



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

**ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕ ΈΜΦΑΣΗ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ:**

**ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΣΗΔΗΣ)**

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Στα πλαίσια του ΜΠΣ

**«Οργάνωση και Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών,
Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων»**

Αγγελοπούλου Αγγελική

A.M.: 4042201502031

Επιβλέπουσα: Επικ. Καθηγήτρια Δρ Αθηνά Λαζακίδου

Τρίπολη, Μάιος 2017

Περίληψη

Η παρούσα διπλωματική εργασία επιχειρεί μια ολοκληρωμένη καταγραφή των πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούνται στη Δημόσια Διοίκηση για την παροχή υπηρεσιών σε πολίτες μέσω Διαδικτύου. Καταγράφει τα κυριότερα συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης τα οποία απευθύνονται σε πολίτες, με καταγραφή των δυνατοτήτων τους όπως αυτές περιγράφονται σε εγχειρίδια και σε σχετικά άρθρα, των βασικών νόμων και των διαδικασιών στους οποίους στηρίζουν τη λειτουργία τους καθώς και της σχετικής βιβλιογραφίας για όσα από αυτά τα συστήματα υφίσταται. Στη συνέχεια επικεντρώνεται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) και τα συμπληρωματικά του συστήματα, το Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗ.Μ.ΔΗ.Σ) και το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Κληρώσεων για Δημόσιες Συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών (Κ.Η.Σ.Κ.). Παρουσιάζονται το ιστορικό, οι δυνατότητες και οι προοπτικές των συστημάτων. Η εργασία ολοκληρώνεται με συζήτηση των βασικών σημείων που αποτελούν τροχοπέδη στην περαιτέρω υιοθέτηση των ηλεκτρονικών προμηθειών στο Δημόσιο και προτείνει πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις.

Λέξεις κλειδιά: ηλεκτρονική διακυβέρνηση, Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗ.Μ.ΔΗ.Σ), Κεντρικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Κληρώσεων για Δημόσιες Συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών (Κ.Η.Σ.Κ.)

Abstract

The present dissertation attempts an integrated recording of the information systems used in Public Administration for the provision of services to citizens through the Internet. It captures the main eGovernment systems addressed to citizens, recording their capabilities as described in textbooks and related articles, the basic laws and procedures underlying their operation, and the literature on those of these systems Exists. It then focuses on the National Electronic Public Procurement System (EISDIS) and its supplementary systems, the Central Public Procurement Registry (KHMDIS) and the Central Electronic System for Drawings for Public Works Contracts, Studies and the provision of technical and other related scientific services (Κ.Σ.Κ.Κ.). The history, capabilities and perspectives of the systems are presented. The work concludes with discussing the key points that hamper the further adoption of e-procurement in the public sector and suggests possible future extensions.

Πίνακας Περιεχομένων

1. Εισαγωγή	8
2. Δημόσια Διοίκηση και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	9
2.1. Βασικοί ορισμοί	9
2.2. Δημόσια διοίκηση	9
2.3. Ηλεκτρονική διακυβέρνηση	9
2.4. Ιστορική εξέλιξη	11
2.1. Επίπεδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών	12
3. Πληροφοριακά Συστήματα	14
3.1. Υπουργείο Εσωτερικών (http://www.ypes.gr/)	14
3.1.1. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων (ΠΣ ΛΗΠ)	14
3.1.2. Πληροφοριακό Σύστημα Διασύνδεσης Δημοτολογίων-Ληξιαρχείων (ΠΣ ΔΙΔΗΛ)	16
3.1.3. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιοποιημένων Ληξιαρχικών Πράξεων (ΠΣ ΛΗΨ)	17
3.1.4. Έργο Μητρώο Πολιτών	18
3.1.5. Ολοκληρωμένο Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα (http://gis.ypes.gr/portal/)	18
3.1.6. Δικτυακή Πύλη «Ερμής» (http://www.ermis.gov.gr/)	19
3.2. Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης (http://www.mnec.gr/)	22
3.2.1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα	22
3.2.2. Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών	24
3.3. Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (https://www.minedu.gov.gr/)	24
3.3.1. mySchool (https://myschool.sch.gr/)	24
3.3.2. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (https://opsyd.sch.gr/)	25
3.3.3. Απέλλα (https://apella.minedu.gov.gr/)	26
3.4. Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (http://www.yrakp.gr/)	28
3.4.1. Ψηφιακές Υπηρεσίες «Μιας Στάσης» (https://aplo.yeka.gr/)	28
3.4.2. Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση (https://www.e-prescription.gr/)	28
3.4.3. Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης (https://www.atlas.gov.gr/)	30
3.5. Υπουργείο Οικονομικών	32

3.5.1.	e-Αιτήσεις προς τις Υπηρεσίες Δημόσιας Περιουσίας	32
3.5.2.	e-ΑΠΑΑ Προσδιορισμός Αντικειμενικής Αξίας Ακινήτων	33
3.5.3.	e-Ευρετήριο Αιγιαλών	33
3.5.4.	e-Παράβολο	33
3.5.5.	Εφαρμογή Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών (ΕΣΥΠ)	33
3.5.6.	Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) του Υπουργείου Οικονομικών	33
3.5.7.	Νέο TAXISnet	34
3.5.8.	Μισθοδοσία Δημοσίου - Εφαρμογή Ενιαίας Αρχής Πληρωμής ΕΑΠ	35
3.5.9.	Μισθοδοσία Υπουργείου Οικονομικών & Εποπτευόμενων Φορέων	35
3.5.10.	Συντάξεις Δημοσίου	35
3.5.11.	Σύστημα Υποβολής Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης (ΠΟΘΕΝ)	35
3.6.	Υπουργείο Υγείας (http://www.moh.gov.gr/)	35
3.6.1.	Άτλας Υγείας (https://healthatlas.gov.gr/)	35
3.7.	Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης (http://www.minadmin.gov.gr/)	36
3.7.1.	Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (https://apografi.gov.gr/)	36
3.7.2.	Κεντρικός Κατάλογος Δημόσιων Δεδομένων (http://www.data.gov.gr/)	37
3.8.	Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού (http://www.yppo.gr/)	37
3.9.	Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας (http://www.ypeka.gr/)	38
3.9.1.	Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (http://wrm.ypeka.gr/)	38
3.9.2.	Μητρώο Ενεργειακών Επιθεωρητών & Αρχείο Ενεργειακών Επιθεωρήσεων (https://www.buildingcert.gr/)	38
3.9.3.	Εθνικό Δίκτυο Πληροφοριών Περιβάλλοντος (http://www.e-per.gr/)	39
3.9.4.	Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα για την Ενέργεια (http://aims.cres.gr/)	39
3.10.	Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής	40
3.11.	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	40
4.	Μελέτη Περίπτωσης: Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)	43
4.1.	Εισαγωγή - Ιστορική Εξέλιξη - Νομικό Πλαίσιο	43
4.2.	Κοινό - Στόχος	45
4.3.	Δυνατότητες Συστήματος	47
1.1	Στατιστικά Χρήσης	47
4.4.	Οφέλη από τη λειτουργία του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	47
4.5.	Κέντρο Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Οικονομικών	49
4.6.	Διαδικτυακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών e-Υπηρεσίες	51
4.7.	Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.)	52

4.8.	Σκοπός Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων	53
1.2	Εισαγωγή στο «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Κληρώσεων για Δημόσιες Συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών»	57
4.9.	Τεχνικές Λεπτομέρειες Κ.Η.Σ.Κ.	57
5.	Συμπεράσματα	62
6.	Βιβλιογραφία	71
7.	Παραρτήματα	72
7.1.	Νομικό Πλαίσιο ΕΣΗΔΗΣ	72
ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ		74
•	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	74
7.2.	ΦΕΚ 2677/21.10.2013	82
7.3.	Στατιστικά	87

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1 Αρχική σελίδα Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων	14
Εικόνα 2 Εισαγωγή στοιχείων γέννησης στο ηλεκτρονικό ληξιαρχείο	15
Εικόνα 3 Εισαγωγή στοιχείων πατέρα στο ηλεκτρονικό ληξιαρχείο	16
Εικόνα 4 Ολοκληρωμένο Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα Υπουργείου Εσωτερικών	19
Εικόνα 5 Αρχική σελίδα Δικτυακής Πύλης «Ερμής»	21
Εικόνα 6 Σελίδα Σύνδεσης Ο.Π.Σ.	23
Εικόνα 7 MySchool Διαχείριση Σχολικής Μονάδας (εικόνα από το εγχειρίδιο της εφαρμογής)	25
Εικόνα 8 ΟΠΣΥΔ φάκελος - μόρια εκπαιδευτικού, εικόνα από εγχειρίδιο χρήσης	26
Εικόνα 9 Αρχική σελίδα συστήματος «Απέλλα»	27
Εικόνα 10 Αρχική σελίδα δικτυακής πύλης ψηφιακών υπηρεσιών ΥΠΕΚΑΑ	28
Εικόνα 11 Είσοδος στο σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης	29
Εικόνα 12 Ηλεκτρονική Συνταγή, εικόνα από το εγχειρίδιο φαρμακοποιού	30
Εικόνα 13 Αρχική σελίδα Εθνικού Μητρώου Ασφάλισης	31
Εικόνα 14 Βασική αρχιτεκτονική Εθνικού Μητρώου Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»	32
Εικόνα 15 Σελίδα υποβολής δήλωσης Ε9 (Εικόνα από εγχειρίδιο χρήστη)	34
Εικόνα 16 Άτλας Υγείας, αναζήτηση υποδομών υγείας γύρω από σημείο	36
Εικόνα 17 Οθόνη εισαγωγής στοιχείων αίτησης (Εικόνα από εγχειρίδιο χρήστη)	40
Εικόνα 18 Αρχική σελίδα Κεντρικού Ηλεκτρονικού Συστήματος Κληρώσεων	59
Εικόνα 19 Επεξεργασία στοιχείων σύμβασης (σχήμα από εγχειρίδιο χρήσης)	60
Εικόνα 20 Αποτέλεσμα κλήρωσης (σχήμα από εγχειρίδιο χρήσης)	61
Εικόνα 21 Χάρτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τις επιδόσεις σε ηλεκτρονική διακυβέρνηση των διαφορετικών χωρών	62
Εικόνα 22 Διαθεσιμότητα συστήματος ηλεκτρονικών προμηθειών στις χώρες της Ευρώπης	63
Εικόνα 23 Πλήθος αιτημάτων (αθροιστικά) για προκηρύξεις για το έτος 2015, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ	87
Εικόνα 24 Πλήθος μοναδικών φορέων (αθροιστικά) εγγεγραμμένων για το έτος 2015, στο ΕΣΗΔΗΣ	87

1. Εισαγωγή

Η παρούσα διπλωματική εργασία θα επιχειρήσει μια ολοκληρωμένη καταγραφή των πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούνται στη Δημόσια Διοίκηση για την παροχή υπηρεσιών σε πολίτες μέσω Διαδικτύου. Θα εκκινήσει με μια αποτύπωση των Διαδικτυακών Υπηρεσιών με έμφαση σε υπηρεσίες οικονομικού ενδιαφέροντος που είναι προσβάσιμες σε πολίτες, με καταγραφή των δυνατοτήτων τους όπως αυτές περιγράφονται σε εγχειρίδια και σε σχετικά άρθρα, των βασικών νόμων και των διαδικασιών στους οποίους στηρίζουν τη λειτουργία τους καθώς και της σχετικής βιβλιογραφίας για όσα από αυτά τα συστήματα υφίσταται. Στη συνέχεια θα αναλυθούν οι θετικές και οι ενδεχόμενες αρνητικές επιπτώσεις των πληροφοριακών συστημάτων που έχουν καταγραφεί τόσο από την οπτική γωνία του πολίτη όσο και από την οπτική της Δημόσιας Διοίκησης. Η διπλωματική εργασία θα ολοκληρωθεί με μια συνοπτική καταγραφή των σημαντικότερων ευρημάτων και των θεμάτων που αφήνονται ανοικτά για μελλοντική έρευνα.

2. Δημόσια Διοίκηση και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

2.1. Βασικοί ορισμοί

Ως Πληροφοριακό Σύστημα (Information System - IS)¹ ονομάζεται ένα σύνολο διαδικασιών, ανθρώπινου δυναμικού και αυτοματοποιημένων υπολογιστικών συστημάτων, το οποίο προορίζεται για τη συλλογή, εγγραφή, ανάκτηση, επεξεργασία, αποθήκευση και ανάλυση πληροφοριών. Το σύστημα αυτό μπορεί να περιλαμβάνει λογισμικό, υλικό και δικτυακή επικοινωνία και έχει ως στόχο την υποστήριξη της λειτουργίας, της διαχείρισης και της λήψης αποφάσεων ενός οργανισμού.

2.2. Δημόσια διοίκηση

Με τον όρο Δημόσια Διοίκηση (Public Administration)² αναφερόμαστε στο σύνολο των νόμιμων μέσων και ενεργειών που αποσκοπούν στην επίτευξη συγκεκριμένου αποτελέσματος για την ικανοποίηση του γενικού συμφέροντος των πολιτών ενός κράτους. Η Δημόσια Διοίκηση εφαρμόζει και παρακολουθεί την κυβερνητική πολιτική και αποτελεί μέρος της εκτελεστικής εξουσίας.

Η Δημόσια Διοίκηση μπορεί να διαχωριστεί σε Κεντρική, Περιφερειακή και Τοπική (α' και β' βαθμού). Η Κεντρική Διοίκηση ασκεί συντονιστικό και παρεμβατικό ρόλο σε κρίσιμους τομείς εθνικής σημασίας. Η Περιφερειακή ασκεί τον αντίστοιχο ρόλο σε επίπεδο διοικητικής περιφέρειας και η Τοπική σε επίπεδο πρώτου και δεύτερου βαθμού. Με το νόμο 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης) μειώθηκε ο αριθμός των δήμων και των νομικών τους προσώπων, οι νομαρχίες αντικαταστάθηκαν από τις περιφέρειες ως δεύτερος βαθμός τοπικής αυτοδιοίκησης και δημιουργήθηκαν οι αποκεντρωμένες διοικήσεις οι οποίες ανέλαβαν αρμοδιότητες όπως των παλαιών περιφερειών. Πλέον υφίστανται επτά αποκεντρωμένες διοικήσεις και δεκατρείς περιφέρειες.

2.3. Ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Ο όρος Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (e-governance) αφορά στον εκσυγχρονισμό του Κράτους και της Δημόσιας Διοίκησης, με όχημα τις Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), με κύριο στόχο το ριζικό μετασχηματισμό των υφιστάμενων διαδικασιών και την

¹ https://en.wikipedia.org/wiki/Information_system

² https://en.wikipedia.org/wiki/Public_administration

αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, σε υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας, προκειμένου η Διοίκηση να καταστεί αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη, εξασφαλίζοντας την ικανοποίηση των αναγκών του κοινωνικού συνόλου και προάγοντας την ενεργή συμμετοχή των πολιτών³.

Σύμφωνα με τη Στρατηγική για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση 2014-2020, αρμόδιο όργανο για την άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα αξιοποίησης των ΤΠΕ στη Δημόσια Διοίκηση είναι το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΔΜΗΔ).

Το Σχέδιο δράσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση 2016-2020⁴ θέτει το ακόλουθο όραμα:

Έως το 2020, οι δημόσιες διοικήσεις και οι δημόσιοι οργανισμοί στην Ευρωπαϊκή Ένωση πρέπει να είναι ανοικτοί, αποδοτικοί και χωρίς αποκλεισμούς, παρέχοντας σε όλους τους πολίτες και σε όλες τις επιχειρήσεις στην ΕΕ εξατομικευμένες, φιλικές προς τον χρήστη, διατεματικές ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες, χωρίς σύνορα. Εφαρμόζονται καινοτόμες προσεγγίσεις για τον σχεδιασμό και την παροχή καλύτερων υπηρεσιών ανάλογα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των πολιτών και των επιχειρήσεων. Οι δημόσιες διοικήσεις αξιοποιούν τις ευκαιρίες που προσφέρει το νέο ψηφιακό περιβάλλον για τη διευκόλυνση των συναλλαγών τους τόσο με τους ενδιαφερόμενους φορείς όσο και μεταξύ τους.

Βάσει του παραπάνω οράματος τίθεται ως στόχος έως το 2018, οι εταιρείες να μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά προσφορές για την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων σε οποιαδήποτε περιοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έως το 2019 τα κράτη μέλη να έχουν υλοποιήσει πλήρως ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις και να έχουν δημιουργήσει μητρώα συμβάσεων. Στο γενικότερο πλαίσιο στόχων, έως το 2020 οι δημόσιοι Οργανισμοί και Φορείς στην Ευρωπαϊκή Ένωση θα πρέπει να προσφέρουν απεριόριστες, εξατομικευμένες, φιλικές προς το χρήστη καθολικές ψηφιακές υπηρεσίες σε όλους τους πολίτες και τις επιχειρήσεις μέσα στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

³ Στρατηγική για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση 2014-2020, διαθέσιμο στη σελίδα www.opengov.gr

⁴

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52016DC0179&from=EN>

2.4. Ιστορική εξέλιξη

Η δημιουργία και η εξέλιξη του Παγκόσμιου Πλέγματος Πληροφοριών (ΠΠΠ - World Wide Web, WWW), τη δεκαετία του 1990 προκάλεσε επανάσταση στον τρόπο διαμοιρασμού πληροφορίας αρχικά και υπηρεσιών στη συνέχεια. Αναγνωρίζοντας τις προοπτικές του νέου μέσου η Ευρωπαϊκή Ένωση ξεκίνησε το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων Δράσης για την προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Το 2000 οι ηγέτες των κυβερνήσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης συμφώνησαν σε ένα κοινό στρατηγικό στόχο αυτό της ανάδειξης της ΕΕ ως την ανταγωνιστικότερη οικονομία του κόσμου έως το 2010. Σε αυτό τον στόχο σημαντικό ρόλο έπαιζε η ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Οι στόχοι αυτοί επικαιροποιήθηκαν το 2005⁵ καθώς είχε διαπιστωθεί απόκλιση και τα αποτελέσματα δεν ήταν επιθυμητά. Η επικαιροποιημένη στρατηγική της Λισαβόνας έπαψε να δίνει έμφαση στους αριθμητικούς στόχους, διατηρώντας μόνο το στόχο του 3% του ΑΕΠ έως το 2010 για την έρευνα και την ανάπτυξη και μετατοπίζοντας το κέντρο βάρους των στόχων από μακροπρόθεσμους σε αμεσότερους χρονικά.

Στο σχέδιο δράσης eEurope 2005⁶ διατυπώθηκαν ειδικοί στόχοι για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση:

- Ευρυζωνικές συνδέσεις για τις δημόσιες διοικήσεις
- Πλαίσιο διαλειτουργικότητας για πανευρωπαϊκές υπηρεσίες
- Διαλειτουργικές δημόσιες υπηρεσίες (προσβάσιμες σε όλους, πολυπλατφορμικές)
- Ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις
- Δημόσια σημεία πρόσβασης στον Ιντερνέτ
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες για τον πολιτισμό και τον τουρισμό

Το 2007 εγκρίθηκε η οδηγία 2007/2/EK⁷ για τη δημιουργία υποδομής χωρικών πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα. Το 2010 εγκρίθηκε το πλάνο δράσης για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση 2011-2015⁸. Σύμφωνα με την ανακοίνωση η Ευρωπαϊκή Επιτροπή πρότεινε ένα δεύτερο σχέδιο δράσης για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση ώστε να υλοποιηθεί το

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=LEGISSUM:c11325>

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=LEGISSUM:l24226>

⁷

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32007L0002&from=en>

⁸ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0743:FIN:EN:PDF>

φιλόδοξο όραμα που περιλαμβάνεται στη δήλωση της 5^{ης} Υπουργικής Διάσκεψης (η «δήλωση του Malmö»):

Μέχρι το 2015, οι ευρωπαϊκές δημόσιες διοικήσεις θα «αναγνωρίζονται ως ανοιχτές, ευέλικτες και συνεργάσιμες στις σχέσεις τους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Θα χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική διακυβέρνηση για να αυξήσουν την αποτελεσματικότητα και την απόδοσή τους, καθώς και για συνεχή βελτίωση των δημοσίων υπηρεσιών κατά τρόπο που ανταποκρίνεται στις διάφορες ανάγκες των χρηστών και μμεγιστοποιεί τη δημόσια αξία, υποστηρίζοντας τη μετάβαση της Ευρώπης σε μια πρωτοπόρα οικονομία της γνώσης»

Τέλος, όπως αναφέρθηκε, το υφιστάμενο σχέδιο δράσης για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση 2016-2020, υιοθετήθηκε τον Απρίλιο του 2016.

2.1. Επίπεδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών

Προκειμένου να ποσοτικοποιηθεί ο βαθμός που έχει αναπτυχθεί η κάθε υπηρεσία, καθορίστηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση πέντε επίπεδα αξιολόγησης⁹:

1^ο επίπεδο: Πληροφόρηση (Information) Ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχουν μόνο πληροφοριακό υλικό για τον τρόπο διεκπεραίωσής τους. Οι πληροφορίες αφορούν στα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομιστούν, τους φορείς που εμπλέκονται, τη σειρά εκτέλεσης των συναλλαγών που περιλαμβάνει η υπηρεσία, κλπ.

2^ο επίπεδο: Αλληλεπίδραση: Λήψη (μεταφόρτωση – downloading) εντύπων (One-way interaction). Ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχουν πληροφοριακό υλικό για τον τρόπο διεκπεραίωσής τους καθώς και επίσημο υλικό (πρότυπα αιτήσεων, βεβαιώσεων, κλπ) το οποίο οι χρήστες μπορούν να «κατεβάσουν» στον υπολογιστή τους, να το τυπώσουν και να το χρησιμοποιήσουν κατά τη συναλλαγή τους με το φορέα.

3^ο επίπεδο: Αμφίδρομη αλληλεπίδραση: επεξεργασία εντύπων, συμπεριλαμβανομένης και της ταυτοποίησης (Two-way interaction). Ηλεκτρονικές υπηρεσίες που εκτός από πληροφορίες, προσφέρουν online φόρμες για συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή. Δεδομένου ότι περιλαμβάνουν online υποβολή στοιχείων από μέρος του χρήστη, προϋποθέτουν μηχανισμό αναγνώρισης, ταυτοποίησης και προστασίας των δεδομένων που αποστέλλει ο χρήστης της υπηρεσίας.

⁹ http://www.ktpae.gr/uploaded/anakoinwseis/20_vasikes_yphresies.pdf

4^ο επίπεδο: Συναλλαγή: Διεκπεραίωση αιτημάτων, ολοκλήρωση συναλλαγών και πληρωμή (Transaction). Ηλεκτρονικές υπηρεσίες που, εκτός από φόρμες αποστολής στοιχείων, υποστηρίζουν λειτουργίες όπου ο χρήστης ολοκληρώνει τις οικονομικές συναλλαγές που περιλαμβάνει η υπηρεσία. Η λειτουργία αυτού του επιπέδου, συνεπάγεται τη δυνατότητα της πλήρους υποκατάστασης της αντίστοιχης μη ηλεκτρονικής υπηρεσίας.

5^ο επίπεδο: Εξατομίκευση: Προληπτική, στοχευμένη παροχή υπηρεσιών (Personalisation). Στην περίπτωση της στοχευμένης παροχής υπηρεσιών, ο φορέας-πάροχος προβαίνει προληπτικά σε δράσεις με στόχο να προάγει την ποιότητα παροχής της υπηρεσίας και το βαθμό φιλικότητάς της προς το χρήστη, ενώ γίνεται και αυτόματη εκτέλεση ορισμένων υπηρεσιών, απαλλάσσοντας από τις αντίστοιχες ενέργειες τον πολίτη ή την επιχείρηση. Το επίπεδο αυτό περιλαμβάνει την «αυτόματη» παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών, κατά την οποία ο δημόσιος φορέας ενεργεί προνοητικά με σκοπό να αυξήσει την ποιότητα της υπηρεσίας και τη φιλικότητα προς τον χρήστη ή, σε πολλές περιπτώσεις, να ολοκληρώνει αυτόματα την υπηρεσία χωρίς να χρειαστεί να μεσολαβήσει ο πολίτης ή η επιχείρηση.

Σε κάθε επίπεδο αντιστοιχεί ένα ποσοστό ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής υπηρεσίας. Στο Στάδιο 0, στο οποίο δεν υπάρχει προσβασιμότητα ιστοσελίδων, αντιστοιχεί ποσοστό ολοκλήρωσης 0-19%. Για το επίπεδο 1 (αντίστοιχο στάδιο εξέλιξης 1) το ποσοστό ανέρχεται στο 20-39%, το επίπεδα 2 και 3 αντιστοιχούν σε στάδια εξέλιξης 2 και 3 και ποσοστά ολοκλήρωσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών 40-59% και 60-79%. Ειδικά το επίπεδο 4, έχει δύο στάδια ολοκλήρωσης το 4^ο στάδιο με ποσοστό ολοκλήρωσης 80-99% και το στάδιο 5 στην οποία το κράτος προβαίνει προληπτικά σε δράσεις για να καταστήσει πιο φιλικές τις υπηρεσίες (ποσοστό ολοκλήρωσης 100%). Επίπεδο ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης 100% παρέχεται αυτή τη στιγμή στη δήλωση φόρου εισοδήματος, με προσυμπλήρωση πεδίων και εξατομικευμένη ενημέρωση πολιτών και επιχειρήσεων.

3. Πληροφοριακά Συστήματα

(Γενικά, τι είναι ένα πληροφοριακό σύστημα, σχέση με ηλεκτρονική διακυβέρνηση, MIS. ΟΠΣ ΕΣΠΑ, καταγραφή πιο γνωστών συστημάτων (2016, http://www.ggk.gov.gr/?page_id=138)

3.1. Υπουργείο Εσωτερικών (<http://www.ypes.gr/>)

3.1.1. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων (ΠΣ ΛΗΠ)

Το Πληροφοριακό Σύστημα Ληξιαρχικών Πράξεων αναπτύχθηκε για τη διαχείριση των Ληξιαρχικών Πράξεων (ΛΠ), των Ληξιαρχείων της χώρας. Τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία τον Μάιο του 2013. Πρόσβαση σε αυτό έχουν μόνο διαπιστευμένοι χρήστες των ληξιαρχείων. Η είσοδος γίνεται διαδικτυακά στην ηλεκτρονική διεύθυνση (URL): <https://lp.ypes.gr> (βλ. Εικόνα 1¹⁰) με τη χρήση ενός προγράμματος πλοήγησης (browser)

Εικόνα 1 Αρχική σελίδα Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων

Η εφαρμογή προσφέρει δυνατότητες καταχώρησης, αναζήτησης, οριστικοποίησης, επεξεργασίας και εκτύπωσης ληξιαρχικών πράξεων γέννησης, γάμου, συμφώνου συμβίωσης και θανάτου. Στην εφαρμογή καταχωρούνται όλα τα στοιχεία της έντυπης έκδοσης σε χωριστά πεδία ώστε να είναι εύκολη η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων αλλά και η διασταύρωση με

¹⁰ Εικόνες από το εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής, διαθέσιμο στη διεύθυνση http://www.ypes.gr/UserFiles/f0ff9297-f516-40ff-a70e-eca84e2ec9b9/egxiridio_lix.pdf, τελευταία πρόσβαση Ιανουάριος 2017.

άλλες βάσεις δεδομένων (π.χ. δημοτολογίου). Για παράδειγμα στην καταχώρηση νέας ληξιαρχικής πράξης γέννησης καταχωρούνται τα στοιχεία δήλωσης όπως ληξιαρχείο, αριθμός πράξης, τόμος, έτος, στοιχεία δηλούντος τη γέννηση, στοιχεία γέννησης (βλ. Εικόνα 2) συμπεριλαμβανομένων στοιχείων μαιευτηρίου και ιατρού, στοιχεία νεογνού (επώνυμο, όνομα, φύλο, κλπ.), στοιχεία μητέρας (επώνυμο, όνομα, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ιθαγένεια, θρήσκευμα, δόγμα, επάγγελμα, επίπεδο μόρφωσης, τόπο γέννησης, τόπο κατοικίας, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ασφαλιστικός φορέας και ημερομηνία τέλεσης γάμου), στοιχεία πατέρα (βλ. Εικόνα 3), ενώ υπάρχει η δυνατότητα παρατηρήσεων σε μορφή ελεύθερου κειμένου.

The screenshot displays a web-based form for birth registration. At the top, there are tabs for different data sections: 'Στοιχεία δήλωσης', 'Στοιχεία γέννησης', 'Στοιχεία νεογνού', 'Στοιχεία Μητέρας', 'Στοιχεία Πατέρα', and 'Παρατηρήσεις'. A 'Φάση Καταχώρησης' (Registration Phase) indicator is present in the top right. Below the tabs, there is a checkbox for 'Ένδειξη έκθετου' (Indication of exposed). The main section is titled 'Ημ/νία Γέννησης' (Date of Birth) and includes a date selector showing '02/05/2013'. A calendar pop-up is open, displaying the month of May 2013 with the 7th day selected. Below the date, there are fields for 'Ωρα γέννησης' (Time of Birth), 'Τόπος Γέννησης' (Place of Birth), 'Μέρος γέννησης' (Part of Birth), 'Χώρα γέννησης' (Country of Birth), 'Νομός Γέννησης' (Region of Birth), 'Δήμος Γέννησης' (Municipality of Birth), 'Δημ.Ενότητα' (Municipal Unit), 'Δημ./Τοπ. Κοινότητα' (Municipal/Local Community), and 'Μαιευτήριο' (Hospital). The 'Μαιευτήριο' field is currently set to '< Εισαγωγή νέου... >'. Below these fields, there are input boxes for 'Όνομα Μαιευτηρίου' (Hospital Name) and 'Διεύθυνση Μαιευτηρίου' (Hospital Address). A button labeled 'Αποθήκευση Στοιχείων Μαιευτηρίου' (Save Birth Details) is located to the right of these fields. The bottom section is titled 'Λοιπα Στοιχεία Γέννησης' (Other Birth Details) and includes fields for 'Ον/μο Γιατρού' (Doctor's Name), 'Δ/ση Γιατρού' (Doctor's Address), 'Τηλ. Γιατρού' (Doctor's Phone Number), and 'Παραστάτες γέννησης' (Birth Attendants). At the very bottom, there are radio buttons for 'Ευτός νόμου' (In-law) and 'Εκτός νόμου' (Out-law).

Εικόνα 2 Εισαγωγή στοιχείων γέννησης στο ηλεκτρονικό ληξιαρχείο

Στοιχεία δήλωσης	Στοιχεία γέννησης	Στοιχεία νεογνού	Στοιχεία Μητέρας	Στοιχεία Πατέρα	Παρατηρήσεις
Φάση Καταχώρισης					
Στοιχεία πατέρα					
<input type="checkbox"/> Αγνώστου πατρός					
Επώνυμο	Παρασκευάς				
Επώνυμο Β'					
Όνομα	Ιωάννης				
Όνομα Β'					
Όνομα πατρός	Μιχαήλ				
Όνομα μητρός	Ευαγγελία				
Ιθαγένεια	Ελληνική				
Θρήσκευμα	Χριστιανός(η)				
Δόγμα	Ορθόδοξος(η)				
Επάγγελμα	Δημ. Υπάλληλος				
Επίπεδο μόρφωσης	Πτυχίο ΑΕΙ - ΤΕΙ - Μεταπτυχιακό				
Ημερομηνία γέννησης	03/08/1974				
Τόπος κατοικίας					
Χώρα	Ελλάδα				
Νομός	Αττικής				
Δήμος	Άγιος Παρασκευάς (Δήμος)				
Δημοτική ενότητα					
Δημ./Τοπ. Κοινότητα κατοικίας					
Οδός κατοικίας	Ανθέων				
Αριθμός	45				
T.K	14678				
Δημοτολόγιο					
Εύρεση στοιχείων δημοτολογίου από "Μαθε που ψηφίζεις"					
Νομός	Αττικής				
Δήμος	Άγιος Παρασκευάς (Δήμος)				
Αρ.Δημοτολογίου	1312/1				

Εικόνα 3 Εισαγωγή στοιχείων πατέρα στο ηλεκτρονικό ληξιαρχείο

3.1.2. Πληροφοριακό Σύστημα Διασύνδεσης Δημοτολογίων-Ληξιαρχείων (ΠΣ ΔΙΔΗΛ)

Το Πληροφοριακό Σύστημα Διασύνδεσης Δημοτολογίων-Ληξιαρχείων αποτελεί υποσύστημα και συμπλήρωμα του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ληξιαρχείων Πράξεων. Σε πρώτη φάση και μέχρι τον Απρίλιο του 2016 το σύστημα λειτούργησε δοκιμαστικά με στόχο την εύκολη και άμεση ενημέρωση των δημοτολογίων με ληξιαρχικά γεγονότα. Από τον Απρίλιο του 2016 (σχετικό έγγραφο 15611/10.5.2016 του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης¹¹) το σύστημα έχει τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.

Το ΠΣ ΔΙΔΗΛ τροφοδοτείται κεντρικά και σε εβδομαδιαία βάση με νέες ληξιαρχικές πράξεις και με μεταβολές/διορθώσεις ληξιαρχικών πράξεων που έχουν ήδη καταχωρηθεί σε προηγούμενη χρονική στιγμή, οι οποίες λαμβάνονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος

¹¹ <http://www.ypes.gr/UserFiles/f0ff9297-f516-40ff-a70e-eca84e2ec9b9/eggr15611-10052016.pdf>, τελευταία πρόσβαση Ιανουάριος 2017.

Ληξιαρχικών Πράξεων (ΠΣ ΛΗΠ). Ο υπεύθυνος ληξιαρχείου κάθε Δήμου μπορεί να δει μόνο τις πράξεις που αφορούν στα δημοτολόγια του Δήμου και ειδικότερα στις ακόλουθες πράξεις:

- στις ληξιαρχικές πράξεις θανάτου που αφορούν θανούντες Έλληνες δημότες του Δήμου τους ή αλλοδαπούς στους οποίους δηλώθηκε ως δήμος εγγραφής ο Δήμος τους (αφορά πιθανές ενδεικτικές εγγραφές).
- στις ληξιαρχικές πράξεις γάμου, όπου τουλάχιστον ένας Έλληνας ή μια Ελληνίδα σύζυγος φαίνεται ως εγγεγραμμένος(η) στο δημοτολόγιο του Δήμου τους.
- στις ληξιαρχικές πράξεις γέννησης, όπου είτε ο Έλληνας πατέρας είτε η Ελληνίδα μητέρα φαίνονται ως εγγεγραμμένοι στο δημοτολόγιο του Δήμου τους.

Ακολούθως οι υπάλληλοι των δημοτολογίων με βάση τις εκτυπώσεις των ληξιαρχικών πράξεων από το ΠΣ ΔΙΔΗΛ, ενημερώνουν ανάλογα (με εγγραφές, διαγραφές, μεταβολές) τα δημοτολόγια τους, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Με το νέο πληροφοριακό σύστημα οι Ληξιαρχοί δεν είναι υποχρεωμένοι να στέλνουν αντίτυπα των πράξεων στα Δημοτολόγια της Χώρας.

3.1.3. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιοποιημένων Ληξιαρχικών Πράξεων (ΠΣ ΛΗΨ)

Πρόκειται για ένα συμπληρωματικό υποσύστημα που περιλαμβάνει τις ληξιαρχικές πράξεις πριν τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων. Στο σύστημα καταχωρούνται πράξεις Δήμων οι οποίες αρχικά σαρώνονται από τα ληξιαρχικά βιβλία του Δήμου. Η ψηφιοποίηση στα Ληξιαρχεία Υπολοίπου Αττικής – Νήσων Βορείου Αιγαίου - Κρήτης , Δυτικής Ελλάδας – Ιονίων Νήσων – Πελοποννήσου) και Ληξιαρχεία Στερεάς Ελλάδας – Θεσσαλίας – Ηπείρου ολοκληρώθηκε στα τέλη του 2015, ενώ στα Ληξιαρχεία Αθηνών – Δωδεκανήσου - Κυκλάδων) και Ληξιαρχεία Μακεδονίας - Θράκης αναμενόταν η ολοκλήρωσή τους εντός του 2016.

3.1.4. Έργο Μητρώο Πολιτών

Το Νοέμβριο του 2016 τέθηκε σε λειτουργία (σχετικό έγγραφο Υπουργείου Εσωτερικών με ΑΠ. ΤΑΔΚ 1163/2016¹²) το Μητρώο Πολιτών το οποίο βασίζεται στα παραπάνω πληροφοριακά συστήματα (συγκεκριμένα, η βάση δεδομένων συγκροτείται από τη μετάπτωση των στοιχείων που τηρούνται στο ΟΠΣΕΔ, στο ΠΣΛΗΠ, στο ΠΣΛΗΨ, στο Τμήμα Ειδικού Ληξιαρχείου του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α., στα μηχανογραφημένα Ληξιαρχεία της Χώρας και στα λοιπά έργα ψηφιοποίησης ληξιαρχικών πράξεων) και το οποίο ενοποιεί όλες τις παραπάνω πράξεις. Η κεντρική βάση αποτελείται από το σύνολο των ληξιαρχικών πράξεων που έχουν συνταχθεί στα ληξιαρχεία της χώρας (Εθνικό Ληξιαρχείο) και των δημοτολογικών εγγραφών (Εθνικό Δημοτολόγιο).

Το Μητρώο Πολιτών δίνει τη δυνατότητα σε διαπιστευμένους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης αυτοματοποιημένης άντλησης στοιχείων ληξιαρχικών πράξεων και στοιχείων αστικής και δημοτικής κατάστασης των Ελλήνων Πολιτών καθώς και των αλλοδαπών για τους οποίους υφίστανται ληξιαρχικά γεγονότα στην Ελλάδα.

Στόχος είναι η αποτελεσματική εξυπηρέτηση του πολίτη κατά τις συναλλαγές του τόσο με τους Δήμους της Χώρας (είτε τα Ληξιαρχεία ή τα Δημοτολόγια τους), όσο και με άλλους φορείς του Δημοσίου

τομέα, με αυτοματοποιημένη ηλεκτρονική έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων και πιστοποιητικών Δημοτολογίου, καθώς και η διαλειτουργικότητα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης με την κεντρική βάση του Μητρώου Πολιτών.

3.1.5. Ολοκληρωμένο Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα (<http://gis.ypes.gr/portal/>)

Το Ολοκληρωμένο Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εσωτερικών (ΓΠΣ ΥΠΕΣ) (βλ. Εικόνα 4) αποτελεί ένα σύστημα συγκέντρωσης, επεξεργασίας και αξιοποίησης χωρικών στοιχείων που αφορούν στη Δημόσια Διοίκηση. Με το ΓΠΣ-ΥΠΕΣ δίνεται η δυνατότητα ανάλυσης υποδομών σε ενδοπεριφερειακό και διαπεριφερειακό επίπεδο. Το Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Χωρικών Δεδομένων και Μεταδεδομένων (ΣΔΒΧΔ), αποτελείται από πολλαπλές επιμέρους βάσεις γεωγραφικών και περιγραφικών δεδομένων με

¹² <http://www.ypes.gr/UserFiles/f0ff9297-f516-40ff-a70e-eca84e2ec9b9/tadk1163-04112016.pdf>, τελευταία πρόσβαση Ιανουάριος 2017.

να παραλάβει το αποτέλεσμα της αίτησης είτε ηλεκτρονικά είτε από επιλεγμένο ΚΕΠ και σε αυτές που το αποτέλεσμα παρέχεται μόνο ηλεκτρονικά.

Στην πρώτη κατηγορία εμπίπτουν υπηρεσίες όπως

- Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης
 - Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης
 - Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γέννησης
 - Βεβαιώσεις χρόνου ασφάλισης στο ΙΚΑ
 - Χορήγηση πιστοποιητικού εντοπιότητας
 - Βεβαίωση καταβολής εισφορών για φορολογική χρήση από ΟΑΕΕ-ΤΕΒΕ
 - Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γάμου
 - Βεβαίωση χορήγησης επιδόματος καυσίμων
 - Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης θανάτου
 - Χορήγηση πιστοποιητικού εγγραφής στα μητρώα αρρένων
 - Αίτηση καταγγελίας καταναλωτή στα ΚΕΠ
 - Βεβαίωση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης σε άτομα με βαριά αναπηρία
 - Άνοιγμα οικογενειακής μερίδας λόγω γάμου
 - Βεβαίωση περί μη ασφάλισης ΟΑΕΕ (πρώην ΤΕΒΕ)
 - Χορήγηση πιστοποιητικού υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών για δασκάλους ή νηπιαγωγούς
-

Σύνδεση EA | EN | FR | DE Αναζήτηση

Ermis.
www.ermis.gov.gr

Σχετικά με την πύλη

Εθνική Πύλη ΕΡΜΗΣ
πάνω από **100 πιστοποιητικά**
μέσω **διαδικτύου**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΘΥΡΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΛΛΩΝ ΙΣΤΟΧΩΡΩΝ

Είστε εδώ: Αρχική σελίδα / Αρχική σελίδα

Η Πύλη «ΕΡΜΗΣ» αποτελεί την Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη της δημόσιας διοίκησης, παρέχοντας στους πολίτες και τις επιχειρήσεις πληροφόρηση και ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΡΜΗ χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:



ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Κατηγορία 01
>>

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες - Όχι άμεση παραλαβή αποτελέσματος
Εδώ υποβάλλετε ηλεκτρονικές αιτήσεις για υπηρεσίες της δημόσιας διοίκησης, παραλαμβάνοντας το αποτέλεσμα (πιστοποιητικό, βεβαίωση, κλπ) είτε από την ηλεκτρονική σας θυρίδα είτε από το ΚΕΠ που δηλώνετε κατά την υποβολή της αίτησης.



ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Κατηγορία 02
>>

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες - Άμεση παραλαβή αποτελέσματος
Εδώ υποβάλλετε ηλεκτρονικές αιτήσεις για υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης, παραλαμβάνοντας άμεσα το αποτέλεσμα (πιστοποιητικό, βεβαίωση, κλπ) στην ηλεκτρονική σας θυρίδα.



ΠΥΛΗ EU-GO
>>

Οδηγία 123/2006/ΕΚ για τις υπηρεσίες- Διαδικασίες για να παρέχετε υπηρεσίες στην Ελλάδα.
Πύλη Ενιαίου Κέντρου Εξυπηρέτησης για την Ευρωπαϊκή Οδηγία 123/2006/ΕΚ για τις υπηρεσίες Εδώ βρίσκονται πληροφορίες και διαδικασίες για την άσκηση δραστηριοτήτων του τομέα της παροχής υπηρεσιών (από ιδιώτες) στην Ελλάδα. Παρέχεται η δυνατότητα διεκπεραίωσης των σχετικών διαδικασιών ηλεκτρονικά και από απόσταση (υποβάλλοντας ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά και τα σχετικά δικαιολογητικά με...



Επίκαιρες ανακοινώσεις

02/05/17
332η ηλεκτρονική έκδοση εβδομαδιαίας εφημερίδας "ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΑ"

25/04/17
331η ηλεκτρονική έκδοση εβδομαδιαίας εφημερίδας "ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΑ"

11/04/17
330η ηλεκτρονική έκδοση εβδομαδιαίας εφημερίδας "ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΑ"

[Πλήρης Κατάλογος](#)



Συχνές Ερωτήσεις

Δεν μπορώ να συνδεθώ
(ssl_error_protocol_version_alert)

Μπορώ να εκτυπώσω ένα πιστοποιητικό
υπηρεσίας με το παιδί μου?

Εικόνα 5 Αρχική σελίδα Δικτυακής Πύλης «Ερμής»

Στη δεύτερη κατηγορία εμπίπτουν υπηρεσίες όπως:

- Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γάμου (Ειδικό Ληξιαρχείο - πολίτες που έχουν παντρευτεί στο εξωτερικό)

- Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γέννησης (Ειδικό Ληξιαρχείο - πολίτες που έχουν γεννηθεί στο εξωτερικό)
- Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης θανάτου (Ειδικό Ληξιαρχείο - πολίτες που έχουν κάποιον συγγενή θανόντα στο εξωτερικό)
- Χορήγηση βεβαίωσης γέννησης (Εθνικό Δημοτολόγιο)
- Χορήγηση βεβαίωσης ιθαγένειας (Εθνικό Δημοτολόγιο)
- Χορήγηση βεβαίωσης οικογενειακής κατάστασης για ΟΓΑ (Εθνικό Δημοτολόγιο)
- Χορήγηση βεβαίωσης οικογενειακής κατάστασης (Εθνικό Δημοτολόγιο)

3.2. Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης (<http://www.mnec.gr/>)

3.2.1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα

Το πρώτο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης είναι το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) για τη διαχείριση των έργων του ΕΣΠΑ 2014-2020¹³. Το υφιστάμενο σύστημα αποτελεί εξέλιξη παλαιότερων ΟΠΣ για την υποστήριξη διαχείρισης ενεργειών στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 και του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ) ή του Ταμείου Συνοχής (ΤΣ) για την προγραμματική περίοδο 1994 – 1999 και 2000-2006, στις επενδύσεις του επενδυτικού νόμου και στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

¹³ logon.mnec.gr

Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου
ΕΣΠΑ 2014-2020

Οδηγίες και Χρήσιμες
Πληροφορίες

Ανάκτηση
Συνθηματικού

Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία

Εικόνα 6 Σελίδα Σύνδεσης Ο.Π.Σ.

Σκοπός του Ο.Π.Σ. είναι:

- Η διαχείριση της πληροφορίας από το ανώτερο έως το κατώτερο επίπεδο (πράξη/υποέργο και παραστατικά πληρωμών).
- Η διενέργεια ηλεκτρονικά των διαδικασιών διαχείρισης.
- Η κάλυψη όλων των διαστάσεων της διαχείρισης, που περιλαμβάνουν οικονομικό και φυσικό αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα, διοικητικό και θεσμικό πλαίσιο.
- Η κάλυψη όλων των σταδίων της διαχείρισης, στο πλαίσιο του προγραμματισμού και της υλοποίησης των έργων και προγραμμάτων.
- Η επικοινωνία της απαιτούμενης πληροφορίας με την βάση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΕΕ) SFC2007.

Η πρόσβαση στο σύστημα απαιτεί πιστοποίηση των χρηστών. Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να συμπληρώσει σχετική αίτηση για τη δημιουργία λογαριασμού χρήστη στο Ο.Π.Σ.. Θα πρέπει να επιλέξει το φορέα (ή τους φορείς διαχείρισης) προς τους οποίους ενδιαφέρεται να καταθέσει πρόταση. Κάθε Διαχειριστική Αρχή εγκρίνει χωριστά κάθε αίτηση. Μετά την έγκριση ο χρήστης αποκτά πρόσβαση στο σύστημα και μπορεί να δημιουργήσει νέα πρόταση για να την υποβάλει σε αντίστοιχη πρόσκληση διαχειριστικής αρχής. Εφόσον εγκριθεί η

πρόταση, το Ο.Π.Σ. υποστηρίζει όλο το κύκλο ζωής της: την ένταξη της, τη διαχείριση και υποβολή των απαραίτητων αναφορών προόδου καθώς και το τελικό κλείσιμο της πρότασης.

3.2.2. Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών

Η Γενική Γραμματεία Εμπορίου, η οποία αποτελεί την Κεντρική Αρχή Δημοσίων Προμηθειών έχει υλοποιήσει το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Τα συστήματα αναλύονται στο επόμενο κεφάλαιο.

3.3. Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (<https://www.minedu.gov.gr>)

Το Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων έχει σημαντικά πληροφοριακά συστήματα υπό την εποπτεία του.

3.3.1. mySchool (<https://myschool.sch.gr/>)

Το myschool είναι ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα με στόχο τη μηχανογραφική υποστήριξη των σχολικών μονάδων και των διοικητικών δομών της εκπαίδευσης στην Ελληνική επικράτεια. Σε αυτό το σύστημα καταχωρούνται τα στοιχεία του Φορέα/Σχολείου, η κτιριακή υποδομή, το προσωπικό του φορέα, στοιχεία αδειών ή απουσιών του προσωπικού, τα τμήματα που λειτουργούν στο φορέα, η ανάθεση μαθημάτων σε εκπαιδευτικούς, τα κενά μαθημάτων, οι μαθητές, οι απουσίες και οι βαθμοί τους. Το σύστημα υποστηρίζει όλες τις λειτουργικές απαιτήσεις της καθημερινής ζωής του σχολείου.

myschool
beta

ΑΡΧΙΚΗ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ **ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ** ΜΑΘΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Επιλογές

Διαχείριση Σχολικής μονάδας

Διαχείριση

Βοήθεια

Ομάδα Υποστήριξης
801 200 8040

Καταγραφή Προβλημάτων

Διαχείριση Τμημάτων
Για να προσθέσετε νέα τμήματα, να διορθώσετε ή να διαγράψετε τα υπάρχοντα.
Για να ορίσετε τα Μαθήματα που διδάσκονται σε κάθε τμήμα.

Διαχείριση ομάδων συνδιδασκαλίας
Για να προσθέσετε νέες ομάδες συνδιδασκαλίας, να διορθώσετε ή να διαγράψετε τις υπάρχουσες.
Για να ορίσετε τα Μαθήματα που διδάσκονται σε κάθε ομάδα.

Αναθέσεις Μαθημάτων σε Εκπαιδευτικούς
Για κάθε μάθημα ενός τμήματος μπορείτε να ορίσετε τον/τους Εκπαιδευτικό/ούς που το διδάσκουν και το πλήθος των ωρών διδασκαλίας

Κενά Μαθημάτων
Μπορείτε να εισάγετε τα εκπαιδευμένα κενά σε ώρες ανά μάθημα.

Ωρολόγιο πρόγραμμα
Μπορείτε να δημιουργήσετε το ωρολόγιο πρόγραμμα για τους καθηγητές του σχολείου

Μαθητικό δυναμικό
Μπορείτε να δείτε την συγκριτική κατάσταση των μαθητών ανά τάξη, τμήμα και τομέα σπουδών

Παράμετροι αναφορών σχολικής μονάδας
Μπορείτε να εισάγετε τις παραμέτρους της σχολικής μονάδας, για εκτυπώσεις κτλ ...

Εικόνα 7 MySchool Διαχείριση Σχολικής Μονάδας (εικόνα από το εγχειρίδιο της εφαρμογής)

3.3.2. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (<https://opsyd.sch.gr/>)

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης (ΟΠΣΥΔ) επιτρέπει σε εκπαιδευτικούς να διαχειριστούν τους προσωπικούς τους φακέλους, είτε πρόκειται για αναπληρωτή/ωρομίσθιο, είτε για μόνιμο είτε για διοικητικό υπάλληλο.

Μόρια ανά σχολικό έτος αναπληρωτή/ωρομίσθιου

Σχ. Έτος: 1998-1999

Κλάδος	Μόρια	Δυσπρόσιτα
ΠΕ08	3.787	Χωρίς υπολογισμένα τα δυσπρόσιτα
ΠΕ08	3.787	Με υπολογισμένα τα δυσπρόσιτα

Σχ. Έτος: 2000-2001

Κλάδος	Μόρια	Δυσπρόσιτα
ΠΕ08	1	Με υπολογισμένα τα δυσπρόσιτα
ΠΕ08	1	Χωρίς υπολογισμένα τα δυσπρόσιτα

Σχ. Έτος: 2001-2002

Κλάδος	Μόρια	Δυσπρόσιτα
ΠΕ08	5.789	Με υπολογισμένα τα δυσπρόσιτα
ΠΕ08	5.789	Χωρίς υπολογισμένα τα δυσπρόσιτα

Σχ. Έτος: 2003-2004


Κλάδος	Μόρια	Δυσπρόσιτα
ΠΕ08	9.7	Χωρίς υπολογισμένα τα δυσπρόσιτα
ΠΕ08	19.4	Με υπολογισμένα τα δυσπρόσιτα

Εικόνα 8 ΟΠΣΥΔ φάκελος - μόρια εκπαιδευτικού, εικόνα από εγχειρίδιο χρήσης

3.3.3. Απέλλα (<https://apella.minedu.gov.gr/>)





Το σύστημα Απέλλα υποστηρίζει τις διαδικασίες εκλογών σε θέσεις καθηγητών σε ΑΕΙ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερώνονται για προκηρύξεις θέσεων, να υποβάλλουν αίτηση ηλεκτρονικά και να παρακολουθούν την εξέλιξη της αίτησης τους.

English




ΑΠΕΛΛΑ

εκλογή καθηγητών Α.Ε.Ι.

 Είσοδος
 Εγγραφή
 Πληροφόρηση
 Επικοινωνία

Q



ΑΠΕΛΛΑ
εκλογή καθηγητών Α.Ε.Ι.
είσοδος στο σύστημα

Καλωσήλθατε!

Στον ιστότοπο αυτό μπορείτε να ενημερώνεστε σχετικά με τις προκηρύξεις και τις διαδικασίες εκλογής καθηγητών Α.Ε.Ι.

Υποψηφιότητες

Ο υποψήφιος θα μπορεί να εκδηλώνει το ενδιαφέρον του για θέσεις συγκεκριμένων θεματικών περιοχών που προκηρύσσουν συγκεκριμένες Σχολές και το σύστημα θα τον ειδοποιεί για την προκήρυξη νέων θέσεων μέσω e-mail . Κατά την υποβολή της κάθε υποψηφιότητας θα αποθηκεύεται ένα στιγμιότυπο του τρέχοντος προφίλ του υποψηφίου, βάσει των στοιχείων που θα έχει ήδη καταχωρήσει στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Περισσότερα

Εγγραφή Υποψηφίων

Οι υποψήφιοι για εκλογή θα συμπληρώνουν, προκειμένου να εγγραφούν στο Πληροφοριακό Σύστημα, τα ατομικά τους στοιχεία, θα αναρτούν το βιογραφικό τους σημείωμα, αντίγραφο των πτυχίων και των τίτλων σπουδών τους, τα επιστημονικά τους δημοσιεύματα και το αναλυτικό υπόμνημα αυτών. Θα δίνεται επιπλέον και η δυνατότητα αναφοράς σε έργο τους που δεν είναι δυνατόν ή εύκολο να αναρτάται ηλεκτρονικά (π.χ μακέτες).

Περισσότερα

Γενικές Πληροφορίες

Βάσει του Ν.4009/2011, η επιλογή και εξέλιξη των καθηγητών γίνεται από επταμελείς επιτροπές που απαρτίζονται από καθηγητές ή ερευνητές πρώτης βαθμίδας, ενώ για επίκουρους ή αναπληρωτές μπορεί να απαρτίζονται και από αναπληρωτές ή ερευνητές αντίστοιχης βαθμίδας. Βάσει του Ν.4405/2016, η επιλογή και εξέλιξη των καθηγητών γίνεται κατά περίπτωση από ενδεκαμελή ή δεκαπενταμελή εκλεκτορικά σώματα.

Περισσότερα

Εικόνα 9 Αρχική σελίδα συστήματος «Απέλλα»

3.4. Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (<http://www.ypakp.gr/>)

3.4.1. Ψηφιακές Υπηρεσίες «Μιας Στάσης» (<https://aplo.yeka.gr/>)

Η δικτυακή πύλη “Ψηφιακών Υπηρεσιών Μιας Στάσης - ΑΠΛΟ” του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης παρέχει πλούσιο πληροφοριακό υλικό για θέματα που άπτονται στην εργασία, στην ασφάλιση και στην πρόνοια. Απευθύνεται σε πολίτες και επιχειρήσεις και εκτός του πληροφοριακού στόχου παρέχει και ηλεκτρονικές αιτήσεις



Εικόνα 10 Αρχική σελίδα δικτυακής πύλης ψηφιακών υπηρεσιών ΥΠΕΚΑΑ

Η πύλη αυτή δημιουργήθηκε με σκοπό να συμβάλει στον εκσυγχρονισμό και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, καθώς και στην αποτελεσματικότερη χάραξη δημόσιων πολιτικών για την εργασία, την κοινωνική ασφάλιση και την κοινωνική προστασία.

3.4.2. Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση (<https://www.e-prescription.gr/>)

Το σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης αποτελεί σύστημα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων το οποίο υλοποιήθηκε και υποστηρίζεται από την ΗΔΙΚΑ

(<http://www.idika.gr/>).

The screenshot shows the login interface for the E-Prescription system. At the top, there is a navigation bar with the system's name in Greek and English, and a search bar. Below this, the main heading is 'Login to E-Prescription'. Two primary login options are presented with icons of a person holding a key: 'Είσοδος στην εφαρμογή' (Login to the application) and 'Είσοδος στην εφαρμογή με Ενιαίο Τρόπο Πρόσβασης (SSO - Single Sign-On) *' (Login to the application with Single Sign-On). A link 'Ξεχάσατε τον κωδικό σας;' (Forgot your password?) is provided. A 'Contact us' sidebar on the right includes a Twitter follow button for @eprescriptiongr and a phone number 11131. The footer features logos of the European Union, the Ministry of Health, and other stakeholders, along with a disclaimer in Greek.

Εικόνα 11 Είσοδος στο σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης

Το σύστημα υποστηρίζει ιατρούς, φαρμακεία και ασφαλιστικούς φορείς. Επιτρέπει την εισαγωγή συνταγής, τη χρήση λιστών φαρμάκων, τη χρήση θεραπευτικών πρωτοκόλλων, την παρακολούθηση της κίνησης κάθε φαρμακείου, την παρακολούθηση της χορήγησης/πωλήσεων φαρμάκων ανά ασθενή και ιατρό. Επιτρέπει δημιουργία συνταγής με φάρμακο ή δραστική ουσία, τον καθορισμό ποσότητα φαρμάκου και δοσολογίας/διάρκειας θεραπείας, την παρακολούθηση του ιστορικού φαρμάκων του ασθενή, την ολική ή μερική εκτέλεση της συνταγής από το φαρμακοποιό ή την ακύρωση της συνταγής από τον ιατρό.

Αριθμός Συνταγής 110124000238 Barcode Φαρμάκου Ζο Barcode

Ταμείο Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ.

Στοιχεία Ιατρού		Στοιχεία Ασφαλισμένου			
Όνοματεπώνυμο	ΖΟΥΚΑΣ ΖΟΥΚΑΣ	A.M.K.A.	30067303476	A.M.A.	12345
Ειδικότητα		Όνοματεπώνυμο	ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	Ημ/νία Γέννησης	1973
A.M.K.A.	16057005031	Διεύθυνση	ΝΕΟΠΟΛΕΜΟΥ 47	Φύλο	Άρρεν
A.M.E.T.A.A.	19876	T.K.	16232	Μέλος	Άμεσος
Τηλέφωνο	6973324434	Πόλη	ΑΘΗΝΑ	Τηλέφωνο	0107629101

Στοιχεία Συνταγής

Τύπος Συνταγής Επανάληψη Συνταγής Ημ/νία Έκδοσης Προθεσμία Εκτέλεσης Status Συνταγής

Τυπική Όχι (Αελη) 24/01/2011 31/01/2011 ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

Διάγνωση

ΙΩΣΗ

Φάρμακα

Barcode	Περιγραφή	Ποσότητα	Υπόλοιπο	Ταμείο Γνωστότητας	Δόση	Ποσό Δόσης	Συχνότητα	Ημέρες	% Συμ.	Λιστική Τιμή	Συμμετοχή Ασφ/νου	Συνολική Τιμή
2800933605024	AMOXIL CAPS 500MG/CAP	1/1	0	123456789123	ΧΑΠΙ	1	2 φορές την ημέρα	7	10	3,32	0,33	3,32
										Ταμείο Γνωστότητας 123456789123		Τιμή 3,32
2802009202014	MESLID SUPP 200MG/SUP	0/1	1		ΧΑΠΙ	1	1 φορά την ημέρα	7	10	5,19	0,00	0,00
2801929101018	LONARID-N SUPP (400+50+20)MG/RSIP	0/1	1		ΧΑΠΙ	1	2 φορές την ημέρα	7	10	1,21	0,00	0,00
Συνολική Αξία	3,32			Αξία Συμμετοχής	0,33			Πληρωτέο Ποσό	2,99			

Ανάλυση ανά Κατηγορία Συμμετοχής

Κατηγορία	0%	10%	25%
Συμμετοχή	0%	10%	25%
Συνολική Αξία	0,00	3,32	0,00
Αξία Συμμετοχής	0,00	0,33	0,00
Πληρωτέο	0,00	2,99	0,00

Εκτέλεση Συνταγής Μερική Εκτέλεση Εκτέλεση Νέας Συνταγής

Εικόνα 12 Ηλεκτρονική Συνταγή, εικόνα από το εγχειρίδιο φαρμακοποιού

3.4.3. Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης (<https://www.atlas.gov.gr>)

Το Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ» είναι ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα για την κοινωνική ασφάλιση. Συγκεντρώνει και διαχειρίζεται πληροφορίες για την ασφαλιστική ιστορικό και την ασφαλιστική ικανότητα όλων των ασφαλισμένων της χώρας. Περιλαμβάνει το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περίθαλψης - Ασφαλιστικής Ικανότητας, στο οποίο καταγράφονται τόσο οι άμεσα όσο και οι έμμεσα ασφαλισμένοι, το Ασφαλιστικό Βιογραφικό, που περιέχει την ασφαλιστική ιστορία ανά ασφαλισμένο, από την είσοδό του στην αγορά εργασίας μέχρι τη συνταξιοδότησή του. Είναι

μια μορφή ηλεκτρονικού ασφαλιστικού «βιογραφικού» και περιλαμβάνει για κάθε ασφαλισμένο όλες τις πληροφορίες που συνδέονται με την απονομή της σύνταξής του και του δικαιωμάτων του σε παροχές, το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περίθαλψης, που περιέχει πληροφορίες για την ασφαλιστική ικανότητα όλου του πληθυσμού και ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο από τα πληροφοριακά συστήματα των φορέων κοινωνικής ασφάλισης.

Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

Ασφαλιστικό Βιογραφικό

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» θα ενσωματωθεί σταδιακά ο χρόνος ασφάλισης όλων των Ελλήνων σε όλους τους ΦΚΑ της χώρας.

Στην παρούσα φάση έχει ενσωματωθεί ο χρόνος ασφάλισης από το 1994 μέχρι σήμερα για το ΙΚΑ, τον ΟΑΕΕ, το ΕΤΑΑ και από το 1998 έως σήμερα για τον ΟΓΑ. Επίσης έχει ενσωματωθεί περίπου το 70% του χρόνου ασφάλισης από τους 2 μεγαλύτερους τομείς του ΕΤΑΠ-ΜΜΕ. Συνολικά έχουν ενσωματωθεί 2,8 δισεκατομμύρια ημέρες ασφάλισης.

Στο επόμενο διάστημα θα ενσωματωθεί η πληροφορία από το ΕΤΑΠ-ΜΜΕ και το ΝΑΤ, καθώς και το διάστημα 1994-1997 για τον ΟΓΑ.

Κάθε ασφαλισμένος έχει τη δυνατότητα να δει και να εκτυπώσει το χρόνο ασφάλισης που έχει τεκμηριώσει.

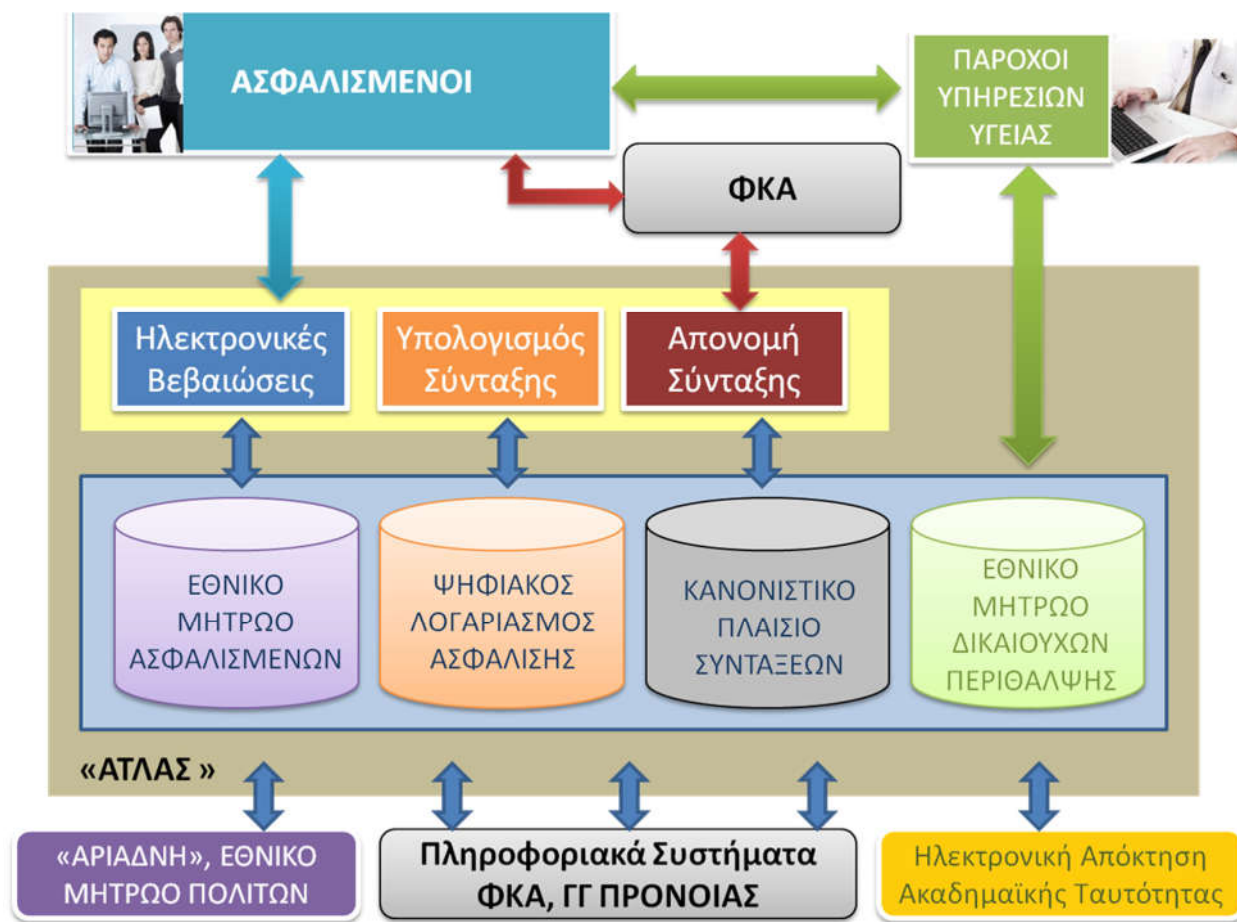
Η πρόσβαση γίνεται με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΓΓΠΣ και απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που ο ασφαλισμένος δεν θυμάται τον ΑΜΚΑ του μπορεί να τον βρει στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#).

Πρόσβαση στο Ασφαλιστικό Βιογραφικό

Copyright © 2014 - 2016 Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.

Εικόνα 13 Αρχική σελίδα Εθνικού Μητρώου Ασφάλισης

Το Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας διασυνδέεται με το Εθνικό Μητρώο Πολιτών «Αριάδνη», τα Πληροφοριακά Συστήματα ΦΚΑ, ΓΓ Πρόνοιας και το Μητρώο Ακαδημαϊκής Ταυτότητας όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.



Εικόνα 14 Βασική αρχιτεκτονική Εθνικού Μητρώου Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»

3.5. Υπουργείο Οικονομικών

Το υπουργείο Οικονομικών και η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων προσφέρουν πληθώρα ηλεκτρονικών υπηρεσιών, αρκετών σε επίπεδο 4 με ποσοστό ολοκλήρωσης 100%. Ενδεικτικά αναφέρονται τα κυριότερα πληροφοριακά συστήματα.

3.5.1. e-Αιτήσεις προς τις Υπηρεσίες Δημόσιας Περιουσίας

Οι πολίτες και οι επιχειρήσεις μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις στην Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας και να παρακολουθούν την πορεία αυτών.

3.5.2. e-ΑΠΑΑ Προσδιορισμός Αντικειμενικής Αξίας Ακινήτων

Με την υπηρεσία αυτή, σας παρέχεται η δυνατότητα Προσδιορισμού της Αντικειμενικής Αξίας του/των ακινήτων σας και είναι καθαρά πληροφοριακού χαρακτήρα. Για κάθε νόμιμη χρήση, λαμβάνονται υπόψη οι τιμές, οι συντελεστές, οι χάρτες και ο τρόπος υπολογισμού, όπως αυτά ισχύουν σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών που έχουν δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3.5.3. e-Ευρετήριο Αιγιαλών

Η υπηρεσία απευθύνεται σε πολίτες και επιχειρήσεις. Τα προσφερόμενα γεωχωρικά δεδομένα είναι πληροφοριακού χαρακτήρα και δεν αποτελούν επίσημο καθορισμό του αιγιαλού και της παραλίας σε ψηφιακή μορφή.

3.5.4. e-Παράβολο

Η εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Παραβόλου δίνει την δυνατότητα έκδοσης ηλεκτρονικών παραβόλων των Φορέων του Δημοσίου στους πολίτες και στις επιχειρήσεις .

3.5.5. Εφαρμογή Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών (ΕΣΥΠ)

Ο σκοπός του ΕΣΥΠ είναι «η καταχώρηση και παρακολούθηση της εξόφλησης των δαπανών για την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και των συναφών προς αυτές πληροφοριακών συστημάτων, όλων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης».

3.5.6. Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) του Υπουργείου Οικονομικών

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) εξασφαλίζει ένα ενιαίο περιβάλλον εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών, μέσω του οποίου ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και των Φορέων του Δημοσίου. (Υπουργική Απόφαση ΑΔΑ:ΩΨΨΛΗ-ΦΙΚ).

3.5.7. Νέο TAXISnet

Το νέο TAXISnet περιλαμβάνει όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αφορούν σε φορολογία πολιτών και επιχειρήσεων. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Υποβολή δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Ε1
- Υποβολή Εντύπου Α21 για χορήγηση οικογενειακών επιδομάτων
- Αιτήσεις Ρυθμίσεων (Ν.4152/2013)
- Εκλογική Αποζημίωση
- Υποβολή Δηλώσεων Στοιχείων Ακινήτων (Ε9)
- Δηλώσεις Φ.Π.Α. - V.I.E.S
- Σύστημα Εισροών-Εκροών καυσίμων
- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Τελωνείων
- Ηλεκτρονικές Καταστάσεις Πελατών - Προμηθευτών
- Δήλωση Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών

Αρχική Σελίδα Προσωπική Κατάσταση Δηλώσεις Ε9 **Υποβολή δήλωσης Ε9**

Γενικά στοιχεία δήλωσης

Έτος: 2011 Είδος δήλωσης: Αρχική Ημερομηνία Υποβολής: 22/11/2011 Δ.Ο.Υ.: 1101 - Α ΑΘΗΝΩΝ (Α', Β', Γ')

Δηλώθηκαν ακίνητα στο Ε9 το έτη 2005 έως 2009 Δηλώθηκαν ακίνητα στο Ε9 το έτος 2010

Η δήλωση έως τώρα

Πίνακας 1: Στοιχεία Οικοπέδων (Εντός Σχεδίου ή Οικισμού) Και Κτισμάτων (Εντός και Εκτός Σχεδίου)

	Προσμός	Π.	Ο.Τ.	Κατηγορία	Εδαφών Συνήγοροι	Οραρός	Κτίσμα				Οικόπεδο				Συν. Επιφάν. Κτισμ.	
							Επιφάνεια Κτίσμα Κτίσμα	Βασίλειο Κτίσμα	Έτος Κατασκ.	Είδος Επιρ. Δικ.	Ποσοστό Συνό. %	Έτος Γεν. Επικ.	Επιφάνεια	Είδος Επιρ. Δικ.		Ποσοστό Συνό. %
Μεταβολή			776	1		1	38,00		1979	1	100,00000					
Διαγραφή			51	3		1	45,00		1980	1	100,00000					
Εκκαθάριση			51086	5		0		80,00	1970	1	100,00000	115,00	1	100,00000		

Πίνακας 2: Στοιχεία Αγροτεμαχίων

	Ομάδα	Οδός - Αριθμός ή Θύρα	Τ.Κ.	Πρόσβαση σε Οδό	Απόσταση από θάλασσα (μέτρα 800μ.)	Απαλλοτριωτέο	Αρδευόμενη	Επιφάνεια Σε Τετραγωνικά Μέτρα					Υψόμετρο Χώρα Στάθμιο
								Μονοστής Καλλιέργεια	Πολυστής Καλλιέργεια		Βοσκότοπος	Δασική Έκταση	
								Ελκός	Λοκός	Δεντροκαλλιέργεια			
Διαγραφή				4				1.000,00					
Μεταβολή				4				585,01					
Εκκαθάριση				2				500,00	500,00				
Εκκαθάριση				4		X					900,00		

Εικόνα 15 Σελίδα υποβολής δήλωσης Ε9 (Εικόνα από εγχειρίδιο χρήστη)

3.5.8. Μισθοδοσία Δημοσίου - Εφαρμογή Ενιαίας Αρχής Πληρωμής ΕΑΠ

Η ηλεκτρονική υπηρεσία απευθύνεται σε μισθοδοτούμενους υπαλλήλους του Δημοσίου και παρουσιάζει τα στοιχεία μισθοδοσίας όπως παραδίδονται από τους κατά τόπους εκκαθαριστές στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

3.5.9. Μισθοδοσία Υπουργείου Οικονομικών & Εποπτευόμενων Φορέων

Η ηλεκτρονική υπηρεσία απευθύνεται στους υπαλλήλους του Υπουργείου Οικονομικών, των Ανεξάρτητων Αρχών και άλλων Εποπτευόμενων Φορέων.

3.5.10. Συντάξεις Δημοσίου

Όλες οι Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για πολίτες, επιχειρήσεις και Δημόσια Διοίκηση που αφορούν τις συντάξεις του Δημοσίου.

3.5.11. Σύστημα Υποβολής Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης (ΠΟΘΕΝ)

Η υπηρεσία απευθύνεται στους υπόχρεους υποβολής δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης είτε πρόκειται για αρχική δήλωση είτε για ετήσια.

3.6. Υπουργείο Υγείας (<http://www.moh.gov.gr/>)

3.6.1. Άτλας Υγείας (<https://healthatlas.gov.gr/>)

Ο Άτλας Υγείας αποτελεί μια τεχνολογική μετεξέλιξη του υγειονομικού χάρτη του Υπουργείου Υγείας. Περιλαμβάνει υπηρεσίες προς τους πολίτες, λειτουργούς της υγείας καθώς και υπηρεσίες επιτελικού χαρακτήρα προς την ηγεσία και τη διοίκηση του Υπουργείου Υγείας.



Αναζήτηση Υποδομών Υγείας γύρω από σημείο

Διεύθυνση: Τρίπολη 221 00, Ελλάδα Απόσταση: 1 Κατηγορία: Όρος Αναζήτησης:

Βρέθηκαν 199 εγγραφές

ΕΡΓ. ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ (ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑΣ) (0 km)

ΜΑΓΓΟΥΡΑ ΣΤΕΛΛΑ ΤΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ
Σύμβαση με Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
 ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ 22, ΤΡΙΠΟΛΗ 22100
 e-Mail: stellamaggoura1@hotmail.gr , Τηλέφωνο: 2710238952

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ (0 km)

ΒΑΡΔΟΥΝΙΔΗΣ ΑΛΕΞΙΟΣ - ΩΤΟΡΙΝΟΛΑΡΥΓΓΟΛΟΓΙΑ
Χωρίς Σύμβαση με Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
 ΚΥΠΡΟΥ 1, ΤΡΙΠΟΛΗ 22100
 e-Mail: innocentsland@yahoo.gr , Τηλέφωνο: 2714003097

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ (0 km)

ΒΡΕΝΤΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ - ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΑ
Χωρίς Σύμβαση με Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
 Κυπρου 1, ΤΡΙΠΟΛΗ 22100
 e-Mail: vrentasp@otenet.gr , Τηλέφωνο: 2710222060

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ (0 km)

ΓΑΜΒΡΟΥΛΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ - ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ
Χωρίς Σύμβαση με Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
 τσοκοπουλου 2, ΤΡΙΠΟΛΗ 22100
 e-Mail: aikaterini25@localhost.com , Τηλέφωνο: 2710238233

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ (0 km)

ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ ΔΗΜΗΤΡΗΣ - ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ - ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑ
Χωρίς Σύμβαση με Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
 ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ 38, ΤΡΙΠΟΛΗ 22100
 e-Mail: giannakou@otenet.gr , Τηλέφωνο: 2710232315

Χάρτης Δορυφόρος

©2017 Δεδομένα χάρτη Google. Όροι Χρήσης. Αναφορά σφάλματος χάρτη

Υπουργείο Υγείας © 2017 Δευτέρα 08-05-2017

Εικόνα 16 Άτλας Υγείας, αναζήτηση υποδομών υγείας γύρω από σημείο

3.7. Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης (<http://www.minadmin.gov.gr/>)

Το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης είναι υπεύθυνο για σημαντικά πληροφοριακά συστήματα, όπως το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου και τον κεντρικό κατάλογο δημοσίων δεδομένων.

3.7.1. Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (<https://apografi.gov.gr/>)

Το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου παρέχει όλα τα απαραίτητα δεδομένα και εφαρμογές για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Σε πρώτη φάση υλοποιήθηκε η απογραφή όλων των δημοσίων υπαλλήλων. Η εφαρμογή

απογραφής σχεδιάστηκε από το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με την συμβολή του Υπουργείου Οικονομικών και του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης. Τα στοιχεία των υπαλλήλων καταχωρούνται και επιβεβαιώνονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού των φορέων και επικαιροποιούνται σε πραγματικό χρόνο. Ο υπάλληλος μόνο μπορεί να δει τα στοιχεία του.

3.7.2. Κεντρικός Κατάλογος Δημόσιων Δεδομένων (<http://www.data.gov.gr/>)

Το data.gov.gr είναι ο κεντρικός κατάλογος των δημόσιων δεδομένων που παρέχει πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων των φορέων της ελληνικής κυβέρνησης. Ο σκοπός του data.gov.gr είναι να αυξηθεί η πρόσβαση σε υψηλής αξίας, μηχανικά αναγνώσιμα σύνολα δεδομένων (datasets) με την παροχή ενιαίων υπηρεσιών καταλογογράφησης, ευρετηρίασης, αποθήκευσης, αναζήτησης και διαθεσιμότητας των δεδομένων και των πληροφοριών δημόσιου τομέα, καθώς και διαδικτυακές υπηρεσίες προς τους πολίτες και τρίτα συστήματα πληροφοριών.

3.8. Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού (<http://www.yppo.gr/>)

Το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού παρέχει βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε πολίτες επιχειρήσεις και άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, στο πλαίσιο της προσπάθειας που έχει αναλάβει για τον εκσυγχρονισμό και αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών του, με αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και διαδικτύου. Σε αυτήν την φάση υποστηρίζεται η υποβολή αιτημάτων και συνοδευτικών δικαιολογητικών μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του δικτυακού τόπου <http://www.culture.gr/>. Στις υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνονται:

- η υποβολή και εξέταση από πολίτες και επιχειρήσεις οικοδομικών αιτημάτων, αιτημάτων χωροθέτησης, εγκατάστασης λειτουργίας έργων ή δραστηριοτήτων
 - αιτήματα διατύπωση γνώμης του Υπουργείου επί περιβαλλοντικών μελετών,
 - αιτήματα διενέργειας εργασιών σε μνημεία, νεότερα ή και αρχαία
 - αιτήματα έγκρισης απαλλοτριώσεων,
 - αιτήματα παραχώρησης μνημείων για πολιτιστικούς σκοπούς,
 - αιτήματα για διεξαγωγή αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών στο πλαίσιο μικρών και μεγάλων δημόσιων έργων,
-

- αιτήματα για διεξαγωγή συστηματικών αρχαιολογικών ερευνών από αρχαιολογικές σχολές .

3.9. Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας (<http://www.ypeka.gr/>)

3.9.1. Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (<http://wrm.ypeka.gr/>)

Το Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) είναι μια ηλεκτρονική υπηρεσία (4ου επιπέδου) που παρέχεται από το Υπουργείο και περιλαμβάνει την ηλεκτρονική εγγραφή των υπόχρεων φορέων (Επιχειρήσεις και Οργανισμοί) στο μητρώο και παράλληλα υποστηρίζει την καταχώριση των δραστηριοτήτων τους (Εγκαταστάσεις και δραστηριότητες Συλλογής-Μεταφοράς) σε συνδυασμό με τη δήλωση των αποβλήτων που διαχειρίζονται και των αδειών που τα τεκμηριώνουν. Καλύπτει επίσης την υποχρέωση για υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων σύμφωνα με τους νέους πίνακες που έχει καταρτίσει ομάδα εργασίας του ΥΠΕΝ. Επίσης παρέχει τη δυνατότητα στους διαχειριστές του ΗΜΑ, να παράγουν αναφορές με επεξεργασία των στοιχείων που έχουν εισαχθεί στο πληροφοριακό σύστημα από τους υπόχρεους χρήστες.

Ωφελούμενοι χρήστες του ΗΜΑ είναι:

- Οι Επιχειρήσεις/Οργανισμοί που είναι εμπλεκόμενοι με την παραγωγή, ανάκτηση, διάθεση, αποθήκευση, συλλογή & μεταφορά αποβλήτων και ως υπόχρεοι: α) εμπίπτουν στις κατηγορίες Α και Β του κεφαλαίου Α του Ν.4014/2011, β) εκτελούν εργασίες συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων, καθώς και οι Δήμοι της χώρας.
- Οι Εγκαταστάσεις των Επιχειρήσεων/Οργανισμών που παράγουν ή/και παραλαμβάνουν (επεξεργάζονται /αποθηκεύουν) απόβλητα από τρίτους.

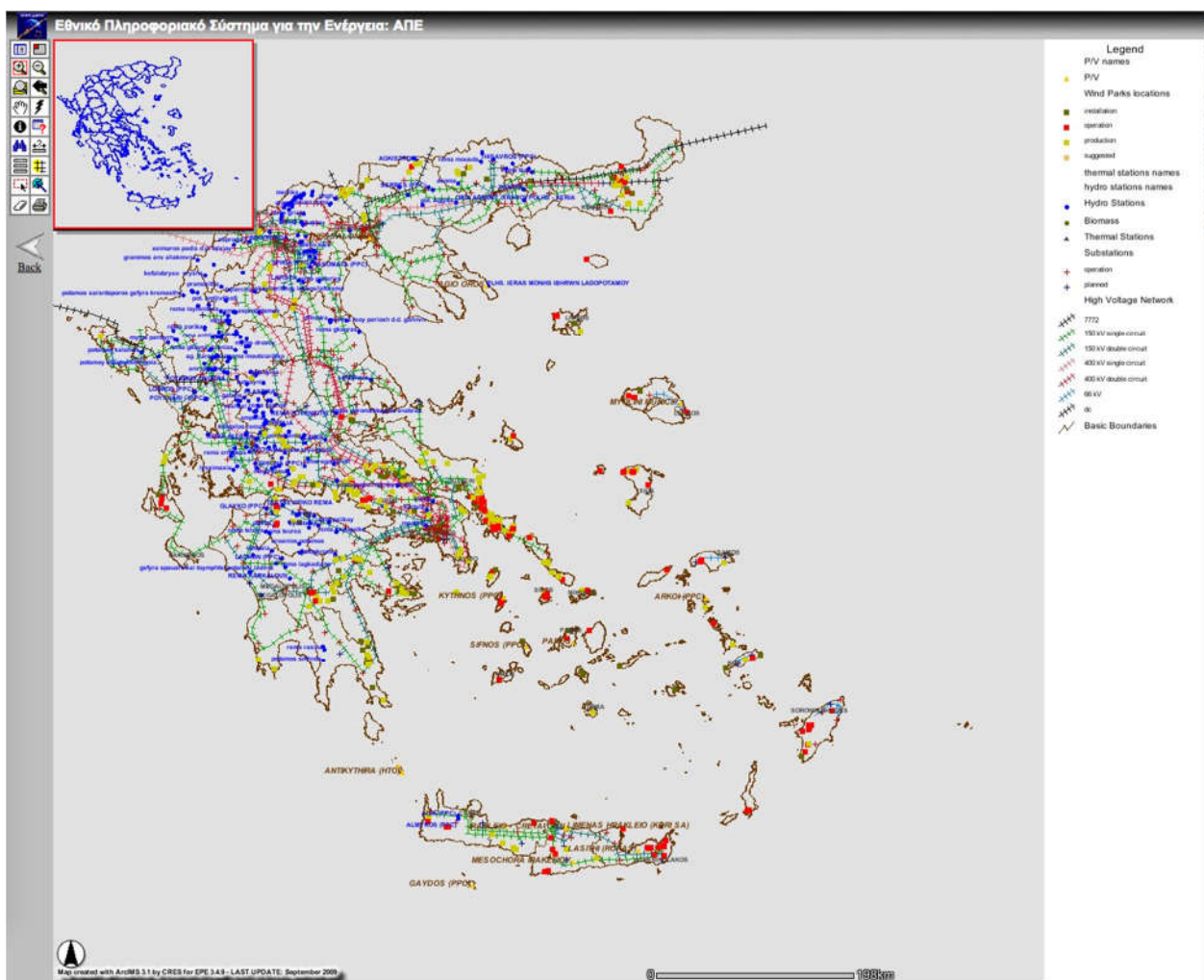
3.9.2. Μητρώο Ενεργειακών Επιθεωρητών & Αρχείο Ενεργειακών Επιθεωρήσεων (<https://www.buildingcert.gr/>)

Στο συγκεκριμένο σύστημα μπορούν να εγγραφούν ενεργειακοί επιθεωρητές και να υποβάλλουν ενεργειακές επιθεωρήσεις. Το σύστημα αποτελεί μητρώο όλων των ενεργειακών επιθεωρητών και διατηρεί αρχείο όλων των ενεργειακών επιθεωρήσεων.

3.9.3. Εθνικό Δίκτυο Πληροφοριών Περιβάλλοντος (<http://www.e-per.gr/>)

Το Εθνικό Δίκτυο Πληροφοριών Περιβάλλοντος ή Ηλεκτρονικό Περιβάλλον (e-ΠΕΡ) είναι ένα ολοκληρωμένο διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα που περιλαμβάνει διαδικασίες και εργαλεία για τη συγκέντρωση, διαχείριση και διάθεση στοιχείων καθώς και για την ανταλλαγή πληροφοριών για το περιβάλλον. Ο όρος e-ΠΕΡ παραπέμπει στο «Ηλεκτρονικό Περιβάλλον» που αποτελεί μέρος της γενικότερης προσπάθειας για εισαγωγή των νέων τεχνολογιών στη σχέση του κράτους με τον πολίτη.

3.9.4. Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα για την Ενέργεια (<http://aims.cres.gr/>)



3.10. Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

Το Υπουργείο Ναυτιλίας & Αιγαίου (ΥΝΑ) παρέχει την υπηρεσία της «Ηλεκτρονικής Υποβολής & Παρακολούθησης της Ενοποιημένης Αίτησης σχετικά με τη Νηολόγηση Πλοίου στην Ελληνική Σημαία (Άρθρο 13 του ΝΔ 2687/53)», η οποία υποστηρίζει τις εξής λειτουργίες:

- την καταχώρηση της ηλεκτρονικής αίτησης σχετικά με τη νηολόγηση πλοίου στην Ελληνική σημαία με την εισαγωγή των στοιχείων της πλοιοκτήτριας εταιρείας, του εκπροσώπου-εγγυητή και του πλοίου προς νηολόγησης καθώς και την επισύναψη των απαιτούμενων δικαιολογητικών
- την δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας της αίτησης με συνεχή ενημέρωση τόσο για το στάδιο εξέλιξης της αίτησης όσο και για το χρόνο διεκπεραίωσης ανά στάδιο και συνολικά.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΥΝΗΡΕΤΗΣΗΣ ΝΗΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΛΟΙΩΝ

ΕΝΟΠΗΘΗΜΕΝΗ ΑΙΤΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΝΗΟΛΟΓΗΣΗ ΠΛΟΙΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΗΜΑΙΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 13 ΤΟΥ Ν.Δ. 2687/53

Καλωσόριος: alex | [Δίπλα Αιτήσεις](#) | [Απεσύρμα](#)

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ - ΠΛΟΙΟΚΤΗΤΡΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η αίτηση υποβάλλεται από:

Εκπρόσωπο-εγγυητή της πλοιοκτήτριας εταιρείας, και ειδικότερα:

Πλοιοκτήτη / Πλοιοκτήτρια Εταιρεία

2.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΟΙΟΚΤΗΤΡΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Επωνυμία εταιρείας*

Ημερομηνία σύστασης

Τύπος Σύστασης*

Διεύθυνση καταστατικής έδρας

Οδός Αριθμός

ΤΚ Πόλη Χώρα

Στοιχεία επικοινωνίας

Οδός Αριθμός

ΤΚ Πόλη Χώρα

Σταθερό τηλέφωνο Κινητό τηλέφωνο

Email

Στοιχεία εκπροσώπου-εγγυητή στην Ελλάδα
ΕΡΠΛΟΓΗ_ΦΥΣΙΚΟΥ_ΝΟΜΙΚΟΥ

Τα ακόλουθα πεδία συμπληρώνονται μόνον όταν η αίτηση υποβάλλεται από πλοιοκτήτη/ πλοιοκτήτρια εταιρεία (βλ. δεν έχουν συμπληρωθεί τα ως άνω πεδία 2.1 και 2.2)

Φυσικό Πρόσωπο

ΠΕΔΙΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- Σκοπός της Αίτησης
- Στοιχεία του Αιτούντος**
- Στοιχεία Νηολόγησης
- Στοιχεία Πλοίου
- Στοιχεία Προηγούμενης Νηολόγησης
- Στοιχεία Πωλητή
- Στοιχεία Άλλων Πλοίων
- Συνταμμένα Δικαιολογητικά
- Δικαιολογητικά Επόμενου Σταδίου
- Δήλωση-Αίτηση

Αποθήκευση Υποβολή

Εικόνα 17 Οθόνη εισαγωγής στοιχείων αίτησης (Εικόνα από εγχειρίδιο χρήστη)

3.11. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σχεδιάζει και υλοποιεί μια σειρά Ψηφιακών Υπηρεσιών που διευκολύνουν και απλοποιούν τις σχετικές διαδικασίες

συναλλαγής του κοινού με το Υπουργείο και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του, αναβαθμίζουν την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, μειώνουν το κόστος τους και διασφαλίζουν τη διαφάνεια των συναλλαγών. Οι υπηρεσίες απευθύνονται σε αγρότες, κτηνοτρόφους, παραγωγούς, γεωπόνους, κτηνιάτρους, επιχειρήσεις, συνεταιρισμούς και εμπόρους. Ενδεικτικά προσφέρονται ηλεκτρονικές υπηρεσίες όπως:

- Αιτήσεις κυκλοφορίας νέου τύπου λιπασμάτων
 - Αίτηση αδειών φύτευσης αμπέλου
 - Αίτηση εγγραφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Οικοτεχνιτών
 - Αίτηση εγγραφής συνταγογράφων γεωργικών φαρμάκων
 - Αναγγελία διακίνησης οπωροκηπευτικών
 - Αναγγελία έναρξης φορέων κατάρτισης και Κέντρων Εξετάσεων Πιστοποιητικού ΟΧΓΦ
 - Βάση Δεδομένων Σήμανσης & Καταγραφής των Ζώων Συντροφιάς και των Ιδιοκτητών τους
 - Γεωργοπεριβαλλοντικά Μέτρα
 - Δήλωση Συγκομιδής Αμπελουργικών Προϊόντων
 - Δήλωση Συγκομιδής Αμπελουργικών Προϊόντων
 - Διενέργεια ΓΡΑΠΤΩΝ Εξετάσεων Χορήγησης Πιστοποιητικού Γνώσεων ΟΧΓΦ
 - Διενέργεια Εξετάσεων Χορήγησης Πιστοποιητικού Γνώσεων ΟΧΓΦ
 - Διενέργεια Εξετάσεων Χορήγησης Πιστοποιητικού Γνώσεων ΟΧΓΦ
 - Δοκιμαστική Εφαρμογή Εξετάσεων Χορήγησης Πιστοποιητικού Γνώσεων ΟΧΓΦ
 - Δοκιμαστική Εφαρμογή Εξετάσεων Χορήγησης Πιστοποιητικού Γνώσεων ΟΧΓΦ
 - Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και άλλων συλλογικών φορέων
 - Έλεγχος Διακίνησης Ζώων και Κρέατος
 - Ψηφιακή Υπηρεσία Ελληνικών Τροφίμων
 - Ενιαίο Μητρώο Εμπόρων Αγροτικών Προϊόντων, Εφοδίων και Εισροών
 - Ετήσια Απογραφή Αιγοπροβάτων
 - Ετήσια Απογραφή Χοίρων
 - Ηλεκτρονική Καταγραφή λιανικής πώλησης φυτο-προστατευτικών προϊόντων
 - Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση Γεωργικών Φαρμάκων
 - Καταρροϊκός Πυρετός - Ηλεκτρονική Καταχώρηση Εμβολίων
-

-
- Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων Εισαγωγής, Ενδοκοινοτικής Απόκτησης και Εγχώριας Παραγωγής Λιπασμάτων και Α΄ Υλών
 - Μητρώο Αγροτών & Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων
 - Μητρώο Αγροτών & Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων
 - Προσφυγές κατά Αλιευτικών Παραβάσεων
 - Τιμές Τυριών Χονδρικής
 - Υπηρεσία Ψηφιακών Αιτημάτων
 - Ψηφιακή Εφαρμογή Αίτησης Μεταφορέων Ζώντων Ζώων

Συνοψίζοντας με τα προαναφερθέντα, τα οφέλη που απορρέουν από την εισαγωγή και χρήση των πληροφοριακών συστημάτων στη λειτουργία των δημοσίων φορέων είναι βασικά η εξοικονόμηση χρόνου και φόρτου των πολιτών κατά τη διαδικασία χρήσης της δημόσιας υπηρεσίας και αυτό γιατί η ηλεκτρονική διαθεσιμότητα των παραπάνω είναι σε εικοσιτετράωρη βάση και το σημαντικότερο είναι ότι δεν απαιτείται φυσική παρουσία του πολίτη στο χώρο όπου πρόκειται να παρασχεθεί η αιτούμενη υπηρεσία. Επίσης είναι πολύ σημαντικό να επισημάνουμε ότι με τη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων αποταμιεύεται πολύτιμος χρόνος των διοικητικών υπαλλήλων που μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε άλλες πιο παραγωγικές διαδικασίες.

Η αύξηση της διαφάνειας που είναι από τα κύρια απαιτούμενα στοιχεία για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων επιτυγχάνεται μέσω της βελτίωσης της νομιμότητας με τη διατήρηση όλων των στοιχείων των συναλλαγών. Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η βελτίωση της ποιότητας των δημοσίων υπηρεσιών με άμεσο αποτέλεσμα την σταδιακή ικανοποίηση και εμπιστοσύνη των πολιτών των πολιτών στη δημόσια διοίκηση γενικότερα.

Θα μπορούσε αν και στη πραγματικότητα κάτι τέτοιο δεν είναι ακόμα εφικτό, με τη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων να αρχίσει να μειώνεται η γραφειοκρατία μέσω μιας αποτελεσματικής παροχής υπηρεσιών όπου υπάρχει βέβαια διαλειτουργικότητα, και μέσω της επιτάχυνσής της επικοινωνίας και της ανταλλαγής εμπιστευτικής πληροφορίας μεταξύ φορέων του Δημοσίου.

4. Μελέτη Περίπτωσης: Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)

4.1. Εισαγωγή - Ιστορική Εξέλιξη - Νομικό Πλαίσιο

Το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) έχει τεθεί σε εφαρμογή από την 01.07.2013 στην ιστοσελίδα www.promitheus.gov.gr. Το εν λόγω ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, επιτρέπει με ηλεκτρονικό τρόπο την υποβολή αιτημάτων με την έγκρισή τους, τον προγραμματισμό και τη διαδικασία της κάθε προκήρυξης, όπως επίσης και της υποβολής προσφορών και ενστάσεων, αξιολόγησης, ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης όλων των Δημοσίων Συμβάσεων¹⁴.)

Το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) πλέον είναι ο κεντρικός ηλεκτρονικός κόμβος καθώς και το σημείο αναφοράς για τις δημόσιες συμβάσεις στην Ελλάδα. Στόχος του είναι ο εκσυγχρονισμός και η απλοποίηση των διαδικασιών ανάθεσης και η υποστήριξη των ενδιαφερομένων (πολίτες, αναθέτουσες αρχές, προμηθευτές, εποπτικές αρχές).

Σύμφωνα με το Νόμο 4155/2013, (ΦΕΚ 120 Α) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», ο οποίος τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242 Α) το ΕΣΗΔΗΣ χρησιμοποιείται υποχρεωτικά για συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών κατά την έννοια των προεδρικών διαταγμάτων 59/2007 (Α' 63) και 60/2007 (Α' 64) (Οδηγίες 2004/17/ΕΚ ΚΑΙ 2004/18/ΕΚ αντίστοιχα), με προϋπολογισμό ανώτερο των 60.000 €, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Για τον τρόπο υλοποίησης και κατ' εξουσιοδότηση, του άρθρου 7 του Ν.4155/2013 εκδόθηκε η Απόφαση Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β' 2677) σχετικά με τις τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ. και από την 01/01/2014 έχει γίνει υποχρεωτική η διενέργεια Δημόσιους Διαγωνισμών ηλεκτρονικά, μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας του

14

(https://ebs.eprocurement.gov.gr/OA_HTML/RF.jsp?function_id=28716&resp_id=1&resp_appl_id=1&security_group_id=0&lang_code=US¶ms=h2BDwhGsy8bD2dsGo6MDQjWEpYREs9SqJiTJwPBpoi0&oas=eF19XYkrwx199YHctvhUrA..)

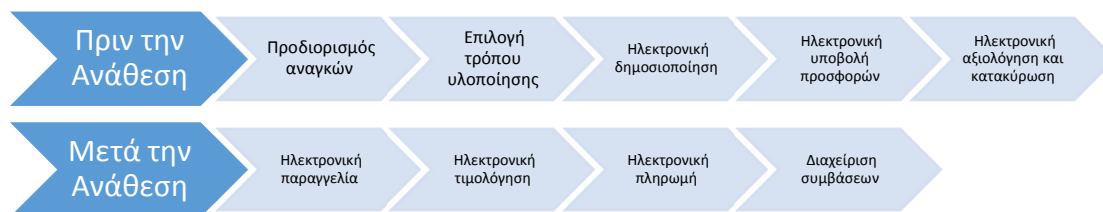
Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ (ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ). Η χρήση του ΕΣΗΔΗΣ είναι επίσης υποχρεωτική για όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, για τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α'42) από την 01.07.2015 και όσον αφορά όλους τους φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης για τις δημόσιες συμβάσεις εκτέλεσης έργων, από την 01.12.2015.

Στη συνέχεια οι ηλεκτρονικές διαδικασίες επεκτάθηκαν με το Ν. 4412/2016

Πρόκειται λοιπόν, για ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που αναπτύσσεται στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (Γ.Γ.Ε.) του Υπουργείου Οικονομίας Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού και μέσω αυτού θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά όλη η διαγωνιστική διαδικασία και η παρακολούθηση μίας δημόσιας σύμβασης. Ειδικότερα το σύστημα διαθέτει ήδη λειτουργίες που αφορούν την κατάρτιση και δημοσίευση της διακήρυξης ενός διαγωνισμού, την υποβολή των προσφορών από τους υποψήφιους αναδόχους, την αξιολόγηση και την κατακύρωση της σύμβασης.

Το σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ διαθέτει μια πλατφόρμα μέσω της οποίας όλοι οι φορείς του Δημόσιου Τομέα, σταδιακά, θα πραγματοποιούν με ηλεκτρονικό τρόπο όλη τη διαγωνιστική διαδικασία μιας δημόσιας σύμβασης. Μέσω του συστήματος διεξάγονται οι διαδικασίες κατάρτισης και δημοσίευσης της διακήρυξης ενός διαγωνισμού, επίσης η υποβολή των προσφορών από τους υποψηφίους, η αξιολόγησή τους, η κατάρτιση και σύναψη της σύμβασης του διαγωνισμού. Επίσης, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ παρακολουθείται η εκτέλεση των συμβάσεων, περιλαμβάνοντας διαδικασίες όπως η ηλεκτρονική παραγγελία, και η ηλεκτρονική πληρωμή. Επιπλέον το σύστημα δίνει τη δυνατότητα σε όλους τους φορείς του Δημοσίου να εφαρμόσουν καινούργιες τεχνικές όσον αφορά στις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων, όπως είναι ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός, τα δυναμικά συστήματα αγορών¹⁵ και ο ανταγωνιστικός διάλογος.

¹⁵ Κατά το ΠΔ 60/2007 - ΦΕΚ 64/Α'/16.3.2007 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών») Πρόκειται για μια εξολοκλήρου ηλεκτρονική διαδικασία για αγορές τρέχουσας χρήσης, της οποίας τα γενικά διαθέσιμα στην αγορά χαρακτηριστικά ικανοποιούν τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής και είναι περιορισμένη χρονικώς και ανοικτή καθ' όλη τη διάρκειά της σε κάθε οικονομικό φορέα ο οποίος πληροί τα κριτήρια επιλογής και έχει υποβάλει ενδεικτική προσφορά σύμφωνη προς τη συγγραφή υποχρεώσεων οι Οδηγίες 2004/18/ΕΚ (περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών) και 2004/17/ΕΚ (περί



4.2. Κοινό - Στόχος

Το ΕΣΗΔΗΣ αποτέλεσε μια πραγματική καινοτομία, σύμφωνα με την οποία οποιοδήποτε αγαθό, υπηρεσία ή έργο, χρειάζεται το ελληνικό κράτος σε όλες τις βαθμίδες του (ευρύτερος ή στενότερος δημόσιος τομέας θα διεκδικείται μέσω μια ηλεκτρονικής πλατφόρμας που λέγεται Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων. Δημιουργήθηκε ώστε να προσφέρει τα μέγιστα στο μείζον θέμα της διαφάνειας, λογοδοσίας, εξορθολόγηση δαπανών και αποτελεσματικότητας μέσω της καταπολέμησης της γραφειοκρατίας που κατηγορείται εκτός των άλλων ότι καταδυναστεύει την επιχειρηματικότητα.

Ως έργο σύνθετο με την εφαρμογή του είχε ως σκοπό την απόδοση αφενός σημαντικών οικονομικών οφελών και αφετέρου τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων, επιφέροντας σημαντικές αλλαγές νομοθετικού περιεχομένου και τρόπου λειτουργίας της διοίκησης, που θα επηρεάσουν όλους τους φορείς του Ελληνικού Δημοσίου και τους προμηθευτές τους.

Το ΕΣΗΔΗΣ δημιουργήθηκε πάνω στις Αρχές που διέπουν τις Δημόσιες Συμβάσεις δηλαδή α) Η αρχή της Δημοσιότητας, β) η αρχή της Διαφάνειας, και γ) η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Σύμφωνα με το Άρθρο 2 Ορισμοί (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) όταν αναφερόμαστε σε

συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

«δημόσιες συμβάσεις» και «συμβάσεις έργων, υπηρεσιών και προμηθειών» νοούνται οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων και μιας ή ενός ή περισσότερων αναθετουσών αρχών/ αναθετόντων φορέων, αντίστοιχα, και έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών,

Η αρχή της Δημοσιότητας. Κατά την αρχή αυτή, οι αγορές του Δημοσίου πρέπει να γίνονται γνωστές στους ενδιαφερόμενους μέσω του εθνικού τύπου και της Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Η αρχή της δημοσιότητας δεν ισχύει για κάποιες κατηγορίες προμηθειών εξαιρετικά χαμηλής αξίας, που ορίζονται ρητά από τον Νόμο.

Η αρχή της Διαφάνειας των διαδικασιών. Η όλη διαδικασία της διακήρυξης, επιλογής του προμηθευτή και ανάθεσης μιας σύμβασης του Δημοσίου πρέπει να βασίζεται σε κανόνες, που είναι γνωστοί εκ των προτέρων και ισχύουν συνολικά καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού. Επίσης οφείλουν να είναι κατανοητοί και να διακρίνονται για την σαφήνειά τους. Απαγορεύεται ρητά η αλλαγή των όρων του διαγωνισμού μετά την προκήρυξή του. Οι όροι του διαγωνισμού μπορούν να αλλάζουν μόνο κατόπιν της αποδοχής ενστάσεων/προσφυγών των διαγωνιζομένων (αναλυτικότερα βλ. κεφάλαιο 17). Γενικά, η αρχή της διαφάνειας παραβιάζεται όταν, κατά τη διάρκεια ενός διαγωνισμού κάποιος ενδιαφερόμενος που δεν συμμετέχει, προβεί στην ακόλουθη διαπίστωση: "με τους νέους όρους που θέτει ο φορέας θα μπορούσα κι εγώ να λάβω μέρος στο διαγωνισμό".

Η αρχή της Ίσης Μεταχείρισης. Οι όροι του διαγωνισμού δεν είναι δυνατό να αποκλείουν επιχειρήσεις άλλης χώρας ή κάποια κατηγορία επιχειρήσεων της ίδιας χώρας εισάγοντας πολιτική διακρίσεων. Με τη διασφάλιση διαφανών διαδικασιών που αποφεύγουν τις διακρίσεις, οι ευρωπαϊκές οδηγίες στοχεύουν κυρίως στο να εξασφαλίσουν ότι οι οικονομικοί φορείς απολαμβάνουν πλήρως τις θεμελιώδεις ελευθερίες στο πλαίσιο του ανταγωνισμού για τις δημόσιες συμβάσεις.

4.3. Δυνατότητες Συστήματος

Συνοπτικά, τα οφέλη από την υλοποίηση και εφαρμογή του συστήματος προκύπτουν τόσο από τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών όσο και από τα ακόλουθα:

Αυτοματοποίηση, επιτάχυνση, απλούστευση, τυποποίηση των διαδικασιών

Υποστήριξη, εφαρμογή και χρήση νέων μοντέλων και πρακτικών

Βελτίωση της διαφάνειας, της δημοσιότητας και της ίσης μεταχείρισης των εμπλεκομένων στις δημόσιες συμβάσεις

- Πληρέστερη πληροφόρηση σε πραγματικό χρόνο.

- Ανοικτό σύστημα προσβάσιμο από όλους

Αύξηση της ανταγωνιστικότητας

Μείωση των δαπανών για τις δημόσιες συμβάσεις

Μείωση κόστους και χρόνου διαδικασίας

Μείωση κόστους συμμετοχής στους διαγωνισμούς για τις επιχειρήσεις

1.1 Στατιστικά Χρήσης

<http://www.hsppa.gr/index.php/m-statistics/201-statistikh-analysh-dedomenwn-dhmosiwn-symvasewn-b-ejamhnoy-2015>

4.4. Οφέλη από τη λειτουργία του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Η ηλεκτρονικοποίηση των δημόσιων προμηθειών μέσω της χρήσης εφαρμογών σε όλα τα στάδια της διαδικασίας εκτέλεσής τους, έχει ως όφελος την αύξηση της αποδοτικότητας και τη μείωση του άμεσου και έμμεσου κόστους. Το άμεσο κόστος μπορεί να μειωθεί με την ανεύρεση περισσότερων προμηθευτών, πολλές φορές και εκτός συνόρων, με την αύξηση του ανταγωνισμού (π.χ. ηλεκτρονικές δημοπρασίες) και με την αύξηση της διαφάνειας των διαδικασιών και την αποφυγή «εναρμονισμένων πρακτικών» στο στάδιο της δημοπρασίας ή δωροληψιών και άλλων φαινομένων «συναλλαγής» ή κατά τη ξένη βιβλιογραφία «Maverick

Buying» (Karjalainen et al.)¹⁶ Το έμμεσο κόστος μπορεί να μειωθεί ελαχιστοποιώντας το διοικητικό κόστος των διαδικασιών και τη συντόμευση της διάρκειάς τους, και μειώνοντας τα σφάλματα και την επικαλύψεων ενεργειών.

Συνεπώς τα οφέλη από τη λειτουργίας του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. είναι τα παρακάτω:

1. Αύξηση και Βελτίωση της Ανταγωνιστικότητας της οικονομίας αφού τα δεδομένα της Δημόσιας Διοίκησης θα μπορούν να χρησιμεύσουν για την ανάπτυξη νέων προϊόντων και υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας, τη βελτίωση υφιστάμενων υπηρεσιών, καθώς και τη μείωση του κόστους προϊόντων και υπηρεσιών.
2. Μείωση Δαπανών για τις Δημόσιες συμβάσεις και περιορισμός σπατάλης δημοσίου χρήματος Πλέον είναι επιτακτική η ανάγκη περιορισμού των δαπανών της δημόσιας διοίκησης που επιβάλλεται από προγράμματα δημοσιονομικής εξυγίανσης. Ο περιορισμός των δαπανών δεν συνοδεύεται από ταυτόχρονη μείωση των διοικητικών, αντιθέτως, επιβάλλεται η αύξηση της αποτελεσματικότητας των δημόσιων οργανισμών αφού με λιγότερους πόρους πρέπει να επιτύχουν τα ίδια, κατ' ελάχιστον αποτελέσματα.
3. Διασφάλιση και Αύξηση Διαφάνειας με συνέπεια την αύξηση της εμπιστοσύνης στη Δημόσια Διοίκηση καθώς και την καταπολέμηση της διαφθορά. Αυτό επιτυγχάνεται επίσης, με τη τήρηση στοιχείων όλων των συναλλαγών και τη δημοσιοποίηση δεικτών και αποτελεσμάτων
4. Μείωση Κόστους και χρόνου διαδικασιών.
5. Βελτίωση Επικοινωνίας εμπλεκομένων με πληρέστερη πληροφόρηση και σε πραγματικό χρόνο με ανοικτό σύστημα που είναι ανοικτό σε όλους.
6. Εκσυγχρονισμός της υφιστάμενης κατάστασης με την αυτοματοποίηση της διαδικασίας αγοράς. Αυτό μελλοντικά θα έχει ως αποτέλεσμα τη μείωση της γραφειοκρατίας με την απλοποίηση των διοικητικών διαδικασιών.

Σε Άρθρο της εφημερίδας «Καθημερινή» στις 16 Οκτωβρίου του 2016¹⁷ είχε αναφερθεί ότι ο χρόνος έχει μειωθεί στο ήμισυ σχεδόν από τη διενέργεια των διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)

¹⁶ “Maverick buying”, is the off-contract buying of goods and services for which an established procurement process is in place based on pre-negotiated contracts with selected suppliers, is common in organizations using central frame agreements

¹⁷ Δήμητρα Μανιφάβα, «Οφέλος 24 ημερών από το ηλεκτρονικό σύστημα διαγωνισμών», Εφημερίδα «Καθημερινή», 2016

έως την αποσφράγιση των προσφορών, ενώ η συνολική εξοικονόμηση σε χρήματα υπολογίζεται σε περίπου 21%. Τα στοιχεία αυτά αποδεικνύουν αν μη τι άλλο την αναγκαιότητα της πλήρους λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, καθώς απομένουν ακόμη πολλά να γίνουν, τόσο για την περιστολή των άσκοπων κρατικών δαπανών και την αποτελεσματικότητα της δημόσιας διοίκησης όσο και για την ενίσχυση του ανταγωνισμού μεταξύ των επιχειρήσεων.

Σύμφωνα με στοιχεία της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου ενώ το 2014 ο μέσος χρόνος από τη διενέργεια έως την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών ήταν 57 ημέρες, μειώθηκε σε 33 ημέρες το 2016 (με βάση τα στοιχεία του α' εξαμήνου). Υπολογίστηκε ότι η συνολική εξοικονόμηση σε χρήματα από τη διενέργεια διαγωνισμών μέσω ΕΣΗΔΗΣ ανέρχεται σε 20,77%, έναντι 10,96% το 2015 και 0,25% το 2014.

Η ιδέα της χρήσης του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. είναι ότι όσο περισσότερο χρησιμοποιείται το ΕΣΗΔΗΣ τόσο μεγαλύτερη αναμένεται να είναι η μείωση των δαπανών του Δημοσίου για τις κρατικές προμήθειες. Παρ' όλα αυτά το σύστημα δε διαθέτει ακόμα πλήρη διαλειτουργικότητα. Αυτό διαφαίνεται από την έλλειψη ύπαρξη πλήρους διαλειτουργικότητας με τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα της δημόσιας διοίκησης όπως είναι το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ), το Μητρώο Δεσμεύσεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, τα σχετικά μητρώα του υπουργείου Υποδομών, το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης συγχρηματοδοτούμενων έργων, καθώς και τα μητρώα των ασφαλιστικών ταμείων. Ένα θετικό σημείο είναι ότι υπάρχει διασύνδεση του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. με το TAXIS. Και σε αυτό το σημείο είναι σημαντικό να αναφερθούμε στο Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Οικονομικών.

4.5. Κέντρο Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Οικονομικών

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Οικονομικών τέθηκε σε λειτουργία από την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης (ΓΓΠΣ&ΔΥ) με σκοπό τη διασύνδεση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης.¹⁸

Με Υπουργική Απόφαση τον Αύγουστο του 2016 αποφασίστηκε η λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας του υπουργείου Οικονομικών και ο καθορισμός της διαδικασίας διάθεσης διαδικτυακών υπηρεσιών. Σύμφωνα με το Άρθρο 1 της εν λόγω Υπουργικής

¹⁸ (Υπουργική Απόφαση ΑΔΑ:ΩΨΨΛΗ-ΦΙΚ)

Απόφασης Η βελτίωση του επιπέδου των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρονται προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις προϋποθέτει την ασφαλή ανταλλαγή επιχειρησιακών δεδομένων μεταξύ των φορέων του Δημοσίου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών είναι η χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών, μέσω ασφαλών κεντρικών υποδομών Διαλειτουργικότητας, στα πληροφοριακά συστήματα των φορέων του Δημοσίου.

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας ορίζοντάς το είναι το πληροφοριακό σύστημα που εξασφαλίζει ένα ενιαίο περιβάλλον εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών για την ανταλλαγή επιχειρησιακών δεδομένων μεταξύ Φορέων του Δημοσίου και του Υπουργείου Οικονομικών. Η παροχή αυτών των διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) παρέχεται σε εικοσιτετράωρη βάση και επτά μέρες την εβδομάδα. Κατά το Άρθρο 1 της Υπουργικής Απόφασης είναι το Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Οικονομικών το οποίο συνιστά ένα ενιαίο περιβάλλον (υποδομή) εγκατάστασης/χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών διαμέσου του οποίου λαμβάνει χώρα ανταλλαγή επιχειρησιακών δεδομένων που αφορούν σε πολίτες και επιχειρήσεις, μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και φορέων του Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα. Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) παρέχει στους Φορείς τα μέσα για την αδιάλειπτη επιχειρησιακή και παραγωγική λειτουργία και την ποιοτική διακίνηση και διαχείριση της πληροφορίας, ακολουθώντας τα σύγχρονα τεχνολογικά πρότυπα ασφάλειας. Επιπλέον, η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης (ΓΓΠΣ&ΔΥ) προσφέρει στους Φορείς την τεχνική και επιχειρησιακή υποστήριξη για τη διασύνδεσή τους με τις υπηρεσίες του ΚΕ.Δ.

Το ΚΕ.Δ. Σύμφωνα με το Άρθρο 1 της Υπουργικής Απόφασης περιλαμβάνει τα εξής:

- την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ)¹⁹
- την Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών²⁰

¹⁹ πλατφόρμα στην οποία εγκαθίστανται διαδικτυακές υπηρεσίες. Το ESB αξιοποιεί ένα πλαίσιο προτύπων και κανόνων για την παροχή υπηρεσιών ασφαλούς ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ συστημάτων και εφαρμογών. Επιπλέον το Enterprise Service Bus (ESB) αποτελεί αποθετήριο Διαδικτυακών Υπηρεσιών.

²⁰ παρέχει την δυνατότητα υποβολής, ενημέρωσης, τροποποίησης, έγκρισης και ακύρωσης των

αιτημάτων των «Φορέων». Μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης Αιτημάτων ΕΔΑ καταγράφονται τα στοιχεία των πληροφοριακών συστημάτων του Φορέα και δίνεται η δυνατότητα εξουσιοδότησης υπαλλήλων του «Φορέα» για την διαχείριση των αιτημάτων του.

- Υπηρεσιών (web services) Enterprise Service Bus (ESB)²¹
- τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών,
- την Πολιτική Ορθής Χρήσης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών

Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι το ΚΕ.Δ για λόγους Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων δεν αποθηκεύει επιχειρησιακή ή διοικητική πληροφορία. Συνοψίζοντας το ΚΕΔ έχει μοναδικό σκοπό την απρόσκοπτη παροχή διοικητικών και επιχειρησιακών πληροφοριών, καθώς και την εξασφάλιση της ποιοτικής διακίνησης και διαχείρισης της πληροφορίας με στόχο κι εδώ την ενίσχυση της διαφάνειας στον Δημόσιο Τομέα.

Η ενημέρωση κάθε Φορέα σχετικά με τη χρήση των υπηρεσιών της ΚΕ.Δ παρέχεται στη σελίδα http://www.gsis.gr/gsis/info/gsis_site/Services/DimosiaDioikisi/ked.

4.6. Διαδικτυακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών e-Υπηρεσίες

Είναι σημαντικό σε αυτό το σημείο τελειώνοντας με την αναφορά στη λειτουργία του Κέντρου Διαλειτουργικότητας να αναφέρουμε επιγραμματικά και άλλες διαδικτυακές υπηρεσίες που έχουν αναπτυχθεί από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης (Γ.Γ.Π.Σ.& Δ.Υ.) τόσο στα πλαίσια του συγχρηματοδοτούμενου έργου «Περιβάλλον Διαλειτουργικότητας στη Γ.Γ.Π.Σ. για την υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών προς το Δημόσιο και τις Επιχειρήσεις» όσο και με την εσωτερική ομάδα ανάπτυξης διαδικτυακών υπηρεσιών. Ενδεικτικά οι υπηρεσίες είναι²² :

- Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών σε Πληροφοριακό Σύστημα τρίτου Φορέα
- Διάθεση Στοιχείων ΔΑΥΚ (Δελτίο Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης) προς Ασφαλιστικούς Φορείς
- Επιβεβαίωση Στοιχείων Φυσικού Προσώπου
- Διάθεση Στοιχείων Φορολογικού Μητρώου
- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας (ΑΦΕ) (Πιλοτική Λειτουργία-εκκρεμεί Υπουργική Απόφαση)

²¹ οποίος περιλαμβάνει κοινές οριζόντιες λειτουργίες για όλες τις διαδικτυακές υπηρεσίες (Common Artifacts ή Common Framework) και απευθύνεται σε Φορείς οι οποίοι θέλουν να αναπτύξουν λογισμικό εξυπηρετητή/πελάτη (server/client) για να χρησιμοποιήσουν τις διαδικτυακές υπηρεσίες του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ).

²² Πηγή:Σελίδα Υπουργείου Οικονομικών

-
- Στοιχεία για Βεβαίωση Οφειλής για χρέη προς το δημόσιο (Πιλοτική Λειτουργία-εκκρεμεί Υπουργική Απόφαση)
 - Στοιχεία κατόχου οχήματος σε συγκεκριμένη χρονική στιγμή (Πιλοτική Λειτουργία-εκκρεμεί Υπουργική Απόφαση)
 - Υπολογισμός Τέλους Παρεπιδημούντων (Πιλοτική Λειτουργία-εκκρεμεί Υπουργική Απόφαση)
 - Έλεγχος κριτηρίων ένταξης στο Κοινωνικό Τιμολόγιο (ΚΟΤ) (Δοκιμαστική Λειτουργία - Ανασχεδιασμός υπηρεσίας - εκκρεμεί Υπουργική Απόφαση)

Επιπλέον το Κέντρο Διαλειτουργικότητας ανέπτυξε εφαρμογές πελάτη (client applications), για την αξιοποίηση από το Υπουργείο Οικονομικών, των παρακάτω Διαδικτυακών Υπηρεσιών άλλων φορέων όπως :

- Στοιχεία Αστυνομικών Ταυτοτήτων από την Ελληνική Αστυνομία
- Στοιχεία - αναζήτηση ΑΜΚΑ από την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (ΗΔΙΚΑ)
- Έλεγχος Ασφαλιστικής Ενημερότητας από την ΗΔΙΚΑ
- Στοιχεία Ανεργίας από τον ΟΑΕΔ
- Στοιχεία για αλλοδαπούς από το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
- Στοιχεία για την αλλαγή στοιχείων Νομικού Προσώπου από ΓΕΜΗ
- Αίτηση και λήψη "Ποινικού Μητρώου" από το υπουργείο Δικαιοσύνης

4.7. Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.)

Το ΕΣΗΔΗΣ εκτός από το ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο όπως έχει ήδη προαναφερθεί, υποστηρίζει τη διενέργεια όλων των διαδικασιών των Δημοσίων Συμβάσεων μέσω ηλεκτρονικού τρόπου περιλαμβάνει και το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων το γνωστό (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.).

Το εν λόγω Μητρώο έχει ενσωματωθεί στο Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. ως ένα υποσύστημα της Εθνικής Βάσης Δημοσίων Συμβάσεων αποτελώντας στην ουσία ένα αποθετήριο διοικητικών αποφάσεων που σχετίζονται με τις Δημόσιες Συμβάσεις.

4.8. Σκοπός Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων

Σκοπός του Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. είναι η συλλογή, η επεξεργασία και η δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις. Εντός του συστήματος αυτού περιλαμβάνονται τα στοιχεία όλων των δημοσίων συμβάσεων άνω των €1000 για προϊόντα, υπηρεσίες και δημόσια έργα, όλων των Φορέων του Δημοσίου κατά την έννοια της διάταξης της περιπτ. (5)²³ της παρ.1 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) και το άρθρο 38 του Ν.4412/2016. (άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 34 του Ν.4412/2016²⁴).

Στις 28 Ιουλίου του 2016 ο τότε υπουργός Οικονομίας κ. Γιώργος Σταθάκης κατά τη διάρκεια κοινής συνεδρίασης των Επιτροπών Εμπορίου και Δημόσιας Διοίκησης της Βουλής, όπου συζητούνταν τα δύο σχετικά νομοσχέδια περί του νέου κανονιστικού πλαισίου που διαμορφώνεται για τις δημόσιες συμβάσεις είχε εκφράσει την ικανοποίησή του για την αποτελεσματικότητα του Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. στο Δημόσιο εξαιτίας του γεγονότος ότι οι αναρτήσεις στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) το 2013 ανέρχονταν σε 250.000 ευρώ, το 2014 ήταν 500.000, το 2015 ήταν 800.000 και το πρώτο εξάμηνο του 2016 είναι 800.000. Με βάση τα στοιχεία εκείνης της περιόδου προέβλεπε διπλασιασμό στον αριθμό των αναρτήσεων. Όπως, διαφαίνεται από τα στατιστικά στοιχεία μέσα στο Μηνιαίο Δελτίο Στατιστικών και Απολογιστικών Στοιχείων του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ) που έχουμε έως τώρα στη διάθεσή μας από το Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. έχουν αναρτηθεί 54.936 εντολές πληρωμής.²⁵

²³ ως «δημόσιες συμβάσεις» και ως «συμβάσεις έργων, υπηρεσιών και προμηθειών» νοούνται οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων και μιας ή ενός ή περισσότερων αναθετουσών αρχών/ αναθετόντων φορέων, αντίστοιχα, και έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών

²⁴ ως «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» νοείται το πληροφοριακό σύστημα, που αποτελεί μέρος του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και έχει ως σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις και στις συμβάσεις, κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) και το άρθρο 38,

²⁵ Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Το Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. στην ουσία ενοποίησε σε μια πλατφόρμα, κάθε μορφής προμήθειες, αγαθά, υπηρεσίες και έργα, διασφαλίζοντας υψηλό βαθμό διαφάνειας και δημοσιότητα - και ταυτόχρονα δημιούργησε ένα πλαίσιο, μέσα στο οποίο μπορούν να αναζητηθούν επιχειρηματικές ευκαιρίες, που προσφέρονται από το σύστημα προμηθειών του Δημοσίου. Πρακτικά δηλαδή, πρόκειται περί ενός ανοικτού συστήματος που ενισχύει τη διαφάνεια και αποτελεί τη βάση της αγοράς της χαρτογράφησης της αγοράς όπως διαμορφώνεται κάθε φορά. Στην ουσία είναι το πρώτο εργαλείο έρευνας αγοράς που αφορά στον προγραμματισμό και στον σχεδιασμό μελλοντικών διαγωνισμών. Στο συγκεκριμένο αποθετήριο δημόσιων συμβάσεων λοιπόν, όλοι οι Φορείς του Δημοσίου υποχρεούνται για κάθε σύμβαση προϋπολογισμού 1.000 € και άνω, να καταχωρούν υποχρεωτικά μέσω της διαδικτυακής πύλης (portal) του συστήματος, το πρωτογενές αίτημα για την ανάγκη υλοποίησης της σύμβασης, την έγκριση του αιτήματος, τη διακήρυξή του, τη σύμβαση και τις σχετικές εντολές πληρωμών που πραγματοποιούνται για την υλοποίησή της. Είναι υποχρεωτικό να γίνεται εγκαίρως η καταχώριση στο Μητρώο όλων των προαναφερόμενων στοιχείων, γιατί αποτελεί προϋπόθεση κανονικότητας της δαπάνης, συνεπώς, δεν μπορεί να είναι δυνατή οποιαδήποτε πληρωμή αν δεν έχουν γίνει έγκαιρα οι σχετικές καταχωρήσεις στο Μητρώο.

Το Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. ως υποσύστημα του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. σχεδιάστηκε για τον ίδιο σκοπό που αφορά στο Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., δηλαδή, τη διαφάνεια στις προμήθειες του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα και την περαιτέρω ενίσχυση του ανταγωνισμού.²⁶ Κάθε ενδιαφερόμενος έχει ελεύθερη πρόσβαση στα στοιχεία του Μητρώου από την ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ (δεν απαιτείται κάποιος κωδικός πρόσβασης ή οτιδήποτε άλλο) και από το σύνδεσμο «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ – Αναζήτηση».

Στο ΚΗΜΔΗΣ καταχωρίζονται από τις αναθέτουσες αρχές/ αναθέτοντες φορείς και τις ΚΑΑ ηλεκτρονικά στοιχεία των ακόλουθων σταδίων για όλες τις συμβάσεις της παραγράφου 1:

α) των πρωτογενών και των εγκεκριμένων αιτημάτων, δηλαδή των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης ή/και των αποφάσεων αρμοδίου οργάνου για τη δέσμευση πίστωσης,

²⁶ 2. Η λειτουργία του ΚΗΜΔΗΣ τελεί υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α'50) και των άρθρων 21 και 257. Η πρόσβαση στα στοιχεία του ΚΗΜΔΗΣ πραγματοποιείται με την επιφύλαξη των διατάξεων για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των κρατικών απορρήτων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, των κανόνων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, καθώς και του εταιρικού ή άλλου απορρήτου που προβλέπεται σε ειδικότερες διατάξεις.

-
- β) της προκήρυξης και της διακήρυξης,
 - γ) της απόφασης ανάθεσης ή κατακύρωσης,
 - δ) του συμφωνητικού και
 - ε) κάθε εντολής πληρωμής.

4. Η καταχώριση περιλαμβάνει, κατά περίπτωση, τουλάχιστον τα ακόλουθα επιμέρους στοιχεία:

- α) τον Προϋπολογισμό,
- β) τον Αριθμό Ανάληψης Υποχρέωσης, εφόσον η δαπάνη υπάγεται στις διατάξεις του π.δ. 113/2010 (Α' 94),
- γ) τον κωδικό των αγαθών ή υπηρεσιών κατά το Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων (Common Procurement Vocabulary - CPV) του άρθρου 23,
- δ) το είδος της σύμβασης, δηλαδή προμήθεια, υπηρεσία, έργο, μελέτη ή τεχνική ή λοιπή συναφή επιστημονική υπηρεσία,
- ε) τη γεωγραφική περιοχή βάσει της Κοινής Ονοματολογίας των Εδαφικών Στατιστικών Μονάδων (Nomenclature of territorial units for statistics - NUTS) του τόπου εκτέλεσης,
- στ) την επωνυμία του οικονομικού φορέα,
- ζ) τον ΑΦΜ του οικονομικού φορέα,
- η) την αξία της σύμβασης,
- θ) τη χώρα καταγωγής/ εγκατάστασης του οικονομικού φορέα στον οποίον ανατέθηκε η σύμβαση,
- ι) τη διαδικασία ανάθεσης σύμβασης και σε περίπτωση ανταγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση, ανταγωνιστικού διαλόγου και διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση τις ειδικότερες περιστάσεις εκ των οριζόμενων στα άρθρα 26, 32, 266 και 267 που δικαιολογούν τη χρήση των διαδικασιών αυτών.

Όσα από τα παραπάνω στοιχεία και έγγραφα αποτελούν αντικείμενο ανάρτησης στο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ», σύμφωνα με το ν. 3861/2010 (Α'112), όπως ισχύει, δεν καταχωρίζονται πρωτογενώς στο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ», αλλά αντλούνται αυτόματα από

το ΚΗΜΔΗΣ. Οι πράξεις που καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ ισχύουν από την καταχώριση τους σε αυτό με την επιφύλαξη του άρθρου 66²⁷ και 269.²⁸

Συνοψίζοντας, κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει όχι μόνο τις δημοσιευμένες διακηρύξεις όλων των διαγωνισμών, όλων των φορέων του δημοσίου και τις υπογραφείσες συμβάσεις, αλλά μπορεί, ακόμη, να αναζητήσει και όλα τα αιτήματα για προμήθεια πολύ πριν ακόμη τα αιτήματα αυτά εγκριθούν και προχωρήσουν σε προκηρύξεις διαγωνισμών. Επίσης, η λειτουργία του Μητρώου προσφέρει μέσω της δυνατότητας εξαγωγής αναλυτικών και συγκεντρωτικών καταστάσεων όλων των δημοσίων συμβάσεων την εκμετάλλευση και την ανάλυση των παραπάνω για αρμόδιες π.χ ελεγκτικούς φορείς και αρχές ή άλλες αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες.

Έτσι λοιπόν, το περίφημο ΚΗΜΔΗΣ καθίσταται ως γενικότερο εργαλείο του Δημοσίου χαρτογράφησης της αγοράς που στοχεύει στην υιοθέτηση και γενικότερα, στην εφαρμογή στρατηγικών ανάπτυξης. Συνεχίζονται καθημερινά και με ταχείς ρυθμούς οι εργασίες διαλειτουργικότητας με τις βάσεις του Δημοσίου όπως επίσης με τις βάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Δρομολογείται εργασίες διαλειτουργικότητας με το ΟΠΣ του ΕΣΠΑ, με τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, με το ΟΠΣ του ΓΛΚ και πλέον έχει ολοκληρωθεί και η διαλειτουργικότητας με το TAXIS με το πληροφοριακό σύστημα του ΟΑΕΕ και με το σύστημα του ΙΚΑ.

²⁷ Άρθρο 66 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο (άρθρο 52 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ):

1. Οι αναθέτουσες αρχές δημοσιεύουν τις προκηρύξεις και διακηρύξεις και τις αποφάσεις ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, ανεξαρτήτως της διαδικασίας ανάθεσης αυτών, με την επιφύλαξη εφαρμογής της παρ. 1 του άρθρου 38, στο ΚΗΜΔΗΣ. Οι αναθέτουσες αρχές πρέπει να είναι σε θέση να αποδεικνύουν την ημερομηνία ανάρτησης των ως άνω στοιχείων στο ΚΗΜΔΗΣ.

2. Οι προκηρύξεις και διακηρύξεις δημοσίων συμβάσεων της παραγράφου 1 πρέπει να φέρουν Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 38.

²⁸ Άρθρο 296 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο (άρθρο 72 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)

1. Οι αναθέτοντες φορείς δημοσιεύουν τις προκηρύξεις, διακηρύξεις και αποφάσεις ανάθεσης συμβάσεως, ανεξαρτήτως της διαδικασίας ανάθεσης αυτών, με την επιφύλαξη της εφαρμογής της παραγράφου 1 του άρθρου 38, στο ΚΗΜΔΗΣ. Οι αναθέτοντες φορείς πρέπει να είναι σε θέση να αποδεικνύουν την ημερομηνία ανάρτησης των ως άνω στοιχείων στο ΚΗΜΔΗΣ.

Οι προκηρύξεις και διακηρύξεις της παρούσας παραγράφου πρέπει να φέρουν Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 38.

1.2 Εισαγωγή στο «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Κληρώσεων για Δημόσιες Συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών»

Μέσα στο έτος 2017 και συγκεκριμένα από τις 17 Μαρτίου 2017 βάσει Νόμου ισχύει και εφαρμόζεται υποχρεωτικά το ΚΗΣΚ. Ο κύριος στόχος δημιουργίας και ανάπτυξης του εν λόγω ηλεκτρονικού συστήματος στη Δημόσια Διοίκηση βάζοντας οριστικό τέλος στις απευθείας αναθέσεις ημετέρων όπως διατυπώθηκε στο Δελτίο Τύπου του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, ενισχύοντας έτσι, ταυτόχρονα τη διαφάνεια και τον υγιή ανταγωνισμό.

Με το εν λόγω σύστημα το υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών επιχειρεί να θωρακίσει τον πραγματικό στόχο και την ευεργετική διάσταση των «απευθείας αναθέσεων» που θεσμοθετήθηκαν, για να αντιμετωπιστούν έκτακτες και επείγουσες καταστάσεις μικρών έργων, αλλά στη συνέχεια εξελίχθηκαν σε ένα γκρίζο σύστημα αναθέσεων δημοσίων έργων¹.

Έως τώρα αυτό ίσχυε το ότι οι Αναθέτουσες Αρχές του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα μπορούσαν να επιλέξουν τη διαδικασία της «απευθείας ανάθεσης» δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των €20.000,00 χωρίς ΦΠΑ. Η δυνατότητα αυτή μαζί με την ευκολία που προσέφερε είχε παράλληλα ως αποτέλεσμα και την εμφάνιση πολλών στρεβλώσεων με συνέπεια ένα θολό τοπίο όσον αφορά τις αναθέσεις σε ημέτερους που είχαν πλέον τη δυνατότητα της κατασπατάλησης δημοσίου χρήματος.

Η ψήφιση του Νόμου 4412/2016 τον περασμένο Αύγουστο άφησε πίσω παθογένειες που σχετίζονταν με την αντιμετώπιση των δημοσίων έργων. Συνεπώς, σύμφωνα με το άρθρο 118 (παρ. 5) του προαναφερθέντος Νόμου, οι Αναθέτουσες Αρχές που θα προσφεύγουν εφεξής στη διαδικασία της «απευθείας ανάθεσης» δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών θα το πράττουν μέσα από ένα αδιάβλητο σύστημα δημόσιας κλήρωσης, και όχι κατά το δοκούν, όπως πολλάκις συνέβαινε στο παρελθόν.

4.9. Τεχνικές Λεπτομέρειες Κ.Η.Σ.Κ.

Πρακτικά ειδικότερα για την επιλογή του αναδόχου θα διενεργείται υποχρεωτικά δημόσια ηλεκτρονική κλήρωση μέσω του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Συστήματος Κληρώσεων

(Κ.Η.Σ.Κ). Σημειώνεται, μάλιστα, ότι η δημόσια κλήρωση θα διενεργείται μεταξύ συμμετεχόντων που πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια αξιοπιστίας, τεχνικής και οικονομικής επάρκειας και θα αναπτύσσεται στη Γενική Γραμματεία Υποδομών του υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Σύμφωνα με το Άρθρο 2 της Υπουργικής Απόφασης (Αριθμ. ΔΝΣγ/οικ 15299 /ΦΝ 466/2.3.2017 – ΦΕΚ Β΄ 900/17.3.2017) ως σκοπός του Κ.Η.Σ.Κ. ορίζεται η αξιόπιστη, αντικειμενική και με όρους εμπιστοσύνης και διαφάνειας εξαγωγή τα διαδικασίας ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών των οποίων η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη των 20.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ όπως προαναφέρθηκε αρχικά. Οι διατάξεις της Απόφασης αυτής που αφορά στη χρήση του Κ.Η.Σ.Κ. και έχουν εφαρμογή στις διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, και εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4412/2016, οι

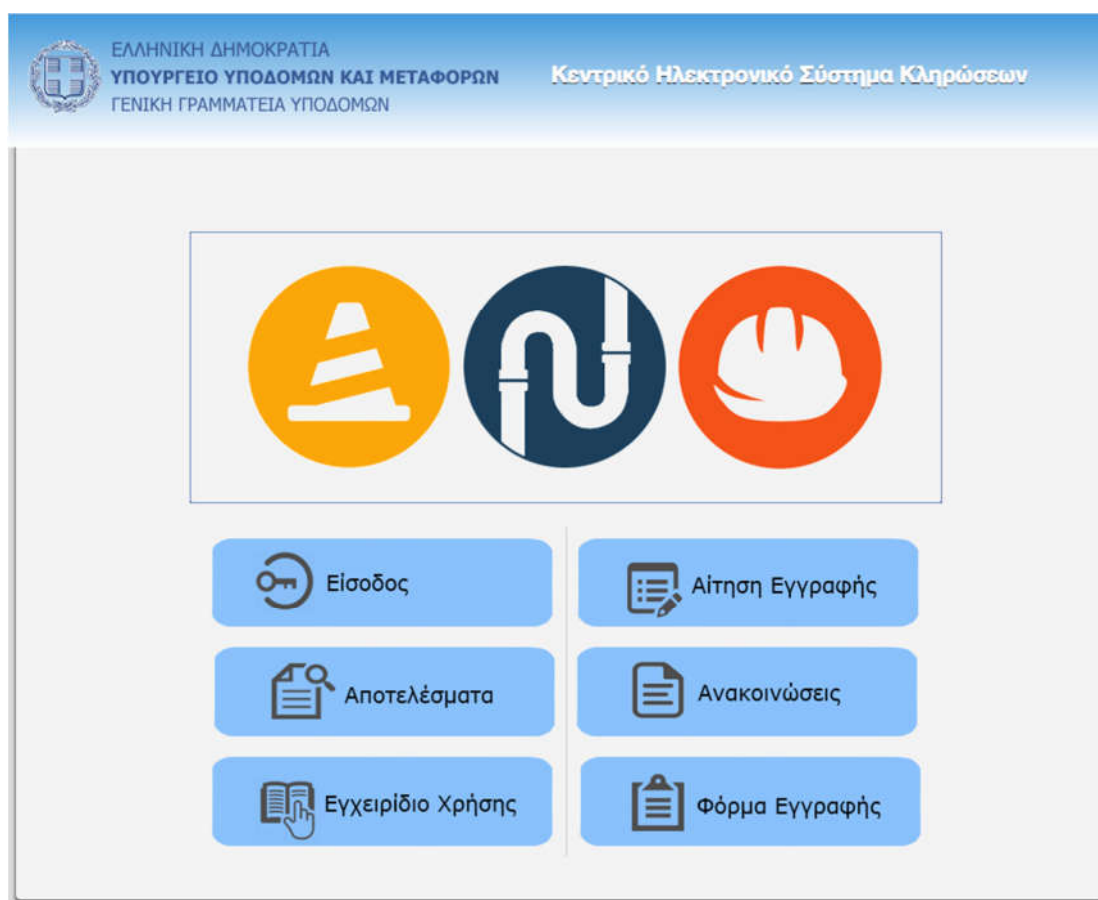
οποίες ανατίθενται και εκτελούνται από τις «αναθέτουσες αρχές» του άρθρου 2 του ν.4412/2016 που εφεξής θα αναφέρονται ως Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης, κατά το Άρθρο 3 της εν λόγω Υπουργικής Απόφασης «Διαχειριστής» του Συστήματος ορίζεται η Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (ΥΜΕ) η οποία και αναθέτει σε οργανωτική της μονάδα την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση του Κ.Η.Σ.Κ.

Η εκάστοτε Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να προβεί στη διαδικασία της «απευθείας ανάθεσης», θα δημοσιεύει μια φορά το χρόνο και για διάστημα τουλάχιστον 20 ημερών πρόσκληση για την κατάρτιση καταλόγων ενδιαφερομένων ανά κατηγορίες έργων/μελετών.

Στην πρόσκληση θα ζητείται από τους ενδιαφερομένους να πληρούν συγκεκριμένες απαιτήσεις ειδικής τεχνικής ικανότητας, για να μπορούν να συμπεριληφθούν στους καταλόγους, στους οποίους θα πρέπει να εγγραφούν τουλάχιστον τρεις συμμετέχοντες. Σε διαφορετική περίπτωση, ο κατάλογος δεν θα ισχύει. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος διαγράφεται υποχρεωτικά από τον κατάλογο της ηλεκτρονικής κλήρωσης και ρητώς δεν θα συμμετέχει στις επόμενες κληρώσεις του έτους. ⁱⁱ

Η είσοδος στην εφαρμογή του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Συστήματος Κληρώσεων (Κ.Η.Σ.Κ) θα πραγματοποιείται από τη διεύθυνση: <https://kisk.ggde.gr/>



Εικόνα 18 Αρχική σελίδα Κεντρικού Ηλεκτρονικού Συστήματος Κληρώσεων

Σύμβαση

Έτος: 2017

Οριστικοποίηση Καταλόγου: Ναι

Κατάσταση: Ολοκληρωμένη Κλήρωση

Υπεύθυνος: Τελικός Χρήστης

Τίτλος: Χωροταξική Μελέτη 2

Προϋπολογισμός: 1.200

Απόφ. Ανάληψης Υποχρέωσης: ΑΔΑ: ΒΙΡΝ469ΗΞ1-8ΦΤ

Προγραμματισμός Κλήρωσης: 14/03/2017 13:00:00

Κατάλογος: 01. Χωροταξικές και Ρυθμιστικές Μελέτες

▼ Οικονομικοί Φορείς

Επωνυμία	ΑΦΜ	Δεσμευμένος
*Οικονομικός Φορέας 1	011111110	Ναι
*Οικονομικός Φορέας 10	011010100	Όχι
*Οικονομικός Φορέας 17	017170170	Ναι
* Οικονομικός Φορέας 27	027270270	Ναι
*Οικονομικός Φορέας 29	029290290	Όχι
*Οικονομικός Φορέας 40	040400400	Ναι

► Έγγραφα

► Επιτροπή

► Ιστορικό Ενεργειών

↶ Αναίρεση ↷ Κατακύρωση ✖ Ματαίωση Ⓞ Άκυρο

Εικόνα 19 Επεξεργασία στοιχείων σύμβασης (σχήμα από εγχειρίδιο χρήσης)

Συμπερασματικά το Κ.Η.Σ.Κ. ως νέο εργαλείο της Δημόσιας Διοίκησης θα έχει ως μοναδικό σκοπό τη διαφάνεια και την αύξηση του υγιούς ανταγωνισμού, που είναι πολύ σημαντικό στοιχείο σε αυτή την περίοδο της βαθύτατης οικονομική κρίσης για τη χώρα. Η Ο σκοπός του Κ.Η.Σ.Κ. θα πρέπει να είναι η προστασία του δημοσίου χρήματος μέσα από το εν λόγω σύστημα που δημιουργήθηκε με τέτοιο τρόπο ώστε η διαδικασία δημόσιας κλήρωσης να είναι αδιάβλητη και οι εκάστοτε Αναθέτουσες Αρχές να προσφεύγουν στη διαδικασία των απευθείας αναθέσεων πλέον, όχι κατά το δοκούν. Είναι γεγονός ότι οι απευθείας αναθέσεις θεσμοθετήθηκαν ως πρακτική για να αντιμετωπιστούν έκτακτες και επείγουσες καταστάσεις μικρών έργων, αλλά στη συνέχεια εξελίχθηκαν σε ένα γκρίζο σύστημα αναθέσεων δημοσίων έργων.

Σύμβαση

Αποτέλεσμα Κλήρωσης Όικονομικός Φορέας 29
Επιτυχής ενημέρωση.

Έτος: 2017
 Κατάλογος: 01. Χωροταξικές και Ρυθμιστικές Μελέτες
 Οριστικοποίηση Καταλόγου: Ναι
 Κατάσταση: Ολοκληρωμένη Κλήρωση
 Τίτλος: Χωροταξική Μελέτη 2
 Προϋπολογισμός: 1200.0000
 Απόφ. Ανάληψης Υποχρέωσης: ΑΔΑ: ΒΙΡΝ469ΗΞ1-8ΦΤ
 Προγραμματισμός Κλήρωσης: 16/3/2017 11:35:00 πμ
 Οικονομικός Φορέας: Όικονομικός Φορέας 29
 Υπεύθυνος: Τελικός Χρήστης

→ Έγγραφο
 → Επιτροπή
 ▾ Ιστορικό Ενεργειών

Ενέργεια	Ημερομηνία	Οικ. Φορέας	Αιτιολόγηση	Σχετικό Έγγραφο	Χρήστης
Προς Κλήρωση	16/3/2017 11:25:41 πμ				Τελικός Χρήστης
Διενέργεια Κλήρωσης	16/3/2017 11:27:10 πμ	Όικονομικός Φορέας 29		± Αποτελέσματα Κλήρωσης	Τελικός Χρήστης

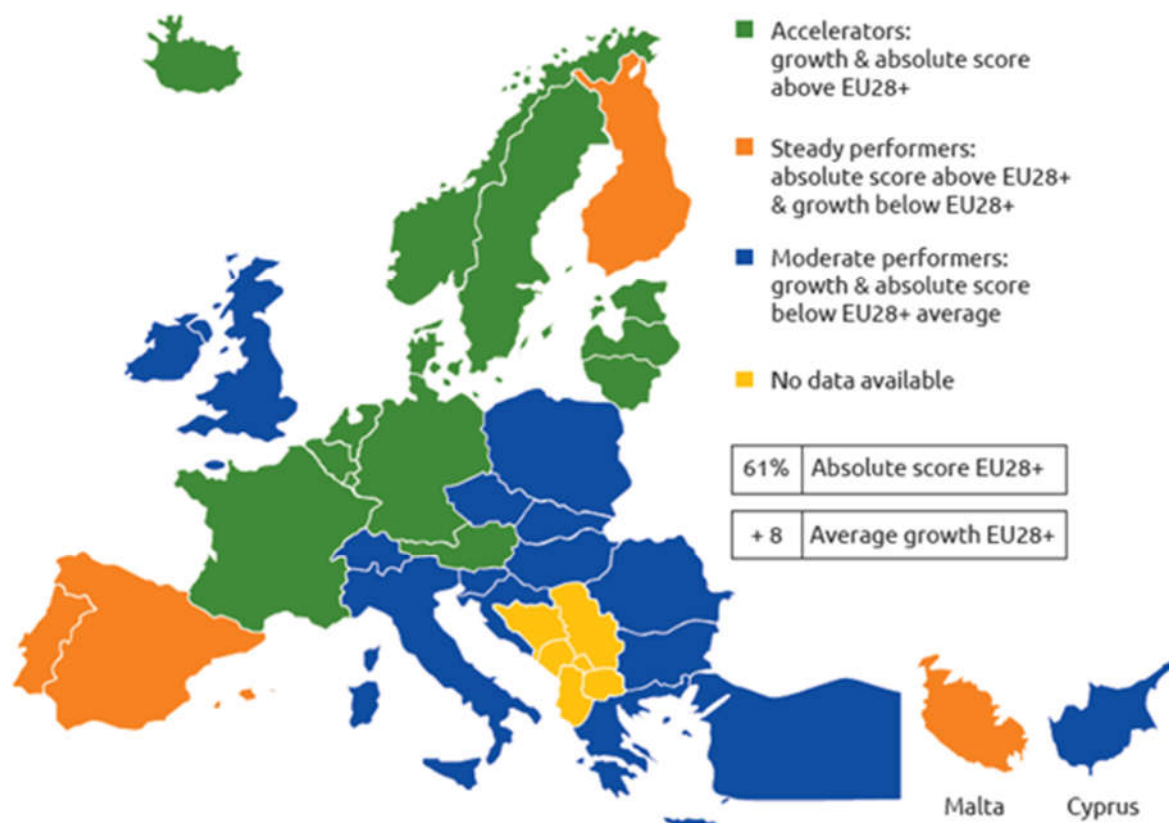
✓ OK

Εικόνα 20 Αποτέλεσμα κλήρωσης (σχήμα από εγχειρίδιο χρήσης)

Τα αποτελέσματα του Κ.Η.Σ.Κ. δεν είναι ακόμα ορατά αφού μόλις στα μέσα του Μαρτίου μετά την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης τέθηκε σε λειτουργία η εφαρμογή του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Συστήματος Κληρώσεων (Κ.Η.Σ.Κ).

5. Συμπεράσματα

Μια πρόσφατη μελέτη²⁹ σε υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην Ευρωπαϊκή Ένωση αποκαλύπτει ότι οι Διαδικτυακές δημόσιες υπηρεσίες καθίστανται όλο και πιο προσβάσιμες. Ωστόσο, δείχνει επίσης ότι η ανάπτυξη είναι άνιση και ότι ένας σημαντικός αριθμός χωρών της ΕΕ εξακολουθεί να υστερεί όπως παρουσιάζεται στην επόμενη εικόνα,



Εικόνα 21 Χάρτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τις επιδόσεις σε ηλεκτρονική διακυβέρνηση των διαφορετικών χωρών

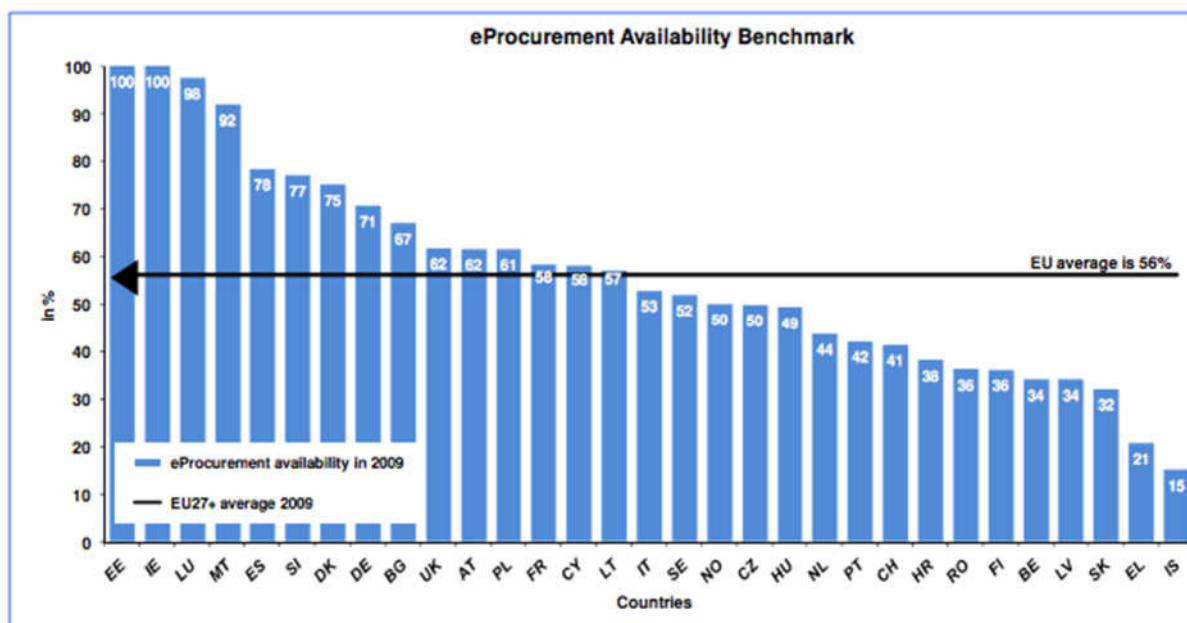
Το πλαίσιο αξιολόγησης του πλάνου δράσης 2012-2015 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση στην Ευρωπαϊκή Ένωση είχε θέσει 3 βασικές προτεραιότητες:

- 1) Τον εκμοντερνισμό της Δημόσιας Διοίκησης με τη χρήση βασικών ψηφιακών ενεργοποιητών,

²⁹ <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/eu-egovernment-report-2016-shows-online-public-services-improved-unevenly>

- 2) την επίτευξη διασυνοριακής κινητικότητας μέσω διαλειτουργικότητας και
- 3) τη διευκόλυνση της ψηφιακής διάδρασης μεταξύ δημόσιων οργανισμών και πολιτών – επιχειρήσεων με υψηλής ποιότητας δημόσιες υπηρεσίες.

Στη 13^η αναφορά αξιολόγησης της προόδου της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (περίοδος 2012-15) φαίνεται ότι η Ελλάδα είναι αρκετά χαμηλά σε σχέση με άλλες χώρες της Ευρώπης. Η συγκεκριμένη κατάσταση δεν είναι νέα. Σε αντίστοιχη μελέτη του 2009 (CAPGEMINI, 2009), η Ελλάδα μαζί με την Ισλανδία, ήταν οι μόνες χώρες οι οποίες δεν είχαν υλοποιήσει ακόμη πλατφόρμα και δικτυακό τόπο για ηλεκτρονικές προμήθειες.



Εικόνα 22 Διαθεσιμότητα συστήματος ηλεκτρονικών προμηθειών στις χώρες της Ευρώπης

Η διαδικασία αξιολόγησης των συστημάτων ηλεκτρονικών προμηθειών μετρούσε τη διαθεσιμότητα 14 διακριτών βημάτων, τα περίφημα στοιχειώδη βήματα, αξιολογώντας τη διαδικασία προμήθειας από τη στιγμή της δημοσίευσης του Τεύχους Διακήρυξης μέχρι το σημείο της υποβολής της προσφοράς από τον προμηθευτή και μέχρι την ανάθεση της σύμβασης.

Η μέση βαθμολογία για την EE27+ στη διαδικασία της αξιολόγησης 59%, ποσοστό που είναι ελαφρώς υψηλότερο από τη μέση βαθμολογία που είχε καταγραφεί στη μελέτη μέτρησης διαθεσιμότητας ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Αυτό το επίτευγμα αντικατοπτρίζει ένα

ενθαρρυντικό επίπεδο ανάπτυξης ηλεκτρονικών προμηθειών μέσα στην Ευρώπη, όχι όμως και για την Ελλάδα.

Ο δείκτης αξιολόγησης επίσης αποκαλύπτει ένα ευρύ φάσμα διακύμανσης των επιδόσεων των χωρών που ερευνήθηκαν, που κυμαίνονται από 29% της Ιρλανδίας μέχρι 93% βαθμολογία της Κύπρου και Εσθονίας. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι πέντε πρώτες σε επίδοση χώρες Κύπρος, Εσθονία, Ιρλανδία, Λιθουανία, και Ρουμανία διαθέτουν μόνο μια και μοναδική Εθνική Πλατφόρμα, σε αντίθεση με χώρες που έχουν υλοποιήσει πολλαπλές πλατφόρμες.

Χώρες με πολλές πλατφόρμες (όπως το Ηνωμένο Βασίλειο με 29, η Γαλλία με 21, η Γερμανία με 14, η Ιταλία με 11 και η Πολωνία με 9 πλατφόρμες), καταφέρνουν επιδόσεις κοντά στο μέσο όρο της ΕΕ 27+ όχι όμως κοντά στις χώρες με τις κορυφαίες επιδόσεις. Τα ευρήματα αυτά δείχνουν ότι μικρές χώρες με μία μόνο ολοκληρωμένη Εθνική Πλατφόρμα ηλεκτρονικών προμηθειών τα καταφέρνουν καλύτερα στην επιτυχία των στρατηγικών τους στόχων σε σχέση με την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών προμηθειών.

Στην Ελλάδα όπως καταγράφηκε σε αυτήν τη μελέτη, το 2009 το σύστημα ηλεκτρονικών προμηθειών βρισκόταν υπό κατασκευή (για αυτό το λόγο ήταν και προτελευταία στη διαθεσιμότητα συστήματος ηλεκτρονικών προμηθειών).

Έκτοτε βέβαια υπήρξαν σημαντικά βήματα στη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος. Το Εθνικό Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων τέθηκε σε πιλοτική λειτουργία τη 1^η Ιανουαρίου 2013. Το μοντέλο που ακολουθήθηκε ήταν η δημιουργία μίας εθνικής πύλης για τις Δημόσιες συμβάσεις.

Στην αξιολόγηση του ΟΑΣΑ το 2015 (OECD, 2015) καταγράφεται η πρόοδος της Ελλάδας σε σχέση με τη λειτουργικότητα που παρέχεται από το σύστημα ηλεκτρονικών προμηθειών. Νομοθετικά το σύστημα είναι υποχρεωτικό στη χρήση του, τουλάχιστον για διαγωνισμούς προμηθειών άνω των 60.000 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα δημοσίευσης των σχεδίων προκηρύξεων των διαγωνισμών, την ανακοίνωση των διαγωνισμών, την προσφορά των εγγράφων της διακήρυξης, την ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών, το ηλεκτρονικό άνοιγμα των προσφορών, υπάρχει δυνατότητα ηλεκτρονικών δημοπρασιών και ενημέρωσης των υποψηφίων και των αναδόχων των διαγωνισμών. Δεν έχει υλοποιηθεί η ηλεκτρονική παραγγελία (μετά το πέρας της ανάθεσης), η ηλεκτρονική υποβολή τιμολογίων και η διαχείριση των συμβάσεων μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η κατάσταση των λειτουργιών των συστημάτων ηλεκτρονικών προμηθειών σε διαφορετικές χώρες του πλανήτη παρουσιάζεται στον επόμενο πίνακα.

Λειτουργίες που παρέχονται από συστήματα ηλεκτρονικών προμηθειών, 2014

	Mandatory and provided	Not mandatory but provided	Not provided
Publishing procurement plans (about forecasted government needs)	AUS, BEL, CHL, DMK, GRC, HUN, IRL, KOR, MEX, NLD, NZL, NOR, PRT, GBR, USA	AUT, CAN, FIN, DEU, ISL, ITA, JPN, POL, SVN, ESP, SWE, CHE, TUR	EST, FRA, LUX, NLD, SVK
Announcing tenders	AUS, AUT, BEL, CAN, CHL, DNK, EST, FIN, FRA, DEU, GRC, HUN, IRL, ITA, KOR, LUX, MEX, NLD, NZL, NOR, POL, PRT, SVK, SVN, ESP, SWE, CHE, TUR, GBR, USA	ISL, JPN	
Provision of tender documents	AUS, AUT, BEL, CHL, EST, FIN, FRA, DEU, GRC, HUN, IRL, KOR, MEX, NLD, NZL, NOR, POL, PRT, SVK, SVN, SWE, CHE, TUR, GBR, USA	CAN, DNK, ISL, ITA, JPN, LUX, ESP	
Electronic submission of bids (excluding by e-mails)	BEL, CHL, EST, FRA, GRC, ITA, MEX, PRT, USA	AUS, AUT, DNK, FIN, DEU, IRL, JPN, KOR, LUX, NLD, NZL, NOR, SVK, SVN, ESP, SWE, TUR, GBR	CAN, HUN, ISL, POL, CHE
e-tendering	BEL, CAN, CHL, EST, GRC, IRL, ITA, MEX, CHE, USA	AUT, DNK, FIN, FRA, DEU, JPN, KOR, NLD, NZL, NOR, PRT, SVK, SVN, ESP, SWE, TUR, GBR	AUS, HUN, ISL, LUX, POL
e-auctions (in e-tendering)	GRC, MEX, SVK, SVN, USA	AUT, DNK, EST, FIN, FRA, DEU, IRL, ITA, NLD, NZL, NOR, PRT, SWE, CHE, GBR	AUS, BEL, CAN, CHL, HUN, ISL, JPN, KOR, LUX, POL, ESP, TUR
Notification of award	AUS, AUT, BEL, CAN, CHL, DNK, EST, FIN, DEU, GRC, HUN, IRL, KOR, MEX, NLD, NZL, NOR, POL, PRT, SVK, SVN, ESP, SWE, CHE, TUR, USA	FRA, ITA, JPN, GBR	ISL, LUX
Ordering	CHL, ITA, NLD, CHE, USA	AUT, BEL, CAN, DNK, FIN, FRA, DEU, JPN, KOR, NZL, NOR, SVN, ESP, SWE, TUR, GBR	AUS, EST, GRC, HUN, ISL, IRL, LUX, MEX, POL, PRT, SVK
Electronic submission of invoices (excluding by e-mails)	AUT, DNK, FIN, ITA, NLD, ESP, SVN, SWE, CHE, USA	FRA, DEU, ISL, JPN, KOR, NZL, NOR, GBR	AUS, BEL, CAN, CHL, EST, GRC, HUN, IRL, LUX, MEX, POL, PRT, SVK, TUR
Ex-post contract management	CHE, TUR, USA	DNK, FIN, DEU, ITA, JPN, KOR, NZL, NOR, SVN, SWE	AUS, AUT, BEL, CAN, CHL, EST, FRA, GRC, HUN, ISL, IRL, LUX, MEX, NLD, POL, PRT, SVK, ESP, GBR

Πηγή: OECD (2014) Survey on Public Procurement

Οι λειτουργίες στην αρχή του κύκλου υλοποίησης των δημόσιων συμβάσεων, ιδίως η δημοσίευση σχεδίων προμηθειών (84%), η ηλεκτρονική υποβολή προσφορών (84%) και ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός (84%), παρέχονται στις περισσότερες χώρες του ΟΟΣΑ. Αντίθετα, οι λειτουργίες που συνδέονται με το τέλος του κύκλου των συμβάσεων (εκτός από την κοινοποίηση της κατακύρωσης (94%)) παρέχονται από μικρότερο αριθμό χωρών του ΟΟΣΑ.

Για παράδειγμα, λιγότερες χώρες, ιδίως η Αυστρία, η Δανία και η Νέα Ζηλανδία, παρέχουν ηλεκτρονικές δημοπρασίες (63%), παραγγελία (66%), ηλεκτρονική υποβολή τιμολογίων (56%), διαχείριση των συμβάσεων μετά την κατακύρωση (41%), μέσω των συστημάτων ηλεκτρονικής προμήθειας. Επιπλέον, η πλειοψηφία των χωρών που παρέχουν αυτές τις λειτουργίες στα συστήματά στα συστήματα ηλεκτρονικών προμηθειών, δεν επιβάλουν τη χρήση τους υποχρεωτικά με νόμο, με εξαίρεση την ηλεκτρονική υποβολή τιμολογίων.

Παρόλη τη σχετικά καλή θέση της Ελλάδας, το σύστημα και η όλη διαδικασία ηλεκτρονικών προμηθειών έχει ακόμη αρκετά θέματα που θα πρέπει να αντιμετωπίσει. Καταρχήν η χρήση του συστήματος απαιτεί τη χρήση ψηφιακών υπογραφών τόσο από τους συμμετέχοντες όσο και από επιλεγμένα στελέχη του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό. Η συγκεκριμένη απαίτηση μπορεί να αποθαρρύνει μικρούς προμηθευτές, καθώς η διαδικασία δημιουργίας και αποθήκευσης σε ψηφιακό μέσο ηλεκτρονικής υπογραφής δεν είναι ιδιαίτερα απλή και προσθέτει επιπλέον κόστος.

Το σύστημα, όπως συμβαίνει με πολλαπλά συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, διαφορετικών Υπουργείων δεν είναι απολύτως διαλειτουργικό. Όπως φάνηκε στο Κεφάλαιο 2, από τα πρώτα χρόνια της ανάπτυξης συστημάτων πληροφορικής από Υπουργεία για το κοινό και τις επιχειρήσεις, υπήρχαν αρκετές όμως αποσπασματικές προσπάθειες. Το κάθε υπουργείο ανέπτυξε κάποιες υπηρεσίες ανάλογα με την περίπτωση, οι οποίες συχνά δεν επικοινωνούσαν μεταξύ τους ή με αυτές άλλων Υπουργείων. Ακόμη και στο Υπουργείο Οικονομίας, στο οποίο οι υπηρεσίες είχαν υλοποιηθεί γύρω από ένα Κεντρικό Σύστημα (το *taxis*) υπήρχαν τυπικά στεγανά. Για παράδειγμα, η φορολογία εισοδήματος παλαιότερα δεν είχε συνδεθεί με τις υποβολές των ελευθέρων επαγγελματιών, ή με τις δηλώσεις ακινήτων ή ενοικίων. Ακόμη και σήμερα η εφαρμογή της Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης αντλεί μόνο κάποια από τα στοιχεία στα οποία έχει πρόσβαση η εφαρμογή της Φορολογίας Εισοδήματος.

Αντίστοιχα στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, δεν υπάρχει διασύνδεση με την εφαρμογή της Διαύγειας, με αποτέλεσμα η ίδια πληροφορία να πρέπει να εισάγεται πολλαπλά. Επιπλέον το πληροφοριακό σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ δεν έχει αναπτύξει ακόμη τα απαραίτητα εργαλεία για τη διασύνδεση τρίτων συστημάτων προς αυτό. Ενώ για παράδειγμα στην εφαρμογή της Διαύγειας είναι εφικτή η άμεση, αυτοματοποιημένη ανάρτηση από τρίτα συστήματα, στο ΕΣΗΔΗΣ κάτι τέτοιο δεν είναι ακόμη δυνατό.

Τέλος, ενώ το ΕΣΗΔΗΣ υποστηρίζει τα βήματα μέχρι και την ηλεκτρονική δημοπράτηση, τα βήματα μετά την κατακύρωση εκτελούνται με τον παλιό (χάρτινο) τρόπο. Παρότι μπορεί να μη φαίνεται σημαντικό η διαδικασία αυτή δημιουργεί επιπλέον καθυστερήσεις. Ο μειοδότης πρέπει να προσκομίσει εξαρχής έγγραφα που έχει καταθέσει ηλεκτρονικά σε έντυπη μορφή για να προχωρήσει η διαδικασία. Η εναλλαγή μεταξύ ηλεκτρονικού και χειρόγραφου συστήματος δημιουργεί επιπλέον φόρτο και κινδύνους για σφάλματα που θα μπορούσαν να ακυρώσουν το διαγωνισμό.

Η δυσκολία στη χρήση των ηλεκτρονικών συστημάτων καταγράφηκε και στην μελέτη του ΟΟΣΑ. Όπως αναφέρεται, η κύρια πρόκληση που αντιμετωπίζουν τόσο οι φορείς που εκτελούν ηλεκτρονικές προμήθειες όσο και οι δυνητικοί υποψήφιοι και προμηθευτές για τη χρήση συστημάτων ηλεκτρονικής προμήθειας είναι οι ανεπαρκείς γνώσεις και δεξιότητες των ΤΠΕ (44%), όπως ανέφερε η Ουγγαρία, η Πολωνία και οι Ηνωμένες Πολιτείες, μεταξύ άλλων χωρών του ΟΟΣΑ που απάντησαν στην έρευνα. Στην Ελλάδα η πρόκληση των ανεπαρκών γνώσεων ΤΠΕ αναφέρεται κυρίως από τους υποψήφιους προμηθευτές. Η ανεπαρκής καινοτόμος οργανωτική νοοτροπία (41%) και η μικρή γνώση των οικονομικών ευκαιριών που δημιουργούν τα συστήματα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (34%) χαρακτηρίστηκαν ως πρόσθετες προκλήσεις για τις ηλεκτρονικές προμήθειες τόσο από τους υπαλλήλους των φορέων όσο και από τους υποψηφίους προμηθευτές σε χώρες όπως η Ελλάδα και η Ισπανία. Τέλος, σε 13 χώρες του ΟΟΣΑ, όπως ο Καναδάς, η Ιταλία και η Σλοβενία, οι υποψήφιοι προμηθευτές διαπίστωσαν δυσκολίες στην κατανόηση ή εφαρμογή των διαδικασιών και δυσκολία στη χρήση των λειτουργιών.

Στον επόμενο πίνακα συνοψίζονται οι κύριες προκλήσεις στη χρήση συστημάτων ηλεκτρονικών προμηθειών σε διαφορετικές χώρες όπως καταγράφηκαν στη σχετική μελέτη του ΟΟΣΑ.

Κύριες προκλήσεις στη χρήση συστημάτων ηλεκτρονικών προμηθειών, 2014

	Low knowledge/ ICT skills	Low knowledge of the economic opportunities raised by this tool	Low innovative organizational culture	Difficulties to understand or apply the procedure	Difficulties in the use of functionalities	Do not know
Australia	○	○	○	○	○	X
Austria	X	X	X	X	X	◆●
Belgium	○	○	◆●	○	○	X
Canada	◆●	●	●	●	●	X
Chile	○	●	○	●	●	◆
Denmark	○	○	○	●	●	◆
Estonia	○	◆●	○	○	○	X
Finland	X	X	X	X	X	◆●
France	X	X	X	X	X	◆●
Germany	◆	◆●	◆	○	●	X
Greece	●	◆●	◆●	○	○	X
Hungary	◆●	○	◆	●	●	X
Ireland	○	○	○	●	○	◆
Italy	◆●	○	◆●	●	●	X
Japan	◆●	◆●	○	●	●	X
Korea	◆●	○	◆●	○	○	X
Luxembourg	X	X	X	X	X	◆●
Mexico	◆	◆	◆	○	○	●
Netherlands	◆●	◆●	○	●	●	X
New Zealand	◆●	◆●	○	○	○	X
Norway	○	◆●	●	●	○	X
Poland	◆●	○	◆	●	●	X
Portugal	◆●	○	○	●	○	X
Slovak Republic	●	◆	○	○	●	X
Slovenia	◆●	◆●	◆●	●	●	X
Spain	●	◆●	◆●	○	○	X
Sweden	X	X	X	X	X	◆●
Switzerland	X	X	X	X	X	◆●
Turkey	○	○	◆●	○	○	X
United Kingdom	◆	●	◆	○	●	X
United States	◆●	○	◆●	●	●	X
OECD total						
◆ Procuring entities	14	11	13	x	x	10
● Potential bidders/suppliers	14	12	10	13	13	8
○ Not a major challenge	8	11	10	12	12	x
Brazil	◆●	◆●	◆	●	●	X
Colombia	◆●	◆●	◆●	○	○	X
Russian Federation	○	○	○	●	○	X

Πηγή: OECD (2014) Survey on Public Procurement

Τέλος, ένα σημαντικό ζήτημα το οποίο επηρεάζει τη λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος προμηθειών στην Ελλάδα, είναι το ίδιο το νομοθετικό πλαίσιο. Καταρχήν παρότι

ο νόμος 4115/2013 καθορίζει τη λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, η διαδικασία προμηθειών στο Δημόσιο εξαρτάται από πολλούς περισσότερους νόμους. Συχνά αυτοί οι νόμοι προβλέπουν διαδικασίες που δεν έχουν λάβει υπόψη τους τις δυνατότητες που προσφέρουν οι ΤΠΕ με αποτέλεσμα να προσθέτουν επιπλέον γραφειοκρατικά βήματα στους συμμετέχοντες στη διαδικασία, τόσο στους υπαλλήλους του Φορέα όσο και στους Πολίτες και τις Επιχειρήσεις. Για παράδειγμα το υφιστάμενο πλαίσιο απαιτεί τη δημοσίευση στον τύπο των προκηρύξεων, τα έξοδα των οποίων βαρύνουν τον ανάδοχο ή το φορέα στην περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος. Όμως από τη στιγμή που υπάρχει ένα κεντρικό σημείο ανακοίνωσης των διαγωνισμών η διαδικασία δημοσίευσης είναι περιττή. Το ΕΣΗΔΗΣ θα μπορούσε να επεκταθεί με λειτουργίες εξατομικευμένης πληροφόρησης ώστε να αποστέλλονται ειδοποιήσεις σε εγγεγραμμένους χρήστες όταν αναρτώνται σχετικές προκηρύξεις. Αντίστοιχα εφόσον οι συμμετέχοντες έχουν ήδη αναρτήσει σε κάποια προκήρυξη δικαιολογητικά τα οποία δεν έχουν λήξει, θα μπορούσαν αυτά τα δικαιολογητικά να χρησιμοποιηθούν και σε άλλους διαγωνισμούς. Εναλλακτικά θα μπορούσε είτε να υπέβαλλαν υπεύθυνη δήλωση στην αρχή της διαδικασίας συμμετοχής και να προσκόμιζαν όλα τα δικαιολογητικά εφόσον ήταν μειοδότες, είτε να υπήρχε η δυνατότητα δημιουργίας προφίλ εγγεγραμμένου χρήστη, το οποίο θα λάμβανε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, εφόσον το εξουσιοδοτούσε ο χρήστης.

6. Βιβλιογραφία

CAPGEMINI Report: Smarter, Faster, Better eGovernment, 8th Benchmark Measurement, 2009, prepared by: CAPGEMINI, RAND EUROPE, IDC, SOGETI and DTI for: EUROPEAN COMMISSION, DIRECTORATE GENERAL FOR INFORMATION SOCIETY AND MEDIA Cordella, A., Iannacci, F. Information systems in the public sector: The e-Government enactment framework. J. Strateg. Inform. Syst. (2010), doi:10.1016/j.jsis.2010.01.001 <http://www.antoniocordella.com/media/JSIS.pdf>

International Journal of Electronic Governance - Inderscience Publishers
www.inderscience.com/ijeg

OECD (2015), Government at a Glance 2015, OECD Publishing, Paris. DOI: http://dx.doi.org/10.1787/gov_glance-2015-en

Defining E-Governance: UNESCO-CI, http://wa1.portal.unesco.org/ci/en/ev.php-URL_ID=4404&URL_DO=DO_PRINTPAGE&URL_SECTION=201.html

Karjalainen, K. and K. Kemppainen, E. M. van Raaij ;, Non-Compliant Work Behaviour in Purchasing: An Exploration of Reasons Behind Maverick Buying , Journal of Business Ethics (2009) 85:245–261 DOI 10.1007/s10551-008-9768-2

7. Παραρτήματα

7.1. Νομικό Πλαίσιο ΕΣΗΔΗΣ

- Νόμος 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013)
 - Υπουργική Απόφαση Π.1/2390 «Τεχνικές Λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων» (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) (ΦΕΚ 2677/Β/21-10/2013)
 - Νόμος 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.) (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιείται με το Άρθρο 10 του Ν.4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/02-02-2012)
 - ΚΥΑ Π1/2380 «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας του Κεντρικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 3400/Β/20-12-2012)
 - Νόμος 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», δημοσιεύθηκε στο με αριθ. 147/Α/08-08-2016 ΦΕΚ. Η ισχύς του νόμου 4412/2016 αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως τεχνικές λεπτομέρειες της Υπουργικής Απόφασης (Αριθμ. ΔΝΣγ/οικ 15299 /ΦΝ 466/2.3.2017 – ΦΕΚ Β΄ 900/17.3.2017: (Κ.Η.Σ.Κ.)
-
- Κάθε Αναθέτουσα Αρχή η οποία προσφεύγει στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών αιτείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την εγγραφή της στο Κ.Η.Σ.Κ
 - Κάθε χρήστης, υπάλληλος Αναθέτουσας Αρχής, αιτείται ηλεκτρονικά την εγγραφή του μέσω του δικτυακού τόπου του Κ.Η.Σ.Κ. και συμπληρώνει τα απαραίτητα προσωπικά του στοιχεία: όνομα, επώνυμο, ΑΦΜ, ΑΔΤ, διεύθυνση ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου και την ειδικότητά του στην ενσωματωμένη στο σύστημα ηλεκτρονική φόρμα εγγραφής
 - Η εγγραφή είναι υποχρεωτική για όλους τους τεχνικούς υπαλλήλους των Αναθετουσών Αρχών, ενώ χρήστες του Κ.Η.Σ.Κ. δύναται εναλλακτικά να είναι και υπάλληλοι διαφορετικής
-

ειδικότητας

- Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών της παραγράφου 5 του άρθρου 188 του Ν.4412/16, ο εγγεγραμμένος στο σύστημα χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής καταχωρεί στο σύστημα τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους αναδόχους, οικονομικούς φορείς, βάσει των αντίστοιχων κατηγοριών έργου ή μελέτης / παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών που επιθυμεί να αναθέσει
 - Η κλήρωση και η επιλογή του προσωρινού αναδόχου γίνεται αυτόματα από το Κ.Η.Σ.Κ. από το συγκεκριμένο κατάλογο για τη σύμβαση που συμπεριλαμβάνει τους, προς κλήρωση, οικονομικούς φορείς
 - Το Κ.Η.Σ.Κ. παράγει αυτόματα ηλεκτρονικό έγγραφο αποτελεσμάτων κλήρωσης. Η εκτύπωση του αποτελέσματος της κλήρωσης αποτελεί δικαιολογητικό της απευθείας ανάθεσης
 - Εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον προσωρινό ανάδοχο που προκύπτει από την κλήρωση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διενεργήσει επαναληπτική κλήρωση
 - Στο δικτυακό τόπο του Κ.Η.Σ.Κ. θα δημοσιεύονται τα στοιχεία των συμβάσεων των Αναθετουσών Αρχών και θα είναι διαθέσιμο το ισχύον ηλεκτρονικό έγγραφο των αποτελεσμάτων κλήρωσης. Θα αναρτώνται στοιχεία συμβάσεων των οποίων επίκειται διενέργεια κλήρωσης όπου θα αναγράφονται και η ημερομηνία και ώρα της κλήρωσης, όπως επίσης και τα εγχειρίδια και οδηγίες χρήσης του Κ.Η.Σ.Κ.
-



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2677

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Π1/2390

Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας τι

Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμ-
βάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, ως ισχύουν:

1.1 Του ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/Α/22-03-1994) άρθρο 24 «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων εν γένει, σύ- ναψη δημοσίων δανείων υπό του Ελληνικού Δημοσίου και άλλες διατάξεις»

1.2 Του ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/01-02-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

1.3 Του ν. 2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/27-11-1995) άρθρο 84 «Δημόσιος Λογιστικός έλεγχος των δαπανών του Κρά- τος και άλλες διατάξεις».

1.4 Του ν. 2472/1997 (Φ.Ε.Κ. 50/Α/97) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».

1.5 Του ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/Α/9-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατά- ξεις».

1.6 Του ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοι- πών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει.

1.7 Του ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α/19-06-2002) «Περιο- ρισμοί στη σύναψη Δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις».

1.8 Του ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 30/Α/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή κατα- στρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων (βασικός μέτοχος)», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α/10-11-2005) «Τροποποίηση του ν. 3310/2005 μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».

1.9 Του ν. 3316/2005 "Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε

με τους ν. 3481/2006 (ΦΕΚ Α 161), 3621/2007 (ΦΕΚ Α 279), 3919/2011 (ΦΕΚ Α 32).

21 Οκτωβρίου 2013

1.10 Του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοι- νωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81/ 4-4-2005), όπως ισχύει.

1.11 Του ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. και εκσυγχρονισμός της Επιμελητειακής Νομοθεσίας» (Φ.Ε.Κ. Α 297/6.12.2005).

1.12 Του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/ 8.6.2006).

1.13 Του ν. 3469/2006 (Φ.Ε.Κ. 131/Α/06) «Εθνικό Τυπογρα- φείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

1.14 Του ν. 3471/2006 (Φ.Ε.Κ. 133/Α/06) «Προστασία δε- δομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»

1.15 Του ν. 3548/2007 (Φ.Ε.Κ. 68/Α/07) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νο- μαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ιδίως με τον Ν. 3801/09, Φ.Ε.Κ. 163/Α/07, άρθρο 46).

1.16 Του ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευό- μενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλλη- λεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007).

1.17 Του ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ. 267/Α/07) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» όπως τρο- ποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν.3840/10 (Φ.Ε.Κ. 53/Α/10) «Αποκέντρωση, απλοποίηση των διαδικασιών του ΕΣΠΑ 2007-2013».

1.18 Του ν. 3669/2008 «Κύρωση της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων» (ΚΔΕ), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4070/2012 (ΦΕΚ 82/Α'/10-4-2012) και το Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α'/18-4-2013).

1.19 Του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010) «Νέα Αρχι- τεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

1.20 Του ν. 3853/2010 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών και κεφαλαιουχικών εταιρειών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 90/A/17-06-2010).

1.21 Του ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/A/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

1.22 Του ν. 3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/A/17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».

1.23 Του ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173/A/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».

1.24 Του ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/A/1-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».

1.25 Του ν. 3959/2011 (Φ.Ε.Κ 138/A/16.6.2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».

1.26 Του ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (Πτωχευτικός Κώδικας) - Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

1.27 Του ν. 4038/2012 (Φ.Ε.Κ. 14/A/02-02-2012) «Επίγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2013».

1.28 Του ν. 4071/2012 "Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ" (ΦΕΚ Α' 85/11.04.2012).

1.29 Του ν. 4072/2012 (Φ.Ε.Κ. 86/A/11-04-2012) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος-Νέα εταιρική μορφή- Σήματα-Μεσίτες ακινήτων-Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις».

1.30 Του ν. 4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120/A/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».

1.31 Του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/ Α/ 17.12.79/15.1.80) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».

1.32 Του Π.Δ. 397/1988 (Φ.Ε.Κ. 185/A/25-08-1988) «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου».

1.33 Του Π.Δ. 195/1995 (Φ.Ε.Κ. 102/A/06-06-1995) «Οργανισμός Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου».

1.34 Του Π.Δ. 59/1996 (Φ.Ε.Κ. 51/A/18-03-1996) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της».

1.35 Του Π.Δ. 150/2001 (Φ.Ε.Κ 125/A/25-6-2001) «Προσαρμογή στην Οδηγία 99/93/ΕΚ του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για ηλεκτρονικές υπογραφές».

1.36 Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/A/05-06-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές». 1.37 Του Π.Δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/A/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα».

1.38 Του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/A/16-03-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».

1.39 Του Π.Δ. 59/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 63/16-03-2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».

1.40 Του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/A/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

1.41 Του Π.Δ.189/2009 (Φ.Ε.Κ. 221/A/05-11-2009) «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων.».

1.42 Του Π.Δ. 113/2010 (Φ.Ε.Κ. 194/A/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες.».

1.43 Του Π.Δ. 83/2012 (Φ.Ε.Κ. 140/A/20-06-2012) «Διορισμός του Αντωνίου Σαμαρά του Κωνσταντίνου, Αρχηγού του Κόμματος της «Νέας Δημοκρατίας» (Ν.Δ.) ως Πρωθυπουργού»

1.44 Του Π.Δ. 118/2013 (Φ.Ε.Κ. 152/A/25-06-2013) «Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων - Μετονομασία του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας».

1.45 Του Π.Δ. 119/2013 (Φ.Ε.Κ. 153/A/25-06-2013) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

1.46 Της υπ' αριθμ. ΥΑ 11389/1993 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ 185/B/1993).

1.47 Της υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (Φ.Ε.Κ 1301/ Β/12-04-2012) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

1.48 Της υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (Φ.Ε.Κ 1317/B/2012) «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».

1.49 Της υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/B/13.06.2012) «Καθορισμός διαδικασιών υποβολής αιτήσεων έκδοσης, ανάκλησης, ανανέωσης

ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και ανάκτησης του ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης μέσω των ΚΕΠ (Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών) ως Εντεταλμένων Γραφείων».

1.50 Της υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401/Β/2013) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».

2. Της υπ' αριθμ. 14/ 26-09-2013 γνώμης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ορισμός και λειτουργίες

1. Στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας εγκαθίσταται κεντρικά το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), εφεξής το «Σύστημα», το οποίο αποτελεί ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα κατά τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 4155/2013.

Το Σύστημα συμμορφώνεται με τους υποχρεωτικούς κανόνες και πρότυπα σχεδιασμού, ανάπτυξης και λειτουργίας των διαδικτυακών τόπων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Παραρτήματος Ι της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 (ΦΕΚ 1301 Β'/12-4-2010) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

2. Το Σύστημα αναλύεται σε ένα σύνολο διακριτών λειτουργιών και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες:

- Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του άρθρου 11 του ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 10 του ν. 4038/2012.
- Κατάρτιση – Τροποποίηση – Απολογισμός Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (Ε.Π.Π.) του ν. 2286/1995
- Κατάρτιση – Τροποποίηση – Απολογισμός Προγράμματος Προμηθειών Υγείας (ΠΠΥΥ) του ν. 3580/2007.
- Σχεδιασμός Διαγωνισμών – διαγωνιστική διαδικασία
- Διαχείριση και εκτέλεση συμβάσεων
- Επιτελική Πληροφόρηση
- Ηλεκτρονική Διαχείριση Ροών Εργασίας & Εγγράφων
- Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο
- Μητρώο Προμηθευτών
- Διαλειτουργικότητα συστημάτων
- Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη Δημοσίων Συμβάσεων

Άρθρο 2

Διαχείριση, χωροθέτηση και δομή

1. Διαχειριστής του Συστήματος, όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 2 του Ν. 4155/2013 και εντάσσεται στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, είναι η Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών της ΓΓΕ, κατά τις ειδικότερες διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.4155/2013 και του οργανισμού του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

Η διαδικτυακή πύλη του Συστήματος είναι η διεπαφή του Συστήματος με τους εμπλεκόμενους στις δημόσιες συμβάσεις φορείς (αναθέτουσες Αρχές, οικονομικοί φορείς) και το ενδιαφερόμενο κοινό.

2. Στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) η δομή, το περιεχόμενο και οι διαδικασίες διαχείρισης του περιεχομένου αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του Παραρτήματος Ι της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (ΦΕΚ Β'/1301/12-4-2012) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

Άρθρο 3

Δικαιώματα χρήσης, διαδικασία εγγραφής και τρόπος πρόσβασης

1. Το Σύστημα εφαρμόζει συγκεκριμένη πολιτική ασφαλείας και κατάλληλες τεχνικές ασφάλειας διαχείρισης των δεδομένων, κατά τις ειδικότερες διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του ως ασφαλούς Πληροφοριακού Συστήματος, στο οποίο έχουν πρόσβαση οι κατηγορίες πιστοποιημένων χρηστών κατά τους ορισμούς της περίπτωσης γ του άρθρου 2 του ν. 4155/2013 και της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

Η προσβασιμότητα στη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο 7 του Παραρτήματος Ι της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (ΦΕΚ Β'/1301/12-4-2012) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

2. Η κατηγοριοποίηση και διαχείριση χρηστών αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 12 του Παραρτήματος Ι της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012. Το σύστημα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση με την απόδοση διαφορετικών δικαιωμάτων χρήσης στις αντίστοιχες κατηγορίες χρηστών από το αρμόδιο Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών ως κατωτέρω:

2.1 Απλοί Χρήστες του συστήματος: Η ομάδα αυτή περιλαμβάνει ιδιώτες, επιχειρήσεις, οικονομικούς και άλλους φορείς που επιθυμούν να ενημερωθούν για το σύστημα και να επικοινωνήσουν με τα αρμόδια στελέχη των Αναθετουσών Αρχών. Η πρόσβαση τους στο σύστημα πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης και δεν απαιτεί ειδικές διαδικασίες εγγραφής, ταυτοποίησης και αναγνώρισής τους. Οι ανωτέρω χρήστες έχουν πρόσβαση αποκλειστικά και μόνο στον ελεύθερα προσβάσιμο χώρο ως ορίζεται υπό 2.1.1.

2.1.1. Ελεύθερα προσβάσιμος χώρος: πρόκειται για τις σελίδες της διαδικτυακής πύλης στις οποίες η πρόσβαση επιτρέπεται ελεύθερα στο ενδιαφερόμενο κοινό. Στο

χώρο αυτόν δημοσιεύονται γενικές πληροφορίες σχετικά με δημόσιες συμβάσεις. Στον ελεύθερα προσβάσιμο χώρο περιλαμβάνονται ιδίως τα εξής στοιχεία:

- Το σχετικό με τις δημόσιες συμβάσεις νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο
- Ο οδηγός χρήσης του Συστήματος και ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων
- Οι διακηρύξεις, προκηρύξεις, διευκρινίσεις επί των όρων αυτών, σχετικές ανακοινώσεις και διαβουλεύσεις • Αιτήματα των φορέων για δημόσιες συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών, δημόσιων έργων
- Το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ) και σχετικά απολογιστικά στοιχεία
- Το Πρόγραμμα Προμηθειών Υπηρεσιών Υγείας (ΠΠΥΥ) και σχετικά απολογιστικά στοιχεία
- Στοιχεία δημοσίων φορέων και Αναθετουσών Αρχών
- Αρχείο ειδών
- Στοιχεία συναφθεισών συμβάσεων
- Όροι χρήσης
- Συχνές ερωτήσεις
- Ενημερωτικά Δελτία
- Χάρτης Ιστότοπου

2.2. Πιστοποιημένοι χρήστες της ΓΓΕ: η ομάδα αυτή περιλαμβάνει στελέχη της ΓΓΕ που πραγματοποιούν λειτουργίες σχετικά με δημόσιες συμβάσεις μέσω του Συστήματος ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν αιτηθεί και τους έχουν δοθεί από το Σύστημα, καθώς και το σχετικό κανονισμό ασφαλείας του.

2.3. Πιστοποιημένοι χρήστες της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας (ΕΠΥ): η ομάδα αυτή περιλαμβάνει στελέχη της ΕΠΥ που πραγματοποιούν λειτουργίες σχετικά με δημόσιες συμβάσεις μέσω του Συστήματος ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν αιτηθεί και τους έχουν δοθεί από το Σύστημα και το σχετικό κανονισμό ασφαλείας του.

2.4. Πιστοποιημένοι χρήστες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ): η ομάδα αυτή περιλαμβάνει στελέχη της ΕΑΑΔΗΣΥ που πραγματοποιούν λειτουργίες σχετικά με δημόσιες συμβάσεις μέσω του Συστήματος ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν αιτηθεί και τους έχουν δοθεί από το Σύστημα και το σχετικό κανονισμό ασφαλείας του.

2.5. Πιστοποιημένοι χρήστες Αναθετουσών Αρχών άλλων πλην της ΓΓΕ: η ομάδα αυτή περιλαμβάνει στελέχη των Αναθετουσών Αρχών που πραγματοποιούν λειτουργίες σχετικά με δημόσιες συμβάσεις μέσω του Συστήματος ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν αιτηθεί και τους έχουν δοθεί από το σύστημα και το σχετικό κανονισμό ασφαλείας του. Οι ανωτέρω χρήστες έχουν ελεγχόμενη πρόσβαση στο χώρο των Αναθετουσών Αρχών κατά το μέρος που αφορά τη συγκεκριμένη Αναθέτουσα Αρχή. Στο χώρο αυτό περιλαμβάνονται στοιχεία όπως: ο πίνακας με τα υποβληθέντα αιτήματα και η πορεία αυτών και η πορεία των σχετικών διαγωνιστικών διαδικασιών.

2.6. Πιστοποιημένοι οικονομικοί φορείς – χρήστες του συστήματος: η ομάδα αυτή περιλαμβάνει τους

οικονομικούς φορείς του άρθρου 2 περ. γ' του ν. 4155/2013. Οι χρήστες αυτοί έχουν ελεγχόμενη πρόσβαση σε στοιχεία ενδιαφέροντός τους σχετικά με τους διαγωνισμούς για τους οποίους έχουν υποβάλει προσφορά. Κάθε οικονομικός φορέας έχει πρόσβαση μόνο στα δικά του στοιχεία και στα στοιχεία των διαγωνισμών που συμμετέχει. 2.7. Διαχειριστές Συστήματος: στην ομάδα αυτή περιλαμβάνονται στελέχη της ΓΓΕ που έχουν αυξημένα δικαιώματα πρόσβασης στα υποσυστήματα, στους σχετικούς πόρους του Συστήματος και στις υποδομές του Συστήματος και ασχολούνται με τον έλεγχο καλής λειτουργίας των συστημάτων και των υπηρεσιών του, την παραμετροποίηση και την εν γένει συντήρησή τους. 3. Για την εκχώρηση των ανωτέρω δικαιωμάτων οι χρήστες πραγματοποιούν εγγραφή στο Σύστημα. Για το λόγο αυτό, ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

3.1. Τα στελέχη των Αναθετουσών Αρχών (φορέων) αιτούνται την εγγραφή τους παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του Συστήματος ταυτοποιούνται μέσω του συστήματος ΔΙ-ΑΥΓΕΙΑ. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, το αρμόδιο Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών εγκρίνει την εγγραφή τους ως χρηστών.

3.2. Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται την εγγραφή τους παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του συστήματος ταυτοποιούνται ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και

σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

3.3. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος – τος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

3.4. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

3.5. Η παραπάνω διαδικασία ταυτοποίησης εφαρμόζεται έως ότου απλοποιηθούν τεχνολογικά και εφαρμοστούν τα αποτελέσματα και οι κατευθύνσεις του ευρωπαϊκού έργου STORK 2.0 (Secure Identity Across Borders Linked).

Άρθρο 4

Διαφύλαξη εμπιστευτικότητας

Στη διαδικτυακή πύλη του Συστήματος τα θέματα ασφαλείας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 11 και 13 του Παραρτήματος Ι της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (ΦΕΚ Β'/1301/12-4-2012) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

Άρθρο 5

Διαλειτουργικότητα

Το σύστημα ακολουθεί κανόνες και πρότυπα για τη διαλειτουργικότητα με τρίτα πληροφοριακά συστήματα φορέων, σύμφωνα με την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4155/2013, ειδικά δε για τα πληροφοριακά συστήματα φορέων του Δημοσίου τομέα, μέσω του Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (ΦΕΚ Β'/1301/12-4-2012) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

Έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών διαλειτουργικότητας, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και τις διατάξεις του άρθρου 11 της παρούσης, για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία και την κατακρίση, υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) και, εάν αυτή η υπηρεσία δεν παρέχεται για το συγκεκριμένο πιστοποιητικό, υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς – χρήστες σε μορφή αρχείου.pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Άρθρο 6

Χρονοσήμανση

Οι υπηρεσίες χρονοσήμανσης παρέχονται, δυνάμει της παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2012 του Υφυπουργού Διοικητικής

Μεταρρύθμισης και Ηλε- κτρονικής Διακυβέρνησης (Β' 401) από τρίτους εθνικούς ή αλλοδαπούς φορείς υποχρεωτικά πιστοποιημένους από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών και διασυνδεδεμένους με τον εθνικό χρόνο. Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης απο- δεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης των προαναφερόμενων φορέων προς τον χρήστη των υπηρεσιών αυτών, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας. Δεν επιτρέπεται στην αναθέτουσα αρχή ή στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου η παρέμβαση στη διαδικασία χρονοσήμανσης, όπως περιγράφεται ανωτέρω.

Άρθρο 7

Κατάρτιση – έγκριση – τροποποίηση Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών

1. Το Ε.Π.Π. καταρτίζεται και εγκρίνεται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος όπως περιγράφεται κατωτέρω:

1.1. Τα αιτήματα των χρηστών Αναθετουσών Αρχών για ένταξη στο ΕΠΠ υποβάλλονται με μερίμνά τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που διέπουν το ΕΠΠ, μέσω καταχώρισης των απαιτούμενων στοιχείων σε ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Κατά τον ίδιο τρόπο υποβάλλονται αιτήματα για τυχόν τροποποιήσεις αυτών. Κάθε εγκεκριμένο αίτημα τηρείται τόσο στην τρέχουσα μορφή του όσο και σε τυχόν παλαιότερες εγκεκριμένες.

1.2. Η ΓΓΕ συγκεντρώνει και ελέγχει τα αιτήματα για εντάξεις ή τροποποιήσεις του ΕΠΠ. Επίσης, καθορίζει τα στοιχεία των υπό προκήρυξη διαγωνισμών καθώς και το βαθμό και τον τρόπο χρήσης ηλεκτρονικών μέσων στη διαδικασία που οδηγεί στη σύναψη δημόσιας σύμβασης. 1.3. Οι αρμόδιοι πιστοποιημένοι χρήστες της ΓΓΕ δια- μορφώνουν και αρχειοθετούν την ημερήσια διάταξη της Επιτροπής Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών (ΕΠΠΠ) όπως αυτή προκύπτει κατόπιν επεξεργασίας των αιτημάτων ως ανωτέρω.

1.4. Ο χρήστης- Αναθέτουσα Αρχή παρακολουθεί και ενημερώνεται για τη διαδικασία εξέλιξης του αιτήματός του μέσω του Συστήματος.

2. Στο Σύστημα τηρείται αρχείο ως κατωτέρω:

- αρχείο με τις ημερήσιες διατάξεις των εκάστοτε θεμάτων προς συζήτηση στην ΕΠΠΠ
- αρχείο με τις γνωμοδοτήσεις της ΕΠΠΠ που απο- ρούν στο περιεχόμενο της εκάστοτε ημερήσιας διά- ταξης.
- αρχείο με τις αποφάσεις του/των Υπουργού/ Υπουρ- γών που οδηγούν στην έγκριση, τροποποίηση ή απόρ- ριση των στοιχείων του ΕΠΠ.
- ιστορικό με το σύνολο των αλλαγών που έχουν υποστεί οι διάφορες εγγραφές (όπως ενδεικτικά τα αιτήματα), που καθιστά δυνατή την ανάκτηση της εκά- στοτε εγγραφής στα διάφορα στάδια επεξεργασίας που έχει υποστεί.

- στατιστικά-απολογιστικά στοιχεία του ΕΠΠ.

Άρθρο 8

Κατάρτιση – έγκριση – τροποποίηση Προγράμματος Προμηθειών Υγείας και Φαρμάκων Υγείας

1. Το Π.Π.Υ.Φ.Υ. καταρτίζεται και εγκρίνεται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται κατωτέρω:

1.1. Τα αιτήματα των χρηστών Αναθετούσων Αρχών για προμήθεια ειδών, φαρμάκων και υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 10 του ν. 3580/2007, υποβάλλονται με μέριμνά τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μέσω καταχώρισης των απαιτούμενων στοιχείων σε ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος.

Ειδικότερα, οι χρήστες-Φορείς Υγείας υποβάλλουν τα αιτήματα ηλεκτρονικά για έλεγχο στην οικεία Υγειονομική Περιφέρεια, ενώ οι χρήστες-Λοιποί Φορείς υποβάλλουν απευθείας τα αιτήματα στην Ε.Π.Υ. Κατά το ίδιο τρόπο υποβάλλονται οι τυχόν τροποποιήσεις τους. Κάθε εγκεκριμένο αίτημα τηρείται τόσο στην τρέχουσα μορφή του όσο και σε τυχόν παλαιότερες εγκεκριμένες.

1.2. Η Ε.Π.Υ. συγκεντρώνει και ελέγχει τα αιτήματα για την προμήθεια για προμήθεια ειδών, φαρμάκων και υπηρεσιών. Επίσης, καθορίζει τα στοιχεία των υπό προκήρυξη διαγωνισμών καθώς και το βαθμό και τον τρόπο χρήσης ηλεκτρονικών μέσων στη διαδικασία που οδηγεί στη σύναψη δημόσιας σύμβασης.

1.3. Η Αναθέτουσα Αρχή παρακολουθεί και ενημερώνεται για τη διαδικασία εξέλιξης του αιτήματός της μέσω του Συστήματος.

2. Στο Σύστημα τηρείται αρχείο ως κατωτέρω:

- αρχείο με τις γνωμοδοτήσεις της Ε.Π.Υ. που αφορούν στο περιεχόμενα της εκάστοτε ημερήσιας διάταξης.
- αρχείο με τις αποφάσεις του Υπουργού Υγείας που οδηγούν στην έγκριση, τροποποίηση ή απόρριψη των στοιχείων του Π.Π.Υ.Φ.Υ.
- ιστορικό με το σύνολο των αλλαγών που έχουν υποστεί οι διάφορες εγγραφές (ενδεικτικά τα αιτήματα), που καθιστά δυνατή την ανάκτηση της εκάστοτε εγγραφής στα διάφορα στάδια επεξεργασίας που έχει υποστεί.
- στατιστικά-απολογιστικά στοιχεία του Π.Π.Υ.Φ.Υ.

Άρθρο 9

Απολογισμός

Το σύστημα αποτελεί εργαλείο πλήρους διαχείρισης των δημοσίων συμβάσεων και συλλογής απολογιστικών στοιχείων από Αναθέτουσες Αρχές σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/2013 του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 και των Οδηγιών 2004/18/EK και 2004/17/EK.

Άρθρο 10

Σύνταξη προκήρυξης – διακήρυξης

1. Το Σύστημα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις διαδικασίες σχεδιασμού των διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 1 του ν. 4155/2013.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες του φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου, διαβούλευσης και θεώρησης των τεχνικών προδιαγραφών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες του φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν την προκήρυξη και τη διακήρυξη κάθε διαγωνισμού, ιδίως με βάση πρότυπες ηλεκτρονικές φόρμες ή υποδείγματα προκήρυξεων-διακηρύξεων.
- Αποστέλλονται αυτόματα σε ηλεκτρονική μορφή τα κατάλληλα στοιχεία στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (TED), στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, στον Τύπο και στα Επιμελητήρια. Έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών αυτόματης αποστολής, τα ανωτέρω στοιχεία αποστέλλονται κατά περίπτωση από τους χρήστες – Αναθέτουσες Αρχές:
- στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (TED) μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος όσο και μέσω της ιστοσελίδας του TED, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 59/2007 και π.δ. 60/2007.
- στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, στον Τύπο και τα Επιμελητήρια μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή άλλου ηλεκτρονικού μέσου.

Άρθρο 11

Υποβολή και αξιολόγηση προσφορών και δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης

1. Χρόνος και τρόπος υποβολής

1.1. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή τους σε διαγωνιστική διαδικασία και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης με τρόπο και σε χρόνο που ορίζεται στην περίπτωση β της παραγράφου 2 και στην παράγραφο 3 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013 και τις διατάξεις της κατά περίπτωση κείμενης νομοθεσίας κατά το μέρος που αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της παρούσης. Η ως άνω ηλεκτρονική υποβολή γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσης.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τη προσφορά τους σε ηλεκτρονικό φάκελο μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση. Τα περιεχόμενα του ανωτέρου φακέλου ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» καθώς και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Στον (υπο)φάκελο «δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κατά περίπτωση κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Με την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

1.2. Ο χρήστης – οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

1.2.1. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

1.2.2. Ειδικά τα στοιχεία και δικαιολογητικά που αφορούν έγγραφα που παρέχονται από τους δημόσιους φορείς της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4155/2013 αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω διαλειτουργικότητας των συστημάτων. Έως την πλήρη διαλειτουργικότητα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον οικονομικό φορέα σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας.

1.2.3. Ο χρήστης – οικονομικός φορέας υποβάλλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.

1.2.4. Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερσχύει το τελευταίο.

1.2.5. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο Οικονομικός Φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

1.2.6. Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

1.3. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποβάλλει μέσω του Συστήματος τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τη διακήρυξη, τις κείμενες περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεις και όσα ορίζονται στην περίπτωση β της παραγράφου 2 και στην παράγραφο 3 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

2. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Ο χρήστης – Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών κατά τις κείμενες διατάξεις περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων ακολουθώντας τα εξής στάδια κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Προσωπικής Κατάστασης – Τεχνική Προσφορά»
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

3. Ηλεκτρονική αξιολόγηση προσφορών και δικαιολογητικών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που προβλέπονται στη διακήρυξη.

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Άρθρο 12

Ενστάσεις – Προσφυγές

1. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις – προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επι- συνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου. pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας.

2. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

Άρθρο 13

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το

ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Άρθρο 14

Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί

Το σύστημα υποστηρίζει τη διενέργεια ηλεκτρονικών πλειστηριασμών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2.02.2012), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) και τους κατά περίπτωση οριζόμενους στη διακήρυξη ειδικούς όρους κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις ως άνω διατάξεις. Ειδικά για τους φορείς του άρθρου 9 παρ. 1 του ν. 3580/2007, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 1862/2012 (ΦΕΚ Β' 680/8.3.2012) απόφαση.

Άρθρο 15

Συμφωνίες – Πλαίσιο

Το σύστημα υποστηρίζει διαγωνισμούς προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών με τις διαδικασίες της Συμφωνίας Πλαίσιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 4038/2012 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του π.δ. 60/2007, το παράγωγο δίκαιο και τους κατά περίπτωση οριζόμενους στη διακήρυξη ειδικούς όρους, κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις ως άνω διατάξεις και τις διατάξεις της παρούσης.

Άρθρο 16

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

7.2. ΦΕΚ 2677/21.10.2013

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Μαρτίου 2017

Αρ. Φύλλου 900

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΝΣγ/οικ 15299 /ΦΝ 466

Κεντρικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Κληρώσεων για Δημόσιες Συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 118, του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α' 147).
2. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).
4. Τις διατάξεις του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (Α' 208).
5. Τις διατάξεις του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 210).
6. Τις διατάξεις του π.δ. 109/2014 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α' 176).
7. Τη γνωμοδότηση (πράξη 7συνεδρίαση 5/7-2-2017) του Συμβουλίου Δημοσίων έργων - Τμήμα Κατασκευών.
8. Το γεγονός ότι δεν προκύπτει από το περιεχόμενο της παρούσας συναρμοδιότητα άλλου Υπουργού.
9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης ουδμία δαπάνη προκαλείται σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την ανάπτυξη διαδικτυακού Κεντρικού Ηλεκτρονικού Συστήματος Κληρώσεων για τις Δημόσιες Συμβάσεις, που εφεξής θα αναφέρεται Κ.Η.Σ.Κ., ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Αντικείμενο - Πεδίο εφαρμογής

Οι διατάξεις της απόφασης αυτής έχουν εφαρμογή στις διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4412/2016, οι οποίες ανατίθενται και εκτελούνται από τις «αναθέτουσες αρχές» του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 που εφεξής θα αναφέρονται ως Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 2

Δημιουργία Κεντρικού Ηλεκτρονικού

Συστήματος Κληρώσεων για Δημόσιες Συμβάσεις

Στη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών αναπτύσσεται για τις Δημόσιες Συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, κατ' επιταγή του άρθρου 118 παρ. 6 του ν. 4412/2016, Κεντρικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Κληρώσεων (Κ.Η.Σ.Κ) με σκοπό την αξιόπιστη, αντικειμενική και με όρους εμπιστοσύνης και διαφάνειας διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών των οποίων η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη των 20.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ. Το εν λόγω Κ.Η.Σ.Κ θα λειτουργεί σε κατάλληλες διατάξεις υπολογιστικών συστημάτων προς υποστήριξη των λειτουργιών που περιγράφονται στο άρθρο 4, προσφέροντας ταυτόχρονα προστασία από κακόβουλες ενέργειες και επιθέσεις.

Άρθρο 3

Ορισμοί

1. Διαχειριστής του Συστήματος: Ως Διαχειριστής του Κ.Η.Σ.Κ ορίζεται η Γενική Γραμματεία Υποδομών, του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών η οποία και αναθέτει σε οργανωτική της μονάδα την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση του Κ.Η.Σ.Κ.
2. Χρήστες του Κ.Η.Σ.Κ: Ως χρήστες του Κ.Η.Σ.Κ. ορίζονται υπάλληλοι των Αναθετουσών Αρχών και Στελέχη της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών εφόσον έχουν εγγραφεί στην εφαρμογή και έχουν αποκτήσει τους αντίστοιχους κωδικούς.

3. Ηλεκτρονικό αντίγραφο: Ως ηλεκτρονικό αντίγραφο στο Κ.Η.Σ.Κ νοείται σαρωμένο αντίγραφο υπογεγραμμένου εγγράφου ή ψηφιακό αρχείο που έχει αναρτηθεί στο σύστημα Διαύγεια που φέρει Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) και σχετική ψηφιακή υπογραφή.

Άρθρο 4

Επιχειρησιακή λογική του Κ.Η.Σ.Κ

Το Κ.Η.Σ.Κ. θα υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες:

4.1 Διαχείριση Χρηστών

4.1.1 Εγγραφή Χρηστών

Ο Διαχειριστής του Συστήματος δημιουργεί τους ρόλους που είναι δυνατόν να αναληφθούν από τους χρήστες του Κ.Η.Σ.Κ. και αποδίδει ρόλο σε κάθε ένα Χρήστη.

1. Κάθε Αναθέτουσα Αρχή αιτείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την εγγραφή της στο Κ.Η.Σ.Κ. Στη συνέχεια ο Διαχειριστής Χρηστών του Συστήματος καταχωρεί την Αναθέτουσα Αρχή σε κατάλογο του συστήματος.

2. Κάθε Χρήστης, υπάλληλος Αναθέτουσας Αρχής αιτείται ηλεκτρονικά την εγγραφή του μέσω του δικτυακού τόπου του Κ.Η.Σ.Κ. και συμπληρώνει τα απαραίτητα προσωπικά του στοιχεία όνομα, επώνυμο, ΑΦΜ, ΑΔΤ, διεύθυνση ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου, και την ειδικότητα του στην ενσωματωμένη στο σύστημα, ηλεκτρονική φόρμα εγγραφής. Επίσης επιλέγει από σχετικό κατάλογο την αναθέτουσα Αρχή την οποία εκπροσωπεί και επισυνάπτει ηλεκτρονικά αίτηση/δήλωση ορισμού χρηστών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της και αντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής του Ταυτότητας.

Η εγγραφή είναι υποχρεωτική για όλους τους τεχνικούς υπαλλήλους των Αναθετουσών Αρχών, ενώ χρήστες του Κ.Η.Σ.Κ. δύναται εναλλακτικά να είναι και υπάλληλοι διαφορετικής ειδικότητας.

Σε περίπτωση που η αίτηση εγγραφής παρουσιάζει ελλείψεις ή σφάλματα δεν ολοκληρώνεται η εγγραφή, αποστέλλεται σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ο ενδιαφερόμενος πρέπει να προβεί σε νέα αίτηση εγγραφής.

Με την ολοκλήρωση της αίτησης εγγραφής ο Διαχειριστής Χρηστών του Συστήματος εγγράφει τον Χρήστη στο Κ.Η.Σ.Κ. δημιουργώντας τον απαιτούμενο λογαριασμό (userid, password), γνωστοποιεί στον χρήστη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον προσωπικό κωδικό του (password) και αποδίδει σε αυτόν τα κατάλληλα δικαιώματα και δυνατότητες που ο ρόλος του καθορίζει. Οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να τροποποιήσουν το password.

Η τήρηση των κωδικών (userid, password) που αποτελεί απόρρητο προσωπικό στοιχείο είναι ευθύνη του χρήστη.

Η απενεργοποίηση του λογαριασμού ενός χρήστη Αναθέτουσας Αρχής γίνεται μέσω έγγραφης σχετικής αίτησης η οποία αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς τη ΓΓΥ υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής.

4.1.2 Διαχείριση Πληροφοριακού Συστήματος

1. Ο Διαχειριστής του Συστήματος ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναλαμβάνει:

- τη δημιουργία χρηστών
- την παραμετροποίηση του συστήματος
- την οργάνωση των διαδικασιών λήψεως των αντι-γράφων ασφαλείας
- την αναγνώριση σημείων βελτίωσης και την οργάνωση της υλοποίησης αυτών με την ανάπτυξη νέων εκδόσεων της εφαρμογής
- την προσαρμογή του συστήματος στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία
- την παρακολούθηση της απόδοσης του εξοπλισμού στον οποίο εκτελείται το σύστημα
- την οργάνωση για την επίλυση κάθε είδους προβλημάτων που προκύπτουν κατά την λειτουργία του συστήματος
- την ενημέρωση των χρηστών με την ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων στην αρχική σελίδα του συστήματος

• την επιμέλεια για την συνολική ομαλή και αποδοτική λειτουργία του συστήματος.

2. Οι χρήστες της ΓΓΥ έχουν τη δυνατότητα:

- εξέτασης και έγκρισης αιτήσεων εγγραφής των χρηστών των Αναθετουσών Αρχών
- ενημέρωσης του κεντρικού καταλόγου οικονομικών φορέων
- ενημέρωσης του κεντρικού καταλόγου αναθετουσών Αρχών και διορθωτικών ενεργειών στους εν λόγω καταλόγους.

3. Οι χρήστες των Αναθετουσών Αρχών έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης και διαχείρισης των καταλόγων των οικονομικών φορέων, και κατά περίπτωση σύμβασης να διενεργούν κληρώσεις εφόσον έχουν οριστεί και ως μέλη επιτροπών κληρώσεων.

4.2 Καταχώριση καταλόγων ενδιαφερομένων υποψηφίων αναδόχων

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών της παραγράφου 5 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, ήτοι τη δημοσίευση από την κάθε Αναθέτουσα Αρχή, μία φορά κατ' έτος και για διάστημα είκοσι ημερών, πρόσκλησης για κατάρτιση καταλόγων ενδιαφερομένων ανά κατηγορίες έργων ή μελετών/παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, με τη δυνατότητα οι ενδιαφερόμενοι να πληρούν επιπλέον απαιτήσεις ειδικής τεχνικής ικανότητας, τηρείται η ακόλουθη διαδικασία:

1. Η κάθε Αναθέτουσα Αρχή καταρτίζει τους καταλόγους ανά κατηγορία για τα έργα, μελέτες/παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών που επιθυμεί να αναθέσει.

2. Στη συνέχεια ο εγγεγραμμένος στο σύστημα χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής καταχωρεί στο σύστημα τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους αναδόχους, οικονομικούς φορείς, βάσει των αντίστοιχων κατηγοριών έργου ή μελέτης/παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών που επιθυμεί να αναθέσει.

Η καταχώριση των υποψηφίων αναδόχων πραγματοποιείται μέσω προεπιλογής τους από τον

κατάλογο οικονομικών φορέων που προϋπάρχει στην εφαρμογή, συμπληρώνοντας τα στοιχεία που τους προσδιορίζουν ως φυσικά ή νομικά πρόσωπα (π.χ. ΑΦΜ, Επωνυμία κτλ). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν συμπεριλαμβάνεται στον συγκεκριμένο κατάλογο της εφαρμογής, η εγγραφή του γίνεται κατόπιν αιτήσεως εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής προς το Διαχειριστή του Κ.Η.Σ.Κ.

3. Η οριστικοποίηση των καταλόγων στο Σύστημα, ανά κατηγορία έργου/μελέτης/παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, με συμμετοχή τουλάχιστον τριών οικονομικών φορέων, αποτελεί προϋπόθεση για τη διενέργεια ηλεκτρονικής κλήρωσης και επιλογής αναδόχου.

4. Η καταχώριση αφορά σε συγκεκριμένη χρήση (χρήση θεωρείται το διάστημα από 1/1/ΕΕΕΕ-31/12/ΕΕΕΕ).

4.3 Διαδικασία Καταχώρισης δημόσιας ηλεκτρονικής κλήρωσης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή αφού ανακοινώσει τη διενέργεια δημόσιας ηλεκτρονικής κλήρωσης καταχωρεί στο σύστημα την Απόφαση της για την απευθείας ανάθεση έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

Στην καταχώριση αυτή περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία:

- α) Ο τίτλος της σύμβασης
- β) Ο Προϋπολογισμός (δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσόν των 20.000,00 €)
- γ) Ο Αριθμός Ανάληψης Υποχρέωσης της δαπάνης
- δ) Η κατηγορία του έργου ή της μελέτης/παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών
- ε) Η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος που θα διενεργηθεί η με ηλεκτρονική κλήρωση επιλογή του αναδόχου
- στ) Τα μέλη της Επιτροπής κλήρωσης και χρήστες του συστήματος
- ζ) Ηλεκτρονικό αντίγραφο της σχετικής απόφασης ορισμού επιτροπής
- η) Ηλεκτρονικό αντίγραφο της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης

2. Η οριστικοποίηση των στοιχείων της σύμβασης δίνει τη δυνατότητα διενέργειας κλήρωσης.

4.4 Διενέργεια ηλεκτρονικής κλήρωσης.

1. Προϋπόθεση για τη διενέργεια της ηλεκτρονικής κλήρωσης είναι να έχει οριστεί διμελής ή τριμελής Επιτροπή υπαλλήλων για τη διεξαγωγή κλήρωσης για τη συγκεκριμένη σύμβαση. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατά την κρίση της να ορίσει μία Επιτροπή κατ' έτος.

2. Η κλήρωση διενεργείται ηλεκτρονικά από τον χρήστη του Κ.Η.Σ.Κ. που είναι ταυτόχρονα και μέλος της Επιτροπής κλήρωσης που έχει ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή στο τόπο και κατά την ημερομηνία και ώρα που καθορίστηκε στην σχετική Ανακοίνωση.

Ένα τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής πρέπει να είναι τεχνικός υπάλληλος και εγγεγραμμένος χρήστης του συστήματος.

3. Η κλήρωση και η επιλογή του προσωρινού αναδόχου γίνεται αυτόματα από το Κ.Η.Σ.Κ. από το συγκεκριμένο κατάλογο για τη σύμβαση που συμπεριλαμβάνει τους, προς κλήρωση, οικονομικούς φορείς.

4. Το Κ.Η.Σ.Κ. παράγει αυτόματα ηλεκτρονικό έγγραφο αποτελεσμάτων κλήρωσης. Η εκτύπωση του αποτελέσματος της κλήρωσης αποτελεί δικαιολογητικό της απευθείας ανάθεσης.

5. Ο προσωρινός ανάδοχος που προκύπτει από την κλήρωση δεσμεύεται για τον συγκεκριμένο κατάλογο οικονομικών φορέων του έτους αναφοράς και δεν μπορεί να συμμετέχει σε επόμενες κληρώσεις του ίδιου καταλόγου.

4.5 Διενέργεια Επαναληπτικής κλήρωσης

1. Εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον προσωρινό ανάδοχο που προκύπτει από την κλήρωση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διενεργήσει επαναληπτική κλήρωση

2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να επισυνάψει σχετικό ηλεκτρονικό έγγραφο της σχετικής πράξης με την οποία γίνεται αναίρεση του αποτελέσματος της κλήρωσης και ενημερώνει το Κ.Η.Σ.Κ. ορίζοντας νέα ημερομηνία και ώρα επαναληπτικής κλήρωσης.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αιτηθεί την αποδέσμευση του προσωρινού αναδόχου της αρχικής κλήρωσης προκειμένου να συμμετάσχει και στην επαναληπτική ή σε άλλες κληρώσεις του συγκεκριμένου καταλόγου υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 4.6 παρ 3 της παρούσας.

4.6 Ανάθεση της σύμβασης

1. Μετά το πέρας της ηλεκτρονικής κλήρωσης, και της αναγγελίας του αποτελέσματος, καλείται από την Αναθέτουσα

2. Αρχή ο υποψήφιος ανάδοχος, για την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση σύμφωνης γνώμης του αναδόχου, η προς υπογραφή Σύμβαση αποστέλλεται, με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής, προς δημοσίευση στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την υπογραφή της. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του αναδόχου στις επόμενες κληρώσεις του έτους, αναφορικά με τον συγκεκριμένο κατάλογο.

3. Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος ανάδοχος, όπως αυτός έχει προκύψει από το αποτέλεσμα της κλήρωσης, δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης ή προσέλθει αλλά δεν πληροί τις προϋποθέσεις εκτέλεσης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, με αιτιολόγηση της δύναται να επαναλάβει την διαδικασία της ηλεκτρονικής κλήρωσης, ακολουθώντας αντίστοιχη διαδικασία του άρθρου 4.5. Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος, όπως αυτός προέκυψε από το πρώτο αποτέλεσμα της κλήρωσης αρνηθεί την υπογραφή της Σύμβασης, δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του στις επόμενες κληρώσεις του έτους, αναφορικά με τον συγκεκριμένο κατάλογο.

4. Στην περίπτωση κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή με αιτιολογημένη απόφαση της προχωρήσει στην οριστική ματαίωση της ανάθεσης, πριν τη συμβασιοποίησή της, και κατόπιν της διενέργειας ηλεκτρονικής κλήρωσης, ο επιλαχών υποψήφιος

ανάδοχος, έχει τη δυνατότητα συμμετοχής στις επόμενες κληρώσεις του έτους για την συγκεκριμένη κατηγορία έργων ή μελετών/ παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

4.7 Διαχείριση Δεδομένων και Αποτελεσμάτων Στρατηγικής Πληροφορίας Υπολογισμός Στατιστικών Μεγεθών

1. Το Σύστημα διατηρεί ψηφιακά δεδομένα με τα στοιχεία των χρηστών, των κληρώσεων και των συμβάσεων για περίοδο τουλάχιστον πέντε ετών. Δημιουργείται επίσης ειδικός Ρόλος που ανατίθεται σε εργαζόμενο της Γε-

νικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και ο οποίος αναλαμβάνει την επεξεργασία των τηρουμένων στο σύστημα ψηφιακών δεδομένων και την εξαγωγή στατιστικών και λοιπών μεγεθών που θα είναι άμεσα διαθέσιμα προς χρήση και αξιοποίηση από τις οικείες Αναθέτουσες Αρχές αλλά και από το Υπουργείο.

2. Στο δικτυακό τόπο του Κ.Η.Σ.Κ. θα δημοσιεύονται στοιχεία των συμβάσεων των Αναθετουσών Αρχών και θα είναι διαθέσιμο το ισχύον ηλεκτρονικό έγγραφο των αποτελεσμάτων κλήρωσης.

3. Στο δικτυακό τόπο του Κ.Η.Σ.Κ. θα αναρτώνται στοιχεία συμβάσεων των οποίων επίκειται διενέργεια κλήρωσης όπου αναγράφονται και η ημερομηνία και ώρα της κλήρωσης.

4. Η ΠΤΥ δύναται να δημοσιεύει στο δικτυακό της τόπο ή και στο δικτυακό τόπο του Κ.Η.Σ.Κ. εγχειρίδια και οδηγίες χρήσης του Κ.Η.Σ.Κ.

Άρθρο 5

Διασύνδεση με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα

Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Σύστημα θα έχει τη δυνατότητα να διαλειτουργεί με το ΤΕΕ ώστε να δημοσιοποιούνται στις ιστοσελίδες τους οι ανακοινώσεις του.

Άρθρο 6

Ισχύς Απόφασης

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα τη Κυβερνήσεως.

Αθήνα 2 Μαρτίου 2017

Ο Υπουργός

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ

7.3. Στατιστικά



Εικόνα 23 Πλήθος αιτημάτων (αθροιστικά) για προκηρύξεις για το έτος 2015, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ



Εικόνα 24 Πλήθος μοναδικών φορέων (αθροιστικά) εγγεγραμμένων για το έτος 2015, στο ΕΣΗΔΗΣ

ⁱ Δελτίο Τύπου Υπουργείου Μεταφορών και Υποδομών, 20/03/2017.

ⁱⁱ Άρθρο 4 της Υπουργικής Απόφασης (Αριθμ. ΔΝΣγ/οικ 15299 /ΦΝ 466/2.3.2017 – ΦΕΚ Β' 900/17.3.2017