιών επικοινωνίας.

Πακέτο Εργασίας 1.6 «Δημιουργία Εγχειρίδιου Ενιαίων Κατευθυντήριων οδηγιών (S.O.Ps)».

Για την ορθή και ασφαλή διαχείριση των διαφόρων περιστατικών, η δράση περιλαμβάνει ένα υπόεργο για τον απαραίτητο σχεδιασμό και τις δραστηριότητες εκείνες που πρέπει να υλοποιηθούν ώστε να δημιουργηθούν και να τηρηθούν οι προβλεπόμενες κατευθυντήριες οδηγίες. Προβλέπεται λοιπόν να συνταχθεί ένα εγχειρίδιο που θα περιλαμβάνει τυποποιημένες οδηγίες διαχείρισης, ώστε να πραγματοποιείται ορθά και με ασφάλεια η οργάνωση αντιμετώπισης του κάθε περιστατικού που δύναται να προκύψει στο σύνολο των Προ.Κε.Κ.Α. Για να υλοποιηθεί το πακέτο εργασίας που αφορά τη σύνταξη του παραπάνω εγχειρίδιου, απαιτείται η σύσταση μιας διεπιστημονικής επιτροπής με στελέχη προερχόμενα από το φυσικό αντικείμενο της δράσης, αλλά και επιπλέον στελέχη προερχόμενα από άλλους φορείς, όπως ο Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας, το Εθνικό Κέντρο Επιχειρήσεων Υγείας , ο κεντρικός φορέας του Υπουργείου Υγείας και η Διεθνής Επιτροπή του Ερυθρού Σταυρού.

Θα πρέπει να επισημανθεί πως το παραπάνω υπόεργο θα διενεργηθεί εθελοντικά.

Πακέτο Εργασίας 1.7 «Υπηρεσίες περισυλλογής & διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων»

Όλα τα κέντρα κράτησης οφείλουν να λαμβάνουν υπηρεσίες για την περισυλλογή και τη διαχείριση των επικίνδυνων αποβλήτων, ανεξάρτητα από τον όγκο των αποβλήτων που παράγουν. Απόβλητα τέτοιου τύπου είναι τα ειδικά δοχεία αιχμηρών αντικειμένων (όπως σύριγγες, νυστέρια κ.α.), καθώς και οι ειδικοί σάκοι όπου φυλάσσονται τα επισφαλή ιατρικά απόβλητα, όπως χρησιμοποιημένες γάζες κ.α. Κάθε υγειονομική μονάδα είναι υποχρεωμένη να προβαίνει σε ορθή διαχείριση των αποβλήτων της σύμφωνα με τις αυστηρές προϋποθέσεις και τους όρους που ορίζει η νομοθεσία υπ. αριθ. Η.Π. 37591/2031 (ΦΕΚ 1419/Β/01.11.2003).

Πίνακας 8: Δαπάνες για Υπηρεσίες περισυλλογής & διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων

Κωδικός έργου	Έργο						
1.	Ιατροφαρμακευτική Περιθαλψη	ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ					
		1.732,40 €					
Κωδικός Υποέργου	Υποέργο	2018	2019	2020	2021	2022	ΣΥΝΟΛΟ
1.7.	Υπηρεσίες περισυλλογής & διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων	0,00 €	0,00 €	519,56 €	1.212,84 €	0,00 €	1.732,40 €

Η προμήθεια έγινε με την μέθοδο της απ' ευθείας ανάθεσης και ξεκίνησε να πραγματοποιείται 1 το έτος 2020 έως το έτος 2022. Συγκεκριμένα, το 2020 καταβλήθηκε το ποσό των 519,56 ευρώ για τις υπηρεσίες περισυλλογής και διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων, ενώ το 2021 το ποσό που καταβλήθηκε για τις ίδιες υπηρεσίες ανέρχεται στα 1.212,84 ευρώ. Το συνολικό ύψος της δαπάνης ανέρχεται στα χίλια επτακόσια τριάντα δύο ευρώ και σαράντα λεπτά (1.732,40 €).

Πακέτο Εργασίας 5.1 «Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας»

Η ομάδα διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης οφείλει να εκτελεί το έργο του σχεδιασμού, της ανάπτυξης, της εγκατάστασης και της τήρησης του Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας (Η.Φ.Υ.). Η υλοποίηση και χρήση του Η.Φ.Υ. είναι ιδιαιτέρως σημαντικές, καθώς το εργαλείο αυτό συμβάλλει στη διευκόλυνση της απρόσκοπτης παροχής των υπηρεσιών που προσφέρει το κάθε μέλος του επιστημονικού προσωπικού στους αλλοδαπούς που διαμένουν προσωρινά στα κέντρα.

Η οργάνωση και η εφαρμογή του Η.Φ.Υ. στηρίζεται στο πρότυπο κεντρικής διαχείρισης (περιβάλλον υπολογιστικού cloud) και περιλαμβάνει την κατά βαθμό πρόσβαση των χρηστών σε επίπεδο ιατρού, νοσηλεύτη, ψυχολόγου, κοινωνικού λειτουργού, επισκέπτη υγείας και διοικητικού υπαλλήλου, ώστε να τηρηθούν όλοι οι κανόνες ασφαλείας που σχετίζονται με τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.

Ο Η.Φ.Υ. αποτελείται από δύο μέρη: στο πρώτο μέρος πραγματοποιείται η καταχώρηση πληροφοριών που αφορούν τα δημογραφικά χαρακτηριστικά και την ημερομηνία άφιξης του εκάστοτε ωφελούμενου, ενώ το δεύτερο μέρος περιλαμβάνει πληροφορίες που σχετίζονται με τη συστηματική παρακολούθησή του στο κέντρο, όπως το καταγεγραμμένο ιατρικό του ιστορικό, οι ημερομηνίες κατά τις οποίες έλαβε ιατρικές, ψυχολογικές ή/και κοινωνικές υπηρεσίες, η διάγνωση που του έγινε από το ιατρικό προσωπικό, η πιθανή αγωγή που του δόθηκε ή/και η πιθανή παραπομπή του σε νοσοκομείο, καθώς και η ιατρική παροχή (π.χ. εμβολιαστική κάλυψη κ.α.) που έλαβε. Οι πληροφορίες αυτές καταχωρούνται σε ειδικά διαμορφωμένες τυποποιημένες φόρμες συμπλήρωσης.

Η λειτουργία του Η.Φ.Υ. ενδέχεται να φανεί χρήσιμη και σε τρίτους ενδιαφερόμενους θεσμούς, φορείς, ή δομές, καθώς περιλαμβάνει στατιστικές αναφορές της δράσης, όπως είναι οι ιατρικές επισκέψεις, οι επιδημιολογικοί δείκτες, ο αριθμός των ωφελούμενων που παραπέμπονται στα νοσοκομεία, οι συνεδρίες που πραγματοποιούν οι κρατούμενοι κ.τ.λ.

Ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η εφαρμογή του Η.Φ.Υ. πραγματοποιήθηκε το 2018, ενώ για τα επόμενα έτη προβλέφθηκαν οι ακόλουθες ενέργειες:

Ετήσιες υπηρεσίες φιλοξενίας του Η.Φ.Υ. στο υπολογιστικό νέφος, υπηρεσίες λογισμικού, υπηρεσίες υποστήριξης και υπηρεσίες ποιότητας οι οποίες αναλύονται ως εξής: Υπηρεσία λογισμικού, Υπηρεσίες φιλοξενίας, Backup, Restore, τεχνική τεκμηρίωση (minor), αναβαθμίσεις (minor), αναβαθμίσεις (major), διόρθωση σφαλμάτων εφαρμογής και αλλαγές νομοθετικού πλαισίου (minor).

Πίνακας 9: Δαπάνες για τον ΗΦΥ

Κωδικός έργου	Έργο						
5.	Διαχείριση - Τεχνική Υποστήριξη της Υλοποίησης της Δράσης	ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ					
		31.500,00 €					
Κωδικός Υποέργου	Υποέργο	2018	2019	2020	2021	2022	ΣΥΝΟΛΟ
5.1.	Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας	13.500,00 €	0,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	31.500,00 €

Η συγκεκριμένη προμήθεια ξεκίνησε να πραγματοποιείται από το έτος 2018 κατά το οποίο δαπανήθηκαν 13.500 ευρώ. Το έτος 2019 δε σημειώθηκαν δαπάνες για το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας, ενώ κατά τα έτη 2020, 2021 και 2022 δαπανήθηκαν από 6.000 ευρώ. Το συνολικό ύψος της δαπάνης ανήλθε το ποσό των τριάντα ένα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (31.500,00 €).

Πακέτο Εργασίας 5.2 «Λογιστική διαχείριση και παρακολούθηση της Δράσης»

Στα πληροφοριακά προγράμματα παρακολούθησης της δράσης και λογιστικής διαχείρισης περιλαμβάνονται:

- ❖ Επέκταση και παραμετροποίηση υφιστάμενου λογισμικού HRM (συμπεριλαμβανομένου του συστήματος ωρομέτρησης για τα Προ.Κε.Κ.Α.)
- ❖ Επέκταση υφιστάμενου λογισμικού λογιστικής παρακολούθησης ERP
- ❖ Σχεδιασμός, ανάπτυξη και εγκατάσταση λογισμικού διαχείρισης αποθήκης κεντρικά – αρχιτεκτονική υπολογιστικού νέφους για την επίτευξη της καλύτερης οργάνωσης της αποθήκης, την αυτοματοποίηση της ενημέρωσης των διακινήσεων ανάμεσα στην αποθήκη των κεντρικών υπηρεσιών και των επιμέρους αποθηκών των Προ-

αναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης και της παρακολούθησης των αναλώσεων των ειδών. Επίσης, θα δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης δεντρικών κατηγοριών και ομάδων και η προσθήκη πολλαπλών μονάδων μέτρησης και ειδικών χαρακτηριστικών ανάλογα με την ομάδα είδους. Επιπρόσθετα, θα υπάρχει η δυνατότητα απογραφής τόσο στην αποθήκη των κεντρικών υπηρεσιών της ΑΕΜΥ όσο και στις επιμέρους αποθήκες των Προ-αναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης, καθώς επίσης και η δυνατότητα off-line λειτουργίας σε περίπτωση αδυναμίας σύνδεσης στο διαδίκτυο.

Πίνακας 10: Δαπάνες για την Λογιστική Διαχείριση & παρακολούθηση της δράσης

Κωδικός έργου	Έργο	ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ					
5.	Διαχείριση - Τεχνική Υποστήριξη της Υλοποίησης της Δράσης	16.545,23 €					
Κωδικός Υποέργου	Υποέργο	2018	2019	2020	2021	2022	ΣΥΝΟΛΟ
5.2.	Λογιστική Διαχείριση και παρακολούθηση της Δράσης	12.201,62 €	- €	1.712,37 €	1.712,40 €	918,84 €	16.545,23 €

Οι δαπάνες για τη Λογιστική Διαχείριση και παρακολούθηση της Δράσης ανέρχεται, κατά το πρώτο έτος λειτουργίας της δράσης, στα 12.201,62 ευρώ. Το έτος 2019 δεν πραγματοποιούνται δαπάνες για το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας. Το 2020 και το 2021 δαπανάται το ποσό των 1.712,37 ευρώ και το ποσό των 1.712,40 ευρώ αντίστοιχα για τη Λογιστική Διαχείριση και παρακολούθηση της Δράσης. Το 2022, οι δαπάνες για τη Λογιστική Διαχείριση και παρακολούθηση της Δράσης ανέρχονται στα 918,84 ευρώ. Το συνολικό ύψος της δαπάνης του συγκεκριμένου πακέτου εργασίας ανήλθε το ποσό των δεκαέξι χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα πέντε ευρώ και είκοσι τριών λεπτών (16.545,23 ευρώ).

Πακέτο Εργασίας 5.4 «Δαπάνες Μετακίνησης»

Η Δράση αφορά την παροχή υπηρεσιών στα Προ.Κε.Κ.Α., με την πρόσληψη του κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού συγκεκριμένων ειδικοτήτων και την απασχόλησή τους σε αυτά. Κατά συνέπεια, το προσωπικό απασχολείται σε διαφορετικά Κέντρα, τα οποία βρίσκονται σε διάφορες περιοχές της χώρας, όπως Κόρινθος, Ορεστιάδα, Ξάνθη, Δράμα, κ.ά.

Για την εύρυθμη υλοποίηση της δράσης είναι απαραίτητες οι μετακινήσεις του προσωπικού, τόσο των απασχολούμενων στις κεντρικές υπηρεσίες, όσο και των απασχολούμενων στα Κέντρα.

Οι δαπάνες μετακίνησης υπολογίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ως προς την χιλιομετρική και ημερήσια αποζημίωση των εργαζομένων (Ν.4336/15, Υποπαράγραφος Δ.9).

Οι αποφάσεις μετακίνησης περιλαμβάνουν το σύνολο των απαραίτητων πληροφοριών και στοιχείων, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν.4336/2015, τα οποία προσδιορίζουν στη συνέχεια τα έξοδα μετακίνησης.

Πίνακας 11: Δαπάνες Μετακίνησης Προσωπικού

Κωδικός έργου	Έργο						
5.	Διαχείριση - Τεχνική Υποστήριξη της Υλοποίησης της Δράσης	ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ					
		25.205,07 €					
Κωδικός Υποέργου	Υποέργο	2018	2019	2020	2021	2022	ΣΥΝΟΛΟ
5.4.	Δαπάνες Μετακίνησης	20.422,32 €	2.512,50 €	531,29 €	1.138,96 €	600,00 €	25.205,07 €

Οι περισσότερες μετακινήσεις πραγματοποιήθηκαν, όπως γίνεται φανερό στον παραπάνω πίνακα, το 2018, καθώς ήταν το έτος που ξεκινούσε η ουσιαστική λειτουργία της Δράσης. Οι δαπάνες μετακίνησης κατά το συγκεκριμένο έτος ανέρχονται στα 20.422,32 ευρώ. Κατά τα επόμενα δύο έτη οι δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού μειώνονται αισθητά, ενώ το 2021 είναι σχεδόν διπλάσιες από το προηγούμενο έτος. Τέλος, το 2022 οι δαπάνες μετακίνησης ανέρχονται μόλις στα 600 ευρώ. Το συνολικό ύψος της δαπάνης του συγκεκριμένου πακέτου εργασίας ανήλθε το ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων διακοσίων πέντε ευρώ και επτά λεπτών (25.205,07 ευρώ).

Πακέτο Εργασίας 5.5 «Δράσεις Ενημέρωσης»

Οι δράσεις δημοσιότητας περιλαμβάνουν την οργάνωση εκδηλώσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της δράσης. Η δημοσιότητα της δράσης χρησιμοποιείται ως εργαλείο ενημέρωσης με την έκδοση έντυπου πολύγλωσσου υλικού, καθώς και διαρκή ενημέρωση, τόσο

μέσω του δικτυακού τόπου της εταιρείας με διακριτό σημείο αναφοράς, όσο και μέσω αποκλειστικής ιστοσελίδας της δράσης.

Σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σε κάθε Κέντρο και στις Κεντρικές Υπηρεσίες της ΑΕΜΥ αναρτώνται πινακίδες ενημέρωσης για τη δράση με περιγραφή του έργου και της δαπάνης που το αφορά.

Οι δαπάνες που έχουν προβλεφθεί για τις δράσεις ενημέρωσης είναι οι ακόλουθες:

1. Πραγματοποίηση ενημερωτικών εκδηλώσεων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης. Συνολικά έλαβαν χώρα 5, και πιο συγκεκριμένα στην Αθήνα (2018 και 2022), ενώ το 2018 πραγματοποιήθηκαν ενημερωτικές εκδηλώσεις στην Ξάνθη, Λέσβο και Κω.
2. Σχεδιασμός και εκτύπωση εντύπου υλικού σε 6 γλώσσες (Ελληνικά, Αγγλικά, Γαλλικά, Αραβικά, Φαρσί και Παστούν) με πληροφορίες κανόνων δημόσιας υγείας ή/και ψυχικής υγείας. Παράχθηκαν 65.000 έγχρωμα μονόφυλλα σε διάσταση Α4. Οι χώροι στους οποίους διανεμήθηκαν είναι τα Κέντρα Κράτησης και τα αστυνομικά τμήματα των πιθανών σημείων εισόδου στα νησιά και στην Αθήνα.
3. Σχεδιασμός, συγγραφή και εκτύπωση ενημερωτικού δίγλωσσου πολυσέλιδου δελτίου δράσης σε 200 αντίτυπα και η διανομή του σε φορείς διαχείρισης του προσφυγικού. Θα αναλύεται η παροχή υπηρεσιών στα Κέντρα Κράτησης και η σχέση τους με τη συνολική διαχείριση του προσφυγικού και των μεταναστών.
4. Πινακίδες αναφοράς στη δράση οι οποίες είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στον «Οδηγό Ενημέρωσης και Δημοσιότητας των Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης».
5. Η δημιουργία και ο σχεδιασμός ιστοσελίδας της δράσης συμβάλλει στη δημοσιότητα, καθώς το internet αποτελεί κατ' εξοχήν εργαλείο ενημέρωσης και δημοσιοποίησης. Η ιστοσελίδα της δράσης θα παρέχει διαρκή και έγκαιρη ενημέρωση σχετικά με το αντικείμενο και την πορεία της δράσης, το παραχθέν έργο και την επίτευξη των στόχων της. Στην ιστοσελίδα θα παρέχονται επίσης χρήσιμες πληροφορίες κανόνων δημόσιας υγείας, ψυχικής υγείας και καλών πρακτικών, ενώ το περιεχόμενό της θα επικαιροποιείται συνεχώς και θα υπάρχει η δυνατότητα υπερσυνδέσεων με ιστοσελίδες φορέων σχετιζόμενων με θέματα επιστροφής (Υπηρεσία Ασύλου, Δ.Ο.Μ. κ.λπ.).

6. Σχεδιασμός και εκτύπωση αφίσας διαστάσεων έως 1,00μ.Χ0,50μ. Θα σχεδιαστεί και θα εκτυπωθεί σε 100 αντίτυπα και θα αναρτηθεί σε χώρους διοίκησης των Προ.Κε.Κ.Α. Η αφίσα θα είναι πολύχρωμη και πλαστικοποιημένη.

7. Φυλλάδιο δράσης Προ.Κε.Κ.Α. όπου η ενέργεια περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την εκτύπωση 3.000 τεμ. έγχρωμων μονόφυλλων σε διάσταση Α4 εντύπων με συνοπτική αναφορά στις παρεχόμενες υπηρεσίες και στατιστικά στοιχεία υλοποίησης της δράσης.

Η ανάλυση του κόστους (2018-2022) των δράσεων ενημέρωσης αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας 12: Δαπάνες Προβολής & Ενημέρωσης

Κωδικός έργου	Έργο	ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ					
5.	Διαχείριση - Τεχνική Υποστήριξη της Υλοποίησης της Δράσης	9.586,81 €					
Κωδικός Υποέργου	Υποέργο	2018	2019	2020	2021	2022	ΣΥΝΟΛΟ
5.5.	Δράσεις Ενημέρωσης	2.086,81 €	7.500,00 €	- €	- €	- €	9.586,81 €

Πιο συγκεκριμένα, κατά το έτος 2018 δαπανήθηκαν 2.086,81 ευρώ για διάφορες δράσεις ενημέρωσης σχετικά με το περιεχόμενο και τη λειτουργία της Δράσης. Το έτος 2019 το κόστος για δράσεις ενημέρωσης αυξήθηκε, φτάνοντας στα 7.500 ευρώ. Τα επόμενα τρία έτη δε σημειώνονται δαπάνες σχετικές με το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας. Το συνολικό ύψος της δαπάνης του συγκεκριμένου πακέτου εργασίας ανήλθε το ποσό των εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα έξι ευρώ και ογδόντα ένα λεπτών (9.586,81 ευρώ).

Πακέτο Εργασίας 5.5 «Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα»

Η στελέχωση της δράσης με ανθρώπινο δυναμικό για την κάλυψη των αναγκών, αλλά και η υλοποίησή τους, περιλαμβάνει και λειτουργικά έξοδα τα οποία αφορούν αναλώσιμα εκτυπωτών, γραφική ύλη, ταχυδρομικά τέλη, υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας υποχρεωτικά σύμφωνα με την νομοθεσία (παράγραφοι 1 και 2 άρθρο 4 Π.Δ. 17/1996, Ν.1568/1985 κωδικοποίηση με τον Ν.3850/2010), καθώς και γενικά έξοδα.

Οι λειτουργικές δαπάνες προκύπτουν από την τήρηση των υποχρεώσεων της δράσης ως συγχρηματοδοτούμενο έργο, την επικοινωνία μεταξύ των Κέντρων και την απρόσκοπτη

λειτουργία τους, αλλά και από τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών και τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.

Πίνακας 13: Δαπάνες για διάφορα λειτουργικά έξοδα

Κωδικός έργου	Έργο	ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ					
5.	Διαχείριση - Τεχνική Υποστήριξη της Υλοποίησης της Δράσης	55.183,09 €					
Κωδικός Υποέργου	Υποέργο	2018	2019	2020	2021	2022	ΣΥΝΟΛΟ
5.6.	Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα	- €	7.000,00 €	27.488,29 €	14.835,80 €	5.859,00 €	55.183,09 €

Συγκεκριμένα, λειτουργικά έξοδα εμφανίζονται κατά το δεύτερο έτος λειτουργίας της Δράσης, όπου παρατηρείται δαπάνη ύψους 7.000 ευρώ για τα «διάφορα λειτουργικά έξοδα». Το έτος 2020 η δαπάνη που αφορά τα «διάφορα λειτουργικά έξοδα» αυξάνεται δραματικά αγγίζοντας το ποσό των 27.488,29 ευρώ, ενώ παρουσιάζει σταδιακή και σημαντική μείωση κατά τα έτη 2021 και 2022. Πιο συγκεκριμένα το ποσό που δαπανάται το 2021 είναι 14,835,80 ευρώ ενώ το 2022 είναι 5.859,00 ευρώ. Το συνολικό ύψος της δαπάνης του συγκεκριμένου πακέτου εργασίας ανήλθε το ποσό των πενήντα πέντε χιλιάδων εκατό ογδόντα τριών ευρώ και εννέα λεπτών (55.183,09 ευρώ).

Πακέτο Εργασίας 5.6 «Δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού της Δράσης»

Η συνεχής εκπαίδευση και ενημέρωση του επιστημονικού προσωπικού για τις εξελίξεις, τόσο σε κάθε γνωστικό αντικείμενο, όσο και σχετικά με το μεταναστευτικό ζήτημα, είναι απαραίτητη για τη σωστή και επιτυχή υλοποίηση της δράσης. Έτσι, βελτιώνονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες και κατ' επέκταση βελτιώνονται οι συνθήκες διαβίωσης των ωφελούμενων, καθώς το προσωπικό ενημερώνεται για τα καινούρια επιστημονικά δεδομένα, αναπτύσσει τις επαγγελματικές δεξιότητες του, μεταφέρει και αξιοποιεί αυτή τη γνώση και τεχνογνωσία στα Κέντρα Κράτησης. Συνεπώς, το προσωπικό δύναται να συμμετέχει σε εκπαιδευτικά σεμινάρια, ημερίδες και επιστημονικά συνέδρια, συναφών με το αντικείμενο της θέσης εργασίας.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δράσεις είναι η τεκμηρίωση, τόσο της συνάφειας της εκπαίδευσης με τη θέση εργασίας, όσο και της χρησιμότητας και της αξιοποίησής της στην εργασία της κάθε ειδικότητας στη δράση.

Πίνακας 14: Δαπάνες για την εκπαίδευση προσωπικού

Κωδικός έργου	Έργο						
5.	Διαχείριση - Τεχνική Υποστήριξη της Υλοποίησης της Δράσης	ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ					
		896,40 €					
Κωδικός Υποέργου	Υποέργο	2018	2019	2020	2021	2022	ΣΥΝΟΛΟ
5.7	Εκπαίδευση Προσωπικού της Δράσης	0,00 €	0,00 €	896,40 €	0,00 €	0,00 €	896,40 €

Συγκεκριμένα, δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού παρουσιάζονται μόνο κατά το έτος 2020 και ανέρχονται στα οχτακόσια ενενήντα έξι ευρώ και σαράντα λεπτά (896,40 ευρώ).

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Συμπερασματικά, η Ελλάδα συμμορφώνεται και εναρμονίζεται με το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τα πρότυπα CPT, σύμφωνα με τα οποία οφείλει να διαθέτει ειδικές εγκαταστάσεις κράτησης που πληρούν όλες εκείνες τις προϋποθέσεις βάσει των οποίων εξασφαλίζονται καλές και ασφαλείς συνθήκες διαβίωσης σε παράτυπους μετανάστες που φιλοξενούνται προσωρινά στη χώρα μας. Η Δράση «Ανάπτυξη των παρεχόμενων υπηρεσιών στα Προ-Αναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών – (Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ψυχολογική Υποστήριξη, Κοινωνική Υποστήριξη και Υπηρεσίες Διερμηνείας)» με Κωδικό ΟΠΣ 5010510, που εφαρμόζεται στην Ελλάδα από το 2018, εντάσσεται στο Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, ενώ φορέας υλοποίησής της είναι η Ανώνυμη Εταιρία Μονάδων Υγείας Α.Ε. (Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.).

Στην παρούσα εργασία διατυπώθηκαν και αναλύθηκαν οι κυρίαρχοι στόχοι της Δράσης που είναι η παροχή υπηρεσιών ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης στους ωφελούμενους, ώστε να βελτιωθεί η υγεία τους και να μειωθεί ο κίνδυνος εξάπλωσης ασθενειών, η ψυχολογική τους παρακολούθηση, η κοινωνική τους στήριξη και, τέλος, η υποστήριξη όλων των παραπάνω με τη συμβολή διερμηνέων – διαπολιτισμικών μεσολαβητών που θα διευκολύνουν το σύνολο των έργων της Δράσης. Επιπλέον, παρουσιάστηκε και περιγράφηκε το Δελτίο Επίτευξης Δεικτών Πράξης μέσω του οποίου η ΑΕΜΥ ΑΕ υποβάλλει τις απαραίτητες πληροφορίες για την εξέλιξη της επίτευξης των τιμών στόχου ανά έτος. Το παραπάνω Δελτίο παρατίθεται σε μορφή πίνακα που περιλαμβάνει τον αριθμό των μεταναστών που δέχτηκαν τις υπηρεσίες τις οποίες προσφέρει η δράση από το έτος 2018 έως σήμερα. Στο σημείο αυτό παρατηρήθηκε πως η Δράση κλήθηκε να εξυπηρετήσει έναν πολύ μεγαλύτερο αριθμό μεταναστών από αυτόν που είχε αρχικά προβλεφθεί και το κατόρθωσε με μεγάλη επιτυχία.

Συγκεφαλαιώνοντας, η Δράση είναι επαρκώς στελεχωμένη και, ήδη από το πρώτο έτος λειτουργίας της, ανταπεξέρχεται παραπάνω από ικανοποιητικά στις διάφορες προκλήσεις, επιτυγχάνοντας να διατηρεί μία σταθερή προοδευτική πορεία προς την επίτευξη των τελικών της στόχων. Αυτό γίνεται φανερό από το γεγονός ότι το 2018 – έτος εφαρμογής των διάφορων λειτουργιών της Δράσης – το ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό κατόρθωσε να καλύψει τις ιατροφαρμακευτικές ανάγκες 5.140 επιπλέον μεταναστών που προσήλθαν στα προ-αναχωρησιακά κέντρα κράτησης, ενώ οι υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης παρασχέθηκαν σε 493 επιπλέον άτομα. Έως και το έτος 2020 κατά το οποίο η προσέλευση μεταναστών

αυξήθηκε δραματικά, η Δράση ήταν σε θέση να καλύψει τις ανάγκες και να φροντίσει επαρκώς όλους τους ωφελούμενους που διέμεναν στα κέντρα κράτησης.

Ωστόσο, για να κατορθώσει η Δράση να λειτουργήσει με επιτυχία κατά τα επόμενα έτη, θα πρέπει, προκειμένου να προσελκύσει νέο επιπλέον προσωπικό για την αμεσότερη εξυπηρέτηση των μεταναστών αλλά και για τη μείωση του φόρτου εργασίας στον οποίο υποβάλλεται το ήδη υπάρχον προσωπικό, να αυξήσει το χρόνο διάρκειας των συμβάσεων εξηρημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, γεγονός που θα λειτουργήσει θετικά επιτυγχάνοντας την εύνοια μελλοντικών στελεχών απέναντι στη Δράση. Συμβάσεις εργαζομένων μικρότερης χρονικής διάρκειας μειώνουν σημαντικά το ενδιαφέρον των υποψηφίων και κατά συνέπεια των αριθμό των υποψηφίων στις αντίστοιχες θέσεις.

Τέλος χρειάζεται να εφαρμοστεί το άρθρο 64 του Ν.4999/2022 και στους εργαζόμενους της κεντρικής ομάδας.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ηλεκτρονικές Πηγές

<https://www.aemy.gr/el/prokeka/>

https://www.ydeap.gr/wp-content/uploads/2017/12/%CE%9F%CE%95.%CE%99.1_4-%CE%9F%CE%94%CE%97%CE%93%CE%99%CE%95%CE%A3%CE%A3%CE%A5%CE%9C%CE%A0%CE%9B%CE%97%CE%A1%CE%A9%CE%A3%CE%97%CE%A3%CE%A3%CE%91%CE%A5%CE%95%CE%99%CE%9C.doc

<https://www.ydeap.gr/amif-tameio-asyloy-metanasteysis-amp-entaxis/apofasis-entaxis/>

<https://diavgeia.gov.gr/doc/%CE%A84%CE%A1%CE%A6%CE%9F%CE%A1%CE%A136%CE%9E%CE%9E?inline=true>

<https://migration.gov.gr/wpcontent/uploads/2021/02/%CE%95%CE%93%CE%A7%CE%95%CE%99%CE%A1%CE%99%CE%94%CE%99%CE%9F%CE%94%CE%99%CE%91%CE%94%CE%99%CE%9A%CE%91%CE%A3%CE%99%CE%A9%CE%9D-2%CE%99%CE%BF%CF%85%CE%BB-2019.pdf>

<https://www.ydeap.gr/amif-tameio-asyloy-metanasteysis-amp-entaxis/apofasis-entaxis/>

<https://migration.gov.gr/wpcontent/uploads/2021/02/%CE%95%CE%93%CE%A7%CE%95%CE%99%CE%A1%CE%99%CE%94%CE%99%CE%9F%CE%94%CE%99%CE%91%CE%94%CE%99%CE%9A%CE%91%CE%A3%CE%99%CE%A9%CE%9D-23-%CE%99%CE%BF%CF%85%CE%BB-2019.pdf>

<https://www.kodiko.gr/nomothesia/document/583914/nomos-4650-2019>

<https://www.taxheaven.gr/law/4972/2022>

<https://www.kodiko.gr/nomothesia/document/843236/nomos-4999-2022>